Guía del usuario de conferencias Meet Me

BCM

Business Communications Manager

Estado del documento: **Estándar**

Versión del documento: **02.01**

Número de documento: **NN40020-104-ES**

Fecha: **Julio de 2008**

NORTEL

Copyright © 2007–2008 Nortel Networks Todos los derechos reservados.

La información contenida en este documento está sujeta a modificaciones sin previo aviso. Las afirmaciones, configuraciones, datos técnicos y recomendaciones de este documento se consideran precisas y fiables, pero se incluyen sin ninguna garantía implícita ni explícita. Los usuarios deben asumir toda la responsabilidad sobre las aplicaciones de cualquier producto especificado en este documento. La información contenida en este documento es propiedad de Nortel Networks.

Marcas comerciales

Nortel, su logotipo y la marca de globo son marcas comerciales de Nortel Networks.

Pentium es una marca registrada de Intel Corporation.

Microsoft, Windows, Windows NT y MS-DOS son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Todas las demás marcas comerciales y marcas registradas son propiedad de sus respectivos titulares.

Índice

Cómo obtener ayuda 7

Capítulo 1
Introducción 9

Fases de la conferencia 9
Acceso al servicio de conferencia 10
Acceso y comandos del presidente 11
Menú Espera del presidente 11
Comandos de conferencia del presidente 13
Comandos y acceso de participantes 17
Acceso a la conferencia 17
Comandos del participante durante una conferencia 18

Capítulo 2
Cómo navegar por la conferencia utilizando las teclas de función 21

Actividades del presidente antes de la conferencia 21
Actividades del presidente durante la conferencia 24
Actividades de los participantes 33

Capítulo 3
Navegación por la conferencia utilizando el teclado 35

Actividades del presidente antes de la conferencia 35
Actividades del presidente durante la conferencia 38
Actividades de los participantes 38

Capítulo 4
Procedimientos estándar 39

Para transferir un participante a la conferencia 39
Para acceder a una conferencia (participante) 39
Para acceder al menú de espera del presidente 40

Lista de tareas

Cómo cambiar el PIN utilizando las teclas de función....21
Cómo configurar un código de entrada utilizando las teclas de función 22
Cómo cambiar las opciones de conferencia antes de la misma utilizando las teclas de función....23
Cómo entrar en la conferencia utilizando las teclas de función 24
Cómo silenciar la conferencia utilizando las teclas de función....25
Cómo activar el sonido de la conferencia utilizando las teclas de función....25
Cómo ver los participantes de la conferencia utilizando las teclas de función....25
Cómo bloquear una conferencia utilizando las teclas de función....26
Cómo desbloquear una conferencia utilizando las teclas de función....26
Cómo silenciarse (si es el presidente) utilizando las teclas de función....27
Cómo activarse el sonido (si es el presidente) utilizando las teclas de función....27
Cómo silenciar a todos los participantes utilizando las teclas de función 28
Cómo silenciar a un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función 28
Cómo activar el silencio de un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función....29
Cómo desconectar a un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función 30
Cómo ver o cambiar las opciones de conferencia utilizando las teclas de función 31
Cómo ver o cambiar la configuración de Continuación de conferencia utilizando las teclas de función 32
Cómo ver o cambiar la configuración de Anuncio utilizando las teclas de función 32
Cómo oír una lista de los comandos disponibles utilizando las teclas de función 33
Cómo silenciarse o activarse el sonido (si es un participante) utilizando las teclas de función....33
Cómo ver una lista de participantes utilizando teclas de función 34
Cómo oír una lista de los comandos disponibles utilizando las teclas de función 34
Cómo cambiar el PIN utilizando el teclado....35
Cómo establecer un código de entrada utilizando el teclado 36
Para cambiar las opciones de conferencia utilizando el teclado 36
Cómo entrar en la conferencia utilizando el teclado....37

Cómo obtener ayuda

En esta sección se explica cómo obtener ayuda para los productos y servicios de Nortel.

Obtención de ayuda desde el sitio Web de Nortel

La mejor forma de obtener asistencia técnica para los productos de Nortel es dirigirse al sitio Web de asistencia técnica de Nortel:

http://www.nortel.com/support

Este sitio ofrece un acceso rápido a software, documentación, boletines y herramientas para resolver problemas con productos de Nortel. En concreto, el sitio le permite:

- descargar software, documentación y boletines de producto
- explorar el sitio Web de asistencia técnica y la base de conocimiento de Nortel para encontrar respuestas a problemas técnicos
- registrarse para obtener notificaciones automáticas sobre software y documentación nuevos para equipos Nortel
- abrir y gestionar casos de asistencia técnica

Obtención de ayuda telefónica desde un centro de soluciones de Nortel

Si no encuentra la información que necesita en el sitio Web de asistencia técnica de Nortel y tiene un contrato de asistencia de Nortel, también puede obtener ayuda telefónica de un centro de soluciones de Nortel.

En Norteamérica, llame al 1-800-4NORTEL (1-800-466-7835).

Fuera de Norteamérica, diríjase al siguiente sitio Web para obtener el número de teléfono correspondiente a su zona:

http://www.nortel.com/callus

Obtención de ayuda de un especialista utilizando un código de enrutamiento exprés

Para acceder a algunos centros de soluciones técnicas de Nortel, puede utilizar un código de enrutamiento exprés (ERC) para dirigir más rápidamente su llamada a un especialista en el producto o servicio de Nortel. Para localizar el ERC de su producto o servicio, vaya a:

http://www.nortel.com/erc

Obtención de ayuda mediante un distribuidor de Nortel

Si ha adquirido un contrato de servicio para su producto Nortel de un distribuidor autorizado, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica de dicho distribuidor autorizado.

Capítulo 1
Introducción

En una Conferencia Meet Me, los interlocutores pueden iniciar una teleconferencia llamando a un número especificado a una hora acordada previamente. Un interlocutor actúa como presidente y tiene permisos adicionales para empezar, detener, proteger y controlar la conferencia.

Cualquier persona puede participar en una conferencia, pero un usuario de BCM debe tener privilegios de presidente para presidirla.

Las Conferencias Meet Me tienen un número de directorio (DN) especial que se utiliza para acceder a la función de la Conferencia Meet Me. Aunque puede acceder a una conferencia de distintas formas, el administrador del sistema deberá notificar a cada usuario de conferencias el DN de la Conferencia Meet Me.

Para obtener información sobre cómo activar y administrar una conferencia Meet Me mediante Element Manager, consulte la guía de configuración de teléfonos y redes de su sistema.

Los siguientes temas describen una Conferencia Meet Me:

- "Fases de la conferencia" en la página 9
- "Acceso al servicio de conferencia" en la página 10
- "Acceso y comandos del presidente" en la página 11
- "Comandos y acceso de participantes" en la página 17

Fases de la conferencia

La opción Inicio rápido determina cómo se da comienzo a una conferencia. Con la opción Inicio rápido activada, una conferencia se inicia cuando llega el primer participante (consulte "Opción Inicio rápido" en la página 12). Si la opción Inicio rápido está desactivada, la conferencia se inicia cuando llega el presidente.

Nota: Cuando se activa la función Inicio rápido en un puente de conferencia Meet Me, los participantes pueden acceder a la misma llamando a un número 1-800, y existe el riesgo de que se le cobren cuotas no autorizadas a su empresa. Para evitar este tipo de fraude, desactive la función Inicio rápido en un puente de conferencia al que se pueda acceder a través de un número 1-800.

Una Conferencia Meet Me tiene cuatro fases:

- **Inactiva:** en ese momento no hay interlocutores participando actualmente en la conferencia.

- **No iniciada:**
  - Sin Inicio rápido: los participantes han llegado pero el presidente no ha solicitado el comienzo de la conferencia. En esta fase, los participantes esperan en llamada retenida y no pueden hablar entre ellos. A los participantes con teléfono con pantalla se les muestra No iniciada en la primera línea.
  - Con Inicio rápido: el sistema evita la fase No iniciada. Todos los participantes entran en la conferencia directamente.
- **En proceso:**
  - Sin Inicio rápido: el presidente entra en la conferencia. En ese momento, el sistema anuncia a los participantes individuales y los incorpora a la conferencia en el orden que han marcado para entrar en ella. Hecho esto, los participantes se pueden comunicar entre sí, con la salvedad de que el presidente puede aplicar la función de silencio y otras muchas.
  - Con Inicio rápido: la conferencia se inicia cuando llega el primer participante. El sistema incorpora a los participantes a la conferencia en el orden que han marcado para entrar en ella. El presidente puede llegar a cualquier hora a una conferencia que ya está en curso.

  Durante la conferencia, la pantalla de estado del teléfono muestra el tiempo transcurrido en la conferencia (en minutos) y el número de participantes. Los nuevos participantes se pueden unir a la conferencia, a menos que el presidente bloquee el acceso (consulte "Cómo bloquear y desbloquear la conferencia" en la página 15).
- **Finalización**: una conferencia finaliza una vez que la última persona cuelga. El sistema tiene varias formas de provocar que la conferencia finalice:
  - Si la opción está configurada, la conferencia finaliza 1 minuto después de que el presidente abandone la conferencia.
  - El presidente no inicia la conferencia en el tiempo especificado.
  - La conferencia alcanza un tiempo límite con un solo participante presente.
  - La duración de la conferencia alcanza un tiempo límite especificado.

  En todos los casos, el servicio reproduce el mensaje de advertencia correspondiente y espera 1 minuto antes de desconectar a todos los participantes.

Acceso al servicio de conferencia

Los participantes internos y externos tienen varias opciones para acceder al servicio de conferencias.

Los interlocutores internos pueden seleccionar uno de los siguientes métodos:

- Marcar directamente el DN de la Conferencia Meet Me desde su teléfono. El presidente proporciona el DN de la Conferencia Meet Me en la invitación a la reunión. Consulte "Acceso y comandos del presidente" en la página 11.
- Marcar el código de función de Conferencia Meet Me F930.
- Pedir a otra persona que le transfiera a la conferencia. Consulte "Para transferir un participante a la conferencia" en la página 39.

Los interlocutores externos pueden seleccionar uno de los siguientes métodos:

- Seguir los mensajes de voz del operador automático para introducir el DN de la Conferencia Meet Me. El presidente proporciona el DN de la Conferencia Meet Me en la invitación a la reunión. Consulte "Acceso y comandos del presidente" en la página 11.
- Llamar a un número de teléfono que se encuentre configurado para responder a la Conferencia Meet Me. El presidente proporciona el número de teléfono en la invitación a la reunión.

Acceso y comandos del presidente

La invitación a la reunión enviada por el presidente debe contener la siguiente información:

- El DN de la Conferencia Meet Me, si fuera necesario (consulte "Acceso al servicio de conferencia" en la página 10)
- El código de acceso, que es el DN del presidente
- El código de entrada, si está configurado
- Otra información específica de la reunión

El administrador le informa del número máximo de participantes que puede tener en su conferencia. Este número máximo puede ser aún más limitado en función de los puertos disponibles.

Los presidentes acceden a la Conferencia Meet Me, introducen su número de identificación personal (PIN) y, a continuación, acceden el menú Espera del presidente.

Menú Espera del presidente

Cuando entra en la conferencia como presidente, el menú Espera del presidente está disponible para que revise y cambie la configuración de la conferencia.

Si utiliza un teléfono externo, los comandos disponibles para el control de la conferencia se limitan a los disponibles en el teclado. Si es un interlocutor interno y dispone de un teléfono con pantalla de dos líneas (teléfono con teclas de función), los comandos también estarán disponibles a través de un menú de teclas de función. Consulte Tabla 1 en la página 13 para obtener más información sobre el acceso con teclado y teclas de función.

En el menú Espera del presidente, se encuentran las tres opciones siguientes:

- Entrar en la conferencia
- Configurar un código de entrada
- Cambiar el PIN y las opciones de conferencia

Podrá entrar en la conferencia cuando acabe de administrar la misma.

Configuración del código de entrada

El presidente puede establecer un código de entrada para la conferencia. El presidente utiliza un código de entrada para restringir el acceso a la conferencia. El presidente entrega un código de entrada a un grupo selecto de participantes si las conversaciones de la conferencia son confidenciales.

Cada participante debe introducir el código de entrada para obtener acceso a la conferencia. Esta regla tiene una excepción: los interlocutores transferidos a la conferencia por el presidente no tienen que introducir el código de entrada.

El código de entrada se aplica únicamente a la conferencia para la que se creó.

El sistema elimina la opción de código de entrada una vez que el presidente introduce un código de entrada. El sistema no ofrece la opción en ningún momento si el presidente activa Inicio rápido. Con Inicio rápido, los participantes pueden estar en la conferencia sin un presidente. Consulte "Opción Inicio rápido" en la página 12.

Cómo cambiar el PIN

Cada presidente tiene un número de identificación personal (PIN) y lo utiliza para acceder a las conferencias. El PIN tiene los mismos requisitos de seguridad que una contraseña de buzón de voz.

El PIN tiene el valor predeterminado 0000

- después de que el administrador cree el puente de conferencia
- después de que el administrador restablezca el PIN

Si el PIN es 0000, deberá cambiarlo desde un teléfono interno. Si intenta acceder a una conferencia sin cambiar el PIN, el sistema le solicita que cambie el PIN antes de continuar. Puede cambiar el PIN cuando esté configurando una conferencia en el menú Espera del presidente.

Cómo cambiar las opciones de conferencia

El presidente podrá cambiar en el menú Espera del presidente las opciones Inicio rápido, Continuación de conferencia y Anuncio. Los cambios en estas opciones se aplican en la conferencia en curso y asimismo a conferencias futuras.

Opción Inicio rápido

La opción Inicio rápido controla cuándo se inicia una conferencia. La opción está desactivada de manera predeterminada. Las conferencias se inician cuando llega el presidente.

Si está activada, las conferencias se inician cuando llega el primer participante.

Esta opción sólo se aplica a conferencias futuras. La opción Inicio rápido aparece únicamente en el menú Espera del presidente y sólo si el administrador asignó este privilegio al presidente.

Opción Continuación de conferencia

La opción Continuación de conferencia controla cuando finaliza una conferencia. La opción está desactivada de manera predeterminada. Las conferencias finalizan cuando el presidente abandona la conferencia.

Cuando la opción Continuación de conferencia está activada, la conferencia prosigue después de que el presidente abandone la misma.

Como presidente, puede establecer la opción Continuación de conferencia en el menú Espera del presidente y durante una conferencia. Aparecerá únicamente si el administrador asignó este privilegio al presidente.

Opción Anuncio

La opción Anuncio controla el tipo de anuncio y si el sistema anuncia los participantes que se van a incorporar a la conferencia. La opción Anuncio cuenta con tres parámetros:

- El sistema reproduce unos tonos cuando un participante entra en una conferencia.
- El sistema anuncia nombres cuando un participante entra en una conferencia.
- No se reproduce ningún anuncio cuando un participante entra en una conferencia.

Como presidente, puede establecer la opción Anuncio en el menú Espera del presidente y durante una conferencia. El presidente no puede seleccionar Sin anuncios si el administrador no le asignó este privilegio.

Tabla 1 Comandos del teclado y teclas de función del presidente, menú Esperar

Menú Esperar	Submenú 1	Submenú 2
INTR (**Tecla 1**)	Entrar en la conferencia	—
CONT (**Tecla 2**)	Establecer el código de entrada	—
ADMIN (**Tecla 3**)	PIN (**Tecla 1**)	Cómo cambiar el PIN
	OPC (**Tecla 2**)	Ver y cambiar opciones: Inicio rápido, Continuación de conferencia y Anuncio
	SALIR (**Tecla 3**)	Volver al menú Esperar

Comandos de conferencia del presidente

Dispone de un número de comandos disponibles para entrar en la conferencia. Los comandos de conferencia están disponibles para todos los usuarios a través de mensajes de voz y acceso por teclado. Consulte Tabla 2 en la página 16.

Si utiliza un teléfono con pantalla de una línea, su teléfono mostrará el tiempo de la conferencia transcurrido (en minutos) y el número de participantes.

Si utiliza un teléfono con pantalla de dos líneas (teléfono con teclas de función), los comandos también estarán disponibles a través de un menú de teclas de función. Además de esos comandos, la interfaz de teclas de función tiene un comando Ver que puede utilizar para desplazarse por una lista de participantes y silenciarlos o desconectarlos a su elección. Consulte Tabla 3 en la página 17.

Puede utilizar los siguientes comandos durante una conferencia:

- "Cómo silenciar y activar el sonido de una conferencia" en la página 14
- "Cómo ver a los participantes" en la página 14
- "Cómo silenciar a un solo participante" en la página 15
- "Cómo desconectar a un único participante" en la página 15
- "Cómo bloquear y desbloquear la conferencia" en la página 15
- "Silenciarse" en la página 15
- "Silenciar a todos los participantes" en la página 15
- "Cómo ver y cambiar las opciones de conferencia" en la página 16
- "Cómo oír comandos anunciados" en la página 16
- "Cómo oír un recuento de participantes" en la página 16

Cómo silenciar y activar el sonido de una conferencia

Los comandos Silenciar y Activar sonido de conferencia están disponibles a través de las teclas de función y del teclado.

Cuando utiliza el comando Silenciar conferencia, el sistema silencia a todos los participantes excepto al presidente. Los participantes quedan silenciados hasta que el presidente utiliza el comando Activar sonido de conferencia (los participantes no pueden silenciarse a sí mismos).

Utilice el comando Silenciar conferencia

- para restablecer el orden en una conversación desorganizada silenciando a todos los conferenciantes
- cuando las reuniones exijan la comunicación de un anuncio sin interrupciones

Cómo ver a los participantes

Este comando sólo está disponible mediante acceso con teclas de función.

El presidente puede ver a cada participante de la conferencia, así como silenciarlos o desconectarlos a su elección. La primera línea de la pantalla mostrará el nombre del participante tal y como aparece en el directorio de BCM. Si el participante es un interlocutor externo, la pantalla mostrará la información de ID de llamada, en caso de encontrarse disponible.

Cómo silenciar a un solo participante

Este comando sólo está disponible mediante acceso con teclas de función.

El presidente puede ver a los participantes de la conferencia y silenciar al participante que está viendo en ese momento. El presidente cuenta con 15 segundos para activar el sonido del mismo participante. El presidente puede probarlo para determinar si un participante activó por error la música de espera o un elemento similar en la conferencia.

Después de 15 segundos, sólo los participantes pueden activarse el sonido a sí mismos. Se evita así que el presidente active el sonido de un participante sin que éste lo sepa.

La tecla de función para silenciar no se muestra si ya se ha silenciado el participante.

Cómo desconectar a un único participante

El comando Desconectar sólo está disponible mediante el acceso con las teclas de función.

El presidente puede ver a los participantes de la conferencia y desconectar al participante que está viendo en ese momento. El sistema desconecta al participante y lo elimina de la lista de visualización.

Cómo bloquear y desbloquear la conferencia

Los comandos Bloquear y Desbloquear están disponibles a través de las teclas de función y del teclado.

El comando Bloquear bloquea la conferencia para evitar nuevas incorporaciones. El presidente aún podrá transferir usuarios a la conferencia.

Cuando desbloquea una conferencia, se podrán unir nuevos participantes a la misma.

Utilice este comando cuando su conversación sea confidencial y los anuncios se hayan desactivado. Esto no supone un problema tan importante si la conferencia tiene un código de entrada.

Silenciarse

Este comando está disponible a través de las teclas de función y del teclado.

Silenciar a todos los participantes

El comando Silenciar a todos los participantes está disponible a través de las teclas de función y del teclado.

El comando Silenciar a todos los participantes silencia a todos los participantes. A diferencia del comando Silenciar conferencia, los participantes pueden activar ellos mismos su propio sonido.

Utilice el comando Silenciar a todos los participantes

- Para restablecer el orden en una conversación desorganizada sin recurrir al comando Silenciar conferencia.
- Para determinar si un participante activó por error la música de espera o un elemento similar en la conferencia. Puede silenciar a todos los participantes y, a continuación, pedir a los participantes que activen ellos mismos su propio sonido.

Cómo ver y cambiar las opciones de conferencia

La visualización y cambio de las opciones de conferencia está disponible a través de las teclas de función y del teclado.

Durante una conferencia, el presidente podrá cambiar las opciones Continuación de conferencia y Anuncio. Los cambios en estas opciones se aplican en la conferencia en curso y asimismo a conferencias futuras.

Cómo oír comandos anunciados

Puede utilizar el teclado o las teclas de función para oír una lista de comandos.

Cómo oír un recuento de participantes

Puede utilizar el teclado o las teclas de función para oír un recuento de participantes.

Tabla 2 Comandos del presidente durante la conferencia, acceso por teclado

Comandos	Función	Teclas
Silenciar/Activar sonido de conferencia	Silenciar y activar el sonido de una conferencia. Los participantes no pueden activar el sonido.	Silenciar: ## Activar sonido: 99
Bloquear/Desbloquear conferencia	Bloquear y desbloquear una conferencia.	Bloquear: *4 Desbloquear: *5
Silenciar a todos los participantes	Silenciar a todos los participantes. Los participantes pueden activar su propio sonido.	88
Silenciarse/Activarse el sonido	Silenciarse y activarse el sonido.	Silenciarse: *6 Activarse el sonido: *7
Opción Continuación de conferencia	Cambia para mostrar la opción Continuación de conferencia.	*8
Opción Anuncios	Cambia para mostrar la opción Anuncio.	*9
Recuento de participantes	Anunciar el número de participantes.	*#
Lista de comandos	Anunciar la lista de comandos.	**

Tabla 3 Comandos del presidente durante la conferencia, acceso con teclas de función

Teclas de función del menú principal	Teclas de función del submenú 1	Teclas de función del submenú 2
1DIR/CONF: silenciar conferencia	—	—
VER: ver todos los participantes	SIG: ver el siguiente participante SILENCIAR: silenciar a este participante OTRO: ir al siguiente nivel del comando VER DESCONECTAR: desconectar a este participante SALIR: volver al menú principal	—
OTRO: ir al siguiente nivel de comandos del menú principal	—	—
BLOQ/DESBLQ: bloquear/desbloquear la conferencia	—	—
SILENCIAR: silenciar a todos los participantes	PRO: silenciarse TODOS: silenciar a todos los participantes SALIR: volver al menú principal	AN.SIL: activarse el sonido OTRO: volver al menú principal
OPC: ver/cambiar opciones	Opciones Continuación de conferencia y Anuncio CAMB: seleccionar otra configuración de opciones SIG: ir a la siguiente opción	—
CMDS: oír una lista de comandos	—	—

Comandos y acceso de participantes

Los participantes marcan para conectarse a la Conferencia Meet Me y siguen las instrucciones para entrar en la conferencia.

Acceso a la conferencia

Tras acceder al servicio de Conferencia Meet Me, debe introducir el código de acceso. El código de entrada es el DN del presidente.

Si el sistema anuncia los nombres al entrar en la conferencia, el sistema le pedirá que pronuncie el suyo.

Si aún no se ha iniciado la sesión de conferencia, esperará en llamada retenida.

Cuando la conferencia comience, introduzca el código de entrada si fuera necesario. El presidente proporciona el código de acceso y el código de entrada opcional en la invitación en la reunión. Una vez que introduzca correctamente el código de entrada, se incorporará a la conferencia.

Consulte "Para acceder a una conferencia (participante)" en la página 39.

Comandos del participante durante una conferencia

Todos los participantes de la conferencia pueden utilizar su teclado para acceder a comandos y realizar distintas acciones, como por ejemplo silenciar, activar el sonido o informar del recuento de participantes de la conferencia. Consulte Tabla 4 en la página 18.

Tabla 4 Comandos del participante, acceso por teclado

Comando	Función	Teclas
Silenciar	Silenciarse	*6
Activar sonido	Activarse el sonido	*7
Recuento de participantes	Oír el número de participantes de la conferencia	*#
Comandos	Oír una lista de todos los comandos	**

Si dispone de un teléfono de una línea (teléfono con pantalla), podrá ver también el tiempo de conferencia transcurrido y el número de participantes de la conferencia.

Si dispone de un teléfono de dos líneas (teléfono con teclas de función), tendrá acceso con las teclas de función a los comandos. También tiene un comando Ver adicional para ver una lista de participantes de la conferencia. Consulte Tabla 5 en la página 18.

Tabla 5 Comandos del participante, acceso con teclas de función

Teclas de función del menú principal	Teclas de función del submenú 1
SILENCIAR: silenciarse	—
AN.SIL: activarse el sonido	—
VER: ver todos los participantes	SIG: ver el siguiente participante SALIR: volver al menú principal
OTRO: ir al siguiente nivel de comandos del menú principal	—
CMDS: oír una lista de comandos	—
SALIR: volver al primer nivel	—

Puede utilizar los siguientes comandos durante una conferencia:

- Silenciarse y activarse el sonido.
- Oír el recuento de participantes.
- Oír una lista de comandos disponibles.
- Ver una lista de participantes (si está utilizando un teléfono con teclas de función).

Capítulo 2

Cómo navegar por la conferencia utilizando las teclas de función

Utilice el procedimiento de este capítulo para entrar, configurar y navegar por la Conferencia Meet Me. Cuando utilice un conjunto de teclas de función, tendrá una interfaz adicional para los comandos.

Actividades del presidente antes de la conferencia

Debe ser el presidente de la conferencia para llevar a cabo los siguientes procedimientos.

Estos procedimientos describen cómo entrar y configurar una conferencia:

- "Para acceder al menú de espera del presidente" en la página 40
- "Cómo cambiar el PIN utilizando las teclas de función" en la página 21
- "Cómo configurar un código de entrada utilizando las teclas de función" en la página 22
- "Cómo cambiar las opciones de conferencia antes de la misma utilizando las teclas de función" en la página 23
- "Cómo entrar en la conferencia utilizando las teclas de función" en la página 24

Cómo cambiar el PIN utilizando las teclas de función

```
Espera          12
INTR   CONT     ADMIN
```

1. Pulse ADMIN en el menú Espera del presidente.

```
Admin
PIN    OPC      SALIR
```

2. Pulse PIN.

```
PIN:
REINT           OK
```

3. Introduzca el nuevo número PIN y pulse ACEPTAR.

```
Int de nvo
```

Se le pedirá que introduzca de nuevo el mismo número PIN para su verificación.

```
PIN:
REINT           OK
```

4. Introduzca de nuevo el número PIN y pulse ACEPTAR.

```
PIN correcto
```

Su número PIN se acepta.

```
Espera          12
INTR   CONT     ADMIN
```

Aparecerá el menú Espera del presidente.

Cómo configurar un código de entrada utilizando las teclas de función

Puede configurar un código de entrada que los participantes deberán introducir antes de entrar en la conferencia. Un código de entrada proporciona seguridad adicional para una conferencia. Puede configurar un único código de entrada para cada conferencia.

```
Espera          12
INTR   CONT     ADMIN
```

1. Pulse CONT en el menú Espera del presidente.

```
CÛd ent:
REINT           OK
```

```
Int de nvo
```

2. Introduzca el código de entrada y pulse ACEPTAR.

   Su código de entrada debe tener una longitud de entre cuatro y ocho dígitos.

   Se le pedirá que introduzca de nuevo el mismo número PIN para su verificación.

```
CÛd ent:
REINT           OK
```

3. Introduzca de nuevo el código de entrada y pulse ACEPTAR.

```
Sin coin
```

Si los códigos de entrada no coinciden, se le pedirá que los vuelva a introducir repitiendo el procedimiento desde el paso 2.

```
CÛd ent conf
```

Si los códigos de entrada coinciden, aparecerá una pantalla en la que se le muestra que su código de entrada ha sido configurado.

```
Espera          12
INTR            ADMIN
```

Aparecerá el menú Espera del presidente. El código de entrada no volverá a aparecer como una opción.

Cómo cambiar las opciones de conferencia antes de la misma utilizando las teclas de función

```
Espera          12
INTR   CONT     ADMIN
```

1. Pulse ADMIN en el primer menú principal.

```
Admin
PIN    OPC      SALIR
```

2. Pulse OPC.

```
Inicio r+p: des
CAMB            SIG
```

3. La opción Inicio rápido aparecerá y mostrará la configuración actual.
   Pulse CAMB para cambiar esta configuración. Cada vez que pulsa CAMB, la configuración alterna entre "desactivada" y "activada".
   Pulse SIG para mantener la configuración actual y vaya a la siguiente opción.
   NOTA: El sistema no ofrece esta opción si el administrador no le asignó este privilegio. Sin Inicio rápido, las conferencias comenzarán cuando entre en la conferencia.

```
Salida: Term
CAMB            SIG
```

4. La opción Continuación de conferencia aparecerá y mostrará la configuración actual.
   Pulse CAMB para cambiar esta configuración. Cada vez que pulsa CAMB, la configuración alterna entre "Term" (terminar) y "Cont" (continuar).
   Pulse SIG para mantener la configuración actual y vaya a la siguiente opción.
   NOTA: el sistema no ofrece la opción Continuación de conferencia si el administrador no le asignó este privilegio. Las conferencias finalizan cuando abandona la conferencia.

```
Anuncio: tonos
CAMB            OK
```

5. La opción Anuncios aparecerá y mostrará la configuración actual.
   Pulse CAMB para cambiar esta configuración. Cada vez que pulsa CAMB, la configuración alterna entre "tonos", "nombres" y "desactivado".
   Pulse ACEPTAR para mantener la configuración actual y salir.
   NOTA: El sistema no ofrece la configuración "desactivado" si el administrador no le asignó este privilegio.

```
Admin
PIN    OPC      SALIR
```

El menú Admin aparece al presionar ACEPTAR.

Cómo entrar en la conferencia utilizando las teclas de función

```
Espera          12
INTR   CONT     ADMIN
```

1. Pulse INTR en el menú Espera del presidente.

```
continuar
```

```
Finalizar
```

Se mostrará brevemente una de las dos pantallas para recordarle la configuración de Continuación de conferencia.

Entrará en la conferencia.

Actividades del presidente durante la conferencia

Debe ser el presidente de la conferencia para completar los siguientes procedimientos.

Estos procedimientos describen la forma de navegar por una conferencia utilizando las teclas de función de su equipo. Consulte "Comandos del presidente durante la conferencia, acceso con teclas de función" en la página 17 para ver las teclas de función de su teléfono.

Puede llevar a cabo el siguiente procedimiento mientras participa en una conferencia:

- "Cómo silenciar la conferencia utilizando las teclas de función" en la página 25
- "Cómo activar el sonido de la conferencia utilizando las teclas de función" en la página 25
- "Cómo ver los participantes de la conferencia utilizando las teclas de función" en la página 25
- "Cómo bloquear una conferencia utilizando las teclas de función" en la página 26
- "Cómo desbloquear una conferencia utilizando las teclas de función." en la página 26
- "Cómo silenciarse (si es el presidente) utilizando las teclas de función" en la página 27
- "Cómo activarse el sonido (si es el presidente) utilizando las teclas de función" en la página 27
- "Cómo silenciar a todos los participantes utilizando las teclas de función" en la página 28
- "Cómo silenciar a un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función" en la página 28
- "Cómo activar el silencio de un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función" en la página 29
- "Cómo desconectar a un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función" en la página 30
- "Cómo ver o cambiar las opciones de conferencia utilizando las teclas de función" en la página 31
- "Cómo ver o cambiar la configuración de Continuación de conferencia utilizando las teclas de función" en la página 32
- "Cómo ver o cambiar la configuración de Anuncio utilizando las teclas de función" en la página 32
- "Cómo oír una lista de los comandos disponibles utilizando las teclas de función" en la página 33
- Para oír un recuento de participantes, consulte Tabla 6 en la página 38

Cómo silenciar la conferencia utilizando las teclas de función

Si silencia a todos los participantes utilizando el comando Silenciar conferencia, los participantes no podrán activar su propio sonido.

```
12:40          12
1DIR    VER    OTRO
```

```
12:41          12
CONF    VER    OTRO
```

1. Pulse 1DIR en el primer menú principal.
   Se silenciarán todos los participantes de la conferencia.
   1DIR cambia a CONF.

Cómo activar el sonido de la conferencia utilizando las teclas de función

```
12:40          12
CONF    VER    OTRO
```

```
12:41          12
1DIR    VER    OTRO
```

1. Pulse 1DIR en el primer menú principal.
   Se activará el sonido de todos los participantes de la conferencia.
   1DIR cambia a CONF.

Cómo ver los participantes de la conferencia utilizando las teclas de función

Utilice el comando Ver para ver, silenciar y desconectar a participantes de la conferencia.

```
12:40          12
1DIR    VER    OTRO
```

1. Pulse VER en el primer menú principal.

```
01:Dave S.
SIG     SIL    OTRO
```

2. Aparecerá el primer participante.
   Para silenciar a un participante, pulse SIG hasta que visualice el participante al que desear silenciar.

```
04:Joe M.
SIG     SIL    OTRO
```

3. Pulse SIL.
   SIL cambia a DESHACER.
   NOTA: el sistema no ofrece la tecla de función SIL si el participante ya se encuentra silenciado.

```
04:Joe M.
SIG     DESHC  OTRO
```

4. Para desconectar a un participante, pulse SIG hasta que vea al participante que desea desconectar.

```
07:Ann P.
SIG      SIL      OTRO
```

5. Pulse OTRO.

```
07:Ann P.
         DESC     SALIR
```

6. Pulse DESCONECTAR.

```
- Ann
```

Se mostrará esta pantalla brevemente para indicar que el participante se ha desconectado.

NOTA: pulse SALIR en este menú en cualquier momento para salir del comando Ver.

```
08:John B.
SIG      SIL      OTRO
```

7. Aparecerá el siguiente participante.

Para ver al resto de participantes, pulse SIG hasta que llegue al final de la lista.

```
Total:10
         REP      OK
```

8. Se mostrará esta pantalla después de pulsar SIG en el último participante. La pantalla mostrará el número total de participantes.

Para ver de nuevo la lista de participantes, pulse DE NUEVO.

Para salir, pulse ACEPTAR.

```
14:32              11
1DIR     VER      OTRO
```

9. Se mostrará el primer menú principal.

Cómo bloquear una conferencia utilizando las teclas de función

```
12:40              12
1DIR     VER      OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:42              12
BLOQ     SIL      OTRO
```

2. Pulse BLOQ en el siguiente menú principal.

El sistema bloquea la conferencia. A partir de ese momento se bloquean los intentos de conexión a dicha conferencia.

```
12:42              12
DESBLQ   SIL      OTRO
```

El botón BLOQ cambia a DESBLQ.

Cómo desbloquear una conferencia utilizando las teclas de función.

```
12:40              12
1DIR     VER      OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:42              12
DESBLQ   SIL      OTRO
```

2. Pulse DESBLQ en el siguiente menú principal.

El sistema desbloquea la conferencia.

```
12:42              12
BLOQ     SIL      OTRO
```

El botón DESBLQ cambia a BLOQ.

Cómo silenciarse (si es el presidente) utilizando las teclas de función

```
12:40          12
1DIR    VER    OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:42          12
DESBLQ  SIL    OTRO
```

2. Pulse SIL en el siguiente menú principal.
   Se mostrará el submenú Silenciar.

```
Silenciar
PRO     TODOS  SALIR
```

3. Pulse PRO.
   Se silenciará.
   NOTA: El sistema elimina el botón PRO del submenú Silenciar.
   Se mostrará el siguiente menú principal para mostrar su estado.

```
Silenciado     12
AN.SIL         OTRO
```

4. Pulse OTRO para visualizar el primer menú principal.

```
12:48          12
1DIR    VER    OTRO
```

Se mostrará el primer menú principal.

Cómo activarse el sonido (si es el presidente) utilizando las teclas de función

```
12:40          12
1DIR    VER    OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:41          12
BLOQ    SIL    OTRO
```

2. Pulse OTRO en el siguiente menú principal.

```
12:41          12
OPC     CMDS   SALIR
```

3. Pulse SALIR en el siguiente menú principal.
   Se mostrará el siguiente menú principal.

```
Silenciado
AN.SIL         OTRO
```

4. Pulse AN.SIL.
   Se activará el sonido.

```
12:46          12
1DIR    VER    OTRO
```

Se mostrará el primer menú principal.
El sistema muestra el botón PRO del submenú Silenciar.

Cómo silenciar a todos los participantes utilizando las teclas de función

Si silencia a todos los participantes utilizando este comando, los participantes pueden activarse ellos mismos el sonido

```
12:40          12
1DIR   VER     OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:42          12
DESBLQ SIL     OTRO
```

2. Pulse SIL en el siguiente menú principal.
   Se mostrará el submenú Silenciar.

```
Silenciar
PRO    TODOS   SALIR
```

3. Pulse TODOS.
   Se silenciará a todos los participantes. Los participantes pueden activar su sonido ellos mismos.

```
12:46          12
1DIR   VER     OTRO
```

Se mostrará el primer menú principal.

Cómo silenciar a un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función

```
12:40          12
1DIR   VER     OTRO
```

1. Pulse VER en el primer menú principal.

```
01: Dave S.
SIG    SIL     OTRO
```

2. Aparecerá el primer participante.
   Para silenciar a un participante, pulse SIG hasta que visualice el participante al que desear silenciar.
   NOTA: el sistema no ofrece la tecla de función SIL si el participante ya se encuentra silenciado.

```
04: Joe M.
SIG    SIL     OTRO
```

3. Pulse SIL para silenciar al participante.
   SIL cambia a DESHACER.
   NOTA: DESHACER está disponible durante 15 segundos después de pulsar SIL. Después de 15 segundos, la tecla de función aparecerá en blanco y el participante deberá activar el sonido de su línea.

```
04: Joe M.
SIG    DESHC   OTRO
```

4. Pulse OTRO.

```
08: John B.
       DESC    SALIR
```

5. Pulse SALIR.

```
14:32          11
1DIR   VER     OTRO
```

6. Se mostrará el primer menú principal.

Cómo activar el silencio de un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función

```
12:40            12
1DIR    VER      OTRO
```

1. Pulse VER en el primer menú principal.

```
01: Dave S.
SIG     SIL      OTRO
```

2. Aparecerá el primer participante.
   Para activar el sonido de un participante, pulse SIG hasta que visualice el participante cuyo sonido desea activar.

```
04: Joe M.
SIG     DESHC    OTRO
```

3. Pulse DESHACER para activar el sonido de un participante.
   DESHACER cambia a SIL.
   NOTA: DESHACER está disponible durante 15 segundos después de pulsar SIL. Después de 15 segundos, la tecla de función aparecerá en blanco y el participante deberá activar el sonido de su línea.

```
04: Joe M.
SIG     SIL      OTRO
```

4. Pulse OTRO.

```
04: Joe M.
        DESC     SALIR
```

5. Pulse SALIR.

```
12:50            12
1DIR    VER      OTRO
```

6. Se mostrará el primer menú principal.

Cómo desconectar a un solo participante de conferencia utilizando las teclas de función

```
12:40            12
■NICA    VER     OTRO
```

1. Pulse VER en el primer menú principal.

```
01: Dave S.
SIG      SIL     OTRO
```

2. Aparecerá el primer participante.
   Para desconectar a un participante, pulse SIG hasta que vea al participante al que desea desconectar.

```
07: Ann P.
SIG      SIL     OTRO
```

3. Pulse OTRO.

```
07: Ann P.
         DESC    SALIR
```

4. Pulse DESCONECTAR.

```
- Ann
```

Se mostrará esta pantalla brevemente para indicar que el participante se ha desconectado.

```
08: John B.
SIG      SIL     OTRO
```

5. Aparecerá el siguiente participante.
   Para salir de Ver, pulse OTRO.

```
08: John B.
         DESC    SALIR
```

6. Pulse SALIR.

```
12:41            11
1DIR     VER     OTRO
```

Se mostrará el primer menú principal.

Cómo ver o cambiar las opciones de conferencia utilizando las teclas de función

Puede ver o cambiar las opciones Continuación de conferencia o Anuncio mientras se encuentra en la conferencia.

```
12:40          12
1DIR   VER     OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:40          12
BLOQ   SIL     OTRO
```

2. Pulse OTRO en el siguiente menú principal.

```
12:40          12
OPC    CMDS    SALIR
```

3. Pulse OPC en el siguiente menú principal.

```
Salida:Term
CAMB           SIG
```

4. La opción Continuación de conferencia aparecerá y mostrará la configuración actual.
   Pulse CAMB para cambiar esta configuración. Esta opción alterna entre "Term" (terminar) y "Cont" (continuar).
   Pulse SIG para mantener la configuración actual y vaya a la siguiente opción.
   NOTA: el sistema no ofrece la opción Continuación de conferencia si el administrador no le asignó este privilegio. Las conferencias finalizan cuando abandona la conferencia.

```
Anuncio:tonos
CAMB           OK
```

5. La opción Anuncios aparecerá y mostrará la configuración actual.
   Pulse CAMB para cambiar esta configuración. Cada vez que pulsa CAMB, la configuración alterna entre "tonos", "nombres" y "desactivado".
   Pulse ACEPTAR para mantener la configuración actual y salir.
   NOTA: El sistema no ofrece la configuración "desactivado" si el administrador no le asignó este privilegio.

```
12:40          12
OPC    CMDS    SALIR
```

Si pulsa ACEPTAR, se mostrará el menú Opciones.

Cómo ver o cambiar la configuración de Continuación de conferencia utilizando las teclas de función

```
12:40          12
1DIR    VER    OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:40          12
BLOQ    SIL    OTRO
```

2. Pulse OTRO en el siguiente menú principal.

```
12:40          12
OPC     CMDS   SALIR
```

3. Pulse OPC en el siguiente menú principal.

```
Salida:Term
CAMB           SIG
```

4. La opción Continuación de conferencia aparecerá y mostrará la configuración actual.
   Pulse CAMB para cambiar esta configuración. Esta opción alterna entre "Term" (terminar) y "Cont" (continuar).
   Pulse * para mantener la configuración actual y salir.
   NOTA: el sistema no ofrece la opción Continuación de conferencia si el administrador no le ha asignado este privilegio. Las conferencias finalizan cuando sale de la conferencia.

```
12:41          12
1DIR    VER    OTRO
```

Si pulsa *, se mostrará el primer menú principal.

Cómo ver o cambiar la configuración de Anuncio utilizando las teclas de función

```
12:40          12
1DIR    VER    OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:40          12
BLOQ    SIL    OTRO
```

2. Pulse OTRO en el siguiente menú principal.

```
12:40          12
OPC     CMDS   SALIR
```

3. Pulse OPC en el siguiente menú principal.

```
Salida:Term
CAMB           SIG
```

4. Pulse SIG para ir a la opción Anuncio.

```
Anuncio:tonos
CAMB           OK
```

5. La opción Anuncios aparecerá y mostrará la configuración actual.
   Pulse CAMB para cambiar esta configuración. Cada vez que pulsa CAMB, la configuración alterna entre "tonos", "nombres" y "desactivado".
   Pulse ACEPTAR para mantener la configuración actual y salir.
   NOTA: El sistema no muestra la configuración "desactivado" si el administrador no le asignó este privilegio.

```
12:40          12
OPC     CMDS   SALIR
```

Si pulsa ACEPTAR, se mostrará el menú Opciones.

Cómo oír una lista de los comandos disponibles utilizando las teclas de función

```
12:40          12
1DIR    VER    OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:40          12
BLOQ    SIL    OTRO
```

2. Pulse OTRO en el siguiente menú principal.

```
12:40          12
OPC     CMDS   SALIR
```

3. Pulse CMDS en el siguiente menú principal.
   Oirá una lista todos los comandos disponibles.
   Al mismo tiempo que los escucha, puede ver los comandos en la pantalla.
   Pulse cualquier tecla para cerrar la lista de comandos.

```
12:41          12
1DIR    VER    OTRO
```

4. Se mostrará el primer menú principal.

Actividades de los participantes

Los participantes completan los siguientes procedimientos cuando se unen o participan en una conferencia:

- “Para acceder a una conferencia (participante)” en la página 39
- “Cómo silenciarse o activarse el sonido (si es un participante) utilizando las teclas de función” en la página 33
- “Cómo ver una lista de participantes utilizando teclas de función” en la página 34
- Para oír un recuento de participantes, consulte Tabla 6 en la página 38
- “Cómo oír una lista de los comandos disponibles utilizando las teclas de función” en la página 34
- “Para transferir un participante a la conferencia” en la página 39

Cómo silenciarse o activarse el sonido (si es un participante) utilizando las teclas de función

```
12:40          12
SIL     VER    OTRO
```

1. Pulse SIL en el siguiente menú principal.
   Se silenciará.
   SIL cambia a AN.SIL.

```
12:40          12
AN.SIL  VER    OTRO
```

2. Pulse AN.SIL en el siguiente menú principal.
   Se activará el sonido.
   AN.SIL cambia a SIL.

Cómo ver una lista de participantes utilizando teclas de función

```
12:40          12
SIL     VER    OTRO
```

1. Pulse VER en el primer menú principal.

```
01: Dave S.
SIG            SALIR
```

2. Aparecerá el primer participante.
   Pulse SIG para ir al siguiente participante.
   Pulse SALIR mientras visualiza a cualquier participante para cerrar el comando Ver.

```
02: Pete T.
SIG            SALIR
```

3. Pulse SIG hasta que llegue al último participante.

```
12: Jill M.
SIG            SALIR
```

4. Pulse SIGUIENTE en el último participante.

```
Total: 12
     REP       OK
```

5. Pulse DE NUEVO para visualizar de nuevo la lista.
   Pulse ACEPTAR para visualizar el comando Ver.

Cómo oír una lista de los comandos disponibles utilizando las teclas de función

```
12:40          12
SIL     VER    OTRO
```

1. Pulse OTRO en el primer menú principal.

```
12:40          12
        CMDS   SALIR
```

2. Pulse CMDS en el siguiente menú principal.
   Oirá una lista todos los comandos disponibles.
   Al mismo tiempo que los escucha, puede ver los comandos en la pantalla.
   Pulse cualquier tecla para cerrar la lista de comandos.

```
12:40          12
SIL     VER    OTRO
```

3. Se mostrará el primer menú principal.

Capítulo 3
Navegación por la conferencia utilizando el teclado

Utilice el procedimiento de este capítulo para entrar, configurar y navegar por la Conferencia Meet Me utilizando el teclado. Cuando utilice un equipo externo o un equipo de una línea, se guiará por los mensajes de voz.

Actividades del presidente antes de la conferencia

Debe ser el presidente de la conferencia para completar los siguientes procedimientos.

Estos procedimientos describen cómo entrar y configurar una conferencia:

- "Para acceder al menú de espera del presidente" en la página 40
- "Cómo cambiar el PIN utilizando el teclado" en la página 35
- "Cómo establecer un código de entrada utilizando el teclado" en la página 36
- "Para cambiar las opciones de conferencia utilizando el teclado" en la página 36
- "Cómo entrar en la conferencia utilizando el teclado" en la página 37

Cómo cambiar el PIN utilizando el teclado

1. En el menú Espera del presidente, oirá el siguiente mensaje:

   "Cuando esté listo para entrar en la conferencia, pulse uno".

   "Si esta conferencia requiere un código de entrada, pulse dos".

   "Para cambiar la configuración de la conferencia, pulse tres".

   Pulse **tres (3)**.

   Siga los mensajes de voz para cambiar el PIN.
2. Pulse **uno (1)**.
3. Introduzca el nuevo valor del PIN y pulse **almohadilla (#)**.
4. Vuelva a introducir el nuevo valor del PIN para verificarlo y pulse **almohadilla (#)**.

   Si los valores coinciden, el sistema cambiará su PIN.

   Si los valores no coinciden, vaya al paso 2.

Cómo establecer un código de entrada utilizando el teclado

Puede establecer un código de entrada que los participantes deben introducir antes de entrar en la conferencia. Un código de entrada proporciona seguridad adicional para una conferencia.

1 En el menú Espera del presidente, oirá el siguiente mensaje:

"Cuando esté listo para entrar en la conferencia, pulse uno".

"Si esta conferencia requiere un código de entrada, pulse dos".

"Para cambiar la configuración de la conferencia, pulse tres".

Pulse **dos (2)**.

Siga los mensajes de voz para establecer un código de entrada.

2 Introduzca el código de entrada y pulse **almohadilla (#)**.

Su código de entrada debe tener una longitud de entre cuatro y ocho dígitos.

3 Vuelva a introducir el código de entrada para que se verifique y pulse **almohadilla (#)**.

Si los códigos de entrada coinciden, puede entrar en la conferencia o cambiar la configuración de la misma.

Si los códigos de entrada no coinciden, se le pedirá que los vuelva a introducir repitiendo el procedimiento desde el paso 3.

Para cambiar las opciones de conferencia utilizando el teclado

1 En el menú Espera del presidente, oirá el siguiente mensaje:

"Cuando esté listo para entrar en la conferencia, pulse uno".

"Si esta conferencia requiere un código de entrada, pulse dos".

"Para cambiar la configuración de la conferencia, pulse tres".

Pulse **tres (3)**.

Siga los mensajes de voz para establecer un código de entrada.

2 Pulse **dos (2)**.

3 Para activar Inicio rápido, pulse **uno (1)**. Para saltar este paso, pulse **almohadilla (#)**.

Si pulsa uno (1), las conferencias futuras comenzarán cuando lleguen los participantes.

Si pulsa almohadilla (#), las conferencias futuras comenzarán cuando usted llegue.

Nota: El sistema no ofrece esta opción si el administrador no le asignó este privilegio. Sin Inicio rápido, las conferencias comenzarán cuando entre en la conferencia.

---

4 Para permitir que la conferencia continúe cuando se desconecte, pulse **uno (1)**. Para saltar este paso, pulse **almohadilla (#)**.

Si pulsa uno (1), la conferencia continuará cuando la abandone.

Si pulsa almohadilla (#), la conferencia finalizará cuando la abandone.

Nota: El sistema no ofrece esta opción si el administrador no le asignó este privilegio. Sin Continuación de conferencia, las conferencias finalizan cuando sale de la conferencia.

5 Para aceptar los Anuncios de tonos, pulse **almohadilla (#)** o pulse **uno (1)** para oír la siguiente configuración.

6 Para aceptar los Anuncios de nombres, pulse **almohadilla** (#) o pulse **uno (1)** para oír la siguiente configuración.

7 Para aceptar la configuración Sin anuncios, pulse **almohadilla** (#) o pulse **uno (1)** para volver al paso 5.

Nota: El sistema no ofrece la configuración Sin anuncios si el administrador no le asignó este privilegio.

Cómo entrar en la conferencia utilizando el teclado

1 En el menú Espera del presidente, oirá el siguiente mensaje:

"Cuando esté listo para entrar en la conferencia, pulse uno".

"Si esta conferencia requiere un código de entrada, pulse dos".

"Para cambiar la configuración de la conferencia, pulse tres".

Pulse **uno (1)**.

Entrará en la conferencia.

Actividades del presidente durante la conferencia

La siguiente tabla le muestra la forma de navegar por una conferencia utilizando el teclado. Consulte Tabla 6 en la página 38.

Tabla 6 Comandos del presidente durante la conferencia, acceso por teclado

Comando	Teclas
Silenciar una conferencia	##
Activar el sonido de una conferencia	99
Bloquear una conferencia	*4
Desbloquear una conferencia	*5
Silenciarse	*6
Activarse el sonido	*7
Silenciar a todos los participantes	88
Cambiar la opción Continuación de conferencia	*8
Cambiar la opción Anuncio	*9
Oír un recuento de participantes	*#
Oír una lista de comandos	**

Actividades de los participantes

Los participantes pueden llevar a cabo los siguientes procedimientos:

- "Para acceder a una conferencia (participante)" en la página 39
- "Para transferir un participante a la conferencia" en la página 39

Para navegar por una conferencia, siga los comandos descritos en la siguiente tabla. Consulte Tabla 7 en la página 38.

Tabla 7 Comandos del participante durante la conferencia, acceso por teclado

Comandos	Teclas
Silenciarse	*6
Activarse el sonido	*7
Oír un recuento de participantes	*#
Oír una lista de comandos	**

Capítulo 4
Procedimientos estándar

Utilice los procedimientos estándar de este capítulo para navegar por la Conferencia Meet Me.

- "Para transferir un participante a la conferencia" en la página 39
- "Para acceder a una conferencia (participante)" en la página 39
- "Para acceder al menú de espera del presidente" en la página 40

Para transferir un participante a la conferencia

El usuario interno puede transferir un interlocutor a la conferencia. El usuario interno realiza los siguientes pasos durante una llamada:

1. Utilice F930 o la transferencia de llamadas para transferir al interlocutor al servicio de conferencia. Consulte "Acceso al servicio de conferencia" en la página 10.
2. Si es el presidente de esta conferencia, pulse almohadilla (#); de no ser así, introduzca el código de acceso a la conferencia y pulse almohadilla (#).

   La llamada retenida entra en la conferencia.

Nota: Si el usuario interno ya participa en una conferencia retenida, debe liberar la retención de la conferencia de forma manual.

Para acceder a una conferencia (participante)

Este procedimiento es sólo para participantes.

Antes de iniciar este procedimiento, conéctese al servicio de conferencia como se describe en la sección "Acceso al servicio de conferencia" en la página 10.

1. Introduzca el código de entrada y pulse almohadilla (#).

   El código de entrada es la extensión del presidente.
2. Para comprobar que no es el presidente, pulse almohadilla (#) o permanezca en línea.
3. Diga su nombre. Si aún no se ha iniciado la sesión en la conferencia, usted espera en llamada retenida.

Nota: Si el presidente ha seleccionado la opción de anunciar los participantes por su nombre, el sistema le pide que diga su nombre. De lo contrario, el sistema omite este paso.

Nota: Mientras aguarda a que empiece la conferencia, se reproduce un mensaje cada minuto. Si necesita ayuda, pulse 0 durante el mensaje para que le atienda un operador.

4 Si se le pide, introduzca el código de entrada.

Entrará en la conferencia.

Nota: Este paso se realiza al iniciar la conferencia o cuando se conecta a una conferencia que ya está en curso.

Para acceder al menú de espera del presidente

Este procedimiento es sólo para presidentes.

Antes de iniciar este procedimiento, conéctese al servicio de conferencia como se describe en "Acceso al servicio de conferencia" en la página 10.

1 El sistema le solicita el código de entrada. Si está llamando desde su propia extensión, pulse almohadilla (#). De lo contrario, introduzca su extensión y pulse almohadilla (#).

Nota: Si llama desde su propia extensión (configurada como puente de conferencia), el sistema ignora el siguiente paso (paso 2) y le solicita el PIN directamente (paso 3).

2 Para comprobar que es el presidente, pulse el asterisco (*).

3 Introduzca su número de identificación personal (PIN) y pulse almohadilla (#).

Introduzca 0000 si accede a la función de conferencia por primera vez o si el administrador ha reestablecido su PIN. El sistema le solicita que lo cambie.

Si la autorización del PIN no funciona debido a que la contraseña ha caducado, el sistema le solicitará que la cambie.

Consulte "Cómo cambiar el PIN utilizando las teclas de función" en la página 21 o "Cómo cambiar el PIN utilizando el teclado" en la página 35.

Si la autorización del PIN se realiza correctamente, accede al menú de espera del presidente.

Nota: Para cambiar el PIN, debe utilizar la configuración interna. Si tiene que cambiar el PIN y está llamando desde una línea externa, el sistema le advierte de ello y, a continuación, desconecta su llamada.

Si se ha conectado a la conferencia como presidente, escuchará una lista de comandos de presidente.