

## Avaya 9608/9608G/9611G IP Deskphones SIP Kurzübersicht

### Symbole

#### Symbole auf dem Deskphone

Die folgende Tabelle zeigt die Symbole, die beim 9608 und 9608G IP-Deskphone verwendet werden.

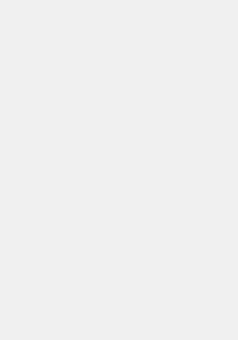
Symbol	Beschreibung
	Verpasster Anruf auf Ihrem Telefon.
	Eingehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben.
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	EC500 ist aktiviert.
	Eingehender Anruf wird angekündigt.
	Anruf ist aktiv.
	Anruf wird gehalten.
	Konferenzschaltung ist aktiv.
	Konferenzschaltung wird gehalten.
	Verwenden Sie den linken und rechten Navigationspfeil, um weitere Seiten/Bildschirme/Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach links, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Führen Sie einen Bildlauf nach rechts durch, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Verschieben Sie den Bildinhalt nach oben oder unten, wenn nicht alle Informationen

Symbol	Beschreibung
	im Anwendungsbereich angezeigt werden können.
	Der gegenwärtige Anruf ist stumm geschaltet.
	Drücken und halten Sie die Taste <b>Lautstärke</b> um den Klingelton zu deaktivieren. Um den Lautstärkepegel wieder zu erhöhen, drücken Sie das Pluszeichen auf der <b>Lautstärke</b> -Taste.
	Dieses Symbol zeigt an, dass das Deskphone nicht mit dem Netzwerk verbunden ist und im „Failover“-Modus ausgeführt wird. Möglicherweise sind einige Funktionen nicht verfügbar oder funktionieren nicht richtig. Weitere Informationen finden Sie im Thema <i>Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers</i> .  Wenn dieses Symbol in der Leitungsanzeige eingeblendet wird, bedeutet dies, dass beim Telefon ein Fehler aufgetreten ist und die Sitzung gehalten wird, bis der Teilnehmer auflegt.
	Sie haben diesen Kontakt oder diese Funktion als Favoriten festgelegt.
	Zeigt, dass die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ aktiviert ist.
	Zeigt an, dass der Anruf einen Breitbandcodec für Sprachanrufe mit ausgezeichneter Qualität verwendet.
	Zeigt eine geringe Netzwerkleistung oder lokale Netzwerkprobleme an, welche die Qualität des Anrufs beeinträchtigen können.
	Zeigt, dass der Benutzer die LNCC-Funktion aktiviert hat. Die LNCC-Funktion ändert das Deskphone mit mehreren Leitungstasten zu einem Deskphone mit einer einzelnen Leitungstaste.
	Zeigt an, dass der SLA Mon™-Agent die Kontrolle über das Deskphone übernommen hat.
	Zeigt an, dass der Anruf für SLA Mon™ aufgezeichnet wird.

Symbol	Beschreibung
	Mikrofon stumm geschaltet.
	Verpasster Anruf auf Ihrem Telefon.
	Eingehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben.
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	Das Deskphone hat die EC500-Funktion aktiviert.
	Eingehender Anruf wird angekündigt.
	Anruf ist aktiv.
	Anruf wird gehalten.
	Konferenzschaltung ist aktiv.
	Konferenzschaltung wird gehalten.
	Verwenden Sie den linken und rechten Navigationspfeil, um weitere Seiten/Bildschirme/Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach links, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Führen Sie einen Bildlauf nach rechts durch, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Verschieben Sie den Bildinhalt nach oben oder unten, wenn nicht alle Informationen im Anwendungsbereich angezeigt werden können.
	Das Drücken des Minuszeichens auf der Taste <b>Lautstärke</b> führt zur Stummschaltung. Um den Lautstärkepegel wieder zu erhöhen, drücken Sie das Pluszeichen auf der <b>Lautstärke</b> -Taste.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied erreichbar ist.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Beschreibung
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied gegenwärtig telefoniert und daher nicht erreichbar ist.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied derzeit nicht telefoniert, aber alle Anrufe an dieses Teammitglied umgeleitet werden.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied gerade telefoniert und alle Anrufe an dieses Teammitglied umgeleitet werden.
	Zeigt an, dass das Deskphone nicht mit dem Sitzungsmanager verbunden ist und im „Failover“-Modus ausgeführt wird. Möglicherweise sind einige Funktionen nicht verfügbar oder funktionieren nicht richtig. Weitere Informationen finden Sie im Thema <i>Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers</i> .  Wenn dieses Symbol in der Leistungsanzeige erscheint, bedeutet dies, dass beim Telefon ein Fehler aufgetreten ist und die Sitzung gehalten wird, bis der Teilnehmer auflegt. Das Symbol zeigt auch einen Nicht-AST-Modus an.
	Sie haben diesen Kontakt oder diese Funktion als Favoriten festgelegt.
	Das angezeigte Symbol gilt für Deskphones mit Farbdisplay. Die Funktion für das EC500 ist aktiviert.
	Das angezeigte Symbol gilt für Deskphones mit Farbdisplay. Die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ ist aktiviert.
	Zeigt an, dass der Anruf einen Breitbandcodec für ausgezeichnete Sprachqualität verwendet.
	Zeigt eine geringe Netzwerkleistung oder lokale Netzwerkprobleme an, welche die Qualität des Anrufs beeinträchtigen können.
	Zeigt, dass der Benutzer die LNCC-Funktion aktiviert hat.

Symbol	Beschreibung
	Benutzer können die Anzahl der gleichzeitig eingehenden Anrufe mit Hilfe der Funktion Begrenzung der Anzahl gleichzeitiger Anrufe (LNCC) festlegen, welche das Deskphone mit mehreren Leitungstasten zu einem Deskphone mit einer einzelnen Leitungstaste ändert. Wenn der Benutzer bei aktiver LNCC-Funktion einen eingehenden Anruf erhält, und der Benutzer bereits einen Anruf tätigt, erhält der Anrufer das Besetztzeichen.
	Zeigt an, dass der SLA Mon™-Agent die Kontrolle über das Deskphone übernommen hat.
	Zeigt an, dass der Anruf für SLA Mon™ aufgezeichnet wird.
	Zeigt an, dass der End-to-End-Anruf gesichert ist.

#### Verwandte Links

[Anrufübersichtssymbole für Deskphones vom Typ 9608/9608G](#) auf Seite 2

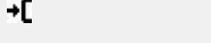
[Anrufübersichtssymbole für Deskphones vom Typ 9611G](#) auf Seite 2

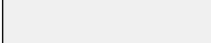
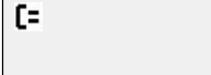
[Anwesenheitssymbole für Deskphones vom Typ 9608/9608G](#) auf Seite 2

[Anwesenheitssymbole für 9611G](#) auf Seite 3

#### Anrufübersichtssymbole für Deskphones vom Typ 9608/9608G

Die folgenden Symbole zeigen die Anruftypen.

Symbol	Name	Beschreibung
	Entgangener Anruf	Weist darauf hin, dass Sie den Anruf nicht entgegengenommen, sondern ihn stattdessen an Ihre Voicemail weitergeleitet haben.
	Angenommener Anruf	Weist darauf hin, dass Sie den An-

Symbol	Name	Beschreibung
		ruf angenommen haben.
	Ausgehender Anruf	Weist darauf hin, dass Sie den Anruf getätigt haben.
	Aufgeschalteter Anruf	Zeigt die Anzahl aufgeschalteter Anrufe.

#### Verwandte Links

[Symbole auf dem Deskphone](#) auf Seite 1

#### Anrufübersichtssymbole für Deskphones vom Typ 9611G

Symbol	Beschreibung
	Verpasster Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf nicht angenommen haben bzw. den Anruf an Voicemail weitergeleitet hatten.
	Eingehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben.
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	Zeigt die Anzahl aufgeschalteter Anrufe.

#### Verwandte Links

[Symbole auf dem Deskphone](#) auf Seite 1

#### Anwesenheitssymbole für Deskphones vom Typ 9608/9608G

Symbol	Name	Beschreibung
	Verfügbar	Der Benutzer ist verfügbar und in der Lage zu kommunizieren.
	Im Gespräch	Der Benutzer befindet sich in einem Gespräch.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Name	Beschreibung
	Beschäftigt	Der Benutzer ist beschäftigt.
	Abwesend	Der Benutzer ist nicht in der Nähe des Deskphones.
	Nicht stören	Der Benutzer möchte nicht kommunizieren.
	Nicht am Platz/ Offline	Nicht am Platz: Der Benutzer ist nicht im Büro.  Offline: Der Benutzer möchte unsichtbar sein.
	Unbekannt	Der Anwesenheitsstatus des Benutzers ist unbekannt oder das Deskphone ist nicht registriert.

#### Verwandte Links

[Symbole auf dem Deskphone](#) auf Seite 1

#### Anwesenheitssymbole für 9611G

Symbol	Name	Beschreibung
	Verfügbar	Der Benutzer ist verfügbar und in der Lage zu kommunizieren.
	Im Gespräch	Der Benutzer befindet sich in einem Gespräch.
	Beschäftigt	Der Benutzer ist beschäftigt.
	Abwesend	Der Benutzer ist nicht in der Nähe des Deskphones.
	Nicht stören	Der Benutzer möchte nicht kommunizieren.
	Nicht am Platz/ Offline	Nicht am Platz: Der Benutzer ist nicht im Büro.

Symbol	Name	Beschreibung
		Offline: Der Benutzer möchte unsichtbar sein.
	Unbekannt	Der Anwesenheitsstatus des Benutzers ist unbekannt oder das Deskphone ist nicht registriert.

#### Verwandte Links

[Symbole auf dem Deskphone](#) auf Seite 1

### Annahme eines Anrufs

#### Während eines Gesprächs auf ein anderes Deskphone wechseln

Die Funktion ist nur verfügbar, wenn der Administrator die Option für Ihre Nebenstelle aktiviert.

1. Nehmen Sie den eingehenden Anruf von Ihrem Deskphone entgegen.
2. Um auf ein anderes Deskphone zu wechseln, drücken Sie auf dem entsprechenden Deskphone auf **Aufsch.**

#### Umlegen eines Anrufs

1. Wenn die umzulegende Leitung nicht bereits im **Verbindungs Menü** hervorgehoben ist, wählen Sie diese aus, indem Sie die dazugehörige Leitungstaste drücken.
2. Drücken Sie **Umlegen**.
3. Wählen Sie die Telefonnummer oder rufen Sie die Person über die Kontaktliste bzw. über die Anrufprotokollliste an.
4. Wenn Ihr Administrator eine bedienerlose Umlegung für Ihr Deskphone eingestellt hat, können Sie auflegen, ohne den Anruf anzukündigen. Drücken Sie andernfalls auf **Fertig** oder **OK**.

#### \* Hinweis:

Ihr Deskphone erhält unter Umständen nicht angenommene Umlegungen als wiederholte Umlegungen. In diesem Fall erklingt ein Prioritätsrufton, welcher sich vom normalen Rufton unterscheidet, und Sie sehen die Benachrichtigung neben dem Anruf im Display **Return**.

#### Wählen einer Notrufnummer

1. Drücken Sie auf dem **Verbindungs Menü** **Notruf**.

2. Drücken Sie **Ja**, wenn das Telefon eine Eingabeaufforderung zur Bestätigung anzeigt.
3. Um den Notruf zu beenden, drücken Sie **Anruf beenden** oder drücken Sie die Taste **Lautsprecher**.

#### Wählen einer E.164-Nummer

1. Drücken Sie zweimal auf die Taste mit dem Sternchen (\*) oder auf das Pluszeichen (+), um das Pluszeichen (+) anzuzeigen.  
Wenn Sie den **LAUTSPRECHER**, das **HEADSET** oder die Anrufleitung verwenden, wird auf dem Bildschirm des Deskphones die Funktionstaste Plus (+) angezeigt.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

#### Anrufübernahmegruppe

#### Entgegennehmen eines Anrufs für ein Mitglied Ihrer Anrufübernahmegruppe

1. Greifen Sie vom **Verbindungs Menü** auf das **Funktions Menü** zu.
2. Navigieren Sie zu **Anruf übernehmen**, und drücken Sie **Auswahl** oder die entsprechende Leitungstaste.

#### Aufgeschaltete Anrufe

#### Einen Anruf auf einer aufgeschalteten Leitung annehmen

1. Wählen Sie den aufgeschalteten Anruf, den Sie annehmen möchten.  
Die Leitung mit dem ankommenden Gespräch wird automatisch ausgewählt. Befinden Sie sich gerade in einem anderen Gespräch, wenn ein Anruf auf eine aufgeschaltete Leitung ankommt, müssen Sie die Leitung mit dem ankommenden Gespräch wählen.
2. Drücken Sie **Annehmen**.

#### Sich einem Gespräch auf einer aufgeschalteten Leitung zuschalten

1. Wählen Sie den aufgeschalteten Anruf, an dem Sie teilnehmen möchten.
2. Drücken Sie die Funktionstaste **Aufschalt**.

#### Personenruf

#### Gruppenansage durchführen

1. Wählen Sie die Gruppenpilotnummer.

Die Nebenstellen der Gruppe, die Sie anrufen, nehmen die Ansage automatisch entgegen.

2. Warten Sie sieben Sekunden, bevor Sie sprechen, da das Deskphone sieben Sekunden benötigt, um den Audiopfad herzustellen.
3. Drücken Sie auf **Auflegen**, um die Ansage zu beenden.

## Rufumleitung

### Aktivieren von Alle Anrufe weiterleiten

1. Rufen Sie das **Funktionsmenü** auf.
2. Blättern und wählen Sie **Alle Anrufe weiterleiten** aus.
3. Drücken Sie auf **Auswahl** oder die entsprechende Leitungstaste, um die Funktion zu aktivieren., um die Funktion zu aktivieren.

### Rufumleitung einschalten

1. Rufen Sie das **Funktionsmenü** auf.
2. Blättern Sie zur Option **Anrufumleitung** und wählen Sie sie aus.
3. Drücken Sie **Auswählen** oder die entsprechende Leitungstaste.
4. Geben Sie die Zielnummer ein, an die Sie Ihre Anrufe umleiten möchten.
5. Drücken Sie **Enter**.  
Nachdem Sie die Nummer eingegeben haben, hören Sie zur Bestätigung einen Ton.

## Konferenzschaltung

### Hinzufügen einer Person zu einem aktiven Gespräch.

1. Wählen Sie Ihren aktiven Anruf im **Verbindungs**menü aus.
2. Drücken Sie **Konf**.  
Das aktive Gespräch wird gehalten.
3. Wählen Sie die Telefonnummer, oder rufen Sie die Person über die Kontaktliste oder über die Liste **Journal** an.
4. Drücken Sie **Teiln.**, wenn die Person den Anruf annimmt.
5. Um eine weitere Person zuzuschalten, drücken Sie **Hinzufügen** und wiederholen Sie die Schritte 3 bis 4.

### Zuschalten einer auf Halten gesetzten Person zu einer Konferenz

1. Wählen Sie Ihren aktiven Anruf im **Verbindungs**menü aus.

2. Drücken Sie **Konf**, um eine Konferenzschaltung herzustellen, oder **Hinzufügen**, wenn Sie bereits in einer Konferenzschaltung sind.  
Das aktive Gespräch wird gehalten.
3. Wählen Sie den gehaltenen Anruf, den Sie zu der Konferenz hinzufügen möchten.
4. Um den gehaltenen Anruf wieder anzunehmen, drücken Sie **Forts**.
5. Drücken Sie **Teiln.** oder fügen Sie die Person zur Konferenzschaltung hinzu.

## Team-Taste

### Aktiven Anruf auf überwachter Nebenstelle annehmen

1. Rufen Sie das **Funktionsmenü** auf.
2. Blättern Sie zu der überwachten Nebenstelle, für die Sie den eingehenden Anruf annehmen wollen.
3. Drücken Sie **Auswahl**, oder drücken Sie zweimal **OK**.

## Optionen + Einstellungen

### Einrichten von Kurzwahlnummern

1. Drücken Sie **Startseite**.
2. Drücken Sie **Auswahl**, um **Optionen + Einstellungen > Kurzwahl-Einträge zuweisen** auszuwählen.
3. Blättern Sie durch das Menü, und drücken Sie auf **Zuweis.**, um die benötigte, nicht zugewiesene Zeile auszuwählen.
4. Drücken Sie auf **Auswahl**, um die Nummer auszuwählen, die Sie zuweisen möchten.

### Einrichten von Hauptnummern

Verwenden Sie diese Aufgabe, um eine Liste mit Hauptkontakten oder häufig verwendeten Funktionen zu erstellen, um schnell darauf zugreifen zu können. In Ihrer Hauptnummernliste können Sie bis zu neun Elemente hinzufügen.

1. Drücken Sie **Avaya Startseite**.
2. Drücken Sie **Auswahl > Optionen + Einstellungen > Hauptnummerneinträge zuweisen**.
3. Drücken Sie **Kontakte** oder **Funktionen**, um die Hauptnummern auszuwählen und festzulegen .

## Funktionen

### Aktivieren der automatischen Rückruffunktion

1. Greifen Sie auf das **Funktionsmenü** zu, wenn Sie ein Besetztsymbol von der angerufenen Nebenstelle erhalten.
2. Blättern Sie zu **Automatischer Rückruf**.
3. Drücken Sie **OK** oder die entsprechende Leitungstaste.

### Aktivieren von EC500 für gleichzeitige Anrufe auf mehreren Telefonen

1. Greifen Sie vom **Verbindungs**menü auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Navigieren Sie zu **EC500**, und drücken Sie **OK/Auswahl** oder die entsprechende Leitungstaste.

### Erweitern eines Anrufs auf Ihr Handy (EC500)

1. Greifen Sie während eines aktiven Anrufs auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Blättern Sie zu **Anruf erweitern**, und drücken Sie **OK**, um den Anruf an Ihr Handy weiterzuleiten.
3. Nehmen Sie den Anruf auf Ihrem Handy entgegen.  
Der Anruf bleibt auf Ihrem Deskphone aktiv, so dass Sie jederzeit wieder auf Ihr Deskphone umstellen können.

## Kontakte

### Hinzufügen neuer Kontakte

1. Drücken Sie **Kontakte > Neu**.
2. Geben Sie den Vor- und Nachnamen über das Tastenfeld ein.
3. Drücken Sie **Ja** im Feld **Anwesenheit nachverfolgen**, um die Anwesenheitsinformationen für diesen Kontakt anzuzeigen. Wenn Anwesenheitsinformationen für diese Person verfügbar sind, zeigt das Deskphone das Anwesenheitssymbol neben dem Namen des Kontakts im Verbindungsmenü oder dem Kontaktbildschirm an.
4. Blättern Sie zum nächsten Feld.
5. Geben Sie die Nummer ein.

Die Kontaktnummer kann a-z, A-Z, 0-9 und die folgenden Sonderzeichen enthalten: Komma (,), Leerzeichen, Bindestrich (-), Punkt (.), +, \*, #, \$, &, !, ~, ?, +, =, |. Ein Komma (,) fügt eine Pause beim Wählen ein.

6. Blättern Sie zum nächsten Feld und wählen Sie den Typ der von Ihnen eingegebenen Nummer aus: Büro, Privat, Handy.
7. Wenn Sie für diesen Kontakt über eine andere Nummer verfügen, wählen Sie das nächste Feld und wiederholen Sie Schritt 5 bis 6.  
Sie können bis zu fünf weitere Nummern für diesen Kontakt hinzufügen, aber nur eine davon kann als Hauptnummer dienen.
8. Drücken Sie **Sichern**.

## Suchen nach einem Kontakt

1. Drücken Sie **KONTAKTE**.
2. Geben Sie mit den Wähltasten den Namen ein, nach dem Sie suchen möchten.  
Wenn Sie Ihre Kontakte im Nachnamen- und Vornamenformat eingeben, geben Sie die Buchstaben des Nachnamens ein. Wenn Sie Ihre Kontakte nach einem anderen Muster eingerichtet haben, geben Sie die Buchstaben ein, die am ehesten dem gesuchten Kontakt entsprechen.
3. Wenn das Deskphone den erwünschten Eintrag anzeigt, können Sie eine der folgenden Aktionen ausführen:
  - Um den Kontakt anzurufen, drücken Sie **Anrufen**.
  - Um die Kontaktinformationen zu bearbeiten, drücken Sie **Mehr > Bearbeiten**.

## Zugriff auf Exchange-Kontakte

1. Drücken Sie **KONTAKTE**.
2. Drücken Sie zweimal den Softkey **Mehr** und dann den Softkey **Exchange**  oder .
3. Drücken Sie **+Lokal**, um einen Kontakt aus dem Exchange-Server in Ihre Kontaktliste zu kopieren.
4. Geben Sie im Bildschirm **Kontakt bearbeiten** den Namen, die Telefonnummern und die Telefentypen für den Kontakt an.
5. Drücken Sie auf **Sichern**.

## Parken eines Anrufs

### Parken eines Anrufs

1. Greifen Sie während eines aktiven Anrufs auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Drücken Sie **OK** oder die entsprechende Leitungstaste, um **Anruf parken** auszuwählen.  
Wenn die Verbindung erfolgreiche geparkt wurde, ertönt ein Bestätigungston.

## Entgegennehmen eines Anrufs

1. Greifen Sie vom Verbindungsmenü auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Drücken Sie **Auswahl** oder **OK** oder die entsprechende Leitungstaste, um **Anruf entgegennehmen** auszuwählen.
3. Geben Sie die Rufnummer der Nebenstelle ein, auf der der Anruf geparkt worden ist.
4. Drücken Sie **Enter** oder **OK**, um den Anruf freizugeben.

## Termine

### Termine überprüfen

1. Blättern Sie im **Verbindungsmenü** zum **Kalender** und wählen Sie diesen.  
Das Telefon zeigt die Termine in der Reihenfolge ihrer Startzeit an.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Um den vorherigen oder nachfolgenden Termin aufzurufen, drücken Sie auf **Vorige** oder **Nächste**.
  - Um die Person anzurufen, mit der Sie einen Termin haben, drücken Sie **Wählen**.
  - Um den Kalender mit neu eingegebenen Terminen zu aktualisieren, drücken Sie **Mehr > Aktualisieren**.
  - Wenn Sie auf **Mehr** gedrückt haben und die vorigen Funktionstasten erneut anzeigen möchten, drücken Sie erneut auf **Mehr**.
  - Um den Kalender zu verlassen und zum **Verbindungsmenü** zurückzukehren, drücken Sie auf **Mehr > Beenden**.

## Headsetprofile

### Einrichten des Headset-Profiles

1. Drücken Sie **Startbildschirm**.
2. Drücken Sie auf **Auswahl**, um **Optionen + Einstellungen > Weitere Optionen > Headset-Profil** auszuwählen.
3. Drücken Sie **Ändern** oder **OK**, und wählen Sie das Profil aus, das zu Ihrem Headset passt.  
Für Information zu den von Avaya unterstützten Headset-Profilen lesen Sie *Avaya one-X® 96X1 Series IP Deskphone Headset-Profile* auf der [Support-Website](#) von Avaya.
4. Drücken Sie **Sichern**.

## Anwesenheit

### Ändern des Anwesenheitsstatus

Das Deskphone zeigt Ihren Anwesenheitsstatus in der obersten Zeile an, die Sie manuell ändern können.

1. Drücken Sie **Startbildschirm**.
2. Drücken Sie auf **Auswahl**, um **Anwesenheit** auszuwählen.
3. Blättern Sie durch das Menü und drücken Sie auf **Auswahl**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
  - **Automatisch**: Bei Auswahl dieser Option wird die Verwaltung des Anwesenheitsstatus vom Deskphone übernommen.
  - **Verfügbar**: Gibt an, dass Sie verfügbar und offen für eine Kommunikation sind.
  - **Beschäftigt**: Gibt an, dass Sie beschäftigt sind.
  - **Abwesend**: Gibt an, dass Sie nicht in der Nähe des Deskphones sind.
  - **Nicht stören**: Gibt an, dass Sie keine Kommunikation wünschen.
  - **Nicht am Platz**: Gibt an, dass Sie nicht im Büro sind.
  - **Offline**: Mit dieser Option sind Sie unsichtbar. Das Deskphone legt weiterhin die verfolgten Anwesenheitsstatus auf dem Presence Server ab. Das Deskphone archiviert ebenfalls eingehende Benachrichtigungen für die Kontakte, deren Status vom Deskphone verfolgt wird.
4. Drücken Sie **Sichern**.