AVAYA equinox™ | meetings online

GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE POUR PC ET MAC

Introduction à Meetings Online

Pour commencer à utiliser Avaya Equinox Meetings Online depuis votre bureau, familiarisez-vous avec le portail Avaya Equinox Meetings Online, le client Web Equinox pour Chrome et Firefox et le client Equinox pour Windows et Mac.

Pour utiliser le client Equinox sur votre bureau, vous devez installer l'application à partir du portail Meetings Online. Pour partager des données à partir du client Web Equinox sur Chrome, installez l'extension Avaya Screen Sharing pour Chrome.

Ce guide de référence rapide couvre les tâches les plus couramment effectuées au cours d'une session Meetings Online depuis votre PC ou votre Mac :

- Tester les périphériques audio et vidéo
- Pour le client Web Equinox et le client Equinox, changer les périphériques audio et vidéo en cours d'appel
- Gérer vos paramètres de compte
- Se connecter à une réunion
- Utiliser des options de connexion avancées
- Gérer vos paramètres audio et vidéo
- Modérer la réunion

Ce dont vous avez besoin pour commencer

- **Périphérique audio** - Les haut-parleurs et le microphone intégrés à votre ordinateur portable, ou un équipement externe connecté à ce dernier tel qu'un casque (USB ou Bluetooth) ou un ensemble haut-parleurs/microphone.
- **Caméra vidéo** – La webcam intégrée à votre ordinateur portable ou une webcam externe connectée à celui-ci.
- **Lien Rejoindre une réunion Avaya Equinox Meetings Online** - Accédez au lien vers votre réunion envoyé par l'organisateur via un e-mail ou une invitation de réunion calendrier.
- **Vos informations d'identification pour la salle de réunion** – Ouvrez une session et connectez-vous à votre propre Avaya Equinox Meetings Online à l'aide des identifiants d'accès fournis par e-mail dans la lettre de bienvenue.

Première utilisation

Avaya Equinox Meetings Online démarre avec un lien hypertexte vers la réunion fourni par l'organisateur ; vous pouvez également accéder à votre salle de réunion personnelle en utilisant le lien hypertexte fourni lors de votre inscription au service Avaya Equinox Meetings Online.

Lorsque vous cliquez sur le lien hypertexte Avaya Equinox Meetings Online depuis votre PC, vous pouvez rejoindre une réunion à l'aide d'un navigateur prenant en charge le client Web Equinox (WebRTC) ou en installant l'application client Equinox. L'installation de l'application Equinox est obligatoire si vous utilisez le navigateur Internet Explorer.

Comment savoir si l'installation initiale est terminée ?

Lorsque l'installation de l'application client Avaya Equinox est terminée, celle-ci devrait se lancer. Si ce n'est pas le cas, lancez Avaya Equinox depuis le menu Démarrer sur un PC ou depuis Spotlight sur un Mac. L'icône de l'application Avaya Equinox doit également apparaître dans le menu de la barre des tâches dans le coin inférieur droit de l'écran.

Configuration audio et vidéo

Au moment de préparer votre première réunion Avaya Equinox Meetings Online, une vérification rapide de la vidéo et de l'audio est recommandée afin de garantir une expérience optimale.

Depuis le portail, cliquez sur le bouton **Vérifier l'audio et la vidéo** pour tester les paramètres de périphériques du client Web Equinox.

Lancez l'application client Equinox depuis le portail ou depuis la barre d'état système, puis cliquez sur l'icône **Gérer les périphériques audio et vidéo** en bas à droite de la fenêtre de l'application.

Assurez-vous que vos périphériques audio préférés sont sélectionnés. Assurez-vous que votre caméra préférée est sélectionnée et que vous pouvez voir la vidéo de votre caméra dans la fenêtre d'aperçu.

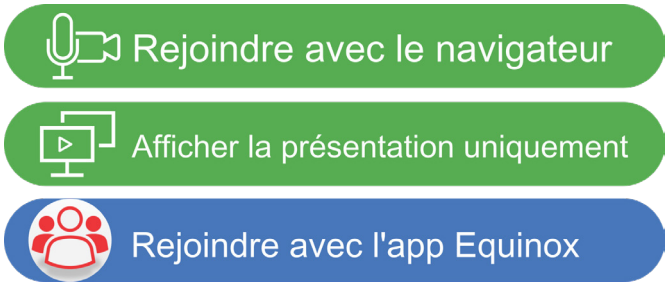
Effectuez les étapes ci-dessus avant de rejoindre votre première réunion Avaya Equinox Meetings Online ou si vous voulez vérifier le bon fonctionnement de l'audio et de la caméra.

Connexion à une réunion

Cliquez sur le lien fourni par l'organisateur de la réunion et attendez que le portail s'affiche. Avant de vous connecter à une réunion, vous pouvez sélectionner la façon dont vous souhaitez la rejoindre. Pour définir vos préférences, cliquez sur **Paramètres** en haut à gauche, puis cliquez sur **Préférences utilisateur**. Si vous cochez la case **Appels vidéo**, l'appel sera configuré pour utiliser la vidéo, l'audio et la présentation.

Si vous décochez la case, l'appel sera configuré pour utiliser la présentation et l'audio uniquement.

Saisissez votre nom, puis cliquez sur le bouton pour vous connecter au client sélectionné.



Pour vous connecter à l'aide du client Web Equinox (WebRTC), cliquez sur le bouton **Rejoindre avec le navigateur**

Pour vous connecter à l'aide de l'application client Equinox, cliquez sur le bouton **Rejoindre avec l'app Equinox**.

Pour vous connecter afin d'afficher la présentation uniquement, cliquez sur le bouton **Afficher la présentation uniquement**.

Gérer votre conférence

Quitter la réunion – Cliquez sur ce bouton pour vous déconnecter de l'appel. Cela permettra également à un modérateur de mettre fin à la réunion.

Ajuster l'audio et la vidéo - Cliquez pour choisir parmi une série de périphériques audio et vidéo utilisés par le PC ou le MAC.

Commande de la caméra – Cliquez pour arrêter votre webcam. Cliquez à nouveau pour reprendre.

Microphone – Cliquez pour désactiver votre microphone. Cliquez pour activer votre microphone.

Modérer la réunion

Ouvrir le menu de modération – Cliquez pour ouvrir un menu contenant des options avancées, notamment des fonctionnalités complètes de modération et de gestion vidéo.

Fonctions de modération - Les fonctions de modération comprennent : le partage de vos informations de réunion (lien hypertexte, adresse IP, téléphone) avec les autres participants ; le réglage du mode exposé ; le contrôle des caméras, la désactivation du son, le blocage de la vidéo et la déconnexion des participants ; le verrouillage et la clôture des réunions.

Contrôler les participants depuis la liste

Contrôle des participants - Cliquez pour ouvrir un menu contenant des options avancées, notamment des fonctionnalités complètes de modération des participants et de gestion vidéo.

Tous les participants à la réunion sont présentés dans la liste des **Participants** sur la partie gauche. Effectuez un clic droit sur le participant que vous souhaitez modérer :

- Activer/désactiver leurs micros et caméras.
- Déconnecter un participant
- Pivotez/inclinez/zoomez avec la caméra d'un point de terminaison de la vidéoconférence.

© 2018 Avaya Inc. Tous droits réservés.
Avaya et le logo Avaya sont des marques commerciales d'Avaya Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques identifiées par les symboles ®, TM, or SM sont, respectivement, des marques déposées, commerciales ou de service d'Avaya Inc. Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.
08/18 • Avaya Equinox Meetings Online - Guide de référence rapide pour PC et MAC

Présenter votre écran ou votre application

Vous pouvez partager votre écran ou une application spécifique avec d'autres participants.

Partager votre écran ou une application – Cliquez sur le bouton **Partager votre écran** ou **application** sur la barre d'outils principale pour démarrer la présentation. Vous pouvez choisir de partager tout l'écran, des applications spécifiques ou un tableau blanc interactif.

Commandes de présentation

Les commandes suivantes sont disponibles pendant la présentation avec le client Equinox uniquement. Les annotations interactives sont également activées lors de l'utilisation du tableau blanc du client Web Equinox (WebRTC) avec la commande correspondante.

Démarrer l'outil d'annotation/le crayon pour prendre des notes et dessiner – Cliquez une fois pour figer l'écran et ouvrir le volet de l'outil d'annotation. Cliquez à nouveau pour quitter.

Commandes de partage/Changement d'application – Cliquez pour sélectionner une autre application à partager.

Autoriser le contrôle de mon bureau dans la région partagée – Cliquez pour choisir un participant qui pourra contrôler votre ordinateur.

Suspendre le partage d'écran – Cliquez pour suspendre la présentation et revenir au mode participant.

Terminer la présentation – Cliquez pour arrêter la présentation et revenir au mode participant.

Disposition de la vidéo distante

Disposition de la vidéo distante - Cliquez pour modifier la façon dont vous visualisez votre réunion en utilisant le bouton **Vidéo distante** situé en haut de la salle de réunion. Par défaut, la fenêtre de réunion du client Equinox affiche la disposition automatique.

Échanger les vues - Cliquez pour basculer entre l'emplacement de la présentation et des volets vidéo. Ce bouton sera utilisé lors de la mise en place d'une présentation.

Commandes de disposition communes

Ouvrir dans une autre fenêtre/Attacher à la fenêtre principale Cliquez pour ouvrir le contenu vidéo dans une fenêtre séparée qui peut être placée sur un autre écran.

Réduire vers la fenêtre de conférence/Détacher la fenêtre Cliquez pour fermer la fenêtre vidéo séparée.