



Verwendung von Avaya Equinox[®] Client für Avaya Equinox[®] Meetings Online

© 2010-2019, Avaya Inc.
Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Es wurden angemessene Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig und korrekt sind. Avaya Inc. übernimmt jedoch keine Haftung für eventuelle Fehler. Avaya behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen ohne entsprechende Mitteilung an eine Person oder Organisation zu ändern und zu korrigieren.

Haftungsausschluss für Dokumentation

Der Begriff „Dokumentation“ bezeichnet veröffentlichte Informationen in unterschiedlichen Medien; hierzu können Produktinformationen, Bedienungsanleitungen und Leistungsspezifikationen gehören, die Endbenutzern von Produkten allgemein verfügbar sind. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya haftet nicht für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

Gewährleistung

Avaya gewährt eine eingeschränkte Gewährleistung für Hardware und Software von Avaya. Die Bedingungen der eingeschränkten Gewährleistung können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgewährleistungsbedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Gewährleistungszeit auf der Avaya-Support-Website <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> unter dem Link „Warranty & Product Lifecycle“ bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Gewährleistung von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya erbracht.

Der Begriff „gehostete Dienste“ bezeichnet das Abonnement eines gehosteten Diensts, das Sie von Avaya oder (falls zutreffend) einem autorisierten Avaya-Channel Partner erworben haben und das in SAS- oder sonstigen Servicebeschreibungen bezüglich des betreffenden gehosteten Diensts näher beschrieben wird. Wenn Sie ein Abonnement eines gehosteten Diensts erwerben, ist die oben genannte eingeschränkte Gewährleistung gegebenenfalls nicht gültig, Sie haben jedoch möglicherweise Anspruch auf Support-Leistungen in Verbindung mit dem gehosteten Dienst. Dies ist in den Dokumenten der Servicebeschreibung für den betreffenden gehosteten Dienst näher beschrieben. Setzen Sie sich mit Avaya oder (ggf.) mit dem Avaya-Channel Partner in Verbindung, wenn Sie weitere Informationen hierzu wünschen.

Gehosteter Dienst

FOLGENDE BESTIMMUNGEN GELTEN, WENN SIE EIN ABONNEMENT FÜR EINEN GEHOSTETEN DIENST VON AVAYA ODER EINEM AVAYA-VERTRIEBSPARTNER (FALLS ZUTREFFEND) ERWERBEN. DIE NUTZUNGSBEDINGUNGEN DER GEHOSTETEN DIENSTE SIND AUF DER AVAYA-WEBSITE [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) UNTER DEM LINK „Avaya Nutzungsbedingungen für gehostete Dienste“ ODER ETWAIGEN VON AVAYA BEKANNTGEgebenEN NACHFOLGER-WEBSITES ABRUFBAR UND GELTEN FÜR

ALLE PERSONEN, DIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN. INDEM SIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN ODER ANDERE DAZU AUTORISIEREN, STIMMEN SIE IN IHREM NAMEN UND IM AUFTRAG IHRER ORGANISATION (NACHFOLGEND „SIE“ ODER DER „ENDBENUTZER“) DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU. WENN SIE DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN IM NAMEN EINES UNTERNEHMENS ODER EINER ANDEREN JURISTISCHEN PERSON ZUSTIMMEN, GARANTIEREN SIE, DASS SIE AUTORISIERT SIND, DIESE ENTITÄT AN DIE VORLIEGENDEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU BINDEN. WENN SIE DAZU NICHT BEFUGT SIND ODER SIE DIESEN NUTZUNGSBESTIMMUNGEN NICHT ZUSTIMMEN MÖCHTEN, DÜRFEN SIE NICHT AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUGREIFEN ODER DIESEN NUTZEN UND NIEMANDEN AUTORISIEREN, AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUZUGREIFEN ODER IHN ZU NUTZEN.

Lizenzen

DIE LIZENZBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) UNTER DEM LINK „AVAYA SOFTWARE LICENSE TERMS (Avaya Products)“ BZW. EINER VON AVAYA BEKANNT GEBEBENEN NACHFOLGEGEITE AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SOFERN NICHT ANDERWEITIG VON AVAYA SCHRIFTLICH BESTÄTIGT, VERLÄNGERT AVAYA DIESE LIZENZ NICHT, WENN DIE SOFTWARE NICHT ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WURDE. AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, WELCHE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZUR INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ UND „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET), DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG MIT AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN AVAYA-PARTNER EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Ist in der Auftragsdokumentation kein eindeutiger Lizenztyp angegeben, handelt es sich bei der gültigen Lizenz um eine entsprechend vorgesehene Systemlizenz, wie im Abschnitt zur vorgesehenen Systemlizenz beschrieben. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. „Software“ sind Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya Channel Partner als unabhängiges Produkt oder vorinstalliert auf einem Hardware-Produkt bereitgestellt werden, sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen oder geänderte Versionen dieser Programme. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet eine Gruppe von designierten Prozessoren, die eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt (virtuell oder physisch). Der Begriff „Instanz“ bezeichnet eine einzelne Kopie der Software, die zu einem bestimmten Zeitpunkt (i) auf einem physischen Rechner oder (ii) auf einer bereitgestellten virtuellen Maschine („VM“) oder ähnlicher Bereitstellung ausgeführt wird.

Lizenztyp(en)

Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS). Ein Endbenutzer darf eine Kopie oder Instanz der Software nur folgendermaßen installieren und verwenden: 1) auf einer Anzahl vorgesehener Prozessoren bis zu der im Auftrag angegebenen Anzahl von Prozessoren oder 2) bis zu der im Auftrag, in der Dokumentation oder soweit von Avaya schriftlich autorisierten angegebenen Anzahl von Instanzen der Software. Avaya ist berechtigt zu verlangen, dass der oder die betreffenden Rechner durch Angabe ihres Typs, ihrer Seriennummer, ihrer Leistungsmerkmale, ihrer Instanz, ihres Standorts oder sonstiger

Merkmale in dem Einzelvertrag identifiziert werden oder Avaya von dem Endanwender zu diesem Zweck auf elektronischem Wege mitgeteilt werden.

Mehrplatzlizenz (Concurrent User License (CU)). Der Endanwender ist berechtigt, die Software auf mehrere bezeichnete Rechner oder auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass auf die Software jeweils nur von der lizenzierten Anzahl Arbeitsplätze oder Einheiten (Unit) aus gleichzeitig zugegriffen werden kann. Eine „Einheit“ in diesem Sinne ist eine Funktionseinheit, die nach Festlegung von Avaya als Grundlage für die Berechnung der Lizenzgebühr dient und bei der es sich unter anderem um einen Agenten, Port oder Nutzer, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer natürlichen Person oder einer Unternehmenseinheit (z. B. Webmaster oder Help-Desk) oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, die von dem Produkt genutzt wird, um einem Nutzer den Zugriff auf die Software zu ermöglichen, handeln kann. Einheiten können mit einem bestimmten angegebenen Server oder einer Instanz der Software verknüpft sein.

Nutzer-Namenslizenz (Named User License (NU)). Der Endbenutzer darf (i) die einzelnen Exemplare bzw. Instanzen der Software für jeden autorisierten, namentlich benannten Nutzer (nachstehend definiert) auf einem bestimmten Rechner oder Server installieren und nutzen, oder (ii) die einzelnen Exemplare bzw. Instanzen der Software auf einem Server installieren und nutzen, zu dem nur namentlich benannte Nutzer Zugriff haben. Ein „namentlich benannter Nutzer“ bezeichnet einen Benutzer oder ein Gerät, der bzw. das von Avaya eine ausdrückliche Genehmigung zum Zugriff auf die Software und deren Nutzung erhalten hat. Nach alleinigem Ermessen von Avaya kann ein „registrierter Benutzer“ ohne Einschränkung namentlich, in seiner Unternehmensfunktion (z. B. Webmaster oder Helpdesk), durch ein E-Mail-Konto oder ein Voicemailkonto im Namen einer Person oder einer Unternehmensfunktion oder als Verzeichniseintrag in einer vom Produkt verwendeten Verwaltungsdatenbank, die einem einzelnen Benutzer den Zugriff auf die Software gestattet, registriert sein.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License - SR). Der Endanwender ist berechtigt, Software nach Maßgabe der Bestimmungen der „Shrinkwrap“ oder „Clickthrough“ Lizenzen, die der Software beiliegen oder auf diese anwendbar sind, zu installieren und zu nutzen („Shrinkwrap-Lizenz“).

Heritage Nortel-Software

„Heritage Nortel-Software“ bezeichnet die Software, die im Dezember 2009 von Avaya als Teil des Erwerbs von Nortel Enterprise Solutions Business übernommen wurde. Die Heritage Nortel-Software ist als Software in der Heritage Nortel-Produktliste auf <https://support.avaya.com/LicenseInfo> unter folgendem Link (bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite) zu finden: „Heritage Nortel Products“. Für die Heritage Nortel-Software gewährt Avaya dem Kunden hierunter eine Heritage Nortel-Softwarelizenz. Diese gilt jedoch lediglich im Umfang der autorisierten Aktivierungs- oder Verwendungsebene, zu den in der Dokumentation angegebenen Zwecken und eingebettet in, zur Ausführung auf oder zur Kommunikation mit Avaya-Geräten. Gebühren für Heritage Nortel-Software können auf dem Umfang der autorisierten Aktivierung oder Verwendung gemäß einer Bestellung oder Rechnung basieren.

Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software, der gehostete Dienst oder die Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche der von Avaya bereitgestellten Inhalte dieser Website, die Dokumentation, der gehostete Dienst und die Produkte, einschließlich Auswahl, Layout und Design der Inhalte, sind Eigentum von Avaya oder den Lizenzgebern des Unternehmens und sind durch Urheberrechte und andere Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums, einschließlich des Sui-Generis-Rechts zum Schutz von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

Virtualisierung

Die folgenden Bestimmungen sind anwendbar, wenn das Produkt auf einem virtuellen Computer bereitgestellt wird. Jedes Produkt hat einen eigenen Bestellcode und eigene Lizenztypen. Beachten Sie, dass jede Instanz eines Produkts separat lizenziert und bestellt werden muss, sofern nicht etwas anderes angegeben wird. Wenn der Endanwender-Kunde oder Avaya-Channel Partner zwei Instanzen von Produkten desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei Produkte bestellt werden.

Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon oder gehostete Dienste, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie bei den Produkten, in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <https://support.avaya.com/Copyright> (oder etwaigen von Avaya bekanntgegebenen Nachfolger-Websites). Die Open-Source-Software-Lizenzbedingungen, die als Bestimmungen von Drittanbietern stammen, entsprechen den Lizenzrechten, die in den Lizenzbedingungen erteilt werden, und enthalten möglicherweise weitere rechtliche Vorteile für Sie, wie die Veränderung und Verbreitung der Open-Source-Software. Die Bestimmungen von Drittanbietern haben Vorrang gegenüber diesen Software-Lizenzbedingungen, jedoch nur in Bezug auf jeweilige Drittkomponenten und nur solange die Software-Lizenzbedingungen für Sie größere Einschränkungen bedeuten als die jeweiligen Bestimmungen von Drittanbietern.

Die folgenden Bestimmungen sind anwendbar, wenn der Codec H.264 (AVC) mit dem Produkt vertrieben wird. DIESES PRODUKT WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR DEN PRIVATEN ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ GEWÄHRT (i) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (ii) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEO-ANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. FÜR ANDERE ZWECKE WIRD WEDER EXPLIZIT NOCH IMPLIZIT EINE LIZENZ GEWÄHRT. AUSFÜHRLICHE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Dienstanbieter

DIE FOLGENDEN BESTIMMUNGEN SIND ANWENDBAR, WENN PRODUKTE ODER SERVICES VON AVAYA VON EINEM CHANNEL PARTNER GEHOSTET WERDEN. DAS PRODUKT ODER DER GEHOSTETE SERVICE VERWENDEN MÖGLICHERWEISE KOMPONENTEN VON DRITTANBIETERN, FÜR DIE BESTIMMUNGEN VON DRITTANBIETERN GELTEN UND DIE ERFORDERN, DASS EIN DIENSTANBIETER UNMITTELBAR VON DEM DRITTANBIETER EIGENSTÄNDIG LIZENZIERT SEIN MUSS. WENN EIN AVAYA-CHANNEL PARTNER PRODUKTE VON AVAYA HOSTET, MUSS DIES SCHRIFTLICH VON AVAYA AUTORISIERT WORDEN SEIN, UND WENN DIESE GEHOSTETEN PRODUKTE BESTIMMTE SOFTWARE VON DRITTANBIETERN VERWENDEN ODER BEINHALTEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF MICROSOFT-SOFTWARE ODER CODECS, IST DER AVAYA-CHANNEL PARTNER VERPFLICHTET, AUF KOSTEN DES AVAYA-CHANNEL PARTNERS DIREKT VOM JEWEILIGEN DRITTANBIETER EIGENSTÄNDIG DIE ENTSPRECHENDEN LIZENZVEREINBARUNGEN ZU BESCHAFFEN.

IN BEZUG AUF CODECS GILT FOLGENDES: WENN DER AVAYA-CHANNEL PARTNER PRODUKTE HOSTET, DIE DEN CODEC G.729, H.264 ODER H.265 VERWENDEN ODER BEINHALTEN, BESTÄTIGT DER AVAYA-CHANNEL PARTNER UND ERKENNT AN, DASS DER AVAYA-CHANNEL PARTNER FÜR SÄMTLICHE ZUGEHÖRIGEN GEBÜHREN UND/ODER LIZENZGEBÜHREN AUFZUKOMMEN HAT. DER CODEC G.729 WIRD VON SIPRO LAB TELECOM INC. LIZENZIERT; SIEHE [WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML](http://www.sipro.com/contact.html). DER CODEC H.264 (AVC) WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR

DEN PRIVATEN ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ GEWÄHRT (I) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (II) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEO-ANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. ES WIRD KEINE LIZENZ GEWÄHRT ODER FÜR ANDERE ZWECKE IMPLIZIERT. WEITERE INFORMATIONEN ZU DEN CODECS H. 264 (AVC) UND H.265 (HEVC) ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux[®] ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Einhaltung der Gesetze

Der Kunde bestätigt und erkennt an, dass er verpflichtet ist, alle geltenden Gesetze und Vorschriften, einschließlich der Gesetze und Vorschriften in Bezug auf das Aufzeichnen von Anrufen, Datenschutz, geistiges Eigentum, Geschäftsgeheimnisse, Betrug und Musikaufführungsrechte, in dem Land oder Gebiet einzuhalten, in dem das Avaya-Produkt verwendet wird.

Gebührenbetrug verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenbetrug in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenbetrug sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenbetrug des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite.

Sicherheitsrisiken

Informationen zu den Sicherheits-Supportrichtlinien von Avaya finden Sie unter <https://support.avaya.com/security> im Abschnitt „Security Policies and Support“.

Mutmaßliche Sicherheitsrisiken in Bezug auf Avaya-Produkte werden nach dem Supportverfahren für die Avaya-Produktsicherheit gehandhabt (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Herunterladen der Dokumentation

Die aktuellsten Versionen der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite.

Avaya-Support

Mitteilungen zu Produkten und gehosteten Diensten sowie Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <https://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Avaya-Produkt oder Ihrem gehosteten Dienst melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya unter <https://support.avaya.com> (bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite). Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

Marken

Die auf dieser Website, in der/den Dokumentation(en), den gehosteten Diensten und im/in den Produkt(en) von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken („Marken“) sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Der Inhalt dieser Website, der Dokumentation(en), den gehosteten Diensten und des/der Produkt(e) darf keinesfalls dahingehend ausgelegt werden, dass stillschweigend, durch Verwirkung oder auf andere Weise eine Lizenz oder ein Recht an den Marken ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei gewährt wird.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Inhalt

Kapitel 1: Einführung	10
Zweck.....	10
Änderungsverlauf.....	10
Kapitel 2: Avaya Equinox – Überblick	12
Überblick über Avaya Equinox®	12
Avaya Equinox® für IP Office – Überblick.....	13
Multiple Device Access (Mehrfachgerätezugriff) – Überblick.....	14
Beschränkungen von MDA.....	14
Neue Funktionen in dieser Version.....	15
Kapitel 3: Avaya Equinox-Navigation	17
Avaya Equinox® -Navigation.....	17
Aufrufen des Avaya Equinox® -Lernprogramms.....	20
Symbole.....	20
Tastenkürzel für Avaya Equinox® for Mac und Windows.....	24
Kapitel 4: Einrichten von Avaya Equinox	25
Systemvoraussetzungen und Interoperabilität.....	25
Mobile Clients.....	25
Sicherheitszertifikate auf Mobilgeräten.....	25
Installation von Avaya Equinox® auf Mobilgeräten.....	26
Android-Berechtigungen.....	26
Desktop-Clients.....	26
Sicherheitszertifikate auf Desktops.....	26
Installieren von Avaya Equinox® auf Desktops.....	27
Automatische Konfiguration – Überblick.....	28
Automatisches Konfigurieren der Avaya Equinox® -Einstellungen.....	29
Konfigurieren des Avaya Equinox® Meetings Online-Dienstes.....	30
Verwenden des Menüs Avaya Equinox®	31
Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox® -Einstellungen.....	32
Einstellungen nicht verfügbar bei Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™	33
Avaya Equinox® Prioritäten -Bildschirm.....	35
Konfigurieren des Layouts des Bildschirms Prioritäten	36
Verwenden des Bildschirms Prioritäten	37
Konfigurieren der Anzeigeeinstellungen.....	38
Konfigurieren der Kontaktsucheinstellungen.....	38
Ändern der Kontakteinstellungen.....	39
Ändern der Audio- und Videoeinstellungen auf mobilen Clients.....	40
Ändern der Audio- und Videoeinstellungen auf Desktop-Clients.....	41
Konfigurieren der Videoauflösung.....	41
Ändern der Einstellung für die Sprachqualität.....	42
Client-Identitätszertifikate.....	43
Installieren von Client-Identitätszertifikaten aus dem Zertifikatsspeicher des Systems.....	43
Installieren eines Client-Identitätszertifikats von einer Datei.....	44
Entfernen von Client-Identitätszertifikaten.....	45

Diensteinstellungen.....	45
Überblick über Sammelanschlüsse.....	47
Verwenden der Sammelanschlussfunktion bei mobilen Avaya Equinox® Clients.....	47
Verwenden der Funktion für Sammelanschlüsse bei Avaya Equinox® for Windows.....	48
Überblick über die Team-Taste.....	49
Verwenden der Team-Taste bei mobilen Avaya Equinox® Clients.....	49
Verwenden der Team-Taste bei Avaya Equinox® for Windows.....	51
Anhalten von iTunes während Anrufen.....	52
Anzeigen der Release- und Versionsinformationen.....	53
Aufrufen der von Avaya Equinox® verwendeten Zertifikate.....	53
Anzeigen der Lizenzangaben.....	53
Maximierung der Akkulaufzeit des Geräts.....	54
Konfigurieren der Einstellung zum automatischen Starten und Anmelden bei Avaya Equinox®	54
Konfigurieren der Microsoft Outlook-Add-in-Einstellung.....	55
Aktivieren der Google Chrome-Browsererweiterung für Avaya Equinox®	55
Deinstallieren der Google Chrome-Erweiterung für Avaya Equinox®	56
Kapitel 5: Verwendung von Avaya Equinox® Meetings Online.....	57
Überblick über Avaya Equinox® Meetings Online.....	57
Konferenz-Bildschirm.....	57
Download und Installation des Avaya Equinox® Meetings Online-Portals.....	59
Avaya Equinox® installieren.....	59
Erstmaliges Öffnen der Equinox-Clienanwendung.....	60
Konfigurieren des Avaya Equinox® -Clients für die hybride Nutzung von lokalen Lösungen von Avaya Aura® UC und Avaya Equinox® Meetings Online.....	60
Benutzertypen.....	61
Virtuelle Räume – Überblick.....	61
Moderator-Rolle.....	62
Starten einer Besprechung.....	62
Einer Besprechung beitreten.....	63
Teilnehmen an einer Besprechung über den Bildschirm Prioritäten	63
Einer Besprechung als Gastbenutzer beitreten.....	64
Einer Besprechung durch Anmeldung beitreten.....	64
Beantragen des Zugriffs auf eine Besprechung.....	65
Zugriff auf Ihr Avaya Equinox® Meetings Online-Portal.....	65
Teilnehmer zu einer Besprechung einladen.....	66
Planen von Besprechungen.....	66
Anpassen des virtuellen Raums.....	68
Zugreifen auf Aufzeichnungen und Ereignisse.....	70
Benutzereinstellungen – Feldbeschreibungen.....	71
Allgemeine Einstellungen – Feldbeschreibungen.....	71
Ändern des Kennworts für das Avaya Equinox® Meetings Online-Portal.....	72
Konfigurieren der lokalen Einstellungen.....	72
Videolayout.....	72
Anheften von Teilnehmervideos.....	73
Ausblenden der Eigenansicht.....	73
Videounterstützung für Multi-Stream-Umschaltung.....	74

Konfigurieren der Videoeinstellungen für Multi-Stream-Umschaltung.....	74
Avaya Mobile Link.....	74
Übertragen einer Videokonferenz an einen XT Series-Endpunkt.....	75
Avaya-Screen Link.....	76
Präsentieren von Inhalten mit XT Series-Endgeräten.....	76
Beantragen der Moderatorrolle.....	78
Verwalten der Konferenz als Moderator.....	78
Aufzeichnen von Besprechungen.....	78
Deaktivieren der Stummschaltungsoption für alle Teilnehmer einer Konferenz.....	79
Sperren und Entsperren der Konferenz.....	80
Stummschalten aller Teilnehmer einer Konferenz bzw. Aufheben der Stummschaltung....	80
Erteilen von Redeberechtigungen im Vortragsmodus.....	81
Ändern von Position und Zoom-Einstellung der Endpunkt-Kamera.....	81
Anzeigen der Einwahlinformationen.....	82
Genehmigen oder Ablehnen von Anfragen zur Teilnahme an gesperrten Besprechungen.....	82
Verlängern der Besprechungszeit.....	82
Bearbeiten von Telefonkonferenzen.....	83
Anzeigen der Anrufstatistik einer Telefonkonferenz.....	83
Anzeigen der Verbindungsqualitätsanzeige.....	83
Verwalten von Video (lokal).....	84
Beantragen der Redeberechtigung im Vortragsmodus.....	84
Anzeigen des Verschlüsselungsstatus der Besprechung.....	84
Verwalten der Konferenzteilnehmer.....	85
Auswählen von Teilnehmern als Sprecher.....	85
Herabstufen eines Sprechers zu einem Teilnehmer.....	85
Stummschalten eines Teilnehmers einer Konferenz bzw. Aufheben der Stummschaltung.....	86
Blockieren der Videoübertragung eines Teilnehmers in einer Konferenz oder Freischalten der Videoübertragung.....	86
Hochstufen eines Teilnehmers zum Moderator oder Referenten.....	87
Trennen eines Gesprächspartners von einer Konferenz.....	87
Anzeigen der Teilnehmerliste einer Konferenz.....	88
Anzeigen der letzten Sprecher in der Konferenz.....	88
Anzeigen der Teilnehmer der Web Collaboration.....	88
Anzeigen der aus einer Konferenz ausgeschiedenen Teilnehmer.....	88
Anzeigen von Teilnehmern mit Wortmeldungen.....	89
Sortieren aller Teilnehmer in der Konferenz.....	89
Beenden einer Konferenz.....	90
Kapitel 6: Freigeben von Informationen.....	91
Freigeben von Informationen in einer neuen oder vorhandenen Konferenz.....	91
Navigation im Präsentationsinhalt.....	91
Navigationstools für den Präsentationsinhalt.....	92
Anmerkungen in freigegebenen Inhalten.....	92
Anmerkungstools für freigegebene Inhalte.....	93
Nachrichten.....	95
Senden von Nachrichten an alle Teilnehmer einer Konferenz.....	95

Senden einer vertraulichen Nachricht an einen Teilnehmer einer Konferenz.....	96
Beenden der Freigabe.....	96
Kapitel 7: Konfigurieren des Avaya Equinox®-Add-Ins für Microsoft Outlook.....	97
Avaya Equinox® -Add-in für Microsoft Outlook.....	97
Microsoft Outlook-Anforderungen.....	97
Microsoft Outlook-Add-In-Installation.....	98
Planen einer Konferenz.....	98
Planen einer Besprechung mit dem Avaya Equinox® Add-in for Microsoft Outlook.....	98
Planen einer Besprechung mit Microsoft Outlook Web Access.....	99
Teilnehmen an oder Veranstalten einer Konferenz.....	100
Teilnehmen an oder Hosten einer Besprechung mit dem Avaya Equinox® Add-in for Microsoft Outlook.....	100
Hosten einer Besprechung mit Microsoft OWA.....	100
Teilnehmen an einer Besprechung mit Microsoft OWA.....	101
Tätigen eines Avaya Equinox® -Anrufs aus Microsoft Outlook.....	101
Kapitel 8: Deinstallieren und Aktualisieren von Avaya Equinox.....	102
Mobile Clients.....	102
Aktualisieren von Avaya Equinox® auf Mobilgeräten.....	102
Entfernen von Daten von Mobile Clients.....	102
Deinstallieren von Avaya Equinox® von Mobilgeräten.....	103
Desktop-Clients.....	103
Aktualisieren von Avaya Equinox® auf Desktops.....	103
Entfernen von Daten von Desktop-Clients.....	104
Deinstallieren von Avaya Equinox® auf Desktops.....	104
Kapitel 9: Fehlersuche.....	106
Support, Warnungen und Protokolldateien.....	106
Aufzeichnen detaillierter Protokollinformationen.....	106
Konfigurieren der Qualitätsverbesserungsoption.....	106
Konfigurieren der E-Mail-Adresse des Supports.....	107
Senden von Protokolldateien an den Support.....	107
Überprüfen von Warnmeldungen.....	108
Probleme bei Konferenzen.....	108
Web Collaboration-Sitzung einer Konferenz kann nicht aufgerufen werden.....	108
Funktionalität zur erweiterten Konferenzsteuerung ist nicht verfügbar.....	108
Besprechungsteilnahme in Avaya Equinox® for Android nicht möglich.....	109
Der Anruf kann nicht auf einen Audioanruf zurückgestuft werden oder Web Collaboration kann nicht gestartet werden.....	109
Das Fenster Web Collaboration zeigt ein freigegebenes Dokument in einer anderen Konferenz an.....	109
Die Option „Freigabe starten“ kann während eines P2P-Videoanrufs nicht angezeigt werden.....	110
Anwendung kann bei einer Konferenz nicht freigegeben werden.....	110
Sonstige Probleme.....	110
Fehler beim Deinstallieren von Avaya Equinox® for Windows über die Windows-Systemsteuerung.....	110
Anzeigen von Sicherheitswarnungen bei der Verwendung von Avaya Equinox®.....	111
Microsoft Outlook zeigt eine Sicherheitsbenachrichtigung an.....	111

Die Leertaste auf der Zehnertastatur funktioniert in Avaya Equinox® for iOS nicht ordnungsgemäß.....	112
Problem mit Zertifikat in Avaya Equinox® for iOS.....	112
Schlechte Audio- oder Videoqualität und lange Reaktionszeiten.....	113
Avaya Equinox® for iOS wird unerwartet beendet.....	113
Touch-Funktionalität funktioniert nicht ordnungsgemäß.....	113
Kapitel 10: Ressourcen	114
Dokumentation.....	114
Dokumentation.....	114
Navigation im Dokumentationsportal von Avaya.....	115
Support.....	116
Verwenden der Avaya InSite Wissensdatenbank.....	116
Glossar	117

Kapitel 1: Einführung

Zweck

In diesem Dokument werden die Einrichtung und Verwendung des Avaya Equinox® Meetings Online-Clients auf Computern und Mobilgeräten beschrieben. Ihre Avaya Equinox® Meetings Online-Erfahrung variiert abhängig von dem Client, den Sie installiert haben, und den Funktionen, die durch den von Ihnen erworbenen Dienst für Konferenzen und Zusammenarbeit aktiviert werden.

Wenn Avaya Equinox® Meetings Online mit einem Enterprise-Telefoniesystem verbunden ist, verfügt Ihr Avaya Equinox®-Client neben dem Dienst für Konferenzen und Zusammenarbeit über eine Vielzahl von Funktionen. So kann Ihr Avaya Equinox®-Client beispielsweise regelmäßige Anrufe tätigen und bearbeiten und wird in Ihre Unternehmenskontakte, in Instant Messaging und in Ihrem Anwesenheitsstatus integriert. Ihr Avaya Equinox®-Client kann Ihnen zudem den Zugriff auf Avaya Spaces ermöglichen. Weitere Informationen zu diesen erweiterten Telefoniefunktionen finden Sie unter *Verwendung von Avaya Equinox® für Android, iOS, Mac und Windows*, verfügbar unter <https://support.avaya.com/> und <https://documentation.avaya.com/>.

Änderungsverlauf

In der folgenden Tabelle werden die wichtigen Änderungen an diesem Dokument für jede Version aufgelistet:

Ausgabe	Datum	Zusammenfassung der Änderungen
Version 3.3	Februar 2019	
Version 3.2	September 2018	Es wurden Informationen zu folgenden Themen hinzugefügt: <ul style="list-style-type: none">• Verwenden der Funktion für Sammelanschlüsse.• Verwenden der Team-Taste.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Ausgabe	Datum	Zusammenfassung der Änderungen
Nicht veröffentlichte Version	Juli 2018	Es wurden Informationen zu folgenden Themen hinzugefügt: <ul style="list-style-type: none">• Integration mit Avaya Spaces.• Änderungen an der automatischen Konfiguration beim Upgrade für Avaya Equinox®-Desktop-Clients.• Office 365-Unterstützung für Exchange-Webdienste.• Konsolidierung von Avaya Equinox® für Microsoft Outlook, da das Add-In jetzt auch Unterstützung für Spaces bietet.
1, Version 3.0	März 2018	Erste Version des Dokuments erstellt.

Kapitel 2: Avaya Equinox – Überblick

Überblick über Avaya Equinox®

Der Avaya Equinox®-Client ist eine Softphone-Anwendung, die Zugriff auf Unified Communications (UC)- und Over the Top (OTT)-Services bereitstellt. Sie können über die folgenden Plattformen auf den Avaya Equinox®-Client zugreifen:

- Mobil:
 - Android: über ein Mobiltelefon, Tablet oder ein Avaya Vantage™ -Gerät
 - iOS: über iPad, iPhone oder iPod Touch
- Desktop:
 - Mac
 - Windows

Wenn Ihr Avaya Equinox®-Client mit einem Enterprise-Telefoniesystem verbunden ist, können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Tätigen von Punkt-zu-Punkt-Audio- und Videoanrufen.
- Abrufen von Voicemail-Nachrichten. Sie können Voicemail-Nachrichten nur bei Mobile Clients mit Client Enablement Services anzeigen.

*** Hinweis:**

Avaya Equinox® für Android in Avaya Vantage™ unterstützt Visual Voice Mails nicht.

- Beitreten und Hosten von Telefonkonferenzen mit Steuerungsfunktionen für den Moderator.
- Verwenden der Steuerungsfunktionen für Punkt-zu-Punkt-Anrufe und Telefonkonferenzen. Sie können auch Teilnehmer zu einer Konferenz hinzufügen.
- Annehmen von Anrufen, Weiterleiten von Anrufen an Voicemail, Weiterleiten und Erweitern von Anrufen auf Ihr Mobiltelefon, wenn EC500 konfiguriert wurde.
- Freigeben eines Teils des Bildschirms, des gesamten Bildschirms, einer Anwendung oder eines Whiteboards während Telefonkonferenzen auf Desktop-Clients.
- Anzeigen eines Teils des Bildschirm, des gesamten Bildschirms, einer Anwendung oder eines Whiteboards, das von anderen Konferenzteilnehmern auf mobilen oder Desktop-Clients gemeinsam verwendet wird.
- Anzeigen Ihrer Anrufliste.
- Durchführen einer unternehmensweiten Suche mit Avaya Aura® Device Services, Client Enablement Services, Avaya Cloud Services oder ActiveSync in mobilen Clients und Avaya Aura® Device Services, LDAP oder Avaya Cloud Services in Desktop-Clients.

*** Hinweis:**

Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ unterstützt Client Enablement Services nicht.

- Zugreifen auf Ihre Avaya Aura® und lokalen Kontakte.
- Zugreifen auf die bevorzugten Client Enablement Services-Kontakte auf mobilen Clients.
- Sofortnachrichten senden.
- Aufzeichnen von Bild-, Audio- und Videodateien sowie Versenden beliebiger Dateianhänge in einer Konversation mit Sofortnachrichten.
- Verwalten Ihres Anwesenheitsstatus und der Anwesenheitsstatus-Nachricht.
- Anmeldung bei Ihrer Nebenstelle und Telefonieren mit mehreren Geräten, wenn der Mehrfachgerätezugriff (MDA) konfiguriert wurde.

Die duale Registrierung wird mit dem H.323-Tischtelefon und Funktionen wie dem MDA unterstützt.

*** Hinweis:**

Bestimmte Funktionen von Avaya Equinox® müssen für Ihr Unternehmen konfiguriert werden, bevor Sie sie verwenden können. Weitere Informationen zu diesen erweiterten Telefoniefunktionen finden Sie unter *Verwendung von Avaya Equinox® für Android, iOS, Mac und Windows*, verfügbar unter <https://support.avaya.com/> und <https://documentation.avaya.com/>.

Avaya Equinox® für IP Office – Überblick

Der Avaya Equinox®-Client für IP Office ist eine Softphone-Anwendung, die Zugriff auf UC- (Unified Communications) und OTT-Dienste (Over the Top) wie Avaya Equinox® Meetings Online bereitstellt. Sie können über die folgenden Plattformen auf den Avaya Equinox®-Client zugreifen:

- Mobile Plattformen:
 - Android: über ein Mobiltelefon oder Tablet
 - iOS: über iPad, iPhone oder iPod Touch
- Desktop-Plattformen:
 - Mac
 - Windows

Mit dem Avaya Equinox®-Client können Sie folgende Funktionen verwenden:

- Tätigen von Punkt-zu-Punkt-Audio- und Videoanrufen.
- Abrufen von Voicemail-Nachrichten.
- Teilnehmen an und Hosten von Telefonkonferenzen mit Avaya Equinox® Meetings Online.
- Verwenden der Steuerungsfunktionen für Punkt-zu-Punkt-Anrufe. Sie können auch Teilnehmer zu einer Konferenz hinzufügen.
- Beantworten von Anrufen und Senden aller Anrufe an die Voicemail-Funktion.

- Aufrufen Ihres Anrufverlaufs, der lokal auf dem Gerät gespeichert wird.
- Zugriff auf Ihre IP Office-Kontakte mittels des IP Office-Verzeichnisses und lokaler Kontakte.
- Senden von Instant Messages mithilfe von Avaya Spaces Direct Messaging.
- Aufzeichnen von Bild-, Audio- und Videodateien sowie Versenden beliebiger Dateianhänge in einer Konversation mit Sofortnachrichten.
- Verwalten von Anwesenheitsstatus und Anwesenheitsstatusnachrichten mithilfe der Presence-Funktion.
- Anmelden bei Ihrer Nebenstelle und Beantworten und Umlegen von Anrufen über mehrere Geräte, wenn der Gleichzeitig-Modus eingerichtet wurde.

Der Gleichzeitig-Modus kann mit unterstützten SIP Deskphones verwendet werden

Weitere Informationen zu den Funktionen des Avaya Equinox® Client für IP Office finden Sie unter *Verwenden von Avaya Equinox® für IP Office*.

Multiple Device Access (Mehrfachgerätezugriff) – Überblick

Avaya Equinox® unterstützt Mehrfachgerätezugriff (MDA). Diese Funktion bietet folgende Möglichkeiten:

- Anmelden bei derselben Nebenstelle über mehrere Geräte, einschließlich mobiler EC500-Geräte
- Annehmen eines eingehenden Anrufs auf mehreren Geräten
- Teilnahme an einem bestehenden Anruf von anderen angemeldeten Geräten aus
- Gleichzeitiges Klingeln aller angemeldeten Geräte, wenn Ihre Nebenstelle angerufen wird

Die Avaya Aura® Netzwerkkonfiguration, die Ihr Administrator konfiguriert, bestimmt:

- Die Anzahl der Geräte, die Sie gleichzeitig anmelden können.
- Ob dem zuerst oder zuletzt angemeldeten Gerät der Anmeldezugriff verweigert wird, wenn die maximale Anzahl gleichzeitig genutzter Geräte erreicht wird.

Weitere Informationen finden Sie unter *Planung und Administration von Avaya Equinox® für Android, iOS, Mac und Windows*.

Verwandte Links

[Beschränkungen von MDA](#) auf Seite 14

Beschränkungen von MDA

Unterstützung auf anderen Geräten

- Manche Geräte unterstützen MDA nicht. Sie können sich möglicherweise an diesen Geräten mithilfe derselben Nebenstelle anmelden, die Sie für die Anmeldung an Ihrem Avaya Equinox® Client verwendet haben. Weitere MDA-Funktionen, wie zum Beispiel die

Entgegennahme eines neuen Anrufs oder die Teilnahme an einem vorhandenen Anruf, funktionieren möglicherweise nicht ordnungsgemäß.

Wenn Sie Avaya Multimedia Messaging und Avaya Aura® Presence Services konfiguriert haben, melden Sie sich bei den Geräten mit demselben Nachrichtenprotokoll an. Andernfalls funktioniert die Verzweigungsfunktion ggf. nicht ordnungsgemäß und Sie können keine Nachrichten mit demselben Benutzer auf mehreren Geräten austauschen.

- Wenn Sie gleichzeitig MDA-Geräte für Presence Services abonnieren und zum Status „Anwesend“ ändern, fasst Presence Services den Status „Anwesend“ über mehrere Geräte zusammen. Avaya Aura® Presence Services unterstützt in der MDA-Gruppe nur ein Gerät mit IM-Funktion, das IMs an andere Benutzer senden und empfangen kann.

Ausweitung auf Video

- Wenn mehrere Geräte an einem Anruf teilnehmen, können Sie den Anruf nicht auf Video hochstufen. Wenn die zusätzlichen Geräte vom Anruf getrennt werden und nur noch ein Gerät verbunden ist, können Sie den Anruf auf einen Videoanruf hochstufen.
- Wenn ein zweites Gerät an einem Videoanruf teilnimmt, wird der Videobildschirm leer angezeigt.
- Ein EC500-Gerät kann nicht auf einen Videoanruf hochgestuft werden, selbst wenn sich das EC500-Gerät als einziges im Anruf befindet.

Verwandte Links

[Multiple Device Access \(Mehrfachgerätezugriff\) – Überblick](#) auf Seite 14

Neue Funktionen in dieser Version

- Unterstützung zum Starten einer Instant Messaging-Konversation mithilfe der Messaging-Adresse bei Desktop-Clients.
- Unterstützung der Funktion zur Suche nach Messaging-Adressen für das Erstellen eines neuen Kontakts auf Desktop-Clients.
- Unterstützung für Vorwärtsfehlerkorrektur bei Desktop-Clients.

Um Fehler und verlorene Pakete in einem Medienstream zu beheben, wird ein zusätzlicher Stream gesendet, der redundante Daten enthält. Dieser zusätzliche Stream kann verlorene Pakete wiederherstellen und Fehler in dem ursprünglichen Medienstream beheben und wird als Vorwärtsfehlerkorrektur bezeichnet.

Auf Windows-Plattformen

- Unterstützung für die Funktion „Besetzt“ für Sammelanschlüsse.

Wenn der Administrator diese Funktion aktiviert, kann der Benutzer diese Funktion aktivieren, um keine Anrufe von einer Nebenstelle des Benutzers eines bestimmten Sammelanschlusses zu erhalten.

- Unterstützung für die Funktion für die Team-Taste.

Wenn der Administrator diese Funktion aktiviert hat, kann der Benutzer bei der überwachenden Station Folgendes durchführen:

- Anzeigen des Zustands der überwachten Station.
- Anzeigen aller Anrufe, die bei der überwachten Station eingehen, und selektives Annehmen von Anrufen.

- Kurzwahl, d. h. Tätigen von Anrufen, für die überwachte Station.
- Weiterleiten von Anrufen an die überwachte Station.
- Konfigurieren des hörbaren Ruftons und der visuellen Benachrichtigung.
- Unterstützung für die Funktion für verbesserten IM-Anbieter.
Wenn der Administrator diese Funktion aktiviert, kann der Benutzer alle Kontakte sehen, einschließlich nicht lokaler und nicht zusammengeführter Partnerkontakte.
- Unterstützung für die Steuerung der Freigabefunktion in Avaya Equinox® Conferencing.
Wenn der Administrator einem Benutzer, der kein Moderator ist, nicht die Berechtigung zum Freigeben gewährt, kann der Benutzer den Inhalt nicht freigeben.

Auf Mac-Plattformen

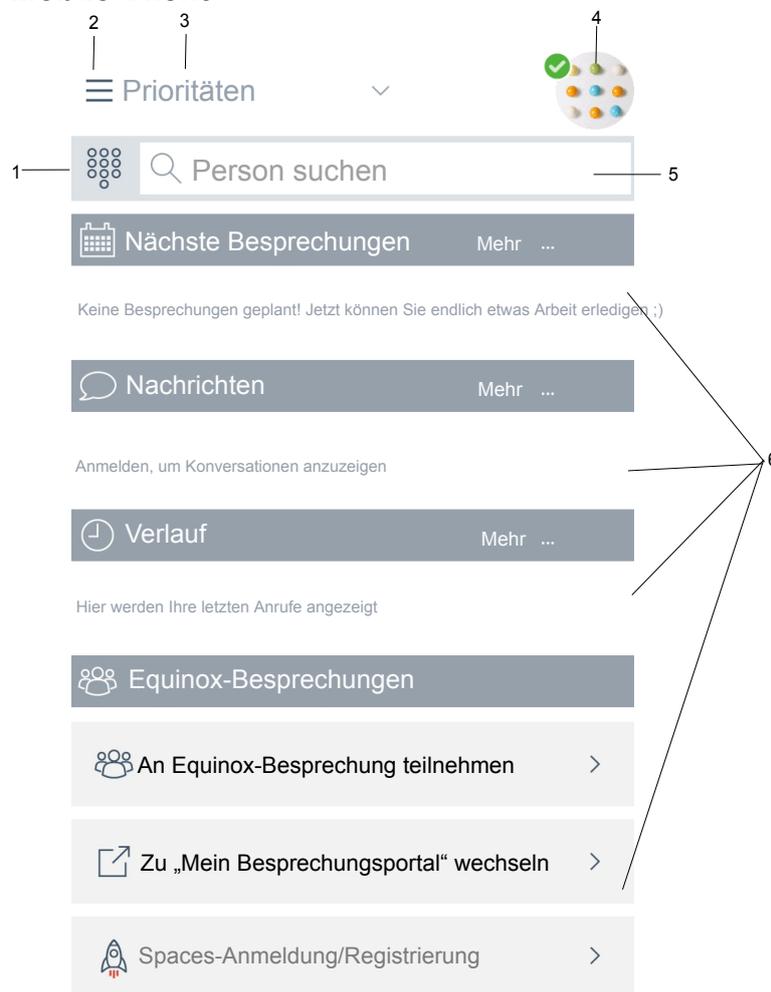
- Unterstützung für das Avaya Equinox®-Add-In für Microsoft Outlook.

Kapitel 3: Avaya Equinox-Navigation

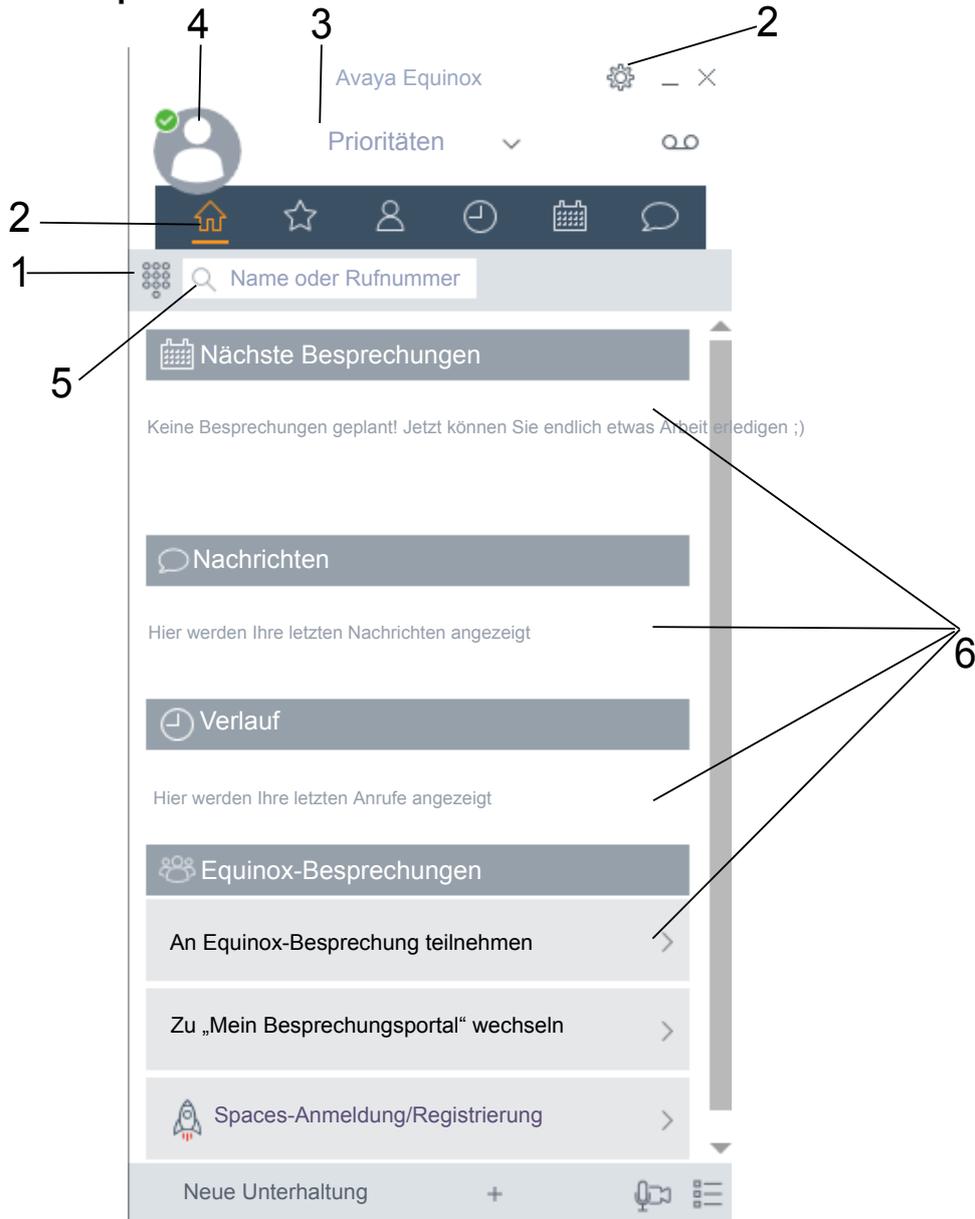
Avaya Equinox®-Navigation

Auf der Startseite des Avaya Equinox® UC-Clients werden die folgenden Bilder auf mobilen und Desktopgeräten angezeigt. Sie können die verschiedenen Einstellungen von Avaya Equinox® über die Startseite aufrufen, wie in der Tabelle nach den Bildern aufgeführt.

Mobile Client



Desktop-Client



Nein.	Name	Beschreibung
1	Tastenfeld	Rufen Sie das Tastenfeld auf, um einen Audio- oder Videoanruf zu tätigen.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Nein.	Name	Beschreibung
2	Menü	<p>Die folgenden Bildschirme können über das Menü von Avaya Equinox® aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritäten • Favoriten • Kontakte • Verlauf • Nachrichten • Besprechungen • Funktionen: Nur bei mobilen Clients <p>Sie können die Einstellungen auch manuell konfigurieren, auf Ihre Voicemail-Nachrichten zugreifen und die Anwendung Avaya Equinox® beenden.</p>
3	Prioritäten	Rufen Sie die Einstellungen für die Layoutkonfiguration des Bildschirms Prioritäten auf.
4	Anwesenheitsstatus-Indikator	Rufen Sie die Einstellungen für eingehende und ausgehende Anrufe auf. Sie können auch Anwesenheitsstatus und -nachricht konfigurieren sowie sich von der Anwendung Avaya Equinox® abmelden.
5	Suchen	Nach einem Kontakt suchen.
6	Nächste Besprechungen, Equinox-Besprechungen, Nachrichten und Verlauf	<ul style="list-style-type: none"> • Nehmen Sie ganz bequem per Berührung an Avaya Equinox®- und Spaces-Besprechungen teil oder rufen Sie Ihren Besprechungskalender auf. <p> Hinweis:</p> <p>Sie können einer Avaya Equinox®-Besprechung nicht per Mausklick über Ihren Kalender beitreten. Wenn Sie das Avaya Equinox® Add-in for Microsoft Outlook verwenden, können Sie jedoch per Mausklick über die Besprechungseinladung beitreten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Starten Sie eine Besprechung, nehmen Sie an einer Avaya Equinox®-Besprechung teil, melden Sie sich bei Spaces an oder öffnen Sie das Spaces-Dashboard und gehen Sie zum Besprechungsportal. <p>Der Bereich Equinox-Besprechungen ist nur vorhanden, wenn Sie Avaya Equinox® Conferencing und nicht Avaya Aura® Conferencing verwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antworten Sie auf die neuesten Nachrichten und rufen Sie Ihre aktiven Konversationen auf. • Rufen Sie bei wichtigen verpassten Anrufen zurück und sehen Sie sich Ihre Anrufaktivität an.

Aufrufen des Avaya Equinox®-Lernprogramms

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Support** aus.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Lernprogramm** aus.
 - In Avaya Equinox® für Windows: Wählen Sie **Lernprogramm öffnen**.
 - In Avaya Equinox® für Mac: Wählen Sie **Lernprogramm anzeigen**.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Überspringen** oder **Lernprogramm überspringen**: Um das Lernprogramm zu beenden.
 - **Weiter**: Um den nächsten Bildschirm aufzurufen.
 - **Zurück** oder **Vorherige**: Um den vorherigen Bildschirm aufzurufen.
 - **Fertig**: Um das Lernprogramm zu beenden.

Symbole

Avaya Equinox® zeigt die folgenden Symbole auf den verschiedenen Bildschirmen an:

Anwesenheitsstatus

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Verfügbar	
	Inaktiv	
	Besetzt	
	Nicht stören	
	Offline	
	Abwesend	
	Automatisch	Der Anwesenheitsstatus wird automatisch aktualisiert.

Verlauf-Bildschirm

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Gesamter Verlauf	Zeigt den kompletten Anrufverlauf an.
	Eingehende Anrufe	

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Entgangene Anrufe	
	Ausgehende Anrufe	
	Voicemail	Anzeigen Ihrer Voicemail-Nachrichten.

Eingehende Anrufe-Bildschirm

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Anrufe weiterleiten oder Anrufweiterleitung Besetzt/Keine Antwort	Weiterleiten von Anrufen an eine beliebige Rufnummer. Weiterleiten von Anrufen, wenn Ihre Leitung besetzt ist oder Sie den Anruf nicht annehmen.
	Alle Anrufe weiterleiten	Alle Anrufe an Voicemail weiterleiten.
	EC500	Aktiviert das gleichzeitige Klingeln an Ihrem Schreibtischtelefon und einem Gerät bei am Schreibtischtelefon eingehenden Anrufen.

Ausgehende Anrufe-Bildschirm

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	VoIP-Anruf	Anrufe werden über WLAN oder mobile Datenverbindung getätigt.
	EC500-Anruf	Anrufe werden über Ihre Mobilfunkverbindung getätigt.
	Anruf über Mobilfunkverbindung	Die Mobilfunknummer wird zurückgerufen, wenn Sie einen Anruf tätigen.
	Anruf über Telefon (geschäftlich)	Telefon (geschäftlich) wird zurückgerufen, wenn Sie einen Anruf tätigen.
	Anruf über mein Telefon	Die konfigurierte Nummer wird zurückgerufen, wenn Sie einen Anruf tätigen.

Tastenfeld-Symbole

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Tastenfeld	Öffnet das Tastenfeld.
	Wahlwiederholung	
	Sprachanruf	
	Videoanruf	
	Löschen	

Konferenz-Bildschirm

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Aufnahme	
	Vortragsmodus	Ton und die Videoübertragung aller Konferenzteilnehmer wird stummgeschaltet.
	Beitrittstöne	Wenn ein Teilnehmer der Konferenz beitrifft oder sie verlässt, generiert Avaya Equinox® einen Ton.
	Fortsetzung	Bei Aktivierung der Fortsetzungsfunktion bleibt die Konferenz aktiv, nachdem der Moderator die Konferenz verlassen hat, es sei denn, der Moderator beendet die Konferenz für alle. Bei Deaktivierung der Fortsetzungsfunktion endet die Konferenz automatisch zwei Minuten, nachdem der Moderator die Konferenz verlassen hat.
	Präsentationsmodus oder Freigabe starten	
	Besprechung sperren	Der Moderator kann die Konferenz sperren, um neue Teilnehmer daran zu hindern, der Telefonkonferenz beizutreten. Der Moderator selbst kann jedoch weiterhin Teilnehmer zu der Konferenz hinzufügen.
	Alle stummschalten	
	Stummschaltung für alle aufheben	
	Besprechung beenden	
	Teilnehmer hinzufügen	
	Konferenzteilnehmer	
	Anruf vermitteln	
	Steuerelemente	

Allgemeine Symbole

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Einstellungen	
	Menü	
	Mehr	

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Sprachanruf	
	Audioanruf stumm-schalten	Audioübertragung wird während des Anrufs stummgeschaltet.
	Lautsprecher	
	Videoanruf	
	Videoanruf beenden	Videoübertragung wird während des Anrufes angehalten.
	Kamera sperren	
	Gespräch fortsetzen	
	Gespräch halten	Der Anruf wird gehalten.
	Instant Messaging	
	E-Mail-Adresse	Dem Kontakt wird über die systemeigene E-Mail-Anwendung eine E-Mail gesendet.
	Hinzufügen	
	Anruf beenden	
	Gespräch zusammenführen	Der aktive Anruf wird mit dem gehaltenen Anruf zusammengeführt.
	An Mobilgerät übergeben	Der Anruf wird auf Ihr EC500-Gerät erweitert.
	Suchen	
	Warnung	

Equinox-Besprechungen

Schaltfläche	Name	Anmerkungen
	Meine Besprechung starten	
	An Equinox-Besprechung teilnehmen	
	An Spaces-Besprechung teilnehmen	
	Zu „Mein Besprechungsportal“ wechseln	

Tastenkürzel für Avaya Equinox® for Mac und Windows

Sie können auf die folgenden Funktionen bei Desktop-Clients mithilfe von Tastenkombinationen zugreifen:

Funktion	Avaya Equinox® for Mac	Avaya Equinox® for Windows
Tastenfeld öffnen	Command + D	Strg + D
Wähltastatur während des Anrufs öffnen	Command + D	Strg + D
Aus Zwischenablage wählen	Option + W	Alt + W
Anruf annehmen	Option + Command + A	Alt + Strg + A
Anruf beenden	Option + Command + E	Alt + Strg + E
Stummschaltung an/aus	Control + M	Strg + M
Halten an/aus	Umschalt + Control + H	Strg + H
Anruf weiterleiten	Option + Command + T	Strg + T
Navigation		
Auswählen der Registerkarte Prioritäten.	Umschalt + Command + T	Alt + T
Auswählen der Registerkarte Favoriten.	Umschalt + Command + F	Alt + F
Auswählen der Registerkarte Kontakte.	Umschalt + Command + C	Alt + C
Auswählen der Registerkarte Verlauf.	Umschalt + Command + H	Alt + H
Auswählen der Registerkarte Nachrichten.	Umschalt + Command + I	Alt + I
Auswählen der Registerkarte Besprechungen.	Umschalt + Command + M	Alt + M

Kapitel 4: Einrichten von Avaya Equinox

Systemvoraussetzungen und Interoperabilität

Die neusten und genauesten Informationen zur Kompatibilität mit Avaya Equinox® finden Sie im Kompatibilitäts-Matrix-Tool auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com/CompatibilityMatrix/Index.aspx>.

Mobile Clients

Sicherheitszertifikate auf Mobilgeräten

Avaya Equinox® benötigt Sicherheitszertifikate, um eine Verbindung zu verschiedenen Servern herzustellen. Wenn Sie ein von einer großen Zertifizierungsstelle wie Verisign signiertes Sicherheitszertifikat verwenden, müssen Sie keine weiteren Zertifikate installieren, da die vorhandenen Systemzertifikate ausreichen. Der Administrator muss jedoch das Zertifikat zum privaten Trust-Store hinzufügen.

Der Administrator sendet Ihnen möglicherweise eine E-Mail, stellt eine Webadresse oder das Sicherheitszertifikat über andere Mechanismen bereit. Installieren Sie die Zertifikate auf Ihrem Gerät mithilfe des von Ihrem Gerätehersteller festgelegten Verfahrens.

*** Hinweis:**

Wenn Sie die Sicherheitszertifikate manuell installieren, müssen Sie auf Ihrem Gerät eine Bildschirmsperre aktivieren, damit für das Gerät eine minimale Sicherheitsstufe besteht.

Wenn Sie Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ verwenden, installieren Sie keine Zertifikate manuell. Die Zertifikate werden automatisch installiert, wenn Sie den Dateiserverpfad in **Einstellungen > Drahtlos und Netzwerke > Mehr > Dateiserver** auf Avaya Vantage™ angeben.

Informationen zur Avaya-Strategie zu Serverzertifikaten finden Sie unter *Aktualisierung von Serverzertifikaten zur Verbesserung der Sicherheit von Endbenutzern und des Client-Benutzererlebnisses* unter <https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/100180626>.

Installation von Avaya Equinox® auf Mobilgeräten

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie Avaya Equinox® auf Ihrem Mobilgerät installieren. Nur der Administrator kann Avaya Equinox® for Android auf Ihrem Avaya Vantage™-Gerät installieren.

Vorgehensweise

1. Auf Mobilgeräten für:
 - Android: Öffnen Sie den Play Store.
 - iOS: Öffnen Sie den App Store.
2. Suchen Sie nach Avaya Equinox®.
3. Wählen Sie den Eintrag für Avaya Equinox® aus.
4. Installieren Sie Avaya Equinox®.
5. Nach Abschluss der Installation wählen Sie **Öffnen** aus.
6. Akzeptieren Sie die Bedingungen der Lizenzvereinbarung und die Meldung, Avaya Equinox® nicht für Notrufe zu verwenden.

Android-Berechtigungen

Nachdem Sie Avaya Equinox® for Android installiert und geöffnet haben, müssen Sie einige Berechtigungen konfigurieren, damit Avaya Equinox® ordnungsgemäß arbeitet. Berechtigungen werden in erforderliche und optionale Berechtigungen unterteilt.

Um Avaya Equinox® zu verwenden, müssen Sie mindestens die erforderlichen Berechtigungen bereitstellen. Um eine optimale Benutzererfahrung zu ermöglichen, müssen Sie alle Berechtigungen bereitstellen. Die Berechtigung zum Aufzeichnen von Audiodaten und zum Tätigen und Verwalten von Anrufen ist z. B. obligatorisch, damit Avaya Equinox® ordnungsgemäß funktioniert. Die Berechtigung zur Bereitstellung des Zugriffs auf Ihre Kontakte, den Kalender und die Kamera ist optional.

Desktop-Clients

Sicherheitszertifikate auf Desktops

Avaya Equinox® benötigt Sicherheitszertifikate, um Verbindungen zu verschiedenen Servern herzustellen. Wenn Sie ein von einer großen Zertifizierungsstelle wie Verisign signiertes Sicherheitszertifikat verwenden, müssen Sie keine weiteren Zertifikate installieren, da die vorhandenen Systemzertifikate ausreichen. Der Administrator muss jedoch das Zertifikat zum privaten Trust-Store hinzufügen.

Der Administrator sendet Ihnen möglicherweise eine E-Mail, stellt eine Webadresse oder das Sicherheitszertifikat über andere Mechanismen bereit. Installieren Sie die Zertifikate auf Ihrem Desktop mithilfe des von Ihrem Desktop-Hersteller festgelegten Verfahrens.

Informationen zur Avaya-Strategie zu Serverzertifikaten finden Sie unter *Aktualisierung von Serverzertifikaten zur Verbesserung der Sicherheit von Endbenutzern und des Client-Benutzererlebnisses* unter <https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/100180626>.

Sie können Avaya Equinox[®] verwenden, um Client-Identitätszertifikate zu installieren. Client-Identitätszertifikate geben dem Server die Identität des Clients bekannt. Jedem Client wird von der Zertifizierungsstelle oder Registrierungsstelle ein eindeutiges Identitätszertifikat ausgestellt.

Installieren von Avaya Equinox[®] auf Desktops

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren zur Installation der Desktop-Clients von Avaya Equinox[®]. Der Administrator kann Desktop-Clients von Avaya Equinox[®] auch über die Befehlszeilenoption installieren.

Der Administrator kann Avaya Equinox[®] for Windows für Citrix, XenApp oder VMWare Umgebungen bereitstellen. Weitere Informationen finden Sie unter *Planung und Administration von Avaya Equinox[®] für Android, iOS, Mac und Windows*.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass Ihr Windows- oder Mac-Gerät die folgenden Mindestanforderungen an die Hardware erfüllt:
 - Dual-Core-Prozessor
 - 2 GB RAM
 - 1,5 GB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- Erfragen Sie den Speicherort des Avaya Equinox[®]-Builds für Windows oder Mac von Ihrem Administrator.
- Laden Sie den Build auf Ihren Desktop herunter.
- Für Avaya Equinox[®] for Windows gelten folgende Voraussetzungen:
 - Computer unter Windows 7, 8 und 10, Windows 2008 Server oder Windows 2012 Server müssen über Microsoft .NET Framework ab Version 4.5 verfügen.
 - Das Paket Microsoft Visual C++ Redistributable für Visual Studio 2017 muss installiert sein.
- Stellen Sie für Avaya Equinox[®] for Mac sicher, dass Mac OS 10.11 oder eine neuere Version verwendet wird.

Vorgehensweise

1. Auf dem Desktop für:
 - Windows: Doppelklicken Sie auf die Datei Avaya Equinox Setup 3.4.0.XXX.msi.
 - Mac: Doppelklicken Sie auf die Datei Avaya Equinox-XX.dmg.

2. Nehmen Sie die Bedingungen der Lizenzvereinbarung an, wählen Sie die Standardwerte aus und schließen Sie die Installation ab.

Windows Installer installiert standardmäßig das Outlook-Plug-In und die Weberweiterung. Wählen Sie den Setup-Typ **Benutzerdefiniert** aus und deaktivieren Sie die Installation des Outlook-Plug-Ins und der Weberweiterung, wenn diese nicht standardmäßig installiert werden sollen.

*** Hinweis:**

Das Outlook-Plug-In und die Weberweiterung übernehmen die Windows-Systemsprache und nicht die während der Avaya Equinox®-Installation ausgewählte Sprache.

Automatische Konfiguration – Überblick

Sie können die Einstellungen von Avaya Equinox® mit Ihrer E-Mail-Adresse oder der Webadresse für die automatische Konfiguration automatisch konfigurieren.

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse eingeben und die DNS-Prüfung

- erfolgreich ist, wird die Datei für die automatische Konfiguration heruntergeladen. Falls der Administrator mehr als eine Umgebung bereitgestellt hat, müssen Sie eine auswählen, bevor die Datei für die automatische Konfiguration heruntergeladen wird.
- fehlschlägt, wird Ihre E-Mail-Adresse automatisch in den folgenden Konten und mit der folgenden Priorität gesucht:
 1. Avaya Spaces
 2. Avaya Equinox® Meetings Online

Wenn Sie Avaya Spaces oder Avaya Equinox® Meetings Online verwenden und die Datei für die automatische Konfiguration wird

- in der URL gefunden, wird die Datei heruntergeladen.
- nicht in der URL gefunden, müssen Sie eine Webadresse eingeben oder die Anwendung manuell konfigurieren.

Wenn die Datei für die automatische Konfiguration unter der Webadresse gefunden wird, wird sie heruntergeladen.

In beiden Fällen gilt: Hat der Administrator mehr als eine Umgebung bereitgestellt, müssen Sie eine auswählen, bevor die Datei für die automatische Konfiguration heruntergeladen wird.

Sollten Ihre Anmeldeinformationen für die verschiedenen Dienste nicht in der heruntergeladenen Datei für die automatische Konfiguration enthalten sein, müssen Sie die Daten manuell eingeben, um sich bei den einzelnen Diensten anzumelden.

Sie können möglicherweise weitere Bildschirme zu Avaya Cloud-Konten aufrufen. Dies hängt davon ab, ob

- Ihr Avaya Cloud-Konto für Spaces und Messaging aktiviert ist.
- der Administrator die Avaya Cloud-Kontoeinstellung für Ihr Konto aktiviert hat.

Sie können Ihr Konto zusätzlich für die Nutzung des Avaya Equinox® Meetings Online-Dienstes einrichten.

Automatisches Konfigurieren der Avaya Equinox®-Einstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren, wenn Sie ein Avaya Equinox®-Konto haben und sich bei Avaya Equinox® anmelden möchten. Sie können die Einstellungen von Avaya Equinox® mit Ihrer E-Mail-Adresse oder der Internetadresse für die automatische Konfiguration automatisch konfigurieren.

Für die automatische Konfiguration der Avaya Equinox®-Clients kann der Administrator Avaya Aura® Device Services verwenden.

Sie können dieses Verfahren nicht für Avaya Equinox® for Android in Avaya Vantage™ nutzen, da die Avaya Equinox®-Einstellungen automatisch konfiguriert werden, wenn Sie in **Einstellungen > Drahtlos und Netzwerke > Mehr > Dateiserver** den Serverpfad angeben.

Voraussetzungen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Vergewissern Sie sich, dass der Administrator die richtigen DNS-Einträge eingerichtet hat. Ist dies der Fall, dann können Sie Ihre E-Mail-Adresse verwenden, um Avaya Equinox® automatisch zu konfigurieren.
- Fordern Sie beim Administrator die Webadresse für die automatische Konfiguration an.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Avaya Equinox®-Client die Option **Mein Konto konfigurieren** aus.

Sie haben folgende Möglichkeiten, um Ihr Konto zu konfigurieren:

2. **(Optional)** Um Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse für die AutoErmittlung zu verwenden:

- a. Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie **Weiter** aus.
- b. Wählen Sie die zu verwendende Unternehmensumgebung aus, und wählen Sie **Weiter**.

Avaya Equinox® konfiguriert die Einstellungen automatisch.

3. **(Optional)** Um die Webadresse für die automatische Konfiguration für die AutoErmittlung zu verwenden:

- a. Wählen Sie **Optionen und Einstellungen** (⚙️) aus.
- b. Wählen Sie **Internetadresse verwenden** aus.
- c. Geben Sie im Feld **Adresse** die Webadresse ein, und wählen Sie **Weiter** aus.

Avaya Equinox® konfiguriert die Einstellungen automatisch.

4. Je nachdem, was auf dem Bildschirm angezeigt wird, wählen Sie einen der folgenden Schritte:
 - Sollten Ihre Anmeldeinformationen für die verschiedenen Dienste nicht in der Datei für die automatische Konfiguration enthalten sein, geben Sie die Daten manuell ein, um sich bei den einzelnen Diensten anzumelden.
 - Wenn Sie ein Avaya Cloud-Konto haben, geben Sie Ihre Anmeldeinformationen für Avaya Spaces ein und wählen Sie **Anmelden** aus.
 - Wenn Sie ein Google-, Office365-, Salesforce- oder Avaya-Konto haben, können Sie alternativ auf das entsprechende Symbol klicken, um sich mit den jeweiligen Anmeldeinformationen bei Spaces anzumelden.
5. **(Optional)** Falls Sie den Avaya Equinox®-Client mit Ihrer E-Mail-Adresse konfiguriert haben und Sie über ein Avaya Equinox® Meetings Online-Konto verfügen, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a. Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein, um den Avaya Equinox® Meetings Online-Dienst aufzurufen.
 - b. Wählen Sie **Weiter** aus.

Avaya Equinox® richtet den Avaya Equinox® Meetings Online-Dienst ein.

Konfigurieren des Avaya Equinox® Meetings Online-Dienstes

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Avaya Equinox® Meetings Online-Dienst mithilfe der Option „Nach Diensten suchen“ zu konfigurieren.

Hinweis:

Wenn Sie Avaya Equinox® Meetings Online konfigurieren, aber für MeetMe-Konferenzen wieder zur Verwendung von Avaya Equinox® allein wechseln möchten, muss der Administrator Unified Portal mit der automatischen Konfiguration aktivieren.

Voraussetzungen

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Sie befinden sich nicht in einem Gespräch.
- Der Administrator hat die Kontosuche für Avaya Equinox® Meetings Online aktiviert.
- Der Administrator hat Unified Portal deaktiviert.

Dadurch wird sichergestellt, dass kein anderer Conferencing-Dienst vorliegt.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Nach Diensten suchen** aus.
2. Geben Sie in das Feld **E-Mail eingeben** Ihre E-Mail-Adresse für Avaya Equinox® Meetings Online ein.

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Weiter** aus.
- Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Weiter** aus.

Avaya Equinox® sucht nach Ihrem Avaya Equinox® Meetings Online-Konto und zeigt ein Dialogfeld für die Konfiguration des Avaya Equinox® Meetings Online-Dienstes an.

4. Wählen Sie **Konfigurieren** aus.

Avaya Equinox® meldet Sie ab und zeigt einen Bildschirm zur Eingabe Ihrer Avaya Equinox® Meetings Online-Anmeldeinformationen an.

5. Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein.

6. Wählen Sie **Weiter** aus.

Avaya Equinox® richtet den Avaya Equinox® Meetings Online-Dienst ein.

7. Wählen Sie **Los gehts!** aus.

Avaya Equinox® meldet Sie an und zeigt den Bildschirm **Prioritäten** mit dem konfigurierten Avaya Equinox® Meetings Online-Dienst an.

Verwenden des Menüs Avaya Equinox®

Vorgehensweise

1. Bei mobilen Clients: Wählen Sie auf dem Bildschirm **Prioritäten** die Option **Menü** (≡) aus.

2. Wählen Sie zum Anzeigen eines Bildschirms die entsprechende Option aus:

- **Prioritäten**: nur für angemeldete UC- und OTT-Benutzer
- **An Besprechung teilnehmen**: nur für OTT-Benutzer
- **Favoriten**: nur für UC-Benutzer
- **Kontakte**: nur für UC-Benutzer
- **Verlauf**
- **Nachrichten**: nur für UC-Benutzer
- **Besprechungen**: nur für angemeldete UC- und OTT-Benutzer
- **Funktionen**: nur für UC-Benutzer auf mobilen Clients
- **Beenden**: nur in Avaya Equinox® for Android

Avaya Equinox® for Android in Avaya Vantage™ zeigt diese Option nicht an.

Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox®-Einstellungen

Sie müssen die Avaya Equinox®-Einstellungen im Bildschirm **Dienste** manuell konfigurieren, wenn Sie nicht die automatische Konfiguration verwenden.

*** Hinweis:**

Wenn Sie Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ verwenden, werden die Einstellungen automatisch konfiguriert.

In den folgenden Abschnitten wird beschrieben, wie Sie alle Client-Einstellungen manuell konfigurieren und aktualisieren können. Möglicherweise müssen Sie Avaya Equinox® neu starten, nachdem Sie die Client-Einstellungen manuell konfiguriert oder aktualisiert haben.

Verwandte Links

[Einstellungen nicht verfügbar bei Avaya Equinox for Android auf Avaya Vantage](#) auf Seite 33

[Avaya Equinox Prioritäten-Bildschirm](#) auf Seite 35

[Konfigurieren des Layouts des Bildschirms Prioritäten](#) auf Seite 36

[Verwenden des Bildschirms Prioritäten](#) auf Seite 37

[Konfigurieren der Anzeigeeinstellungen](#) auf Seite 38

[Konfigurieren der Kontaktsucheinstellungen](#) auf Seite 38

[Ändern der Kontakteinstellungen](#) auf Seite 39

[Ändern der Audio- und Videoeinstellungen auf mobilen Clients](#) auf Seite 40

[Ändern der Audio- und Videoeinstellungen auf Desktop-Clients](#) auf Seite 41

[Konfigurieren der Videoauflösung](#) auf Seite 41

[Ändern der Einstellung für die Sprachqualität](#) auf Seite 42

[Client-Identitätszertifikate](#) auf Seite 43

[Installieren von Client-Identitätszertifikaten aus dem Zertifikatsspeicher des Systems](#) auf Seite 43

[Installieren eines Client-Identitätszertifikats von einer Datei](#) auf Seite 44

[Entfernen von Client-Identitätszertifikaten](#) auf Seite 45

[Diensteinstellungen](#) auf Seite 45

[Überblick über Sammelanschlüsse](#) auf Seite 47

[Verwenden der Sammelanschlussfunktion bei mobilen Avaya Equinox Clients](#) auf Seite 47

[Verwenden der Funktion für Sammelanschlüsse bei Avaya Equinox for Windows](#) auf Seite 48

[Überblick über die Team-Taste](#) auf Seite 49

[Verwenden der Team-Taste bei mobilen Avaya Equinox Clients](#) auf Seite 49

[Verwenden der Team-Taste bei Avaya Equinox for Windows](#) auf Seite 51

[Anhalten von iTunes während Anrufen](#) auf Seite 52

[Anzeigen der Release- und Versionsinformationen](#) auf Seite 53

[Aufrufen der von Avaya Equinox verwendeten Zertifikate](#) auf Seite 53

[Anzeigen der Lizenzangaben](#) auf Seite 53

[Maximierung der Akkulaufzeit des Geräts](#) auf Seite 54

[Konfigurieren der Einstellung zum automatischen Starten und Anmelden bei Avaya Equinox](#) auf Seite 54

[Konfigurieren der Microsoft Outlook-Add-in-Einstellung](#) auf Seite 55

[Aktivieren der Google Chrome-Browsererweiterung für Avaya Equinox.](#) auf Seite 55

[Deinstallieren der Google Chrome-Erweiterung für Avaya Equinox](#) auf Seite 56

Einstellungen nicht verfügbar bei Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™

Die folgenden Einstellungen sind verfügbar bei Avaya Equinox® for Android auf einem mobilem Gerät, aber nicht bei Avaya Vantage™.

Einstellung Avaya Equinox® for Android	Alternative bei Avaya Vantage™	
Wählen Sie im Menü Avaya Equinox® die folgende Option aus:	Funktionen > EC500-Funktionen	Diese Einstellung gilt nicht für Avaya Vantage™.
	Beenden	Diese Option gilt nicht für Avaya Vantage™.
Wählen Sie in den Einstellungen von Avaya Equinox® die folgende Option aus:	Benutzereinstellungen > Allgemein > Autom. Start/Login	Diese Einstellung gilt nicht für Avaya Vantage™.
	Benutzereinstellungen > Audio/Video > Videoanruf über Mobilfunk	Diese Einstellung gilt nicht für Avaya Vantage™.
	Konten	Diese Einstellung gilt nicht für Avaya Vantage™.
	Dienste > Automatische Einrichtung	Die Einstellungen von Avaya Equinox® for Android werden automatisch konfiguriert bei Avaya Vantage™.
	Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > Zentrale Anmeldung	Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxset-tings.txt.
	Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > Telefondienst	Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxset-tings.txt.
	Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > Mein Besprechungsraum	Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxset-tings.txt.
	Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > Multimedia-Messaging	Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxset-tings.txt.
	Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > Avaya Cloud Services	Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxset-tings.txt.
	Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > Gerätedienste	Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxset-tings.txt.
Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > Client Enablement (CES)	Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ unterstützt Client Enablement Services nicht.	

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Einstellung Avaya Equinox® for Android	Alternative bei Avaya Vantage™
	<p>Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > Exchange-Kalender</p> <p>Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxsettings.txt.</p>
	<p>Dienste > Detaillierte Diensteeinstellungen > EC500-Anrufe</p> <p>Diese Einstellung gilt nicht für Avaya Vantage™.</p>
	<p>Dienste > Voicemail</p> <p>Die Einstellung Voicemail ist in Verbindung mit Client Enablement Services verfügbar.</p> <p>Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ unterstützt Client Enablement Services nicht.</p> <p>Avaya Vantage™ unterstützt Voicemail über Avaya Aura® Messaging.</p>
	<p>Erweitert > Wählregeln</p> <p>Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxsettings.txt.</p>
	<p>Erweitert > Echokompensation</p> <p>Die Echokompensation wird vom Gerät Avaya Vantage™ übernommen.</p>
	<p>Erweitert > Zertifikate</p> <p>Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxsettings.txt.</p>
	<p>Erweitert > Client-Zertifikat</p> <p>Der Administrator konfiguriert diese Einstellung in der Datei 46xxsettings.txt.</p>
	<p>Erweitert > FNE-Verzögerung</p> <p>Diese Einstellung gilt nicht für Avaya Vantage™.</p>
	<p>Support > Notfall-Haftungsausschluss</p> <p>Sie können Notrufe mithilfe von Avaya Equinox® for Android für Avaya Vantage™ tätigen.</p>
	<p>Support > Rechtliches > EULA</p> <p>Diese Einstellung gilt nicht für Avaya Vantage™.</p> <p>Avaya Vantage™ zeigt die Endbenutzerlizenzvereinbarung an, wenn Sie Avaya Equinox® for Android zum ersten Mal öffnen.</p>
<p>Wählen Sie auf die Anzeige des Anwesenheitsstatus aus und:</p>	<p>Wechseln Sie zum Eingehende Anrufe-Bildschirm, und tippen Sie auf den Bereich Anrufe klingeln auf.</p> <p>Der Bereich Anrufe klingeln auf ist in Verbindung mit Client Enablement Services verfügbar.</p> <p>Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ unterstützt Client Enablement Services nicht.</p>

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Einstellung Avaya Equinox® for Android		Alternative bei Avaya Vantage™
	Rufen Sie den Eingehende Anrufe -Bildschirm auf und tippen Sie dann auf Meine Telefone verwalten .	Die Einstellung Meine Telefone verwalten ist in Verbindung mit Client Enablement Services verfügbar. Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ unterstützt Client Enablement Services nicht.
	Wechseln Sie zum Ausgehende Anrufe -Bildschirm, und tippen Sie auf den Bereich Anrufe tätigen mit .	Der Bereich Anrufe tätigen mit ist für Avaya Vantage™ nicht verfügbar. Sie können VoIP-Anrufe nur mithilfe von Avaya Equinox® for Android für Avaya Vantage™ tätigen.
	Wählen Sie den Anwesenheitsstatus von Nicht verfügbar aus.	Der Anwesenheitsstatus Nicht verfügbar ist in Verbindung mit Client Enablement Services verfügbar. Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ unterstützt Client Enablement Services nicht.
Wählen Sie während eines Anrufs Mehr  aus und:	Wählen Sie An Mobilgerät übergeben aus.	Diese Option gilt nicht für Avaya Vantage™.
Auf dem Bildschirm Verlauf :	Wählen Sie den Filter Voicemail aus.	Der Filter Voicemail ist in Verbindung mit Client Enablement Services verfügbar. Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ unterstützt Client Enablement Services nicht.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Avaya Equinox® Prioritäten-Bildschirm

Avaya Equinox® zeigt den Bildschirm **Prioritäten** als Startseite an. Sie können den Bildschirm **Prioritäten** auf folgende Weise einsetzen:

- Nehmen Sie ganz bequem per Berührung an Avaya Equinox®- und Spaces-Besprechungen teil oder rufen Sie Ihren Besprechungskalender auf.

 **Hinweis:**

Sie können einer Avaya Equinox®-Besprechung nicht per Mausklick über Ihren Kalender beitreten. Wenn Sie das Avaya Equinox® Add-In for Microsoft Outlook verwenden, können Sie jedoch per Mausklick über die Besprechungseinladung beitreten.

- Starten Sie eine Besprechung, nehmen Sie an einer Avaya Equinox®-Besprechung teil, melden Sie sich bei Spaces an oder öffnen Sie das Spaces-Dashboard und gehen Sie zum Besprechungsportal.

Der Bereich **Equinox-Besprechungen** ist nur vorhanden, wenn Sie Avaya Equinox® Conferencing und nicht Avaya Aura® Conferencing verwenden.

- Antworten Sie auf die neuesten Nachrichten und rufen Sie Ihre aktiven Konversationen auf.
- Rufen Sie bei wichtigen verpassten Anrufen zurück und sehen Sie sich Ihre Anrufaktivität an.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Konfigurieren des Layouts des Bildschirms Prioritäten

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie konfigurieren, was auf dem **Prioritäten** Bildschirm angezeigt werden soll. Sie möchten beispielsweise den Besprechungskalender und die Details des Besprechungsraums anzeigen, den Anruferverlauf und die Nachrichten jedoch ausblenden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Prioritäten** den Filter **Prioritäten** aus.
2. **(Optional)** Wenn der Prioritäten-Schalter deaktiviert wurde, wählen Sie **Prioritäten** aus. Fahren Sie anderenfalls mit dem nächsten Schritt fort.
3. Führen Sie die folgenden Aktionen aus:
 - Um die Besprechungsinformationen zu verbergen, wählen Sie im Bereich **Nächste Besprechungen** die Option **Ausblenden**.
 - Um die Anzahl der Besprechungen zu konfigurieren, die auf dem Bildschirm **Prioritäten** angezeigt werden sollen, wählen Sie **Automatisch** oder **Ganzer Tag** aus.

Bei Auswahl von **Automatisch** hängt die Anzahl der angezeigten Besprechungen von der Avaya Equinox®-Logik ab. Bei Auswahl von **Ganzer Tag** zeigt Avaya Equinox® die Besprechungen für den heutigen Tag an.
 - Um die Kalender zu konfigurieren, die Sie anzeigen möchten, wählen Sie **Anzuzeigende Kalender** und die Option für das entsprechende Konto aus.

Um nur die angenommenen Besprechungen anzuzeigen, wählen Sie **Nur angenommene Besprechungen anzeigen** aus.
 - Um die Details Ihres Besprechungsraums zu verbergen, wählen Sie im Bereich **Mein Besprechungsraum** die Option **Ausblenden**.
 - Um die Nachrichten zu verbergen, wählen Sie im Bereich **Nachrichten** die Option **Ausblenden**.
 - Um die Anrufliste zu verbergen, wählen Sie im Bereich **Verlauf** die Option **Ausblenden**.
 - Um das Standardlayout auf dem Bildschirm **Prioritäten** anzuzeigen, wählen Sie **Layout auf Standard zurücksetzen** aus.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Verwenden des Bildschirms Prioritäten

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren, um die meisten Ihrer täglichen Aktivitäten im Unternehmen auszuführen.

Vorgehensweise

- Geben Sie in den folgenden Feldern den Namen des Kontakts oder die Kontaktdetails ein, nach denen Sie suchen möchten.
 - Bei mobilen Clients: **Person suchen**
 - Bei Desktop-Clients: **Name oder Rufnummer**

Avaya Equinox® zeigt die Kontakte an, die mit dem Suchtext übereinstimmen.

- Im Bereich **Nächste Besprechungen** können Sie die folgenden Optionen auswählen:
 - **Mehr**: Um zusätzliche Besprechungen aufzurufen.
 - Eine Besprechung: Um weitere Informationen über die Besprechung aufzurufen.
 - **Anrufen** ( oder ): Um an der Avaya Equinox®-Besprechung teilzunehmen.

Wenn Sie auf Android-Geräten die Audio- und die Video-Option für einen Besprechungseintrag anzeigen möchten, müssen Sie diesen gedrückt halten. Auf iOS-Geräten hingegen müssen Sie einen Besprechungseintrag nach rechts wischen.

Mit dieser Option können Sie nur dann einer Besprechung beitreten, wenn die Nummer der Konferenzbrücke das Format „Tel: URL“ aufweist. Beispielsweise „Tel: +16135959132“. Sie müssen dieses Format in das Feld Standort oder in den Nachrichtentext der E-Mail einfügen.

- **Spaces** (): Um mit der Spaces-Anwendung an der Spaces-Besprechung teilzunehmen (nur auf Mobilgeräten oder über den Standardbrowser).

Der Standardbrowser sollte WebRTC-kompatibel sein, um eine bestmögliche Erfahrung zu erhalten.

- Im Bereich **Mein Besprechungsraum** können Sie die folgenden Optionen auswählen:
 - **Meine Besprechung starten**: Um die Besprechung zu starten.
 - **An Equinox-Besprechung teilnehmen**: Um der Besprechung beizutreten. Standardmäßig speichert Avaya Equinox® die Details der letzten Besprechung.
 - **Spaces-Dashboard**: Um das Spaces-Dashboard zu öffnen.

Wenn Sie nicht bei Avaya Cloud Services angemeldet sind, müssen Sie sich bei Spaces anmelden. Wenn Sie kein Konto haben, müssen Sie sich für Spaces registrieren.

- **Zu „Mein Besprechungsportal“ wechseln**: Um das Portal anzuzeigen, in dem Sie Ihren virtuellen Raum und andere Einstellungen konfigurieren können.

- Im Bereich **Nachrichten** können Sie die folgenden Optionen auswählen:
 - **Mehr**: Um alle Ihre aktiven Unterhaltungen aufzurufen.

- Eine Konversation: Um weitere Informationen über die Konversation aufzurufen.
- **Instant Messaging** (☎): Um die Unterhaltung fortzusetzen.
- Im Bereich **Verlauf** können Sie die folgenden Optionen auswählen:
 - **Mehr**: Um den vollständigen Anrufverlauf aufzurufen.
 - Ein Anruf: Um weitere Informationen über den Anruf aufzurufen.
 - **Anrufen** (☎ oder ☎): Um die Nummer anzurufen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Konfigurieren der Anzeigeeinstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur auf Desktop-Clients, um die Funktion des Avaya Equinox®-Hauptfensters bei der Auswahl von X im Hauptfenster zu konfigurieren.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Benutzereinstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Anzeige** aus.
3. Wählen Sie im Feld **Taste \"Schließen\" im Hauptfenster** eine der folgenden Optionen:
 - **Minimiert ins Dock**
 - **Beendet die Anwendung**
 - **Minimiert in den Infobereich**: nur in Avaya Equinox® for Windows
4. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Konfigurieren der Kontaktsucheinstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur für Avaya Equinox® for Android und Desktop-Clients. Für iOS müssen Sie die lokale Betriebssystemeinstellung verwenden.

Sie können die Kontaktsucheinstellungen so konfigurieren, dass Avaya Equinox® die Namensliste anordnet und nach Vornamen oder Nachnamen sortiert anzeigt.

* Hinweis:

Auf Avaya Equinox®-Desktop-Clients können Sie im Bildschirm **Favoriten** Ihre wichtigsten Kontakte anordnen, indem Sie die Kontakte nach Belieben per Drag-and-Drop verschieben.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Benutzereinstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Kontakte** aus.

Führen Sie in Avaya Equinox® for Android die folgenden Aktionen aus:

3. Wählen Sie im Bereich **Anzeigeeinstellungen** die Option **Namensanzeige** aus.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Vorname zuerst**
 - **Nachname zuerst**
5. Wählen Sie im Bereich **Anzeigeeinstellungen** die Option **Namenssortierung** aus.
6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Vorname**
 - **Nachname**

Führen Sie in Desktop-Clients die folgenden Schritte aus:

7. Wählen Sie im Bereich **Namensanzeige** eine der folgenden Aktionen aus:
 - **Vorname, Nachname**
 - **Nachname, Vorname**
8. Wählen Sie im Bereich **Namenssortierung** eine der folgenden Aktionen aus:
 - **Vorname**
 - **Nachname**
9. Um sich lokale Kontakte anzeigen zu lassen, wählen Sie **Lokale Kontakte anzeigen** aus.

Führen Sie in allen Clients die folgenden Schritte aus:

10. Speichern Sie die Änderungen.

Avaya Equinox® zeigt die Ergebnisse der Kontaktsuche gemäß den ausgewählten Kriterien an, wenn Sie das nächste Mal eine Suche durchführen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Ändern der Kontakteinstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Avaya Equinox® Zugriff auf Ihre Kontaktliste zu gewähren.

Vor dem Senden einer Sofortnachricht kann Avaya Equinox® beispielsweise Ihre Kontakte auf dem Avaya Multimedia Messaging Server überprüfen, um sicherzustellen, dass Sie eine Nachricht an einen Kontakt senden können. Existiert der Kontakt auf dem Avaya Multimedia Messaging Server nicht, können Sie Avaya Equinox® nicht zum Senden einer Sofortnachricht an diesen Kontakt verwenden.

*** Hinweis:**

Avaya sammelt Daten zu Qualitätsverbesserungszwecken. Es werden keine personenbezogenen Informationen gespeichert.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Benutzereinstellungen** aus.
2. **(Optional)** Sofern auf der Avaya Equinox®-Plattform verfügbar, wählen Sie **Kontakte** aus. Fahren Sie anderenfalls mit dem nächsten Schritt fort.
3. Wählen Sie **Überprüfung der Messaging-Adressen** aus.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Ändern der Audio- und Videoeinstellungen auf mobilen Clients

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur für Mobile Clients.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Benutzereinstellungen > Audio/Video** aus.

Avaya Equinox® zeigt die Audio- und Videoeinstellungen an.

Führen Sie in Avaya Equinox® for Android die folgenden Aktionen aus:

2. Wählen Sie im Bereich **Klingelton-Voreinstellungen** die Option **Klingelton** aus.
3. Wählen Sie den neuen Klingelton aus und speichern Sie die Änderungen.

Führen Sie auf allen mobilen Clients die folgenden Schritte aus:

4. Wählen Sie **VoIP für Anrufe verwenden** und im Dialogfeld **VoIP für Anrufe verwenden** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Nie:** Avaya Equinox® entfernt die VoIP-Option vom Bildschirm **Ausgehende Anrufe**.
 - **Immer:** Sie können die VoIP-Option im Bildschirm **Ausgehende Anrufe** anzeigen, wenn Sie sich beim VoIP-Dienst anmelden. Standardeinstellung.
 - **Nur über WLAN:** Wenn Sie WLAN verwenden und sich beim VoIP-Dienst anmelden, zeigt Avaya Equinox® die VoIP-Option im Bildschirm **Ausgehende Anrufe** an. Andernfalls entfernt Avaya Equinox® die VoIP-Option vom Bildschirm **Ausgehende Anrufe**.
5. Führen Sie die folgenden Aktionen aus:
 - Für einen Videoanruf wählen Sie **Videoanrufe** aus.
 - Für einen Videoanruf nur über das mobile Datennetz wählen Sie **Videoanruf über Mobilfunk** aus.

- Um Ihr Mikrofon auszuschalten, wenn Sie einer Konferenz von Avaya Equinox® Conferencing beitreten, wählen Sie **Mikrofon bei Besprechungsbeitritt stummschalten**.
 - Um Ihre Kamera auszuschalten, wenn Sie einer Konferenz von Avaya Equinox® Conferencing beitreten, wählen Sie **Kamera beim Besprechungsbeitritt sperren**.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Ändern der Audio- und Videoeinstellungen auf Desktop-Clients

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur für Desktop-Clients.

Vorsicht:

Möglicherweise treten bei einigen Bluetooth-Kopfhörern Audioprobleme auf, wenn Sie nicht das korrekte Mikrofon und den korrekten Lautsprecher auswählen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Benutzereinstellungen > Audio/Video** aus.
Avaya Equinox® zeigt die Audio- und Videoeinstellungen an.
2. Führen Sie die folgenden Aktionen aus:
 - Wählen Sie das Mikrofon, den Lautsprecher und die gewünschte Kamera aus.
 - Für einen Videoanruf wählen Sie **Videoanrufe** aus.
 - Um Ihr Mikrofon auszuschalten, wenn Sie einer Konferenz von Avaya Equinox® Conferencing beitreten, wählen Sie **Mikrofon bei Besprechungsbeitritt stummschalten**.
 - Um Ihre Kamera auszuschalten, wenn Sie einer Konferenz von Avaya Equinox® Conferencing beitreten, wählen Sie **Kamera beim Besprechungsbeitritt sperren**.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Konfigurieren der Videoauflösung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Videoauflösung nur auf Desktop-Clients zu konfigurieren.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Erweitert** aus.

2. Wählen Sie im Feld **Max. Videoauflösung** eine der folgenden Optionen:
 - **Automatisch**: Avaya empfiehlt diese Option zur automatischen Konfiguration der Videoauflösung.
 - **1080p**
 - **720p**
 - **480p**
 - **360p**
 - **240p**
 - **180p**
3. Speichern Sie die Änderungen.
4. Starten Sie Avaya Equinox® neu.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Ändern der Einstellung für die Sprachqualität

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie bei Avaya Equinox® for Android wie folgt vor, um die Echokompensations-Einstellung zu konfigurieren. Mithilfe der Echokompensation können Echos aus einer Sprachkommunikation entfernt und die Sprachqualität eines Anrufs verbessert werden.

Hinweis:

Sie können dieses Verfahren nicht bei Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ verwenden.

Treten bei einer Konferenz Probleme auf, wenn mehrere Personen gleichzeitig reden (doppelte Stimmen), wählen Sie die Option „Acoustic Echo Cancellation“ (AEC).

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Erweitert** aus.
2. Wählen Sie **Echokompensation** aus.
3. Wählen Sie im Dialogfeld **Echokompensation** eine der folgenden Optionen aus:
 - **AECM**
 - **AEC**
 - **Aus**

Für Bluetooth-Audioausgabe deaktiviert Avaya Equinox® die Optionen AEC und Acoustic Echo Cancellation Mobile (AECM).

4. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Client-Identitätszertifikate

Mit Client-Identitätszertifikaten können Sie dem Server die Identität des Clients bekanntgeben. Jedem Client wird von der Zertifizierungs- oder Registrierungsstelle ein eindeutiges Identitätszertifikat ausgestellt. Avaya Equinox®-Clients können die Zertifikate mit den folgenden Verfahren ausstellen lassen:

- Über SCEP-Server (Simple Certificate Enrollment Protocol) wie:
 - Avaya Aura® System Manager
 - Network Device Enrollment Service (NDES) in Active Directory Certificate Services (AD CS)

Avaya Equinox® for Android und iOS unterstützen die SCEP-Methode der Installation von Client-Identitätszertifikaten.

Falls das SCEP-Zertifikat ein Kennwort benötigt, wird eine Warnung eingeblendet. Fragen Sie Ihren Administrator nach dem SCEP-Kennwort.

- Geben Sie das Kennwort auf Android-Geräten auf dem Bildschirm **Identitätszertifikat** ein.
- Tippen Sie auf iOS-Geräten auf die Warnmeldung, um das SCEP-Kennwort einzugeben.
- Durch manuelle Installation: Sie stellen die nötige Zertifikatdatei mit dem Out-of-Band-Mechanismus bereit.

Avaya Equinox® for Android, Mac und Windows unterstützen die manuelle Methode der Installation von Client-Identitätszertifikaten.

- Durch eine URL-Installation: Die Einstellungsdatei enthält den PKCS12URL-Speicherort, von dem Sie das Zertifikat herunterladen können.

Avaya Equinox® for Android und iOS unterstützen die URL-Methode der Installation von Client-Identitätszertifikaten.

Falls SCEP und PKCS12URL verfügbar sind, wird das Client-Identitätszertifikat mit PKCS12URL installiert.

Der Server empfängt das Clientzertifikat über gegenseitige TLS-Authentifizierung und das Zertifikat wird verifiziert. Weitere Informationen finden Sie unter *Administering Avaya Aura® Session Manager*.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Installieren von Client-Identitätszertifikaten aus dem Zertifikatsspeicher des Systems

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur für Avaya Equinox®-Desktop-Clients.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Erweitert** aus.
2. Wählen Sie **Identitätszertifikat** aus.
3. Führen Sie im Bereich **Neues Zertifikat installieren** eine der folgenden Schritte aus:
 - In Avaya Equinox® for Mac: Wählen Sie im Feld **Im Schlüsselbund auswählen** ein Zertifikat aus.
 - In Avaya Equinox® for Windows: Wählen Sie im Feld **Datei aus dem System-Zertifikatsspeicher auswählen** ein Zertifikat aus.
4. Bestätigen Sie die Aktion im Bestätigungsdiaologfeld.
Im Bereich **Installiertes Zertifikat** zeigt Avaya Equinox® das Client-Identitätszertifikat an, das Sie installiert haben.
5. Speichern Sie die Änderungen.
6. Starten Sie Avaya Equinox® neu.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Installieren eines Client-Identitätszertifikats von einer Datei

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur für Avaya Equinox® for Android und Desktop-Clients.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Erweitert** aus.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - In Avaya Equinox® for Android: Wählen Sie die Option **Client-Zertifikat** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Identitätszertifikat** aus.

Führen Sie in Avaya Equinox® for Android die folgenden Aktionen aus:

3. Wählen Sie **Weitere Optionen** aus.

Führen Sie in allen Clients die folgenden Schritte aus:

4. Wählen Sie **Aus Datei auswählen** aus.
5. Wählen Sie die Zertifikatdatei, die Sie installieren möchten.
6. Bestätigen Sie die Aktion im Bestätigungsdiaologfeld.
7. Geben Sie im Dialogfeld zur Kennworteingabe das Kennwort für das Zertifikat ein, und wählen Sie **Weiter**.

Im Bereich **Installiertes Zertifikat** zeigt Avaya Equinox® das Client-Identitätszertifikat an, das Sie installiert haben.

8. Speichern Sie die Änderungen.

Führen Sie in Desktop-Clients die folgenden Schritte aus:

9. Starten Sie Avaya Equinox® neu.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Entfernen von Client-Identitätszertifikaten

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Erweitert** aus.

In Avaya Equinox® for Android und Desktop-Clients:

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Avaya Equinox® for Android: Wählen Sie die Option **Client-Zertifikat** aus.
- Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Identitätszertifikat** aus.

In allen Clients:

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- In Avaya Equinox® for Android: Tippen Sie im Bereich **Installiertes Zertifikat** auf das Symbol „“ neben einem Zertifikat.
- In Avaya Equinox® for iOS: Wählen Sie die Option **Client-Zertifikat löschen** aus.
- In Desktop-Clients: Wählen Sie im Bereich **Installiertes Zertifikat** die Option **Zertifikate entfernen** aus.

4. Bestätigen Sie die Aktion im Bestätigungsdialogfeld.

Avaya Equinox® entfernt das ausgewählte Client-Identitätszertifikat.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Führen Sie in Desktop-Clients die folgenden Schritte aus:

6. Starten Sie Avaya Equinox® neu.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Diensteinstellungen

Sie können in Avaya Equinox® die Einstellungen für die folgenden Dienste manuell konfigurieren, wenn Sie nicht die automatische Konfiguration verwenden:

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

[Ändern der Avaya Cloud Services-Einstellungen](#) auf Seite 46

[Ändern von Exchange-Kalendereinstellungen](#) auf Seite 46

Ändern der Avaya Cloud Services-Einstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Interoperabilität von Avaya Cloud Services mit Avaya Equinox® zu aktivieren. Wenn Sie Avaya Cloud Services aktivieren, lässt sich Avaya Spaces in Avaya Equinox® integrieren.

* Hinweis:

Sie können dieses Verfahren nicht bei Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ verwenden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Dienste** aus.
2. **(Optional)** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Detaillierte Diensteeinstellungen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Details anzeigen** aus.
3. Wählen Sie **Avaya Cloud Services** aus.
4. **(Optional)** Wenn der Avaya Cloud Services-Schalter deaktiviert wurde, wählen Sie **Avaya Cloud Services** aus.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Diensteeinstellungen](#) auf Seite 45

Ändern von Exchange-Kalendereinstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie die Interoperabilität von Microsoft Exchange-Kalender mit Avaya Equinox® einstellen. Dies gilt nur, wenn Sie die Exchange-Kalenderinformationen über Exchange-Webdienste abrufen. Auf Android- und iOS-Geräten können Sie mithilfe des systemeigenen Kalendersupports des Geräts auf die Exchange-Kalenderinformationen in Avaya Equinox® zugreifen. Wenn der Exchange-Server so konfiguriert wurde, dass er mobilen Zugriff verhindert, können Sie nicht auf die Exchange-Kalenderinformationen zugreifen.

* Hinweis:

Sie können dieses Verfahren nicht bei Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ verwenden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Dienste** aus.
2. **(Optional)** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Detaillierte Diensteeinstellungen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Details anzeigen** aus.
3. Wählen Sie **Exchange-Kalender** aus.
4. **(Optional)** Wenn der Schalter für den Exchange-Kalender deaktiviert wurde, wählen Sie **Exchange-Kalender** aus. Fahren Sie anderenfalls mit dem nächsten Schritt fort.

5. Geben Sie im Feld **Domäne** die Exchange-Serverdomäne ein, bei der sich Avaya Equinox® anmelden muss.

Beispiel: `avaya.com`.

6. Geben Sie im Feld **Serveradresse** die IP-Adresse oder die FQDN des Exchange-Servers ein.

Beispiel: `usmail.avaya.com`.

7. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Diensteinstellungen](#) auf Seite 45

Überblick über Sammelanschlüsse

Der Administrator kann die Funktion „Sammelanschlüsse“ verwenden, um eine Gruppe von Nebenstellen einzurichten, die mehrere Anrufe an eine Telefonnummer bearbeiten können. Zusätzlich kann der Administrator die Methode für die Anrufverteilung auswählen, um Anrufe weiterzuleiten. Bei jedem Anruf an diese Nummer sucht das System nach einer verfügbaren Nebenstelle in dem Sammelanschluss und verbindet den Anruf mit dieser Nebenstelle.

Ein Sammelanschluss ist nützlich, wenn ein Administrator eine hohe Anzahl von Anrufen an eine bestimmte Telefonnummer erwartet. Ein Sammelanschluss kann aus Personen bestehen, die für den Umgang mit Anrufen zu bestimmten Themen geschult sind. Ein Sammelanschluss kann beispielsweise wie folgt aussehen:

- Leistungsabteilung innerhalb eines Unternehmens
- Kundendienstabteilung für Produkte, die ein Unternehmen verkauft
- Reisebuchungsservice
- Pool an Vermittlern

Endbenutzer können Mitglied mehrerer Sammelanschlüsse sein.

Mobile Avaya Equinox® Clients und Avaya Equinox® for Windows unterstützen die Funktion für besetzte Sammelanschlüsse. Wenn der Administrator diese Funktion konfiguriert, kann der Benutzer diese Funktion aktivieren, um keine Anrufe von einer Nebenstelle des Benutzers eines bestimmten Sammelanschlusses zu erhalten.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Verwenden der Sammelanschlussfunktion bei mobilen Avaya Equinox® Clients

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Administrator für Ihre Nebenstelle die Funktion für Sammelanschlüsse konfiguriert hat.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Menü Avaya Equinox® auf **Sammelanschlüsse**.
Avaya Equinox® zeigt den Bildschirm **Sammelanschlüsse** an.
2. Gehen Sie wie folgt vor, um auf Ihrer Nebenstelle keine Anrufe eines bestimmten Sammelanschlusses zu erhalten:
 - a. Tippen Sie auf „Mehr“ (>).
 - b. Tippen Sie auf **Position als „Besetzt“ festlegen**.
Avaya Equinox® ändert den Status für diesen Sammelanschluss von „Verfügbar“ zu „Besetzt“.
3. Gehen Sie wie folgt vor, um den Standardnamen eines bestimmten Sammelanschlusses zu ändern:
 - a. Tippen Sie auf „Mehr“ (>).
 - b. Tippen Sie im Bereich **Bezeichnung bearbeiten** den Namen des Sammelanschlusses ein.
 - c. Geben Sie einen neuen Namen für den Sammelanschluss ein.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Verwenden der Funktion für Sammelanschlüsse bei Avaya Equinox® for Windows

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Administrator für Ihre Nebenstelle die Funktion für Sammelanschlüsse konfiguriert hat.

Vorgehensweise

1. Klicken Sie auf dem Avaya Equinox®-Client auf **Funktionsmanager** () und klicken Sie dann auf **Sammelanschlüsse**.
2. Um bei Ihrer Nebenstelle keine Anrufe für einen bestimmten Sammelanschluss zu empfangen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem entsprechenden Sammelanschluss.
Avaya Equinox® ändert den Status für diesen Sammelanschluss von „Verfügbar“ zu „Besetzt“.
3. Gehen Sie wie folgt vor, um den Standardnamen eines bestimmten Sammelanschlusses zu ändern:
 - a. Bewegen Sie den Mauszeiger neben dem Namen eines Sammelanschlusses.
 - b. Klicken Sie auf das Symbol zum Bearbeiten ().Avaya Equinox® zeigt das Dialogfeld **Sammelanschluss bearbeiten** an.

- c. Geben Sie im Feld **Bezeichnung** einen neuen Namen für den Sammelanschluss ein.
- d. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Überblick über die Team-Taste

Mobile Avaya Equinox® Clients und Avaya Equinox® for Windows unterstützen die Funktion für die Team-Taste. Wenn der Administrator diese Funktion konfiguriert hat, kann der Benutzer bei der überwachenden Station Folgendes durchführen:

- Anzeigen des Zustands der überwachten Station.
- Anzeigen aller Anrufe, die bei der überwachten Station eingehen, und selektives Annehmen von Anrufen.
- Kurzwahl, d. h. Tätigen von Anrufen, für die überwachte Station.
- Weiterleiten von Anrufen an die überwachte Station.
- Konfigurieren des hörbaren Ruffons und der visuellen Benachrichtigung.

Überwachende Station

Die Station, die für die Überwachung des Zustands einer anderen Station verwendet wird. Dies ist die Station, die die Team-Taste und die für den Benutzer sichtbaren Informationen anzeigt.

Überwachte Station

Die Station, deren Zustand überwacht wird.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Verwenden der Team-Taste bei mobilen Avaya Equinox® Clients

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Vorgehensweise nur für die überwachende Station.

Wenn die Funktion für übereinstimmende Kontakte verfügbar ist, können Sie die Anwesenheit und den Kontaktnamen der überwachenden Station anzeigen. Zusätzlich zeigt die Leitung der überwachten Station einen der folgenden Anrufstatus an:

- Frei: Zeigt die Abwesenheit von aktiven Anrufen an.
- Telefoniert gerade: Gibt mindestens einen aktiven Anruf an.
- Eingehend: Gibt einen eingehenden Anruf an.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Administrator für Ihre Nebenstelle die Funktion für die Team-Taste konfiguriert hat.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Menü Avaya Equinox® auf **Team**.

+ Tipp:

Auf dem Bildschirm **Team** können Sie Schnellaktionen für eine überwachte Station vornehmen.

- Bei iOS-Geräten können Sie abhängig von der Betriebssystemversion ggf. nach links, nach rechts oder ganz nach links oder rechts Wischen, um weitere Aktionen auszulösen.
- Bei Android-Geräten können Sie drücken und halten, damit die verschiedenen durchführbaren Aktionen angezeigt werden.

2. Tippen Sie für den Eintrag einer überwachten Station auf „Mehr“ (>).

Wenn die folgenden Funktionen für die überwachte Station aktiv sind, wird auf dem Bildschirm der Text `Funktion für eingehende Anrufe aktiviert` angezeigt:

- Alle Anrufe weiterleiten
- Anrufweiterleitung
- Erweiterte Rufumleitung

3. Tippen Sie je nach der Rufumleitung der überwachten Station auf eine der folgenden Funktionen:

- **<Überwachte Station> anrufen:** Kurzwahl zum Standardendpunkt.

Nur verfügbar für den Status „Frei“ und „Telefoniert gerade“. Sie können einen Audioanruf nur mithilfe von Kurzwahl tätigen. Wenn der Administrator die Funktion für die Team-Taste mit Prioritätsrufsignal konfiguriert, kann der Benutzer bei der überwachten Station zwischen normalen und Teamanrufen unterscheiden.

- **Eingehenden Anruf für <Überwachte Station> entgegennehmen:** Antworten auf den eingehenden Anruf mit einer Sofortnachricht.

Nur verfügbar für den Status „Eingehender Anruf“. Wenn mehrere Anrufe eingehen, wird beim Antippen ein Menü mit einer Liste der eingehenden Anrufe angezeigt. Sie müssen den Anruf wählen, den Sie annehmen möchten.

- **Anruf vermitteln:** „Blindes“ Durchstellen des aktiven Anrufs.

Nur verfügbar, wenn mindestens ein Anruf bei der überwachenden Station aktiv ist. Wenn mehrere Anrufe aktiv sind, wird bei einem Tippen ein Menü mit einer Liste der aktiven Anrufe angezeigt. Sie müssen den Anruf wählen, den Sie weiterleiten möchten.

4. **(Optional)** Wenn die überwachte Station Funktionen für aktive eingehende Anrufe umfasst und Sie auf **<Überwachte Station> anrufen**, tippen, können Sie abhängig von der Konfiguration der Team-Taste ggf. auf eine der folgenden Optionen tippen:

- **Außerkräftsetzen:** Setzt die Rufumleitung außer Kraft und fährt mit dem Anruf fort.
- **Anruf mit Umleitung:** Anrufe mit Umleitung.
- **Abbrechen:** Beendet Ihren Anruf.

5. Im Bereich **Optionen für Anrufbenachrichtigung**:

- Zum Konfigurieren des hörbaren Ruftons tippen Sie auf **Hörbarer Rufton**.

Wenn der Administrator die Team-Taste ohne Klingeln konfiguriert, deaktiviert Avaya Equinox® die akustische Klingeloption.

- Zum Konfigurieren der visuellen Benachrichtigung tippen Sie auf **Visuelle Benachrichtigung**.

Wenn der Administrator die Einstellung für die visuelle Benachrichtigung deaktiviert, wird diese Option von Avaya Equinox® deaktiviert.

6. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Verwenden der Team-Taste bei Avaya Equinox® for Windows

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Vorgehensweise nur für die überwachende Station.

Wenn die Funktion für übereinstimmende Kontakte verfügbar ist, können Sie die Anwesenheit und den Kontaktnamen der überwachenden Station anzeigen. Zusätzlich zeigt die Leitung der überwachten Station einen der folgenden Anrufstatus an:

- Frei: Zeigt die Abwesenheit von aktiven Anrufen an.
- Telefoniert gerade: Gibt mindestens einen aktiven Anruf an.
- Eingehend: Gibt einen eingehenden Anruf an.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Administrator für Ihre Nebenstelle die Funktion für die Team-Taste konfiguriert hat.

Vorgehensweise

1. Klicken Sie auf dem Avaya Equinox®-Client auf **Funktionsmanager** () und klicken Sie dann auf **Team**.
2. Bewegen Sie den Mauszeiger auf den Eintrag der überwachten Station.

Wenn die folgenden Funktionen auf der überwachten Station aktiv sind, ersetzt das Symbol für Rufumleitung () das Symbol für Anwesenheit in der Leitung, auf die gezeigt wird:

- Alle Anrufe weiterleiten
- Anrufweiterleitung
- Erweiterte Rufumleitung

3. Klicken Sie je nach der Rufumleitung der überwachten Station auf eine der folgenden Funktionen:

- Kurzwahl (): Kurzwahl für den Standardendpunkt.

Nur verfügbar für den Status „Frei“ und „Telefoniert gerade“. Sie können einen Audioanruf nur mithilfe von Kurzwahl tätigen. Wenn der Administrator die Funktion

für die Team-Taste mit Prioritätsrufsignal konfiguriert, kann der Benutzer bei der überwachten Station zwischen normalen und Teamanrufen unterscheiden.

- **Eingehenden Anruf annehmen** (☎): Eingehenden Anruf für diese Station annehmen.

Nur verfügbar für den Status „Eingehender Anruf“ Wenn mehrere Anrufe eingehen, wird bei einem Klick ein Menü mit einer Liste der eingehenden Anrufe angezeigt. Sie müssen den Anruf wählen, den Sie annehmen möchten.

- **Unüberwachte Vermittlung** (↔): Unüberwachte Vermittlung des aktiven Anrufs.

Nur verfügbar, wenn mindestens ein Anruf bei der überwachenden Station aktiv ist. Wenn mehrere Anrufe aktiv sind, wird bei einem Klick ein Menü mit einer Liste der aktiven Anrufe angezeigt. Sie müssen den Anruf wählen, den Sie weiterleiten möchten.

- **Benachrichtigungen** (🔔): Konfigurieren des hörbaren Ruftons und der visuellen Benachrichtigung.

Wenn der Administrator die Team-Taste ohne Klingeln konfiguriert, deaktiviert Avaya Equinox® die akustische Klingeloption.

Wenn der Administrator die Einstellung für die visuelle Benachrichtigung deaktiviert, wird diese Option von Avaya Equinox® deaktiviert.

4. **(Optional)** Wenn die überwachte Station Funktionen für die aktive Anrufumleitung umfasst und Sie auf „Kurzwahl“ (📞) klicken, können Sie abhängig von der Konfiguration der Team-Taste ggf. auf eine der folgenden Optionen klicken:

- **Außerkraftsetzen:** Setzt die Rufumleitung außer Kraft und fährt mit dem Anruf fort.
- **Anruf mit Umleitung:** Anrufe mit Umleitung.
- **Abbrechen:** Beendet Ihren Anruf.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Anhalten von iTunes während Anrufen

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur für Avaya Equinox® for Mac.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Benutzereinstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Allgemein > iTunes beim Tätigen/Annehmen eines Anrufs anhalten** aus.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Anzeigen der Release- und Versionsinformationen

Vorgehensweise

Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Support > Info** aus.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Aufrufen der von Avaya Equinox® verwendeten Zertifikate

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie private vertrauenswürdige Anmeldeinformationen verwenden, können Sie eine Liste der Zertifikate ansehen, die Avaya Equinox® verwendet.

* Hinweis:

Sie können dieses Verfahren nicht bei Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ verwenden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Erweitert** aus.
2. **(Optional)** Wählen Sie bei Avaya Equinox® for Windows zur Verwendung der Plattform und des privaten Vertrauensspeichers **Vereinigten Trust Store verwenden** aus.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients und Avaya Equinox® for Windows: Wählen Sie **Zertifikate** aus.
 - In Avaya Equinox® for Mac: Wählen Sie die Option **SSL-Zertifikate** aus.
4. Um die Details eines bestimmten Zertifikats anzuzeigen, wählen Sie das Zertifikat aus.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Anzeigen der Lizenzangaben

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Support** aus.
2. Wählen Sie **Rechtliches** aus.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **EULA**
Avaya Equinox® for Android in Avaya Vantage™ zeigt diese Option nicht an.
 - **Drittanbieter-Lizenz**
Avaya Equinox® for Mac und Windows zeigen diese Option nicht an.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Maximierung der Akkulaufzeit des Geräts

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur für Avaya Equinox® for Android.

* Hinweis:

Sie können dieses Verfahren nicht bei Avaya Equinox® for Android auf Avaya Vantage™ verwenden.

Wenn Sie einen Dienst wie VoIP verwenden, nimmt der Akkuverbrauch des Geräts zu. Wenn Sie Avaya Equinox® außerhalb der Geschäftszeiten nicht nutzen, können Sie Avaya Equinox® beenden, um die Akkulaufzeit zu maximieren.

Vorgehensweise

Rufen Sie das Menü Avaya Equinox® auf und wählen Sie dann **Beenden** aus.

Sie werden von Avaya Equinox® abgemeldet und das Anwendungsfenster Avaya Equinox® wird geschlossen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Konfigurieren der Einstellung zum automatischen Starten und Anmelden bei Avaya Equinox®

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, damit Avaya Equinox® beim Start des Betriebssystems automatisch ausgeführt und Sie automatisch angemeldet werden.

* Hinweis:

Sie können dieses Verfahren nicht für Avaya Equinox® for iOS und Avaya Equinox® for Android in Avaya Vantage™ verwenden.

Voraussetzungen

Wählen Sie auf dem **Konten**-Bildschirm die Option **Kennwort speichern** aus.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Benutzereinstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Allgemein > Autom. Start/Login** aus.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Konfigurieren der Microsoft Outlook-Add-in-Einstellung

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Vorgehensweise nur für Avaya Equinox® for Windows, um die Microsoft Outlook-Add-in-Einstellung zu konfigurieren.

Voraussetzungen

Melden Sie sich als UC-Benutzer oder als benannter OTT-Benutzer an.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Desktop-Integration** aus.
2. Wählen Sie **Outlook-Add-In** aus.
3. Wählen Sie **Outlook-Add-in aktivieren** aus.
4. **(Optional)** Wählen Sie **Anrufe über Outlook-Kontakte zulassen** aus, um Anrufe über Microsoft Outlook zuzulassen.
5. Speichern Sie die Änderungen.
6. **(Optional)** Wenn Sie die Einstellung **Anrufe über Outlook-Kontakte zulassen** konfiguriert haben, sollten Sie Avaya Equinox® neu starten.
7. Starten Sie Microsoft Outlook neu.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Aktivieren der Google Chrome-Browsererweiterung für Avaya Equinox®.

Informationen zu diesem Vorgang

Google weist darauf hin, dass Sie Browser-Erweiterungen unter Berücksichtigung der Unternehmensrichtlinie installieren müssen. Verwenden Sie dieses Verfahren, um die Google Chrome-Browsererweiterung für Avaya Equinox® zu aktivieren.

Voraussetzungen

Installieren Sie Avaya Equinox®.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie Google Chrome und geben Sie in der Adressleiste `chrome://extensions` ein.
2. Ziehen Sie von `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target` aus die Datei `extension.crx` in den Browser, den Sie in Schritt 1 geöffnet haben.

IT-Administratoren, die einen administrativen Richtlinienmechanismus zur Durchführung von Schritt 2 bevorzugen, können dies unter Berücksichtigung der Unternehmensrichtlinie tun.
3. Beenden Sie Google Chrome.

4. Um die Registrierungswerte für die Google Chrome-Erweiterung zu importieren, führen Sie über `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target\AddChromeExtension.reg` aus.

IT-Administratoren können unter Berücksichtigung der Unternehmensrichtlinie die Registrierungswerte mit den Werten aus `AddChromeExtension.reg` ersetzen.

5. Starten Sie Google Chrome.

Das System zeigt das Chrome Add-In für den Avaya Equinox®-Browser, das in Google Chrome ordnungsgemäß funktioniert.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Deinstallieren der Google Chrome-Erweiterung für Avaya Equinox®

Vorgehensweise

1. Führen Sie über `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target\RemoveChromeExtension.reg` aus.
2. Öffnen Sie Google Chrome und geben Sie in der Adressleiste `chrome://extensions` ein.
3. Entfernen Sie die Equinox Chrome-Erweiterung.
4. Starten Sie Google Chrome neu.

Verwandte Links

[Manuelle Konfiguration der Avaya Equinox-Einstellungen](#) auf Seite 32

Kapitel 5: Verwendung von Avaya Equinox[®] Meetings Online

Überblick über Avaya Equinox[®] Meetings Online

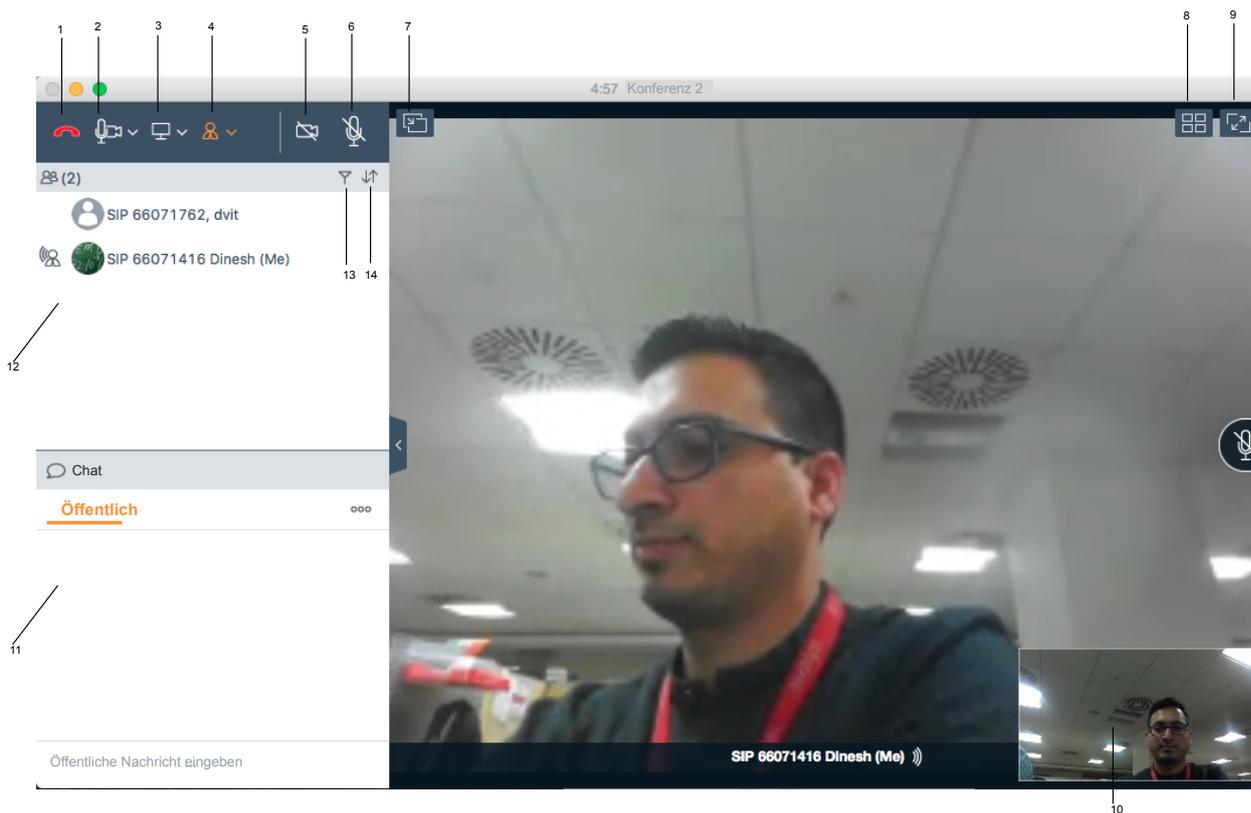
Avaya Equinox[®] Meetings Online setzt die Entwicklung von Meetings Online mit den folgenden Funktionen fort:

- Erweiterung der Besprechungen für WebRTC-Teilnehmer Kein Plug-In für die Teilnahme erforderlich
- Integriertes Portal erkennt den verwendeten Browser oder das verwendete Gerät und verbindet Sie mit der Besprechung. Dafür wird WebRTC oder die native Anwendung verwendet.
- Anzahl der Teilnehmer an Audiokonferenzen auf Tausend erweitert
- Automatische Cloud-Bereitstellung für Room-Systeme

Erweiterte Meetings Online-Funktionen werden nur unterstützt, wenn Ihre Bereitstellung Avaya Equinox[®] Meetings Online umfasst.

Konferenz-Bildschirm

In der folgenden Abbildung sind die Komponenten des Bildschirms **Konferenz** auf Avaya Equinox[®] Desktop-Clients aufgeführt. Sie können auch eine aktive Telefonkonferenz anzeigen.



Nein.	Name	Beschreibung
1	Verlassen	Verlassen Sie die Konferenz.
2	Medien	Überprüfen Sie die Audio- und Videogeräte für die Konferenz. Sie können auch das Mikrofon stummschalten und das Video blockieren.
3	Präsentieren	Geben Sie einen Teil des Bildschirms, den gesamten Desktop, Anwendungen oder virtuelle Whiteboards frei.
4	Besprechungsfunktionen	Rufen Sie die Steuerelemente des Moderators auf. Beispielsweise um Benutzer zu Anrufen hinzuzufügen, Anrufe zu erweitern und Anrufstatistiken anzuzeigen.
5	Videoanruf	Blockieren Sie die Videoübertragung für die Konferenz oder heben Sie die Blockierung auf. Wenn die Videoübertragung blockiert ist, ist die Schaltfläche blau.
6	Sprachanruf	Schaltet den Ton des Anrufs stumm oder hebt die Stummschaltung auf. Wenn ein Anruf stummgeschaltet ist, ist die Schaltfläche blau.
7	Freigeben	Fügen Sie den Bildschirm Freigabe an oder trennen Sie ihn mit dem Bildschirm Konferenz .
	Verbindungsqualitätsanzeige	Sie gibt Aufschluss über die Qualität der Netzwerkverbindung.
8	Layoutfunktionen	Blenden Sie Ihren Anzeigenamen und die Eigenansicht aus oder ein.
9	Vollbild	Passen Sie die Web Collaboration Schnittstelle an die Fenstergröße an.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Nein.	Name	Beschreibung
10	Eigenansicht	Verschieben Sie die Eigenansicht in verschiedene Bildschirmbereiche.
11	Chat	Senden Sie während der Web Collaboration-Sitzung öffentliche oder private Nachrichten.
12	Teilnehmer anzeigen	Zeigen Sie die Teilnehmer der Konferenz an.
13	Filter	Filtern Sie die Teilnehmer. Beispielsweise zum Anzeigen der getrennten Teilnehmer, letzten Sprecher und Teilnehmer mit Zugriff auf eine Zusammenarbeitssitzung.
14	Sortieren	Sortieren Sie die Teilnehmer alphabetisch oder in Reihenfolge der Ankunft.

Download und Installation des Avaya Equinox® Meetings Online-Portals

Das Avaya Equinox® Meetings Online-Portal bietet drei Optionen für Konferenzen:

- **Nur Präsentation anzeigen:** Wählen Sie diese Option, um der Webkonferenz ohne Audio- oder Videofunktionen beizutreten. Normalerweise wählen Sie sich separat in die Konferenz ein, um Audiodateien zu empfangen.
- **Über Browser beitreten:** Wählen Sie diese Option, um der Konferenz über den WebRTC-Browser-Client beizutreten.
- **Mit der Equinox-App beitreten:** Wählen Sie diese Option, um den Avaya Equinox®-Client für die Konferenz herunterzuladen, zu installieren und zu verwenden.

Das Portal bietet ein Verfahren zur Erkennung der Version des installierten Clients und zur Installation aller erforderlichen Updates. Dabei wird die für mobile Clients geeignete Verbindung mit dem App Store hergestellt.

Avaya Equinox® installieren

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie Avaya Equinox® über das Avaya Equinox® Meetings Online-Portal installieren.

Vorgehensweise

1. Klicken Sie auf **Mit der Equinox-App beitreten**.
2. Klicken Sie auf **Die neueste Version der Equinox-App herunterladen**.

Avaya Equinox® Meetings Online speichert die Datei installer.msi auf Ihrem Computer.

3. Öffnen Sie die .msi-Installationsdatei und führen Sie die Schritte im Installationsassistenten aus.

Erstmaliges Öffnen der Equinox-Clientanwendung

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren, nachdem Sie Avaya Equinox® installiert und zum ersten Mal geöffnet haben.

Wenn Sie ein Konto haben, können Sie Avaya Equinox® konfigurieren und sich bei Avaya Equinox® anmelden. Alternativ können Sie einfach einer Besprechung beitreten.

Vorgehensweise

- Um einer Besprechung beizutreten, wählen Sie **Der Besprechung beitreten**.
Als Avaya Equinox® Meetings Online-Benutzer wählen Sie in der Regel diese Option.
- Um Ihr Konto zu konfigurieren, wählen Sie **Mein Konto konfigurieren**.

Verwandte Links

[Konfigurieren des Avaya Equinox-Clients für die hybride Nutzung von lokalen Lösungen von Avaya Aura UC und Avaya Equinox Meetings Online](#) auf Seite 60

Konfigurieren des Avaya Equinox®-Clients für die hybride Nutzung von lokalen Lösungen von Avaya Aura® UC und Avaya Equinox® Meetings Online

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Ihre Bereitstellung aus einem regulären Avaya Equinox®-Produktionskonto und einem Avaya Equinox® Meetings Online-Konto besteht, können Sie Ihren Avaya Equinox®-Client so konfigurieren, dass er mit beiden Konten kompatibel ist.

Voraussetzungen

Installieren Sie den Avaya Equinox®-Client.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie Avaya Equinox® und klicken Sie auf **Mein Konto konfigurieren**.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Umgebung auswählen** die Option, die den beiden Konten entspricht.
4. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für die automatische Konfiguration ein.
Möglicherweise müssen Sie auch Ihre Microsoft Outlook-Daten eingeben.

Verwandte Links

[Erstmaliges Öffnen der Equinox-Clientanwendung](#) auf Seite 60

Benutzertypen

Sie können sich mit Ihren autorisierten Anmeldeinformationen oder als Gastbenutzer anmelden.

Die folgenden Benutzer verfügen über autorisierte Anmeldeinformationen:

- UC-Benutzer: Diese Benutzer verwenden Avaya Equinox® Meetings Online als primären UC-Client für Sprach- und Videoanrufe, Sprach-Workflow-Funktionen, Audio- und Videokonferenzen sowie Instant Messaging und Anwesenheit. Ein UC-Benutzer kann Host oder Gast jeder Konferenz sein.
- OTT-Hosts: Diese Benutzer verwenden Avaya Equinox® Meetings Online nicht als primären UC-Client, sondern müssen Konferenzen mit Audio und Video sowie vorhandenen Inhalten hosten. Sie haben einen virtuellen Raum und zugehörige Funktionen wie Inhaltsbibliothek, Aufzeichnungsressourcen, Protokolle und Notizen. In diesem Kontext heißt OTT, dass Clients Konferenz nicht mit SIP, sondern mit HTTP-basierten Protokollen beitreten.

Gastbenutzer können den folgenden Typen angehören:

- OTT-Gäste: Diese Benutzer verwenden Avaya Equinox® Meetings Online nicht als primären UC-Client, sondern müssen Konferenzen mit Audio und Video als Gast beitreten. Möglicherweise müssen sie mit Bildschirmfreigabe präsentieren.
- Ausgehender Gast: Ein ausgehender Gast ist ein Benutzer der OTT-Bereitstellung, der einer von einer externen Partei gehosteten Avaya Equinox® Meetings Online-Konferenz beitrifft. Beispiel: Ein Avaya Equinox® Meetings Online-Benutzer von der XYZ AG tritt einer Konferenz von Avaya Equinox® Meetings Online bei, die von einem Benutzer bei der ABC GmbH gehostet wird.
- Eingehender Gast: Ein eingehender Gast ist ein Benutzer von einem externen Unternehmen, etwa ein Partner, Lieferant oder Interessent, der einer Konferenz beitrifft, die von einem Benutzer der Avaya OTT-Bereitstellung gehostet wird.

Avaya Equinox® for Windows unterstützt Integrated Windows Authentication (IWA) zur Anmeldung bei einer Avaya Equinox® Meetings Online-Konferenz. Wenn IWA aktiviert ist, können Sie sich mit den Windows-Anmeldeinformationen bei der Konferenz anmelden

Virtuelle Räume – Überblick

In Avaya Equinox® Meetings Online bieten virtuelle Räume oder Besprechungsräume einen virtuellen Ort für Ad-Hoc- oder geplante Konferenzen. Alle registrierten und angemeldeten Benutzer haben einen eigenen virtuellen Raum. Administratoren können mehrere virtuelle Räume pro Benutzer konfigurieren.

Avaya Equinox® Meetings Online zeigt einen virtuellen Raum an, der die Videobilder von Teilnehmern und eine Präsentation enthält, wenn er mit anderen geteilt wird. Sie können darüber hinaus die Liste der Teilnehmer durchblättern, mit anderen Teilnehmern chatten, das Videolayout steuern und die Lautstärke- und Kameraeinstellungen anpassen.

Mit Ihrem virtuellen Raum können Sie auf Portalressourcen wie Aufzeichnungen und Konferezeinstellungen zugreifen. Mit einem Weblink können Sie Einladungen an andere Benutzer senden, über die sie direkt in Ihren virtuellen Raum geleitet werden.

Moderator-Rolle

Wenn Sie einer Avaya Equinox® Meetings Online-Konferenz beitreten, die nicht durch eine Moderator-PIN geschützt ist, erhalten Sie automatisch die Rolle und Funktionen des Moderators.

Wenn Sie einer Konferenz beitreten, die durch eine Moderator-PIN geschützt ist, erhalten Sie automatisch die Rolle eines Teilnehmers und nicht die Rolle und Funktionen des Moderators. Um Moderator zu werden, müssen Sie einen Antrag stellen und die Moderator-PIN eingeben.

In einigen Konferenzen ist die Option **Teilnehmer in „Wartezimmer“ leiten, bis der Moderator anwesend ist** standardmäßig ausgewählt. In diesem Fall erhalten Sie automatisch die Rolle des Teilnehmers und werden in den Status „Wartezimmer“ gesetzt. Um Moderator zu werden, müssen Sie einen Antrag stellen und die Moderator-PIN eingeben. Anschließend können Sie die Konferenz starten.

Starten einer Besprechung

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können eine Besprechung mithilfe des Clients starten.

Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Sie beim Client angemeldet sind, wählen Sie **Meine Besprechung starten**.
 - Wenn Sie nicht beim Client angemeldet sind, geben Sie auf dem Bildschirm **An Besprechung teilnehmen** die Details zum Starten einer Besprechung ein.
2. **(Optional)** Um Avaya Equinox® während einer Besprechung für Audio und Video zu verwenden, stellen Sie sicher, dass **Equinox für Audio und Video verwenden** standardmäßig aktiviert ist.
3. **(Optional)** Um Ihre Videonummer zurückzurufen, deaktivieren Sie **Equinox für Audio und Video verwenden**, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Rückruf** aus, und geben Sie Ihre Nummer ein.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Meine Videonummer zurückrufen** aus, und geben Sie Ihre Nummer ein.
4. **(Optional)** Um nur die Präsentation anzuzeigen, deaktivieren Sie **Equinox für Audio und Video verwenden**, und führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Für mobile Clients: Löschen Sie **Rückruf**.
 - Für Desktop-Clients: Löschen Sie **Meine Videonummer zurückrufen**.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Teilnehmen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: **An Besprechung teilnehmen**.

Einer Besprechung beitreten

Teilnehmen an einer Besprechung über den Bildschirm Prioritäten

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können den Avaya Equinox®-Client verwenden, um als angemeldeter Benutzer oder als Gastbenutzer an einer Konferenz teilzunehmen.

Voraussetzungen

Wenn Sie einer Konferenz als angemeldeter Benutzer beitreten, müssen Sie beim Konferenzadministrator Anmeldeinformationen anfordern. Die Konferenz kann so konfiguriert sein, dass nur authentifizierte Benutzer an Besprechungen teilnehmen, auf Webcasts zugreifen oder Aufzeichnungen anschauen können.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie den Avaya Equinox®-Client.
2. Wählen Sie auf dem **Prioritäten**-Bildschirm die Option **An Equinox-Besprechung teilnehmen** aus.
Avaya Equinox® zeigt den Bildschirm **An Equinox-Besprechung teilnehmen** an.
3. Geben Sie im Feld **Ihr Name** den Namen ein, den Sie während der Besprechung anzeigen möchten.
4. Geben Sie im Feld **Besprechungs-ID** die Besprechungs-ID des virtuellen Raums ein.
5. Geben Sie im Feld **Besprechungsadresse** die Konferenzadresse ein.
6. **(Optional)** Um Avaya Equinox® während einer Besprechung für Audio und Video zu verwenden, stellen Sie sicher, dass **Equinox für Audio und Video verwenden** standardmäßig aktiviert ist.
7. **(Optional)** Um Ihre Videonummer zurückzurufen, deaktivieren Sie **Equinox für Audio und Video verwenden**, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Rückruf** aus, und geben Sie Ihre Nummer ein.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Meine Videonummer zurückrufen** aus, und geben Sie Ihre Nummer ein.
8. **(Optional)** Um nur die Präsentation anzuzeigen, deaktivieren Sie **Equinox für Audio und Video verwenden**, und führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Für mobile Clients: Löschen Sie **Rückruf**.
 - Für Desktop-Clients: Löschen Sie **Meine Videonummer zurückrufen**.
9. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients und Avaya Equinox® for Windows: Wählen Sie **Teilnehmen** aus.
 - In Avaya Equinox® for Mac: **An Besprechung teilnehmen**.

Einer Besprechung als Gastbenutzer beitreten

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie den Avaya Equinox®-Client.
2. Um einer Besprechung beizutreten, wählen Sie **Der Besprechung beitreten**.
Im Portal wird der **An Besprechung teilnehmen**-Bildschirm angezeigt.
3. Geben Sie im Feld **Ihr Name** den Namen ein, den Sie während der Besprechung anzeigen möchten.
4. Geben Sie im Feld **Besprechungs-ID** die Besprechungs-ID des virtuellen Raums ein.
5. Geben Sie im Feld **Besprechungsadresse** die Konferenzadresse ein.
6. **(Optional)** Um Avaya Equinox® Meetings Online während einer Besprechung für Audio und Video zu verwenden, stellen Sie sicher, dass **Equinox für Audio und Video verwenden** standardmäßig aktiviert ist.
7. **(Optional)** Um Ihre Videonummer zurückzurufen, deaktivieren Sie **Equinox für Audio und Video verwenden**, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Rückruf** aus, und geben Sie Ihre Nummer ein.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Meine Videonummer zurückrufen** aus, und geben Sie Ihre Nummer ein.
8. **(Optional)** Um nur die Präsentation anzuzeigen, deaktivieren Sie **Equinox für Audio und Video verwenden**, und führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Für mobile Clients: Löschen Sie **Rückruf**.
 - Für Desktop-Clients: Löschen Sie **Meine Videonummer zurückrufen**.
9. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Teilnehmen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: **An Besprechung teilnehmen**.

Einer Besprechung durch Anmeldung beitreten

Voraussetzungen

Lassen Sie sich vom Administrator der Konferenz die Anmeldeinformationen geben. Die Konferenz kann so konfiguriert sein, dass nur authentifizierte Benutzer an Besprechungen teilnehmen, auf Webcasts zugreifen oder Aufzeichnungen anschauen können.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie den Avaya Equinox®-Client.
2. Um einer Besprechung beizutreten, wählen Sie **Der Besprechung beitreten**.
Avaya Equinox® Meetings Online zeigt den Bildschirm **An Besprechung teilnehmen** an.
3. Wählen Sie **Anmelden** aus.

4. Geben Sie im Feld **URL** die Besprechungsadresse ein.
5. Wählen Sie **Weiter** aus.
6. Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen für das Besprechungsportal ein
7. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Weiter**
 - **Anmelden**

Beantragen des Zugriffs auf eine Besprechung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie den Zugriff auf eine gesperrte Besprechung beantragen. Der Moderator kann Ihren Antrag annehmen oder ablehnen.

Vorgehensweise

1. Geben Sie den Teilnehmercode ein, um der Besprechung beizutreten
Der Moderator erhält eine Benachrichtigung, und Sie sehen eine Nachricht, die besagt, dass Sie Zugriff beantragen.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Warten Sie, bis der Moderator Ihre Teilnahme an der Besprechung genehmigt hat.
 - **Anruf beenden**: Der Anruf wird ohne Beitritt zur Besprechung getrennt.

Zugriff auf Ihr Avaya Equinox® Meetings Online-Portal

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie auf Ihr Avaya Equinox® Meetings Online-Portal zugreifen. Im Besprechungsportal können Sie auf Aufzeichnungen zugreifen, Ihre Besprechungen planen und die Einstellungen des virtuellen Raums konfigurieren.

Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Öffnen Sie den Avaya Equinox®-Client, und wählen Sie auf dem **Prioritäten**-Bildschirm die Option **Zu „Mein Besprechungsportal“ wechseln**.
- Öffnen Sie einen unterstützten Browser, und melden Sie sich als OTT-Host an.

Verwandte Links

- [Teilnehmer zu einer Besprechung einladen](#) auf Seite 66
- [Planen von Besprechungen](#) auf Seite 66
- [Anpassen des virtuellen Raums](#) auf Seite 68
- [Zugreifen auf Aufzeichnungen und Ereignisse](#) auf Seite 70
- [Benutzereinstellungen – Feldbeschreibungen](#) auf Seite 71

[Allgemeine Einstellungen – Feldbeschreibungen](#) auf Seite 71

[Ändern des Kennworts für das Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 72

[Konfigurieren der lokalen Einstellungen](#) auf Seite 72

Teilnehmer zu einer Besprechung einladen

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie Teilnehmer per E-Mail oder über die Besprechungsadresse zu Ihrer Besprechung einladen.

Voraussetzungen

Melden Sie sich bei Ihrem Besprechungsportal an.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Bereich **Meine Besprechung** die Option **Freigeben** (🗑️) aus.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **E-Mail-Einladung**: Verwendet Ihre E-Mail-Anwendung.
 - **Link kopieren**: Kopiert die Besprechungsadresse und fügt sie in eine Instant Message ein.

Verwandte Links

[Zugriff auf Ihr Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 65

Planen von Besprechungen

Vorgehensweise

1. Melden Sie sich bei Ihrem Avaya Equinox® Meetings Online-Portal an.
2. **(Optional)** Öffnen Sie auf mobilen Clients das Menü.
3. Wählen Sie **Zeitplan** aus.
4. Wählen Sie **Neuen Plan hinzufügen** (+) aus.
5. Geben Sie im Bildschirm **Eine Besprechung planen** Detailinformationen ein.
6. Um eine E-Mail an die Empfänger des Besprechungstermins zu senden, wählen Sie **Senden** aus.

Verwandte Links

[Zugriff auf Ihr Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 65

[Eine Besprechung planen – Feldbeschreibungen](#) auf Seite 66

Eine Besprechung planen – Feldbeschreibungen

Name	Beschreibung
An	Die Namen der Teilnehmer in der Besprechung.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Name	Beschreibung
Thema	Die Betreffzeile der Besprechung.
Startzeit	Datum und Uhrzeit der Besprechung.
Dauer	Dauer der Besprechung.
Wiederkehrend	Gibt an, ob die Besprechung wiederholt wird.
Wiederholung	Gibt an, mit welcher Häufigkeit, die Besprechung wiederholt wird.
Alle	Gibt an, nach wie vielen Tagen die Besprechung wiederholt wird.
Startzeit	Datum und Uhrzeit der wiederkehrenden Besprechung.
Ende:	Enddatum der wiederkehrenden Besprechung.
Ort	Der virtuelle Raum der Besprechung.
Nachricht	Die Details der Besprechung.
Endgeräte	Die Endpunkte der Besprechung.
Übertragen	
Diese Besprechung ausstrahlen (Live-Stream)	Zur Rundsendung der Besprechung.
Broadcast-PIN	Die PIN zur Rundsendung der Besprechung.
Wie Besprechungs-PIN	Gibt an, dass die PIN der Übertragung mit der PIN der Besprechung identisch ist.
Fügen Sie ein Bild hinzu, damit dieser Broadcast einfacher gefunden wird	Das Bild, mit dem Zuschauer die Übertragung identifizieren können.
Geben Sie eine Beschreibung für den Broadcast ein	Die Beschreibung der Rundsendung.
Direkte URL	Die direkte URL zum Zugriff auf die Rundsendung.
Aufzeichnungs- und Sendungsprofil	Der Wert für das Aufzeichnungs- und Rundsendungsprofil: <ul style="list-style-type: none"> • Standard • 360p • 720p • 1080p
Zugriff auf Broadcast zulässig für	Alle Benutzer oder nur authentifizierte Benutzer können auf die Rundsendung zugreifen.
Broadcast in der Liste der öffentlichen Ereignisse anzeigen	Gibt an, dass die Rundsendung in der Liste der öffentlichen Ereignisse angezeigt wird.
Broadcast automatisch aufzeichnen	Zur automatischen Aufzeichnung der Rundsendung.
F&A-Chat mit Zuschauern aktivieren	Um Chats mit Zuschauern zu ermöglichen.
Besprechungseinstellung	
Besprechungs-PIN	Die PIN, die Teilnehmer eingeben müssen, um Ihrer Besprechung beizutreten.
Besprechungshost	Der Name des Hosts der Besprechung.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Name	Beschreibung
Moderator-PIN	Die PIN, mit der Moderatoren spezifische Aktionen im virtuellen Raum ausführen können.
Teilnehmer in „Wartezimmer“ leiten, bis der Moderator anwesend ist	Andere Teilnehmer können Ihren virtuellen Raum erst betreten, nachdem der Moderator der Videokonferenz beigetreten ist.
Diese Besprechung aufzeichnen	Zum Aufzeichnen der Besprechung.
Zu geplanter Zeit beenden und im Voraus warnen (Min.)	Beendet die Besprechung zur geplanten Zeit und gibt die Zeit der Warnung im Voraus in Minuten an.
Beenden, wenn alle Teilnehmer die Besprechung verlassen haben (Min.)	Gibt die Endzeit der Besprechung in Minuten an, nachdem alle Teilnehmer die Besprechung verlassen haben.
Reservierte Ports	
Full HD	Der für Full HD reservierte Port. Endpunkte müssen Auflösungen von 1080p und niedriger unterstützen.
High Definition	Der für HD reservierte Port. Endpunkte unterstützen Auflösungen von 720p und niedriger.
Standardauflösung	Der für die Standarddefinition reservierte Port. Endpunkte unterstützen Auflösungen von 352p und niedriger.
Endgerät-Optionen	
Endgerät-Optionen	Zur Auswahl eines Endpunkts.
Auto-Wählen	Zur Auswahl von automatischem Wählen.
Auf Master-MCU	Zur Auswahl von Master-MCU.

Verwandte Links

[Planen von Besprechungen](#) auf Seite 66

Anpassen des virtuellen Raums

Informationen zu diesem Vorgang

In Avaya Equinox® Meetings Online bieten virtuelle Räume oder Besprechungsräume einen virtuellen Ort für Ad-Hoc- oder geplante Konferenzen. Alle registrierten und angemeldeten Benutzer haben einen eigenen virtuellen Raum. Administratoren können mehrere virtuelle Räume pro Benutzer konfigurieren.

Die meisten Benutzer übernehmen die Standardeinstellungen ihrer virtuellen Räume. In diesem Verfahren wird erläutert, wie Sie Ihren virtuellen Raum an Ihre Anforderungen an ein optimales Konferenzerlebnis anpassen.

Voraussetzungen

Um Änderungen vornehmen zu können, darf sich der virtuelle Raum nicht in einer Besprechung befinden.

Vorgehensweise

1. Melden Sie sich bei Ihrem Avaya Equinox® Meetings Online-Portal an.
2. **(Optional)** Öffnen Sie auf mobilen Clients das Menü.
3. Wählen Sie **Einstellungen** aus.
4. Wählen Sie **Virtueller Raum** aus.
5. Aktualisieren Sie die Details des virtuellen Raums,
6. Wählen Sie **OK** aus.

Verwandte Links

[Zugriff auf Ihr Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 65

[Virtuellen Raum – Felddesreibungen](#) auf Seite 69

Virtuellen Raum – Felddesreibungen

Name	Beschreibung
Nummer des virtuellen Raums	Zur Auswahl der Nummer Ihres virtuellen Raum, wenn Sie mehrere virtuelle Räume haben.
Name des virtuellen Raums	Zur Einrichtung des Namens Ihres virtuellen Raums, der in der Titelleiste des Fensters Virtueller Raum angezeigt wird.
Beschreibung	Zur Beschreibung des virtuellen Raums
Besprechungstyp	Zur Auswahl des von Avaya Equinox® Meetings Online verwendeten Besprechungstyps. Besprechungstypen, auch als MCU-Services bekannt, sind Besprechungsvorlagen, die die wichtigsten Merkmale einer Besprechung bestimmen. Wenden Sie sich an Ihren Videonetzwerkadministrator, bevor Sie diese Einstellung ändern.
Moderator-PIN	Zur Einstellung der Moderator-PIN, sodass nur Benutzer mit der PIN Aktionen eines Moderators in Ihrem virtuellen Raum ausführen können. Lassen Sie dieses Feld leer, damit alle Besprechungsteilnehmer die Moderator-Steuerelemente verwenden können.
Besprechung mit einer PIN schützen	Zum Schutz Ihrer Besprechung mit einer PIN. Nur autorisierte Benutzer können Ihrer Besprechung beitreten.
Dauerhafte PIN	Zum Festlegen der Zugriffs-PIN für alle Videokonferenzen, die im virtuellen Raum abgehalten werden.
Einmalige PIN für jede Besprechung verwenden	Zur Verwendung einer neuen Zugriffs-PIN am Anfang jeder Videokonferenz, die Sie in Ihrem virtuellen Raum erstellen. Teilnehmer müssen diese PIN eingeben, um an Ihren Besprechungen teilzunehmen.
Standard-Raum	Um den virtuellen Raum als Standardraum für alle Videokonferenzen zu verwenden.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Name	Beschreibung
Anfragen zur Teilnahme an gesperrten Besprechungen zulassen	Um Benutzern, die versuchen, einer gesperrten Besprechung beizutreten, eine Eingabeaufforderung für Nachrichten bereitzustellen. Benutzer können dann eine Beitrittsanfrage an den Moderator der Videokonferenz senden.
Aufzeichnungen bei Besprechungsbeginn automatisch einschalten	Zur automatischen Aufzeichnung aller Videokonferenzen in Ihrem virtuellen Raum. Sie müssen die Moderator-PIN einrichten, bevor Sie diese Funktion auswählen.
Teilnehmer in „Wartezimmer“ leiten, bis der Moderator anwesend ist	Andere Teilnehmer können Ihren virtuellen Raum erst betreten, nachdem Sie der Videokonferenz beigetreten sind. Sie müssen die Moderator-PIN einrichten, bevor Sie diese Funktion auswählen.
Erweitert	
Max. Teilnehmeranzahl	Um anzugeben, wie viele Teilnehmer maximal an der Videokonferenz teilnehmen dürfen.
Endgeräte suchen	Zur Suche nach Endpunkten.

Verwandte Links

[Anpassen des virtuellen Raums](#) auf Seite 68

Zugreifen auf Aufzeichnungen und Ereignisse

Vorgehensweise

1. Melden Sie sich bei Ihrem Avaya Equinox® Meetings Online-Portal an.
2. **(Optional)** Öffnen Sie auf mobilen Clients das Menü.
3. Wählen Sie **Aufzeichnungen + Ereignisse** aus.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Empfohlen:** Zur Anzeige der kürzlich hinzugefügten und am häufigsten angezeigten Aufzeichnungen.

Sie können die Details einer Aufzeichnung anzeigen, den Link zur Aufzeichnung kopieren, die Link zur Aufzeichnung per E-Mail freigeben und die Aufzeichnung herunterladen.
 - **Ereignisse:** Zum Anzeigen von Live-Ereignissen.
 - **Meine Aufzeichnungen:** Zum Anzeigen Ihrer Aufzeichnungen.

Sie können die Details einer Aufzeichnung anzeigen, den Link zur Aufzeichnung kopieren, die Link zur Aufzeichnung per E-Mail freigeben und die Aufzeichnung herunterladen. Gastbenutzer können diese Option nicht anzeigen.
 - **Alle Aufzeichnungen:** Zum Anzeigen aller Aufzeichnungen.

Sie können die Details einer Aufzeichnung anzeigen, den Link zur Aufzeichnung kopieren, die Link zur Aufzeichnung per E-Mail freigeben und die Aufzeichnung herunterladen.

- **Papierkorb:** Zur Anzeige der gelöschten Aufzeichnungen.
Gastbenutzer können diese Option nicht anzeigen.
- **Suchen:** Zur Suche nach einer Aufzeichnung.

Verwandte Links

[Zugriff auf Ihr Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 65

Benutzereinstellungen – Felddesreibungen

Name	Beschreibung
Profilfoto bearbeiten	Zur Auswahl eines Profilbilds für Ihr Konto.
Zeitzone	Zur Auswahl einer Zeitzone für Ihr Konto.
Ort	Zur Auswahl eines Speicherorts für Ihr Konto. Die Option „Automatisch“ ist standardmäßig ausgewählt.
Standard-Besprechungsvorlage	Zur Auswahl des virtuellen Raums, der für Ihr Konto als Standard verwendet werden soll, wenn Sie einen weiteren virtuellen Raum haben.

Verwandte Links

[Zugriff auf Ihr Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 65

Allgemeine Einstellungen – Felddesreibungen

Die folgenden Felder sind schreibgeschützt.

Name	Beschreibung
Benutzername	Der Name des angemeldeten Benutzers.
E-Mail-Adresse	Die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers.
Vorname	Der Vorname des angemeldeten Benutzers.
Nachname	Der Nachname des angemeldeten Benutzers.
Telefon (Büro)	Die Bürotelefonnummer des angemeldeten Benutzers.
Maximal zulässige Bandbreite	Die während der Videokonferenz maximal zulässige Bandbreite.
Persönliches Endgerät	Der Name des persönlichen Endgeräts.
Streaming zulassen	Gibt an, ob Streaming aktiviert oder deaktiviert werden soll.
Aufzeichnung zulassen	Gibt an, ob Aufzeichnungen aktiviert oder deaktiviert werden sollen.
Gruppen	Die Benutzergruppe, der der angemeldete Benutzer angehört.
Planbar	Gibt an, ob die Besprechung geplant werden soll.
Reservierbar	Gibt an, ob die Besprechung reserviert wurde.

Verwandte Links

[Zugriff auf Ihr Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 65

Ändern des Kennworts für das Avaya Equinox® Meetings Online-Portal

Vorgehensweise

1. Melden Sie sich bei Ihrem Avaya Equinox® Meetings Online-Portal an.
2. **(Optional)** Öffnen Sie auf mobilen Clients das Menü.
3. Wählen Sie **Einstellungen > Kennwort ändern** aus.
4. Geben Sie im Feld **Aktuelles Kennwort** Ihr vorhandenes Kennwort ein.
5. Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** Ihr neues Kennwort ein.
6. Geben Sie im Feld **Neues Kennwort wiederholen** Ihr vorhandenes Kennwort erneut ein.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Zugriff auf Ihr Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 65

Konfigurieren der lokalen Einstellungen

Vorgehensweise

1. Melden Sie sich bei Ihrem Avaya Equinox® Meetings Online-Portal an.
2. **(Optional)** Öffnen Sie auf mobilen Clients das Menü.
3. Wählen Sie **Einstellungen** aus.
4. Um die Standardeinstellungen zu ändern, wählen Sie **Auf Standardwerte zurücksetzen**.
5. **(Optional)** Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Avaya Equinox auf diesem PC aktivieren** aus.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Links

[Zugriff auf Ihr Avaya Equinox Meetings Online-Portal](#) auf Seite 65

Videolayout

Ein Videolayout ist eine Anordnung von Teilnehmerbildern, die auf dem Monitor in einer Konferenz angezeigt werden. Falls die Besprechung eine Präsentation enthält, kann sich ein Layout auch auf die Anordnung der Präsentationsbilder mit den Besprechungsteilnehmern beziehen.

Avaya Equinox® Meetings Online bietet eine breite Palette an Videolayouts und Funktionen, die für eine optimale Konferenz Erfahrung sorgen.

Im automatischen Videolayout wird die Anzahl der Miniaturansichten, die den Teilnehmern in der Konferenz angezeigt wird, dynamisch angepasst. Falls ein Benutzer der Konferenz beitrifft, wird das Layout durch das Hinzufügen eines neuen Bilds automatisch gewechselt. Das automatische Videolayout wird in der Regel als Standardlayout verwendet.

Alternativ können Sie Videolayouts mit einer festen Anzahl an angezeigten Teilnehmern auswählen. Die Änderungen, die Sie am Videolayout vornehmen, werden von Avaya Equinox® Meetings Online nicht gespeichert. Beim nächsten Zugriff auf Ihren virtuellen Raum wird daher das Standardlayout verwendet.

Mit der Funktion „Self-See“ können Sie Ihr eigenes Videos sehen, ohne es an andere Benutzer zu übertragen.

Verwandte Links

[Anheften von Teilnehmervideos](#) auf Seite 73

[Ausblenden der Eigenansicht](#) auf Seite 73

Anheften von Teilnehmervideos

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren zeigen Sie das Video einiger Teilnehmer in der Konferenz an. Damit das Video dauerhaft sichtbar bleibt, müssen Sie das Video des Teilnehmers an das erforderliche Teilbild des eingehenden Videos anheften.

Hinweis:

Bei Verwendung von Kaskadierung können Sie das Video von Teilnehmern, die von der Slave-MCU gehostet werden, nicht anheften.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Kontaktkarte des Teilnehmers aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt und wählen Sie **Video anheften** aus.
3. Heften Sie im Bildschirm **Konferenz** den Teilnehmer an das erforderliche Teilbild des eingehenden Videobildschirms an.

Verwandte Links

[Videolayout](#) auf Seite 72

Ausblenden der Eigenansicht

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im **Konferenz**-Bildschirm **Layoutfunktionen** () aus.
2. Um die Eigenansicht auszublenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Eigenansicht ausblenden**.

Verwandte Links

[Videolayout](#) auf Seite 72

Videounterstützung für Multi-Stream-Umschaltung

Avaya Equinox® Meetings Online-Desktop-Clients unterstützen Multi-Stream-Umschaltung (MSS), wenn Sie bei einer Avaya Equinox® Meetings Online-Besprechung angemeldet sind und Avaya Equinox® Meetings Online für die Umschaltung konfiguriert ist. Avaya Equinox® Meetings Online kann je nach Platz auf dem Bildschirm, Verbindungsqualität und Dekodierungsfähigkeit des zugrunde liegenden Geräts bis zu vier Videodatenströme rendern.

Verwandte Links

[Konfigurieren der Videoeinstellungen für Multi-Stream-Umschaltung](#) auf Seite 74

Konfigurieren der Videoeinstellungen für Multi-Stream-Umschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur für Desktop-Clients. Wenn Sie die Anzahl der Videodatenströme ändern, speichert Avaya Equinox® Meetings Online Ihre Einstellung für die nächste Telefonkonferenz.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im **Konferenz-Bildschirm Layoutfunktionen**  aus.
2. Um die Namensbanner anzuzeigen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Namensbanner anzeigen**.
3. Um die Eigenansicht auszublenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Eigenansicht ausblenden**.
4. Wählen Sie im Feld **Anzahl der Videostreams während des Anrufs** eine der folgenden Optionen:
 - 4
 - 3
 - 2
 - 1

Avaya Equinox® Meetings Online begrenzt die Anzahl der eingehenden Datenströme für den Anruf abhängig von Ihrer Einstellung.

Verwandte Links

[Videounterstützung für Multi-Stream-Umschaltung](#) auf Seite 74

Avaya Mobile Link

Mit einer Videokonferenz verbundene Benutzer können Avaya Mobile Link verwenden, um die Videokonferenz auf einen XT Series-Endpunkt zu übertragen. Sie können die Videokonferenz übertragen, ohne das Mobil- oder Desktop-Gerät zum Endpunkt mit einem Kabel zu verbinden. Der XT Series-Endpunkt wird für Audio, Video und die Darstellung des Meetings verwendet.

Avaya Equinox® Meetings Online wird zur Unterstützung von Moderation und Chat weiterhin auf dem Gerät im Begleitmodus ausgeführt. Der Begleitmodus umfasst alles, mit Ausnahme der Audio-, Video- und Darstellungsfunktionen.

Avaya Mobile Link bietet einwandfreies Audio, die HD-Kamera und die große Anzeige während einer Videokonferenz des XT Series-Endpunkts.

Zwischen den Funktionen „Mobile Link“ und „Screen Link“ gibt es einen erheblichen Unterschied. Sie können die Funktion „Mobile Link“ nur während einer Telefonkonferenz verwenden. Demgegenüber können Sie die Funktion „Screen Link“ auch außerhalb einer Telefonkonferenz verwenden.

Verwandte Links

[Übertragen einer Videokonferenz an einen XT Series-Endpunkt](#) auf Seite 75

Übertragen einer Videokonferenz an einen XT Series-Endpunkt

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Vorgehensweise, um eine Videokonferenz an einen XT Series-Endpunkt zu übertragen.

* Hinweis:

Wenn Sie über ein MDA-Gerät einen gekoppelten Mobile Link-Anruf aufschalten, wird der Anruf getrennt.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass sich das Mobil- oder Desktop-Gerät, auf dem Avaya Equinox® Meetings Online ausgeführt wird, im selben Netzwerk wie der Endpunkt befindet.

Befinden sich Gerät und Endpunkt in unterschiedlichen Netzwerken, sollten Sie sicherstellen, dass kein NAT oder Firewall zwischengeschaltet ist.

- Verwenden Sie für die automatische Kopplung die Abstandserkennung. Die Lautsprecher des Geräts müssen Audio von bis zu 19 kHz wiedergeben können.
 - Legen Sie die Lautsprecherlautstärke des Geräts auf das Maximum fest.
 - Verbinden Sie kein Headset.

Die Kopplung erfolgt in der Nähe des Mikrofons des Endpunkts. Der optimale Abstand liegt bei 1 bis 1,5 m. Der exakte Abstand hängt vom Typ des Mikrofonanschlusses (Einweg- oder Dreiwege-Verwendung) und den Verstärkungspegeln des Geräts ab.

- Funktioniert die automatische Näherung nicht, verwenden Sie die manuelle Kopplung.

Vorgehensweise

So suchen Sie nach einem Endpunkt:

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie das Symbol **Mehr** (☰) und dann **Mobile Link** aus.
 - Auf Desktop-Clients: Wählen Sie **Audio- und Videogeräte verwalten** (🔊) und im Bereich **Mobile Link** die Option **Suchen** aus.

Avaya Equinox® sucht nach zugänglichen XT Series-Endpunkten und zeigt eine Liste der Endpunkte an, bei denen Sie sich anmelden können.

2. Wählen Sie den XT Series-Endpunkt, den Sie verwenden möchten.

So stellen Sie mit der IP-Adresse eine Verbindung zum Endpunkt her:

3. Wählen Sie **Standort manuell eingeben** aus.

4. Geben Sie die IP-Adresse des Endpunkts auf Ihrem Gerät ein, und nehmen Sie eine der folgenden Aktionen vor:

- Bei mobilen Clients: Wählen Sie **OK** aus.
- Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Verbinden** aus.

Der XT Series-Endpunkt ist durch ein Kennwort geschützt:

5. Geben Sie das Kennwort ein, das auf dem Endpunktbildschirm angezeigt wird, und wählen Sie **OK**.

Avaya Equinox® Überträgt die Videokonferenz an den Endpunkt.

So übertragen Sie die Videokonferenz zurück zu Ihrem Gerät:

6. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:

- Bei Mobilgeräten: Wählen Sie das Symbol **Mehr** (☰) und dann **Mobile Link** aus.
- Auf Desktop-Clients: Wählen Sie **Audio- und Videogeräte verwalten** (🔊) und dann **Mobile Link beenden** aus.

7. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **Endgerät von Besprechung trennen**
- **Endgerät in Besprechung belassen**

Verwandte Links

[Avaya Mobile Link](#) auf Seite 74

Avaya-Screen Link

Benutzer können Inhalte vom Laptop auf einem XT Series-Monitor präsentieren, ohne ihn mit der XT Codec Unit zu verbinden. Hierfür verwenden Sie die Funktion Avaya Screen Link. Wenn Sie den XT Series-Monitor auch in einer Videokonferenz verwenden, wird der Inhalt mit allen Teilnehmern geteilt, die sich im selben Raum oder entfernt befinden.

Verwandte Links

[Präsentieren von Inhalten mit XT Series-Endgeräten](#) auf Seite 76

Präsentieren von Inhalten mit XT Series-Endgeräten

Informationen zu diesem Vorgang

Je nach der Sicherheitskonfiguration gilt für XT Series-Endgeräte die folgende Funktionsweise:

- Screen Link ablehnen: Das Endgerät lässt keine Verbindungen zum Zweck der Bildschirmfreigabe zu.

- Kennwort erforderlich: Das Endgerät generiert ein einmaliges Kennwort, das Sie auf Ihrem Laptop eingeben müssen, um eine Verbindung herzustellen.
- Avaya Equinox® Meetings Online authentifizieren: Der Endpunkt wird nahtlos verbunden.

Voraussetzungen

- Wenn Sie den Inhalt nur lokalen Teilnehmern präsentieren möchten, stellen Sie sicher, dass der XT Series-Endpunkt nicht gleichzeitig für eine Videokonferenz verwendet wird. Wenn Sie den Endpunkt für eine reine Audiokonferenz verwenden möchten, können Sie den Teilnehmern die Präsentation im Besprechungsraum zeigen.
- Um Inhalte während einer Konferenz zu präsentieren, bringen Sie den Laptop in einen Videokonferenzraum, der mit einem XT Series-Endpunkt ausgestattet ist.
- Um Inhalte aus Ihrem Laptop mit Avaya Screen Link auf dem XT Series-Endpunkt anzuzeigen, stellen Sie sicher, dass sich der Laptop, auf dem Avaya Equinox® Meetings Online ausgeführt wird, im selben Netzwerk befindet wie der Endpunkt.

Befinden sich Laptop und Endpunkt in unterschiedlichen Netzwerken, stellen Sie sicher, dass kein NAT oder Firewall zwischengeschaltet ist.

- Verwenden Sie für die automatische Kopplung die Abstandserkennung. In diesem Fall müssen die Lautsprecher des Laptops Audio von bis zu 19 Khz wiedergeben können. Legen Sie daher die Lautsprecherlautstärke des Laptops auf das Maximum fest.

Die Kopplung erfolgt in der Nähe des Mikrofons des Endpunkts. Der optimale Abstand liegt bei 1 bis 1,5 m. Der exakte Abstand hängt vom Typ des Mikrofonanschlusses (Einweg- oder Dreiwege-Verwendung) und den Verstärkungspegeln des Laptops ab.

- Funktioniert die automatische Näherung nicht, verwenden Sie die manuelle Kopplung.

Vorgehensweise

So suchen Sie nach einem Endpunkt:

1. Klicken Sie auf der Task-Leiste Ihres Laptops mit der rechten Maustaste auf das Avaya Equinox® Meetings Online-Symbol (📞), und wählen Sie **Screen Link > Nach Endgeräten suchen** aus.

Avaya Equinox® Meetings Online sucht nach zugänglichen XT Series-Endpunkten und zeigt eine Liste der Endpunkte an, bei denen Sie sich anmelden können.

2. Wählen Sie den XT Series-Endpunkt, den Sie verwenden möchten.

So stellen Sie mit der IP-Adresse eine Verbindung zum Endpunkt her:

3. Klicken Sie auf der Task-Leiste Ihres Laptops mit der rechten Maustaste auf das Avaya Equinox® Meetings Online-Symbol (📞), und wählen Sie **Screen Link > Standort manuell eingeben > Standort manuell eingeben** aus.
4. Geben Sie die IP-Adresse auf dem Endpunkt auf Ihrem Laptop ein, und wählen Sie **Verbinden**.

Der XT Series-Endpunkt ist durch ein Kennwort geschützt:

5. Geben Sie das Kennwort ein, das auf dem Endpunktbildschirm angezeigt wird, und wählen Sie **OK**.

Avaya Equinox® Meetings Online zeigt den Inhalt auf dem Bildschirm des XT Series-Endpunkts an oder gibt den Inhalt für Remoteteilnehmer frei.

So beenden Sie die Präsentation Ihrer Inhalte auf dem Bildschirm des Endpunkts:

6. Klicken Sie auf der Task-Leiste Ihres Laptops mit der rechten Maustaste auf das Avaya Equinox® Meetings Online-Symbol () , und wählen Sie **Screen Link > Screen Link beenden** aus.

Verwandte Links

[Avaya-Screen Link](#) auf Seite 76

Beantragen der Moderatorrolle

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie einer Konferenz beitreten, die durch eine Moderator-PIN geschützt ist, erhalten Sie automatisch die Rolle eines Teilnehmers. Die Rolle und Funktionen eines Moderators erhalten Sie, wenn Sie die Moderator-PIN eingeben.

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** ().
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** (.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Steuerelemente** () aus.
 - Wählen Sie in Avaya Equinox® for Mac die Option **Moderatorfunktionen** aus.
 - Wählen Sie in Avaya Equinox® for Windows die Option **Konferenzfunktionen** aus.
3. Wählen Sie **Moderator werden** aus.
4. Geben Sie den Moderatorcode auf der Zehnertastatur ein.
Sie werden Moderator der Konferenz

Verwalten der Konferenz als Moderator

Aufzeichnen von Besprechungen

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Falls die Aufzeichnung der Besprechung fehlschlägt, erhalten alle Teilnehmer eine Benachrichtigung über die Beendigung der Aufzeichnung. Auch der Moderator erhält eine solche Benachrichtigung.

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** (☰).
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** (☰).
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Steuerelemente** (☰) aus.
 - In Avaya Equinox® for Mac: Wählen Sie die Option **Moderatorfunktionen** aus.
 - In Avaya Equinox® for Windows: Wählen Sie die Option **Konferenzfunktionen** aus.
3. Um die Aufzeichnung zu starten, wählen Sie **Aufnahme** aus.
4. Fügen Sie einen geeigneten Namen und eine geeignete Beschreibung hinzu, um die Aufzeichnung zu identifizieren.
Avaya Equinox® startet die Aufzeichnung der Besprechung.
5. **(Optional)** Sie können die Aufzeichnung anhalten und fortsetzen.
6. Um die Aufzeichnung anzuhalten, wählen Sie **Aufnahme** aus.
Meetings Online portal speichert die Aufzeichnung auf dem Server Meetings Online portal.

Deaktivieren der Stummschaltungsoption für alle Teilnehmer einer Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn der Moderator die Funktion „Vortragsmodus“ aktiviert, werden alle Teilnehmer einer Konferenz stummgeschaltet. Die Teilnehmer können lediglich dem Moderator zuhören und die Stummschaltung der Audioübertragung nicht aufheben.

Beim Start einer Ereigniskonferenz ist die Funktion „Vortragsmodus“ automatisch aktiviert. Teilnehmer werden stummgeschaltet, Referenten jedoch nicht.

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** (☰).
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** (☰).
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Steuerelemente** (☰) aus.
 - Wählen Sie in Avaya Equinox® for Mac die Option **Moderatorfunktionen** aus.
 - Wählen Sie in Avaya Equinox® for Windows die Option **Konferenzfunktionen** aus.
3. Wählen Sie zum Ein- und Ausschalten des Vortragsmodus **Vortragsmodus** aus.

Sperren und Entsperren der Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Der Moderator kann die Konferenz sperren, um neue Teilnehmer daran zu hindern, der Telefonkonferenz beizutreten. Der Moderator selbst kann jedoch weiterhin Teilnehmer zu der Konferenz hinzufügen.

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** .
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** .
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Steuerelemente**  aus.
 - Wählen Sie in Avaya Equinox® for Mac die Option **Moderatorfunktionen** aus.
 - Wählen Sie in Avaya Equinox® for Windows die Option **Konferenzfunktionen** aus.
3. Wählen Sie zum Ein- und Ausschalten der Konferenzsperre **Besprechung sperren** aus.

Stummschalten aller Teilnehmer einer Konferenz bzw. Aufheben der Stummschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Um den Ton aller Teilnehmer in einer Konferenz, einschließlich Teilnehmer mit Referentenrechten, stummzuschalten, gehen Sie wie folgt vor. Wenn Sie alle Teilnehmer stummschalten, können diese lediglich dem Moderator zuhören. Teilnehmer können Ihre Stummschaltung selbst aufheben.

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** .
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** .
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Steuerelemente**  aus.
 - Wählen Sie in Avaya Equinox® for Mac die Option **Moderatorfunktionen** aus.
 - Wählen Sie in Avaya Equinox® for Windows die Option **Konferenzfunktionen** aus.
3. Um alle Teilnehmer in der Konferenz stummzuschalten, wählen Sie **Alle stummschalten** aus.
4. Um die Stummschaltung aller Teilnehmer in der Konferenz aufzuheben, wählen Sie **Stummschaltung für alle aufheben** aus.

Erteilen von Redeberechtigungen im Vortragsmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Kontaktkarte des Teilnehmers mit der Wortmeldung aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt und wählen Sie **Meldung zurückziehen** aus.
3. Heben Sie die Stummschaltung des Teilnehmers auf.

Der stummgeschaltete Teilnehmer erhält eine Benachrichtigung.

Ändern von Position und Zoom-Einstellung der Endpunkt-Kamera

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Voraussetzungen

Kameraräume müssen in der Besprechung vorhanden sein.

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** (☰).
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** (⌵).
2. **(Optional)** Wählen Sie **Steuerelemente** (⌵) aus.
3. Wählen Sie **Kamerasteuerung** aus, und wählen Sie die Kamera des zu steuernden Teilnehmers.
4. Wählen Sie die auszuführende Aktion:
 - **Nach oben:** Kamera nach oben bewegen
 - **Nach unten:** Kamera nach unten bewegen
 - **Rechts:** Kamera nach rechts bewegen
 - **Links:** Kamera nach links bewegen
 - **Ein:** Heranzoomen, um den Fokusbereich der Kamera zu verkleinern
 - **Aus:** Herauszoomen, um den Fokusbereich der Kamera zu vergrößern

Anzeigen der Einwahlinformationen

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** .
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** .
2. **(Optional)** Wählen Sie **Steuerelemente**  aus.
3. Wählen Sie **Einwahlinformationen** aus.

Sie können die Einwahlinformationen anzeigen.

Genehmigen oder Ablehnen von Anfragen zur Teilnahme an gesperrten Besprechungen

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Voraussetzungen

Ein Teilnehmer muss den Zugriff beantragen, um an der gesperrten Besprechung teilzunehmen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Benachrichtigungsanforderung aus.
2. Führen Sie im Bereich **Zutritt wird angefordert** eine der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie den Namen des Teilnehmers und anschließend **Zur Besprechung zulassen** oder **Teilnahme ablehnen** aus.
 - **Alle zulassen.**
 - **Alle ablehnen.**

Verlängern der Besprechungszeit

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren verlängern Sie die geplante oder Ad-Hoc-Besprechung, falls in der Richtlinie der Besprechung eine Endzeit angegeben ist. Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Voraussetzungen

- Eine Besprechung muss im Gange sein.
- Für die Besprechung ist eine bestimmte Dauer vorgesehen.

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** (☰).
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** (☰).
2. **(Optional)** Wählen Sie **Steuerelemente** (☰) aus.
3. Wählen Sie **Besprechung verlängern** aus.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **15 Minuten**
 - **30 Minuten**
 - **60 Minuten**

Alle Konferenzteilnehmer erhalten eine akustische Nachricht, mit der sie über die Verlängerung informiert werden.

Bearbeiten von Telefonkonferenzen

Anzeigen der Anrufstatistik einer Telefonkonferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Anhand des folgenden Verfahrens können Sie die Audio- und Videostatistiken für eine Telefonkonferenz anzeigen.

Vorgehensweise

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- Bei Mobile Clients: Halten Sie die Minutenanzeige gedrückt.
- Bei Desktop-Clients: Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** die Option **Besprechungsfunktionen** (☰), und wählen Sie dann **Anrufstatistik** aus.
- Bei Desktop-Clients: Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** die Option **Mehr** (☰), und wählen Sie dann **Anrufstatistik** aus.

Anzeigen der Verbindungsqualitätsanzeige

Informationen zu diesem Vorgang

In einer Konferenzschaltung mit erweiterten Funktionen können Sie die Verbindungsqualitätsanzeige aufrufen. Sie gibt Aufschluss über die Netzwerkqualität.

Vorgehensweise

Prüfen Sie im Verlauf der Telefonkonferenz die Verbindungsqualitätsanzeige neben der Gesprächsdauer.

Die Anzahl der Balken in der Verbindungsqualitätsanzeige gibt Aufschluss über die Netzwerkqualität.

- 5 Balken: Die Netzwerkbedingungen sind optimal.
- 4 Balken: Es liegen geringfügige Probleme im Netzwerk vor.
- 3 Balken: Es wurden Netzwerkprobleme erkannt.
- 2 Balken: Es liegen mittelschwere Probleme im Netzwerk vor.
- 1 Balken: Es liegen schwere Probleme im Netzwerk vor.
- 0 Balken: Avaya Equinox® Meetings Online hat keine Audio- oder Videomedien.

Avaya Equinox® Meetings Online zeigt diesen Status auch an, wenn Ihr Anruf gehalten wird oder sich im freigegebenen Steuerungsmodus oder nur Präsentationsmodus befindet.

Verwalten von Video (lokal)

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Positionierung von Video (lokal) auf dem Bildschirm **Konferenz** zu ändern.

Vorgehensweise

Ziehen Sie die Videoeigenansicht in eine beliebige Ecke des **Konferenz** Bildschirms.

Beantragen der Redeberechtigung im Vortragsmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie den Moderator bitten, Ihnen Redeberechtigung zu erteilen. Im Vortragsmodus werden alle Teilnehmer mit Ausnahme des Sprechers stummgeschaltet.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** Ihre Kontaktkarte aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt und wählen Sie **Wortmeldung** aus.

Avaya Equinox® Meetings Online zeigt eine Wortmeldung im Bereich **Teilnehmer** neben der Kontaktkarte an.

Anzeigen des Verschlüsselungsstatus der Besprechung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie den Verschlüsselungsstatus der Besprechung abrufen, wenn Sie einer Besprechung beitreten oder wenn sich der Status während eines Anrufs ändert.

Vorgehensweise

Auf dem Bildschirm **Konferenz** gibt ein Schlosssymbol an, ob die Konferenz verschlüsselt, nicht verschlüsselt oder teilweise verschlüsselt ist.

Verwalten der Konferenzteilnehmer

Auswählen von Teilnehmern als Sprecher

Informationen zu diesem Vorgang

Sie müssen über Moderatorrechte verfügen, um sich selbst oder andere Teilnehmer als Sprecher festzulegen. Im Vortragsmodus werden alle Teilnehmer mit Ausnahme des Sprechers stummgeschaltet. Der Moderator kann die Stummschaltung von Teilnehmern, die um Redeerlaubnis bitten, aufheben.

Dieser Modus ist auf das Fernlernen zugeschnitten, kann jedoch auch für andere Zwecke verwendet werden, beispielsweise bei Führungskräften, die sich in unternehmensweiten Veranstaltungen an ihre Mitarbeiter wenden möchten.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Kontaktkarte des Teilnehmers aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Zum Sprecher hochstufen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Sprecher** aus.
3. Bestätigen Sie die Aktion im Bestätigungsdiaologfeld.

Avaya Equinox® Meetings Online stuft den Teilnehmer zu einem Sprecher hoch.

Herabstufen eines Sprechers zu einem Teilnehmer

Informationen zu diesem Vorgang

Sie müssen über Moderatorrechte verfügen, um Sprecher zu Teilnehmern herabstufen zu können.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Sprechermodus aktiv ist.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Kontaktkarte des Sprechers aus.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Vom Sprecher herabstufen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Sprecher** aus.
3. Bestätigen Sie die Aktion im Bestätigungsdiaologfeld.

Avaya Equinox® Meetings Online stuft den Sprecher zu einem Teilnehmer herab.

Stummschalten eines Teilnehmers einer Konferenz bzw. Aufheben der Stummschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Um den Ton eines Teilnehmers in einer Konferenz stummzuschalten oder die Stummschaltung wieder aufzuheben, gehen Sie wie folgt vor.

Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Kontaktkarte des Teilnehmers aus.
2. Um einen Teilnehmer stummzuschalten, klicken Sie mit der rechten Maustaste, oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt, und gehen Sie wie folgt vor:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Teilnehmer stummschalten** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Stummschalten** aus.
3. Um die Stummschaltung eines Teilnehmers aufzuheben, klicken Sie mit der rechten Maustaste, oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt, und gehen Sie wie folgt vor:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Stummschaltung des Teilnehmers aufheben** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Stummschaltung aufheben** aus.

Blockieren der Videoübertragung eines Teilnehmers in einer Konferenz oder Freischalten der Videoübertragung

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Kontaktkarte des Teilnehmers aus.
2. Um das Video zu blockieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Kamera sperren** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Video sperren** aus.

3. Um die Blockierung der Videoübertragung aufzuheben, klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Kamera freigeben** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Video freigeben** aus.
4. Um die Teilnehmer aufzurufen, die sich nicht in der Videokonferenz befinden, wählen Sie zunächst **Filter** (☿) und danach **Nicht in Video** aus.

Hochstufen eines Teilnehmers zum Moderator oder Referenten

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Kontaktkarte des Teilnehmers aus.
2. Um einen Teilnehmer zum Moderatoren hochzustufen, klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt, und gehen Sie wie folgt vor:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Zum Moderator hochstufen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Moderator** aus.
3. Um einen Teilnehmer zum Referenten hochzustufen, klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt, und gehen Sie wie folgt vor:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Zum Referenten hochstufen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Referent** aus.
4. Bestätigen Sie die Aktion im Bestätigungsdiaologfeld.

Trennen eines Gesprächspartners von einer Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Kontaktkarte des Teilnehmers aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste oder halten Sie die Kontaktkarte gedrückt und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Aus Besprechung entfernen** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Aus Anruf ausschließen** aus.
3. Bestätigen Sie die Aktion im Bestätigungsdiaologfeld.

Anzeigen der Teilnehmerliste einer Konferenz

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Option **Filter** (☿) aus.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Alle** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Alle Teilnehmer** aus.

Anzeigen der letzten Sprecher in der Konferenz

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Option **Filter** (☿) aus.
2. Wählen Sie **Letzte Sprecher** aus.

Anzeigen der Teilnehmer der Web Collaboration

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Option **Filter** (☿) aus.
2. So zeigen Sie die Teilnehmer einer Web Collaboration an:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **In Zusammenarbeit** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **In Zusammenarbeit** aus.
3. So zeigen Sie die Teilnehmer an, die gerade nicht auf die Web Collaboration zugreifen:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Nicht in Zusammenarbeit** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Nicht in Zusammenarbeit** aus.

Anzeigen der aus einer Konferenz ausgeschiedenen Teilnehmer

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Option **Filter** (☿) aus.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Getrennt** aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie **Getrennte Teilnehmer** aus.

Anzeigen von Teilnehmern mit Wortmeldungen

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Aufgabe kann nur vom Moderator ausgeführt werden.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Option **Filter** (🔽) aus.
2. Wählen Sie **Wortmeldungen** aus.

Sortieren aller Teilnehmer in der Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Mithilfe dieses Verfahrens können Sie die Teilnehmer im Bildschirm **Konferenz** alphabetisch oder nach Reihenfolge der Ankunft sortieren.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** im Bereich **Teilnehmer** die Option **Sortieren** (↕) aus.

Führen Sie auf mobilen Clients die folgenden Schritte aus:

2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Alphabetisch – aufsteigend**
 - **Alphabetisch – absteigend**
 - **Neueste zuerst**
 - **Neueste zuletzt**

Avaya Equinox® Meetings Online sortiert die Teilnehmer im Bildschirm **Konferenz** gemäß Ihrer Auswahl.

Führen Sie in Desktop-Clients die folgenden Schritte aus:

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Alphabetisch**
 - **Umgekehrt alphabetisch**
 - **Reihenfolge des Eingangs**
 - **Umgekehrte Reihenfolge des Eingangs**

Avaya Equinox® Meetings Online sortiert die Teilnehmer im Bildschirm **Konferenz** gemäß Ihrer Auswahl.

Beenden einer Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie eine Konferenz beenden.

Wenn Sie die Konferenz mit der Schaltfläche **Anruf beenden** () beenden, wird die Konferenz nur für den Moderator beendet.

Vorgehensweise

1. Führen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen und Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** ()
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Besprechungsfunktionen** ()
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Für mobile Clients: Wählen Sie **Steuerelemente** () > **Besprechung beenden** aus.
 - Für Avaya Equinox® for Mac: Wählen Sie **Moderatorfunktionen** > **Besprechung für alle beenden** aus.
 - Für Avaya Equinox® for Windows: Wählen Sie **Konferenzfunktionen** > **Besprechung für alle beenden** aus.
3. Bestätigen Sie die Aktion im Bestätigungsdiaologfeld.

Kapitel 6: Freigeben von Informationen

Freigeben von Informationen in einer neuen oder vorhandenen Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren, um eine Web Collaboration-Sitzung zu starten oder an einer Sitzung teilzunehmen. Wenn Sie der Moderator einer Konferenz sind oder einen Punkt-zu-Punkt-Anruf zu einer Konferenz erweitern, können Sie eine Web Collaboration-Sitzung starten. Wenn Sie ein Teilnehmer der Konferenz sind, können Sie der laufenden Web Collaboration-Sitzung hinzugefügt werden, sofern verfügbar.

Hinweis:

Bei aktiviertem Präsentationsmodus für die Avaya Equinox® Meetings Online Schaltung können alle Teilnehmer der Telefonkonferenz eine Web Collaboration-Sitzung starten.

Voraussetzungen

Sie müssen der Moderator oder Referent der Konferenz sein.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Konferenz** die Option **Präsentieren** (🖥️) aus.
2. Geben Sie Folgendes frei:
 - Den gesamten Bildschirm.
 - Teil des Bildschirms: Ziehen Sie die Symbolleiste „Anmerkungen“ in den Bereich des Bildschirms, den Sie freigeben möchten.
 - Anwendungsfenster: Wählen Sie die Anwendung aus, die Sie freigeben möchten, und wählen Sie **Freigeben** aus.
 - Whiteboard: Geben sie Texte oder Zeichnungen für andere Teilnehmer frei.

Navigation im Präsentationsinhalt

Mithilfe der Foliennavigator-Funktion können Sie den Präsentationsinhalt anzeigen, der zuvor während der Besprechung vorgeführt wurde. Die Foliennavigator-Funktion stellt am oberen Bildschirmrand über dem Präsentationsinhalt Navigationstasten bereit.

Verwandte Links

[Navigationstools für den Präsentationsinhalt](#) auf Seite 92

Navigationstools für den Präsentationsinhalt

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Foliennavigators	Zeigt die Präsentationsfolien an.
	Verkleinern	Verringert die Größe des Bildschirminhalts.
	Vergrößerungsschieberegler	Ändert die Größe des Bildschirminhalts.
	Vergrößern	Erhöht die Größe des Bildschirminhalts.
	Automatische Anpassung	Passt den Bildschirminhalt an die Web Collaboration-Schnittstelle an.
	Auf Vollbild erweitern	Dehnt die Web Collaboration-Schnittstelle auf Fenstergröße aus.
	Vorherige Folie	Springt zur vorherigen Folie des Präsentationsinhalts.
	Nächste Folie	Springt zur nächsten Folie des Präsentationsinhalts.
	Vorherige Seite	Springt zur vorherigen Seite des Präsentationsinhalts.
	Bildlaufleiste	Blättert zur linken oder rechten Seite des Präsentationsinhalts.
	Nächste Seite	Springt zur nächsten Seite des Präsentationsinhalts.
	Aktiv	Zeigt die aktuelle Folie des Präsentationsinhalts an.

Verwandte Links

[Navigation im Präsentationsinhalt](#) auf Seite 91

Anmerkungen in freigegebenen Inhalten

Web Collaboration enthält verschiedene Tools zum Kommentieren von freigegebenen Inhalten, Anwendungen und Bildschirmen sowie zum Zeichnen auf virtuellen Whiteboards. Sie können freigegebenen Inhalten Text, Linien und Stempel hinzufügen.

Ein Präsentator oder Moderator kann in allen freigegebenen Inhalten Anmerkungen hinterlassen. Ein Teilnehmer kann nur auf einem virtuellen Whiteboard Anmerkungen hinterlassen.

Die verfügbaren Tools hängen vom freigegebenen Inhalt ab. Die Symbole sind jedoch dieselben.

Verwandte Links

[Anmerkungstools für freigegebene Inhalte](#) auf Seite 93

Anmerkungstools für freigegebene Inhalte

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Auswahltool	Wählt einen Kommentar aus. Sie können die Anmerkung mit der Maus verschieben.
	Stempeltool	Fügt einen Stempel in der ausgewählten Farbe ein. Verwenden Sie dieses Tool, um auf freigegebene Elemente hinzuweisen. + Tipp: Wählen Sie die Farbe des Stempels mit dem Farbauswahltool aus.
	Stifttool	Zeichnet eine Freihand-Linie.
	Markierungstool	Hebt Text oder grafische Elemente hervor. + Tipp: Wählen Sie die Farbe der Hervorhebung mit dem Farbauswahltool aus.
	Linientool	Zeichnet eine gerade Linie in der ausgewählten Farbe. + Tipp: Sie können im Ausklappenfenster zwischen drei Liniestärken wählen, um die Breite der Linien festzulegen.
	Rechtecktool	Auswahl des Rechtecks: gefüllt oder Kontur.
	Kreistool	Zeichnet eine ausgefüllte Ellipse oder eine kreisförmige Ellipse in der ausgewählten Farbe. Sie können im Ausklappenfenster eine gefüllte Ellipse oder eine Kontur wählen. + Tipp: Die Schaltfläche zeigt den Ellipsentyp an.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Texttool	Fügt Textkommentare in der ausgewählten Farbe hinzu. Sie können eine von drei im Ausklappenfenster angezeigten Textgrößen auswählen: klein, mittel oder groß. + Tipp: Die Schaltfläche zeigt die Textgröße an.
	Löschttool	Löscht die ausgewählte Anmerkung oder alle Zeichnungen. + Tipp: Die Schaltfläche zeigt die Art des Löschens an.
	Tool zum Verschieben	Verschiebt das Whiteboard, wenn es vergrößert wird und die tatsächliche Größe des Whiteboards die Größe des sichtbaren Bereichs übersteigt.
 oder 	Farbauswahl	Wählt eine Kommentarfärbef. Wählen Sie die Farbe im Ausklappenfenster. + Tipp: Die aktuelle Farbe wird auf der Schaltfläche angezeigt.
	Zeigertool anzeigen	Zeigt ein Zeigertool an.
	Freigabe-Tool	Stellt eine Option bereit, die derzeitige Freigabe zu ändern.
	Tool zur Remote-Freigabe	Stellt eine Option bereit, mit der die Steuerung der Freigabe Ihres Computers an einen Teilnehmer in der Konferenz übergeben werden kann.
	Tool zum Anhalten der Freigabe	Hält die Freigabe an oder setzt sie fort.
 ODER 	Freigabe beenden	Beendet die Freigabe des Inhalts.

Verwandte Links

[Anmerkungen in freigegebenen Inhalten](#) auf Seite 92

Nachrichten

Der Bereich **Chat** im Bildschirm **Konferenz** enthält eine Liste mit den Nachrichten der Konferenzteilnehmer. Auch im Bereich **Chat** gibt es ein Feld, in dem Sie Nachrichten eingeben können.

Sie können sich den Namen des Teilnehmers und den zugehörigen Zeitstempel für jede Nachricht anzeigen lassen. Sie können öffentliche Nachrichten an alle Teilnehmer einer Konferenz oder private Nachrichten an bestimmte Teilnehmer senden.

Hinweis:

Gastbenutzer haben kein Meetings Online-Profil und können in öffentlichen Chats keine Nachrichten senden oder empfangen.

Verwandte Links

[Senden von Nachrichten an alle Teilnehmer einer Konferenz](#) auf Seite 95

[Senden einer vertraulichen Nachricht an einen Teilnehmer einer Konferenz](#) auf Seite 96

Senden von Nachrichten an alle Teilnehmer einer Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Nutzen Sie dieses Verfahren, um während einer Konferenz öffentliche Nachrichten zu senden.

Vorgehensweise

1. Wechseln auf dem Bildschirm **Konferenz** zum Bereich **Chat**.
2. Geben Sie eine Nachricht in das folgende Feld ein:
 - Bei mobilen Clients: **Nachricht an alle eingeben**
 - Bei Desktop-Clients: **Öffentliche Nachricht eingeben**
3. Senden Sie die Nachricht.

Bei Desktop-Clients wird die Nachricht den Teilnehmern sofort angezeigt.

Bei Mobile Clients wird die Nachricht kurz angezeigt und für die anderen Teilnehmer der Konferenz wird die Anzahl der ungelesenen Nachrichten aktualisiert.

Hinweis:

Bei Android-Geräten mit Betriebssystem 5.1 oder neuer zeigt das Gerät keine Popup-Nachrichten an.

4. Bei mobilen Clients können Teilnehmer die Popup-Nachricht auswählen, um sie zu öffnen, oder den Bereich **Chat** im Bildschirm **Konferenz** öffnen.

Avaya Equinox® zeigt die Nachricht in der Liste mit Ihrem Namen und der Uhrzeit an, zu der Sie die Nachricht gesendet haben.

Verwandte Links

[Nachrichten](#) auf Seite 95

Senden einer vertraulichen Nachricht an einen Teilnehmer einer Konferenz

Vorgehensweise

1. Wechseln auf dem Bildschirm **Konferenz** zum Bereich **Chat**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Bei mobilen Clients: Wählen Sie **Privater Chat** (📧) aus.
 - Bei Desktop-Clients: Wählen Sie die Option **Mehr** (☰) aus.
3. Wählen Sie den Teilnehmer aus, mit dem Sie einen privaten Chat beginnen möchten.
4. Geben Sie Ihre Nachricht ein.
5. Senden Sie die Nachricht.

Verwandte Links

[Nachrichten](#) auf Seite 95

Beenden der Freigabe

Vorgehensweise

Wählen Sie auf dem Bildschirm **Freigabe** die Option **Freigabe beenden** (🛑) aus.

Kapitel 7: Konfigurieren des Avaya Equinox®-Add-Ins für Microsoft Outlook

Avaya Equinox®-Add-in für Microsoft Outlook.

Avaya Equinox® stellt ein neues und verbessertes Outlook-Add-In für Windows bereit, das die folgenden Funktionen enthält:

- Hinzufügen von Besprechungsdetails zu einem Termin.
- Starten von und Teilnehmen an Konferenzen aus Ihrem Kalender.
- Starten des Anrufs eines Kontakts aus Outlook mithilfe von Avaya Equinox®.

Zusätzlich:

- Avaya Equinox® Meetings Online-Besprechungsinformationen können automatisch konfiguriert werden.
- Meetings Online-Einladungsvorlagen für Besprechungen werden aus dem Meetings Online- System abgerufen.
- Die optionale Integration des Microsoft Windows IM-Anbieters ermöglicht IM-per-Klick und Anwesenheit in Outlook für Avaya Equinox®-Kontakte.

Hinweis:

Im aktuellen Avaya Equinox®-Release bietet das Outlook-Add-In Unterstützung für Avaya Spaces. Neben den bestehenden Funktionen integriert das Outlook-Add-In den Workflow des vorhandenen Avaya Spaces-Outlook-Add-Ins.

Sie müssen sich bei Avaya Spaces auf Avaya Equinox® anmelden, um Avaya Spaces im Outlook-Add-In zu aktivieren.

Durch die Integration mit Avaya Spaces können Sie mit der Suchfunktion nach einer Besprechung suchen, wenn mehrere Besprechungen konfiguriert wurden.

Microsoft Outlook-Anforderungen

- Exchange Server 2010 SP1 und höhere Versionen müssen unterstützt werden.
Das Microsoft Outlook-Add-In für Web-E-Mail wird auf Exchange Server 2013 und höheren Versionen unterstützt.
- Die Exchange-Webdienste müssen aktiviert sein, um Konfigurationsinformationen von Avaya Equinox® for Windows an das Outlook-Add-In zu senden.

- Es muss Internetzugriff verfügbar sein, da Teile des Add-Ins als Bestandteil der neuen Outlook-Add-In-Architektur im Internet gehostet werden. Wenn das Add-In mit dem Konfigurationsparameter `OUTLOOK_ADDON_HOST_URI` intern im privaten Netzwerk gehostet wird, ist der Internetzugriff nicht erforderlich.

Microsoft Outlook-Add-In-Installation

Das Outlook-Add-In wird standardmäßig während der Installation von Avaya Equinox® installiert. Um die Standardinstallation zu verhindern, wählen Sie den Setup-Typ **Benutzerdefiniert** aus und deaktivieren Sie die Installation des Outlook-Add-Ins. Das Add-In wird auch für Nicht-Gastbenutzer standardmäßig aktiviert.

Planen einer Konferenz

Planen einer Besprechung mit dem Avaya Equinox® Add-in for Microsoft Outlook

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass das Microsoft Outlook-Add-In standardmäßig aktiviert ist.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in Microsoft Outlook eine der folgenden Optionen aus:

- **Neue Elemente > Termin**
- **Neue Elemente > Besprechung**

2. Geben Sie im Feld **An** die Teilnehmer an.
3. Geben Sie im Feld **Thema** einen Namen für das Thema ein.
4. Klicken Sie im Bereich **Multifunktionsleiste** auf **Besprechungsdetails**.

Das System füllt den Nachrichtentext mit Informationen zur Konferenzbrücke und Zusammenarbeit. Außerdem zeigt das System den Seitenbereich an.

5. **(Optional)** Wenn Sie Spaces nutzen und mehrere Besprechungen konfiguriert wurden, können Sie über das Feld **Suchen** nach einer Besprechung suchen.

Falls Avaya Equinox®-Besprechungen vorhanden sind, werden diese vor den Spaces-Besprechungen aufgelistet.

6. **(Optional)** Ändern Sie den Text im Nachrichtentext.

Im Feld „Standort“ oder im Text der E-Mail können mehrere Besprechungslinks verfügbar sein. Nur wenn das Feld „Standort“ leer ist, wird der Besprechungslink aus dem Text der E-Mail verwendet. Wenn mehrere Besprechungslinks verfügbar sind,

verwendet Avaya Equinox® die Anruftaste auf dem **Prioritäten**-Bildschirm, um mit der folgenden Priorität der Besprechung beizutreten:

- Avaya Equinox® Meetings Online-Konferenzen
- Avaya Spaces-Konferenzen

*** Hinweis:**

Sie können keine Ressourcen reservieren, während Sie eine Konferenz planen.

7. **(Optional)** Bearbeiten Sie die geplante Zeit in der Häufigkeit, mit der die Besprechung wiederholt wird.
8. Klicken Sie auf **Senden**.

Planen einer Besprechung mit Microsoft Outlook Web Access

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Avaya Equinox®- oder Spaces-Besprechung zu planen.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass das Avaya Equinox® Add-in for Microsoft Outlook standardmäßig aktiviert ist.
- Melden Sie sich bei Spaces auf dem Avaya Equinox®-Client und bei Microsoft Outlook Web Access (OWA) an.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in Microsoft OWA die Option zur Erstellung eines neuen Termins oder einer neuen Besprechung aus.
2. Klicken Sie auf **Avaya Equinox Outlook-Add-In**.

Das System zeigt den Seitenbereich an.

3. **(Optional)** Wenn Sie Spaces nutzen und mehrere Besprechungen konfiguriert wurden, können Sie über das Feld **Suchen** nach einer Besprechung suchen.

Falls Avaya Equinox®-Besprechungen vorhanden sind, werden diese vor den Spaces-Besprechungen aufgelistet.

4. Klicken Sie auf **Details hinzufügen**.

Das System füllt den Nachrichtentext mit Informationen zur Konferenzbrücke und Zusammenarbeit für die ausgewählte Brücke.

5. **(Optional)** Ändern Sie den Text im Nachrichtentext.

Im Feld „Standort“ oder im Text der E-Mail können mehrere Besprechungslinks verfügbar sein. Nur wenn das Feld „Standort“ leer ist, wird der Besprechungslink aus dem Text der E-Mail verwendet. Wenn mehrere Besprechungslinks verfügbar sind, verwendet Avaya Equinox® die Anruftaste auf dem **Prioritäten**-Bildschirm, um mit der folgenden Priorität der Besprechung beizutreten:

- Avaya Equinox® Meetings Online-Konferenzen
- Avaya Spaces-Konferenzen

*** Hinweis:**

Sie können keine Ressourcen reservieren, während Sie eine Konferenz planen.

6. **(Optional)** Bearbeiten Sie die geplante Zeit in der Häufigkeit, mit der die Besprechung wiederholt wird.
7. Geben Sie im Feld **An** die Teilnehmer an.
8. Geben Sie im Feld **Thema** einen Namen für das Thema ein.
9. Klicken Sie auf **Senden**.

Teilnehmen an oder Veranstalten einer Konferenz

Teilnehmen an oder Hosten einer Besprechung mit dem Avaya Equinox® Add-in for Microsoft Outlook

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Avaya Equinox®- oder Spaces-Besprechung zu hosten oder daran teilzunehmen.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie in Microsoft Outlook den Termin oder die Besprechung, der bzw. die zum aktuellen Zeitpunkt geplant ist.
2. Führen Sie im Bereich **Multifunktionsleiste** eine der folgenden Schritte aus:
 - **Starten:** Um die Konferenz zu hosten
 - **Teilnehmen:** Um der Konferenz beizutreten.

Hosten einer Besprechung mit Microsoft OWA

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Avaya Equinox®- oder Spaces-Besprechung zu hosten.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie in Microsoft OWA den Termin oder die Besprechung, der bzw. die zum aktuellen Zeitpunkt geplant ist.
2. Klicken Sie im Bereich **Multifunktionsleiste** auf **Equinox-Besprechung**.
Das System zeigt den Seitenbereich an.
3. Klicken Sie auf **Besprechung starten**.

Teilnehmen an einer Besprechung mit Microsoft OWA

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Avaya Equinox®- oder Spaces-Besprechung zu hosten.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie in Microsoft OWA den Termin oder die Besprechung, der bzw. die zum aktuellen Zeitpunkt geplant ist.
2. Klicken Sie im Bereich **Multifunktionsleiste** auf **Teilnehmen**.

Tätigen eines Avaya Equinox®-Anrufs aus Microsoft Outlook

Voraussetzungen

Aktivieren Sie die Einstellung **Anrufe über Outlook-Kontakte zulassen**.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie in Microsoft Outlook den Bildschirm **Kontakte**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste oder doppelklicken Sie auf eine Kontaktkarte und wählen Sie **Kontakt anrufen** aus.
3. Wählen Sie die Nummer aus, die Sie anrufen möchten.

*** Hinweis:**

In der Microsoft Outlook-Ansicht bzw. der Option „Kontakt anrufen“ werden möglicherweise unterschiedliche Nummern angezeigt. Wenn Sie z. B. dieses Verfahren verwenden, können Sie möglicherweise nur eine einzige Nummer anzeigen. Wenn Sie den Cursor jedoch über den Kontakteintrag oder die E-Mail-Adresse bewegen, sehen Sie möglicherweise zusätzliche Telefonnummern. Diese Telefonnummern könnten von Lync oder Skype for Business abgerufen worden sein. Dies ist eine bereits bekannte Funktion.

Kapitel 8: Deinstallieren und Aktualisieren von Avaya Equinox

Mobile Clients

Der Avaya Equinox®-Client benachrichtigt Sie, wenn neue Software verfügbar ist.

Verwandte Links

[Aktualisieren von Avaya Equinox auf Mobilgeräten](#) auf Seite 102

[Entfernen von Daten von Mobile Clients](#) auf Seite 102

[Deinstallieren von Avaya Equinox von Mobilgeräten](#) auf Seite 103

Aktualisieren von Avaya Equinox® auf Mobilgeräten

Informationen zu diesem Vorgang

Ist eine neue Version von Avaya Equinox® in Google Play oder Play Store erhältlich, zeigt das Mobilgerät eine Aktualisierungsbenachrichtigung an.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät den Bereich **Benachrichtigungen**.
2. Wählen Sie die Aktualisierungsbenachrichtigung für Avaya Equinox® aus.
3. Akzeptieren Sie die Standardwerte, um den Aktualisierungsprozess abzuschließen.
4. **(Optional)** Konfigurieren Sie die neuesten Einstellungen für Avaya Equinox® mithilfe des Prozesses für die automatische Konfiguration.

Verwandte Links

[Mobile Clients](#) auf Seite 102

Entfernen von Daten von Mobile Clients

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie auf mobilen Clients wie folgt vor, um bestimmte Informationen dauerhaft aus Avaya Equinox® zu löschen, wie zum Beispiel Kontodaten, Einstellungen und Anwendungsdaten.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Support** aus.
2. Wählen Sie **Anwendung zurücksetzen** aus.
3. Bestätigen Sie die Änderung im Bestätigungsdialogfeld.

Verwandte Links

[Mobile Clients](#) auf Seite 102

Deinstallieren von Avaya Equinox® von Mobilgeräten

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Avaya Equinox® nicht ausgeführt wird.

Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Bei Android-Geräten: Rufen Sie die Anwendungseinstellungen auf dem Gerät auf, und tippen Sie für **Deinstallieren** auf Avaya Equinox®.
- Bei iOS-Geräten: Halten Sie das Symbol Avaya Equinox® gedrückt. Tippen Sie oben links im Symbol Avaya Equinox® auf das X-Symbol und danach auf **Löschen**.

Verwandte Links

[Mobile Clients](#) auf Seite 102

Desktop-Clients

Der Avaya Equinox®-Client benachrichtigt Sie, wenn neue Software verfügbar ist.

Verwandte Links

[Aktualisieren von Avaya Equinox auf Desktops](#) auf Seite 103

[Entfernen von Daten von Desktop-Clients](#) auf Seite 104

[Deinstallieren von Avaya Equinox auf Desktops](#) auf Seite 104

Aktualisieren von Avaya Equinox® auf Desktops

Voraussetzungen

Beenden Sie den Google Chrome-Browser, falls er geöffnet ist. Möglicherweise müssen Sie mit der rechten Maustaste auf das Google Chrome-Symbol im Infobereich der Taskleiste klicken, um die Option „Beenden“ auszuwählen.

Vorgehensweise

So führen Sie ein Upgrade auf den neuesten Build durch:

- Avaya Equinox® for Mac: Klicken Sie in der Mac-Menüleiste auf **Avaya Equinox > Auf Updates prüfen**.

- Avaya Equinox® for Windows: Wählen Sie in den Einstellungen von Avaya Equinox® die Option **Support** > **Auf Updates prüfen** aus.

Verwandte Links

[Desktop-Clients](#) auf Seite 103

Entfernen von Daten von Desktop-Clients

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie auf Desktops wie folgt vor, um bestimmte Informationen dauerhaft aus Avaya Equinox® zu löschen, wie zum Beispiel Kontodaten, Einstellungen und Anwendungsdaten.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Support** aus.
2. Wählen Sie **Anwendung zurücksetzen** aus.
3. Bestätigen Sie die Änderung im Bestätigungsdialogfeld.

Verwandte Links

[Desktop-Clients](#) auf Seite 103

Deinstallieren von Avaya Equinox® auf Desktops

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Avaya Equinox® nicht ausgeführt wird.

Vorgehensweise

- Bei Windows-Desktops öffnen Sie die Systemsteuerung und führen die folgenden Aktionen aus:
 1. Klicken Sie auf **Deinstallieren eines Programms**.
 2. Klicken Sie im Fenster **Deinstallieren oder Ändern eines Programms** auf Avaya Equinox®.
 3. Klicken Sie auf **Deinstallieren**.
 4. Klicken Sie im Dialogfeld **Programme und Funktionen** auf **Ja**.

Ein Meldungsfeld zeigt den Status der Deinstallation an. Nachdem die Software deinstalliert wurde, schließt das System das Dialogfeld. Avaya Equinox® wird nicht mehr länger im Fenster **Deinstallieren oder Ändern eines Programms** angezeigt.
- Bei Mac-Desktops führen Sie die folgenden Aktionen aus:
 1. Doppelklicken Sie auf die Datei `Avaya Equinox-XX.dmg`.
 2. Doppelklicken Sie auf **Deinstallieren**.
 3. Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld auf **Ja**.

Nach der Deinstallation von Avaya Equinox® zeigt das System eine Meldung an.

Verwandte Links

[Desktop-Clients](#) auf Seite 103

Kapitel 9: Fehlersuche

Support, Warnungen und Protokolldateien

Aufzeichnen detaillierter Protokollinformationen

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren, damit Avaya Equinox® detaillierte Protokolle für die Support-Mitarbeiter aufzeichnen kann.

 **Vorsicht:**

Diese Einstellung kann sich negativ auf die Leistung Ihres Geräts auswirken. Sie sollten diese Option nur aktivieren, wenn Sie dazu von einem Support-Mitarbeiter aufgefordert werden, und sogleich wieder deaktivieren, wenn Sie keine ausführlichen Protokolle erfassen müssen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Support** aus.
2. Zum Ein- und Ausschalten der Funktion wählen Sie **Diagnose aktivieren** aus.
Avaya Equinox® zeichnet detaillierte Protokolle für die Support-Mitarbeiter auf.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Konfigurieren der Qualitätsverbesserungsoption

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Qualitätsverbesserungsoption so zu konfigurieren, dass Avaya qualitätsrelevante Produktdaten sammeln kann.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie in den Avaya Equinox®-Einstellungen die Option **Support** aus.
2. Wählen Sie **Qualitätsverbesserung** aus.
Avaya Equinox® sammelt Daten für die Support-Mitarbeiter.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Konfigurieren der E-Mail-Adresse des Supports

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren nur bei Avaya Equinox® for Android, um die E-Mail-Adresse des Supports zu konfigurieren. Avaya Equinox® sendet Protokolldateien an diese E-Mail-Adresse.

Voraussetzungen

Fragen Sie den Administrator nach der E-Mail-Adresse.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie in den Einstellungen von Avaya Equinox® auf **Support > Ein Problem melden > E-Mail-Adresse des Supports**.
2. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Senden von Protokolldateien an den Support

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Protokolldateien an den Support zur Behebung eines Fehlers zu senden.

* Hinweis:

Wenn Sie in Avaya Equinox® for Android Protokolldateien per E-Mail senden, leitet Avaya Equinox® die E-Mail-Adresse direkt und unverändert an Ihre ausgewählte E-Mail-Anwendung weiter. Eine besondere Formatierung von Adressen oder die Validierung der Adressen ist von der E-Mail-Anwendung und nicht von Avaya Equinox® abhängig.

Voraussetzungen

Konfigurieren Sie in Avaya Equinox® for Android die E-Mail-Adresse des Supports.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Tippen Sie in Avaya Equinox® for Android auf **Support > Ein Problem melden > Protokolle senden**.
 - Wählen Sie auf Desktop-Clients und in Avaya Equinox® for iOS die Option **Support > Ein Problem melden** aus.
2. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn bei mobilen Clients mehr als eine E-Mail-Option aufgelistet wird, wählen Sie die entsprechende Option aus, und geben Sie die Details in den E-Mail-Text ein.
 - Auf Desktop-Clients: Geben Sie die Details in den E-Mail-Text ein.
3. Schicken Sie den Protokollbericht.

Überprüfen von Warnmeldungen

Informationen zu diesem Vorgang

Avaya Equinox® zeigt ein Warnsymbol an, wenn die Konfiguration fehlerhaft ist oder sich Avaya Equinox® nicht mit einem Server verbinden kann.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf der Startseite die Option **Warnung** (▲) aus.
Avaya Equinox® zeigt eine detaillierte Nachricht an.
2. Wählen Sie die Nachricht aus.
3. Beheben Sie den Fehler oder wenden Sie sich zur Unterstützung an Ihren Administrator.

Probleme bei Konferenzen

Web Collaboration-Sitzung einer Konferenz kann nicht aufgerufen werden

Zustand

Im Fenster **Web Collaboration** wird folgende Meldung angezeigt: Die Besprechung ist zur Zeit gesperrt, und es werden keine neuen Benutzer zugelassen.

Ursache

Dieses Problem kann auftreten, wenn der Moderator die Konferenz sperrt, bevor Sie Web Collaboration öffnen.

Lösung

Bitte Sie den Moderator, die Konferenz freizuschalten.

Daraufhin können Sie die Web Collaboration-Sitzung aufrufen.

Funktionalität zur erweiterten Konferenzsteuerung ist nicht verfügbar

Zustand

Nach dem Umschalten einer Avaya Equinox®-Konferenz zwischen den MDA-Geräten sind erweiterte Funktionen der Konferenzsteuerung wie Moderatorkontrolle, Listen und Fenster zur Zusammenarbeit auf dem neuen Gerät nicht verfügbar. Auf dem ursprünglichen Gerät stehen diese Funktionen jedoch weiterhin zur Verfügung.

Lösung

Beenden Sie die Telefonkonferenz auf dem ursprünglichen Gerät, nachdem Sie die Konferenz auf das neue Gerät umgeschaltet haben.

Anschließend können Sie die erweiterten Funktionen zur Konferenzsteuerung auf dem neuen Gerät anzeigen.

Besprechungsteilnahme in Avaya Equinox® for Android nicht möglich

Zustand

Die Besprechungseinladung enthält mindestens zwei Besprechungs-URLs. Wenn Sie versuchen, über den Bildschirm **Prioritäten** durch Klicken auf die Besprechungseinladung an dieser Besprechung teilzunehmen, werden die Besprechungs-IDs falsch nacheinander angehängt. Wenn Sie eine OTT-Bereitstellung verwenden, können Sie an der Besprechung nicht teilnehmen.

Ursache

Der Absender der Besprechungseinladung hat in der Einladung das Feld „Ort“ verwendet, um mehrere Besprechungs-URLs zu senden, die durch ein Semikolon getrennt sind.

Lösung

Nehmen Sie über die richtige Besprechungs-URL und -ID an der Besprechung teil.

Der Anruf kann nicht auf einen Audioanruf zurückgestuft werden oder Web Collaboration kann nicht gestartet werden

Zustand

Wenn Sie eine Telefonkonferenz auf einem EC500-Endgeräte annehmen und die Zuschaltung zur Konferenz über Avaya Equinox® erfolgt, können Sie keine Zurückstufung auf Audio durchführen und Web Collaboration nicht starten. Wenn Sie das Gespräch über das EC500-Endgerät trennen, ist ein Zurückstufen auf Audio bzw. ein Start der Web Collaboration-Funktion in Avaya Equinox® weiterhin nicht möglich.

Lösung

Verlassen Sie die Konferenz und wählen Sie sich über Avaya Equinox® erneut ein.

Das Fenster Web Collaboration zeigt ein freigegebenes Dokument in einer anderen Konferenz an

Zustand

Diese Situation kann in den folgenden Situationen auftreten:

- Wenn Sie der Moderator einer MeetMe-Konferenz sind und Web Collaboration starten.
- Während die MeetMe-Konferenz und Web Collaboration aktiv sind, starten Sie eine Ad-Hoc-Konferenz und dann eine zweite Web Collaboration-Sitzung für denselben Anruf.

Lösung

Ein Workaround ist nicht verfügbar.

Die Option „Freigabe starten“ kann während eines P2P-Videoanrufs nicht angezeigt werden

Zustand

Sie können die Option „Freigabe starten“ während eines Punkt-zu-Punkt-Videoanrufs nicht anzeigen, wenn die beiden folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Avaya Equinox® for Mac ist mit Session Border Controller registriert.
- BFCP-Datentransport ist als TCP konfiguriert.

Lösung

Konfigurieren Sie den BFCP-Datentransport als UDP.

Anwendung kann bei einer Konferenz nicht freigegeben werden

Zustand

Bei Verwendung von Avaya Equinox® for Mac können Sie während einer Konferenz eine Anwendung nicht freigeben.

Ursache

Die Anwendungsfreigabe ist nur möglich, wenn Avaya Equinox® for Mac Zugriff auf die Verfügbarkeitsfunktion hat.

Lösung

1. Navigieren Sie im Apple-Menü zu **Systemeinstellungen > Sicherheit und Datenschutz > Datenschutz > Verfügbarkeit**.
2. Aktivieren Sie im Bereich **Aktivieren der Steuerung Ihres Computers für die folgenden Apps** das Kontrollkästchen neben Avaya Equinox®.

Sonstige Probleme

Fehler beim Deinstallieren von Avaya Equinox® for Windows über die Windows-Systemsteuerung

Zustand

Bei der Deinstallation von Avaya Equinox® for Windows über die Windows-Systemsteuerung tritt möglicherweise folgender Fehler auf:

Fehler beim Öffnen der Installationsprotokolldatei. Stellen Sie sicher, dass der angegebene Speicherort vorhanden und nicht schreibgeschützt ist.

Ursache

Dieses Problem tritt auf, wenn der Administrator die Windows Installer-Protokollierung aktiviert, die Windows Installer Engine die Deinstallationsprotokolldatei jedoch nicht korrekt schreiben kann. Weitere Informationen finden Sie unter <https://support.microsoft.com/en-us/kb/2564571/en-us>.

Lösung

Stoppen Sie den Prozess `explorer.exe` über den Task-Manager von Windows und starten Sie ihn neu.

Anzeigen von Sicherheitswarnungen bei der Verwendung von Avaya Equinox®

Zustand

Wenn ein Programm versucht, Ihre Kontaktinformationen in Outlook aufzurufen, zeigt Avaya Equinox® Sicherheitswarnungen an.

Ursache

Ihr E-Mail-Administrator lässt möglicherweise nur Add-ins für spezifische Programme zu, indem Add-ins zu einer Liste vertrauenswürdiger Elemente hinzugefügt werden. Bei nicht vertrauenswürdigen Programmen zeigt Avaya Equinox® eine Sicherheitswarnung an, weil ein potenzielles Risiko besteht, dass das nicht vertrauenswürdige Programm Outlook zur Verbreitung von Viren verwendet.

Lösung

Informieren Sie Ihren E-Mail-Administrator, dass Avaya Equinox® zur Liste der vertrauenswürdigen Add-ins hinzuzufügen ist.

Die Installation eines Antivirenprogramms und dessen regelmäßige Aktualisierung verhindern möglicherweise, dass diese Sicherheitswarnung erneut angezeigt wird.

Microsoft Outlook zeigt eine Sicherheitsbenachrichtigung an

Zustand

Beim Start des Avaya Equinox® Clients wird in Microsoft Outlook eine Sicherheitsbenachrichtigung angezeigt, dass ein Programm versucht, auf in Outlook gespeicherte E-Mail-Adressinformationen zuzugreifen.

Ursache

Microsoft Outlook zeigt die Sicherheitsbenachrichtigung an, wenn Microsoft Outlook:

- kein Antivirenprogramm mit gültiger Lizenz erkennt.
- erkennt, dass die Virendefinitionen veraltet sind.
- so eingestellt ist, dass immer gewarnt wird, wenn Programme versuchen, auf E-Mail-Adressinformationen zuzugreifen.

Lösung

1. Sie müssen im Dialogfeld **Microsoft Outlook** das Kontrollkästchen **Ermöglicht Zugang für** aktivieren.
2. Wählen Sie im entsprechenden Dropdown-Listefeld die Option **1 Minute** aus.
3. Wählen Sie **Zulassen** aus.

Wenn Sie **Verweigern** auswählen, kann Avaya Equinox® nicht auf die E-Mail-Adressinformationen zugreifen. Avaya Equinox® kann jedoch weiterhin auf Ihre Outlook-Kontakte zugreifen.

Um zu verhindern, dass diese Meldung erneut angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass Ihr Antivirenprogramm aktiv und auf dem aktuellen Stand ist.

Die Leertaste auf der Zehnertastatur funktioniert in Avaya Equinox® for iOS nicht ordnungsgemäß

Zustand

Wenn Sie ein Leerzeichen in das rechtsbündige Textfeld in Avaya Equinox® einfügen, werden die vor dem Leerzeichen eingefügten Zeichen nicht nach links verschoben oder der Cursor bewegt sich nicht. Selbst wenn Sie mehrere Leerzeichen einfügen, werden die links davon befindlichen Zeichen nicht verschoben.

Ursache

Seit iOS 7 funktionieren die rechtsbündigen Textfeld anders. Apple bestätigt, dass diese neue Funktionalität beabsichtigt ist.

Lösung

Nachdem Sie ein Zeichen nach dem Leerzeichen eingefügt haben, bewegen sich die Zeichen nach links und das Leerzeichen ist sichtbar.

Problem mit Zertifikat in Avaya Equinox® for iOS

Zustand

Wenn Sie ein Zertifikat manuell in Avaya Equinox® for iOS installieren, wird die Ausführung von Avaya Equinox® auf dem Gerät beendet, sobald Sie iOS auf 10.3 oder höher aktualisieren.

Ursache

Das Zertifikat gilt für SSL nicht automatisch als vertrauenswürdig.

Lösung

1. Um die SSL-Vertrauensstellung für ein Zertifikat zu aktivieren, wechseln Sie zu **Einstellungen > Allgemein > Info > Einstellungen für Vertrauensstellung Zertifikat**.
2. Aktivieren Sie im Bereich **Volle Vertrauenswürdigkeit für Stammzertifikat aktivieren** die Vertrauensstellung für das Zertifikat.

Schlechte Audio- oder Videoqualität und lange Reaktionszeiten

Zustand

Die Leistung des Avaya Equinox®-Clients für die Anwesenheitsanzeigen, Kontaktsuchen und Instant Messaging hängt vom verwendeten drahtlosen Netzwerk ab. Eine schlechte Netzwerkverbindung kann die Audio- und Videoqualität beeinträchtigen und zu längeren Reaktionszeiten führen.

Ursache

Verbindungen über VPN über das Internet, 3G-Mobilfunknetze oder schwacher WLAN-Empfang können die Leistung des Avaya Equinox®-Clients beeinträchtigen.

Lösung

Nutzen Sie ein richtig ausgelegtes privates Netzwerk, um die besten Ergebnisse zu erzielen.

Der Avaya Equinox®-Client überwacht die Audio- und Videoqualität aktiv und informiert über eventuelle Qualitätsbeeinträchtigungen.

Avaya Equinox® for iOS wird unerwartet beendet.

Zustand

Das Betriebssystem Ihres iPads oder iPhones kann im Hintergrund ausgeführte Anwendungen beenden, wenn eine aktive Anwendung mehr Speicher erfordert.

Ursache

Dieses Problem kann auftreten, wenn Sie Anwendungen mit hohem Speicherbedarf ausführen oder viele Kontakte über das Netzwerk synchronisieren.

Lösung

Starten Sie Avaya Equinox® neu.

Touch-Funktionalität funktioniert nicht ordnungsgemäß

Zustand

Bei der Verwendung von Avaya Equinox® for Windows funktionieren Touch-Funktionen wie Drag & Drop und Bildlauf möglicherweise nicht ordnungsgemäß.

Ursache

Bei einer .NET Framework-Version bis einschließlich 4.7 funktioniert die Touch-Funktionalität nicht ordnungsgemäß.

Lösung

Führen Sie ein Upgrade auf .NET Framework 4.7.1 oder eine neuere Version durch.

Kapitel 10: Ressourcen

Dokumentation

Dokumentation

Folgende weiterführende Dokumente finden Sie auf <http://support.avaya.com>.

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument, um:	Zielgruppe
Verwendung des Avaya Equinox® Meetings Online-Portals	Einholen von Informationen zu den Funktionen und zur Verwendung des Avaya Equinox® Meetings Online-Portals	Kunden
Verwendung des Avaya Equinox®-Clients für Avaya Equinox® Meetings Online	Einholen von Informationen zu den Funktionen und zur Verwendung des Avaya Equinox®-Clients für Avaya Equinox® Meetings Online	Kunden

Verwandte Links

[Auffinden von Dokumenten auf der Avaya Kundendienst-Webseite](#) auf Seite 114

Auffinden von Dokumenten auf der Avaya Kundendienst-Webseite

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu <http://support.avaya.com/>.
2. Geben Sie oben auf dem Bildschirm Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **Login**.
3. Klicken Sie auf **Support by Product > Documents**.
4. Geben Sie in **Enter your Product Here** den Produktnamen ein und wählen Sie das Produkt aus der Liste aus.
5. Wählen Sie in **Choose Release** eine entsprechende Release-Nummer aus.
6. Klicken Sie im **Content Type**-Filter auf einen Dokumenttyp oder klicken Sie auf **Select All**, um eine Liste aller verfügbaren Dokumente anzuzeigen.

Wenn Sie beispielsweise nach Benutzerhandbüchern suchen, klicken Sie im **User Guides**-Filter auf **Content Type**. Die Liste zeigt dann nur Dokumente der ausgewählten Kategorie an.

7. Klicken Sie auf **Enter**.

Verwandte Links

[Dokumentation](#) auf Seite 114

Navigation im Dokumentationsportal von Avaya

Die Kundendokumentation für einige Programme ist jetzt im Avaya-Dokumentationsportal unter <http://documentation.avaya.com/> verfügbar.

! Wichtig:

Klicken Sie für Dokumente, die nicht im Avaya-Dokumentationsportal verfügbar sind, im Hauptmenü auf **Support**, um <http://support.avaya.com/> aufzurufen.

Mit dem Dokumentationsportal von Avaya können Sie:

- Über eine der folgenden Optionen nach Inhalten suchen:
 - Geben Sie ein Schlüsselwort in das Feld **Suchen** ein.
 - Geben Sie ein Schlüsselwort unter **Suchen** ein und klicken Sie auf **Filter**, um nach Produkt, Version und Dokumenttyp zu suchen.
 - Wählen Sie ein Produkt oder eine Lösung aus und wählen Sie dann das entsprechende Dokument aus der Liste aus.
- Suchen nach einem Dokument im Menü **Veröffentlichungen**.
- Veröffentlichen Sie den aktuellen Abschnitt, den Abschnitt und die zugehörigen Unterabschnitte oder das gesamte Dokument im PDF-Format.
- Fügen Sie Inhalte zu Ihrer Sammlung mit **MyDocs** (☆) hinzu.

Navigieren Sie zum Menü **MyContent > MyDocs** und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- eine Sammlung erstellen, umbenennen und löschen.
- Inhalt aus verschiedenen Dokumenten zu einer Sammlung hinzufügen.
- ausgewählten Inhalt in einer Sammlung als PDF-Datei speichern und auf Ihrem Computer herunterladen.
- Inhalt in einer Sammlung per E-Mail mit anderen teilen.
- Inhalt, den andere für Sie freigegeben haben, erhalten.
- Beobachten von Inhalten mithilfe des Symbols zum **Beobachten** (👁).

Navigieren Sie zum Menü **MyContent > Beobachtungsliste** und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- festlegen, wie häufig Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, von täglich bis alle 60 Tage.
- die Beobachtung für ausgewählten Inhalt, alle Inhalte in einem Dokument oder alle Inhalte auf der Seite **Beobachtungsliste** beenden.

Als Beobachter werden Sie benachrichtigt, wenn der Inhalt aktualisiert, aus einem Dokument gelöscht oder das Dokument im Portal entfernt wird.

- Teilen eines Abschnitts in sozialen Netzwerken wie Facebook, LinkedIn, Twitter und GooglePlus.
- Senden von Feedback zu einem Abschnitt und Bewerten des Inhalts.

 **Hinweis:**

Einige Funktionen sind nur nach der Anmeldung im Portal verfügbar. Die verfügbaren Funktionen hängen von der Rolle ab, mit der Sie sich angemeldet haben.

Support

Die aktuelle Dokumentation sowie Produktmitteilungen und Wissensartikel finden Sie im [Avaya Equinox Meetings Online-Support](#) oder auf der Website Ihres Avaya-Wiederverkäufers. Sie können auch nach Versionshinweisen, Downloads und Problemlösungen suchen. Wenden Sie sich an Ihren Avaya-Wiederverkäufer oder Geschäftspartner, um eine Serviceanfrage zu erstellen. Chatten Sie live mit Agenten, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten, oder lassen Sie sich von einem Agenten mit einem Support-Team verbinden, wenn ein Problem zusätzliches Fachwissen erfordert.

Verwenden der Avaya InSite Wissensdatenbank

Die Avaya InSite Wissensdatenbank ist eine webbasierte Suchmaschine mit:

- Aktuellen Verfahren zur Fehlerbehebung und technische Tipps
- Informationen über Service-Packs
- Zugriff auf Kunden- und technische Informationen
- Informationen über Schulungs- und Zertifizierungsprogramme
- Links zu sonstigen relevanten Informationen

Als autorisierter Avaya Partner oder aktueller Avaya Kunde mit einem Supportvertrag können Sie kostenlos auf die Wissensdatenbank zugreifen. Sie benötigen ein Anmeldekonto und eine gültige Sold-To-Nummer.

Verwenden Sie die Avaya InSite Wissensdatenbank, um nach möglichen Lösungen auf Probleme zu suchen.

1. Gehen Sie zu <http://www.avaya.com/support>.
2. Melden Sie sich auf der Avaya Website mit einem gültigen Avaya Benutzernamen und Ihrem Kennwort an.

Das System zeigt die Seite **Avaya Support** an.

3. Klicken Sie auf **Support nach Produkt > Produktspezifischer Support**.
4. Geben Sie bei **Enter Product Name** das Produkt ein und drücken Sie die Eingabetaste.
5. Wählen Sie das Produkt aus der Liste aus und wählen Sie einen Release aus.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Technical Solutions**, um Artikel anzuzeigen.
7. Wählen Sie die gewünschten Artikel aus.

Glossar

Echtzeit-Übertragungsprotokoll	Ein Netzwerkprotokoll, das Audio und Video über IP-Netzwerke überträgt.
OTT	In einer OTT-Bereitstellung (Over the Top) können Sie den Avaya Equinox®-Client in anderen Umgebungen als Avaya Aura® als Conferencing-Client für Benutzer verwenden, denen kein virtueller Raum zugewiesen ist.
Product Licensing and Delivery System (PLDS)	Die Lizenz- und Download-Website und das Managementsystem von Avaya. Die Geschäftspartner und Kunden von Avaya laden von dieser Seite ISO-Image-Dateien und andere Software herunter.
Session Border Controller	Eine Komponente, die SIP-basierte Unified-Communications-Netzwerke absichert.
Sicheres Echtzeit-Übertragungsprotokoll	Eine Erweiterung von Real-Time Transport Protocol (RTP), die erweiterte Sicherheitsfunktionen umfasst. Wie RTP ist Secure RTP oder SRTP in erster Linie auf die VoIP-Kommunikation ausgelegt.
UCCP	Unified Conference Control Protocol (UCCP) ist ein webbasiertes Protokoll. Mit diesem Protokoll haben Konferenzclients Steuerungsmöglichkeiten beispielsweise in Form von Listen, Moderatorbefehlen und Benutzerbefehlen.

Index

-Konferenzen	
beenden	90
Teilnehmer einer Webkonferenz anzeigen	88

A

Akku	54
aktivieren	
Google Chrome-Browsererweiterung	55
aktualisieren	102
Aktualisieren der Anwendung	103
Ändern	
Avaya Cloud Services-Einstellung	46
Exchange-Kalendereinstellung	46
Videoeinstellungen	41
Änderungsverlauf	10
Android-Berechtigungen	26
Anforderungen	
Microsoft Outlook	97
Anhalten von iTunes	52
Anklopfen	
Zugriff anfordern	65
Zugriff genehmigen	82
Anmerkungen	92
Anmerkungstools	93
Anpassen	
Virtueller Raum	68
Anrufstatistik	83
Anwendung deinstallieren	104
Anwendung kann nicht freigegeben werden	110
Anwendung wird unerwartet beendet	113
Anzeigeeinstellungen	38
anzeigen	
Einwahlinformationen	82
Lizenzangaben	53
Releaseinformationen	53
Teilnehmer	88
Versionsinformationen	53
Audioeinstellungen	40
aufheben der Stummschaltung eines Teilnehmers	86
Aufheben des Stummschaltens aller Teilnehmer	80
Aufrufen der vertrauenswürdigen Anmeldeinformationen	53
Aufzeichnen	
detaillierte Protokolle	106
ausblenden	
Eigenansicht	73
Ausführliche Protokollierung	106
automatisch anmelden	54
automatische Konfiguration	29
automatische Konfiguration – Überblick	28
automatische Konfiguration verwenden	29
automatisch starten	54
Avaya Cloud Services-Einstellung	46
Avaya Equinox	
IP Office	13
Avaya Equinox Meetings Online-Dienstkongfiguration	30

B

beenden	
Freigabe	96
Benachrichtigungston	40
Benutzereinstellungen	
Anzeige	38
Benutzertypen	61
Besprechung	
Anklopfen	65
Aufzeichnung	78
Kamera	81
Besprechung aufzeichnen	78
Besprechungsportal, Zugriff	65
Besprechungszeit	82

C

Client-Identitätszertifikat	
Datei	44
entfernen	45
Installieren	43, 44
Schlüsselbund	43
Systemzertifikatsspeicher	43
Client-Identitätszertifikate	43

D

Daten entfernen	
Desktop-Clients	104
Mobile Clients	102
Deinstallationsfehler	110
deinstallieren	
Google Chrome-Browsererweiterung	56
Deinstallieren	103
Diensteinstellungen	45
Dokumentationsportal	115
Inhalt durchsuchen	115
Navigation	115

E

Echokompensation	42
Einer Besprechung beitreten	
Avaya Equinox-Client	63
Avaya Equinox Meetings Online	64
Einer Besprechung durch Anmeldung beitreten	
Avaya Meetings Online	64
Einschränkungen	
MDA	14
Einstellungen	
Anzeige von Namen nach	38
nicht verfügbar bei Avaya Vantage	33
Sortieren der Namenslisten	38
Einstellungen für Avaya Vantage nicht verfügbar	33
Einwahlinformationen	82
E-Mail-Adresse des Supports	107

Entfernen von Client-Identitätszertifikaten	45	InSite Wissensdatenbank	116
Entsperren einer Konferenz	80	Installation	
Erweiterte Einstellungen		Outlook-Add-In	98
Echokompensation	42	Installieren	26 , 27
Exchange-Kalendereinstellung	46	Sicherheitszertifikate	25 , 26
F		Interoperabilität	25
Fehler bei der Deinstallation	110	IP Office	13
Fehlersuche		K	
Anwendung kann nicht freigegeben werden	110	Kennwort für Besprechungsportal	72
Anwendung wird unerwartet beendet	113	Klingelton	40
Besprechungseinladung enthält zwei URLs	109	Konferenz	
Besprechungsteilnahme nicht möglich	109	ausgeschiedene Teilnehmer	88
detaillierte Protokolle	106	Blockieren der Videoübertragung eines Teilnehmers	86
erweiterte Konferenzsteuerung	108	einen Teilnehmer stummschalten	86
Fehler bei der Deinstallation	110	einen Teilnehmer trennen	87
Freigabe starten	110	Freigeben von Informationen	91
lange Reaktionszeit	113	öffentliche Nachricht	95
schlechte Audio- oder Videoqualität	113	sperrern und entsperren	80
Sicherheitsbenachrichtigung	111	sprechender Teilnehmer	88
Sicherheitswarnungen	111	Stummschalten aller Teilnehmer	80
Touch-Funktionalität	113	vertrauliche Nachricht	96
Warnmeldungen	108	Web Collaboration-Sitzung kann nicht aufgerufen	
Web Collaboration kann nicht gestartet werden	109	werden	108
Web Collaboration-Sitzung kann nicht aufgerufen		Wortmeldungen	89
werden	108	Konferenzteilnehmer	88
Web Collaboration zeigt ein freigegebenes Dokument		Konfiguration	
in einer anderen Konferenz an	109	Diensteinstellungen	45
Zehntertastatur funktioniert nicht ordnungsgemäß ...	112	Konfigurieren	
Zurückstufen auf Audioanruf nicht möglich	109	E-Mail-Adresse des Supports	107
Feldbeschreibungen		Microsoft Outlook-Add-in-Einstellung	55
Allgemeine Einstellungen	71	Videoeinstellungen für Multi-Stream-Umschaltung ...	74
Benutzereinstellungen	71	Konfigurieren Dienst	
Virtueller Raum	69	Avaya Equinox Meetings Online	30
Feldbeschreibungen eine Besprechung		Kontakteinstellungen	39
Zeitplan	66	Kontaktsucheinstellungen	38
Freigabe		L	
Konferenzbrücke	91	Layout	
Freigegebene Inhalte		Prioritäten	36
Anmerkungstools	93	Lernprogramm	20
Freischalten der Videoübertragung eines Teilnehmers ...	86	Lizenzangaben	53
Funktionalität zur erweiterten Konferenzsteuerung ist nicht		lokale Einstellungen	72
verfügbar	108	M	
Funktionen		MDA	14
neu	15	Meetings Online	57
G		herunterladen	59
Google Chrome-Browsererweiterung	55	installieren	59
Google Chrome-Browsererweiterung, Deinstallieren	56	Meldung zurückziehen	81
I		Microsoft Outlook-Add-In	
Inhalt		Hosten einer Konferenz	100
Freigabe	115	Planen einer Konferenz	98
Nach Updates suchen	115	Teilnehmen an einer Konferenz	100
PDF-Ausgabe veröffentlichen	115	Microsoft Outlook-Add-in-Einstellung	55
Suchen	115	Microsoft Outlook Web Access	
Inhalt freigeben	115	Planen einer Konferenz	99
Inhalt im Dokumentationsportal durchsuchen	115	Microsoft Outlook Web App	

Index

Microsoft Outlook Web App (<i>Fortsetzung</i>)	
Hosten einer Konferenz	100
Teilnehmen an einer Konferenz	101
Mobile Link	74, 75
Moderator	
Anzeigen der aus einer Konferenz ausgeschiedenen Teilnehmer	88
Deaktivieren der Stummschaltung für alle Teilnehmer	79
einen Teilnehmer trennen	87
Hochstufen eines Teilnehmers zum Referenten	87
Stummschalten und Aufheben der Stummschaltung für alle Teilnehmer	80
Stummschalten und Aufheben der Stummschaltung für einen Teilnehmer	86
Vortragsmodus	79
Moderator-Rolle	62, 78
MyDocs	115
N	
Nach Inhalt suchen	115
Nachrichten	95
Navigation	
Android	17
iOS	17
Konferenz	57
Mac	17
Windows	17
Navigationstools	
Präsentationsinhalt	92
Navigationstools für den Präsentationsinhalt	92
neue Funktionen in dieser Version	15
O	
öffentliche Nachricht	95
P	
Planen von Besprechungen	66
Präsentationsinhalt	
Navigation	91
Präsentieren von Inhalten mit XT Series-Endgeräten	76
Prioritäten	35
Prioritäten-Bildschirm	35, 37
Prioritäten-Layout	36
Problem mit Zertifikat	112
Protokolldateien	107
Q	
Qualitätsverbesserung	106
R	
Raumkamera	81
Releaseinformationen	53
S	
Sammelanschlüsse bei mobilen Client	47
Sammlung	
Inhalt freigeben	115
löschen	115
Name bearbeiten	115
PDF generieren	115
Schaltflächen	20
Screen Link	76
Senden von Protokolldateien	107
Sicherheitswarnungen	111
Sicherheitszertifikate	25, 26
Sortieren der Konferenzteilnehmer	89
Sperren einer Konferenz	80
Sprachqualität	42
Sprecher	85
Sprecher herabstufen	85
Starten einer Besprechung	62
Streamingstatus	84
Support	116
Symbole	20
Systemvoraussetzungen	25
T	
Tastenkombination	24
Tastenkürzel	24
Tätigen eines Anrufs	
Microsoft Outlook	101
Team-Taste bei mobilen Clients	49
Team-Taste bei Windows-Client	51
Teilnehmer	
Blockieren oder Freischalten der Videoübertragung	86
Konferenz	88
referiert in einer Konferenz	87
Senden von Nachrichten	95
Stummschalten aller Teilnehmer einer Konferenz bzw. Aufheben der Stummschaltung	80
Stummschalten in einer Konferenz bzw. Aufheben der Stummschaltung	86
Teilnehmer zu einer Besprechung einladen	66
Touch-Funktionalität	113
U	
Überblick	
Anwendung	12
automatische Konfiguration	28
Avaya Equinox-Einstellungen	32
Multiple Device Access (Mehrfachgerätezugriff)	14
Sammelanschlüsse	47
Team-Taste	49
Virtuelle Räume	61
Überblick über die Team-Taste	49
Überblick über Sammelanschlüsse	47
Übertragen einer Videokonferenz an einen XT Series-Endpunkt	75
Überwachungsliste	115

V

Verbindungsqualitätsanzeige	83
Verschlüsselungsstatus	84
Versionsinformationen	53
Vertrauenswürdige Anmeldeinformationen	53
vertrauliche Nachricht	96
Verwalten	
Video (lokal)	84
Verwenden von Sammelanschlüssen bei Windows-Client	48
verwendung	
Avaya Equinox-Menü	31
Prioritäten	37
Sammelanschlüsse bei mobilen Client	47
Sammelanschlüsse bei Windows-Client	48
Team-Taste bei mobilen Clients	49
Team-Taste bei Windows-Client	51
Video (lokal)	84
Video anheften	73
Videoauflösung	41
Video eines Teilnehmers anheften	73
Videoeinstellungen	41
Videolayout	72
Videounterstützung für Multi-Stream-Umschaltung	74
Virtuelle Räume – Überblick	61
Virtueller Raum	68

W

Warnmeldungen	108
Web Collaboration	
Teilnehmer anzeigen	88
Web Collaboration kann nicht gestartet werden	109
Web Collaboration-Sitzung	
kein Zugriff	108
Web Collaboration zeigt ein freigegebenes Dokument in einer anderen Konferenz an	109
Wortmeldung	84

Z

Zehnertastatur funktioniert nicht ordnungsgemäß	112
Zertifikate	
Client-Identität	43
zugehörige Dokumentation	114
Zugreifen, Ereignisse	70
Zugreifen auf, Aufzeichnungen	70
Zugriff auf Kontakte	39
Zum Sprecher hochstufen	85
Zurückstufen auf Audioanruf nicht möglich	109
Zusammenarbeit	
Teilnehmer anzeigen	88