



Utilizzo del client Avaya Equinox[®] per Avaya Equinox[®] Meetings Online

Avviso

Nonostante l'impegno profuso per garantire la completezza e la precisione delle informazioni del presente documento al momento della stampa, Avaya declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori. Avaya si riserva il diritto di apportare cambiamenti e correzioni alle informazioni contenute nel presente documento senza alcun obbligo di notifica degli stessi a persone e a organizzazioni.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per "Documentazione" si intendono le informazioni pubblicate su diversi supporti, che possono includere le informazioni sul prodotto, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni rese generalmente disponibili agli utenti dei prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della presente Documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite o espressamente autorizzate da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate a questa documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto o dell'attendibilità dei siti Web a cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa Documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza di nessuna delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Garanzia

Avaya fornisce una garanzia limitata sui propri componenti hardware e software Avaya. Per conoscere le condizioni della garanzia limitata, fare riferimento al contratto di vendita. Inoltre, sono disponibili a clienti e altre parti il testo standard della garanzia Avaya e le informazioni sull'assistenza relativa al presente prodotto nell'ambito del periodo coperto da garanzia. Per consultare questi documenti, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> al collegamento "Warranty & Product Lifecycle" o visitare un sito indicato successivamente da Avaya. Nota: acquistando il prodotto da un partner di canale Avaya autorizzato al di fuori dei confini degli Stati Uniti e del Canada, la garanzia viene fornita dal suddetto partner di canale e non da Avaya.

Per "Servizio ospitato" si intende l'abbonamento a un servizio ospitato da Avaya che l'utente acquista da Avaya o da un partner di canale Avaya autorizzato (a seconda dei casi), ulteriormente descritto nella sezione SAS ospitato o nella documentazione descrittiva di altri servizi, in relazione al servizio ospitato applicabile. Se si acquista un abbonamento a un Servizio ospitato, la garanzia limitata di cui sopra potrebbe non essere applicabile; tuttavia, l'utente potrebbe avere diritto a usufruire dei servizi di supporto connessi al Servizio ospitato, come illustrato più avanti nei documenti descrittivi del servizio, in relazione al Servizio ospitato applicabile. Per ulteriori informazioni, contattare Avaya o un partner di canale Avaya (a seconda dei casi).

Servizio ospitato

LE SEGUENTI CONDIZIONI SI APPLICANO ESCLUSIVAMENTE ALL'ABBONAMENTO A UN SERVIZIO OSPITATO DA AVAYA ACQUISTATO DA AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA (A SECONDA DEI CASI). I TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI OSPITATI SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA ALL'INDIRIZZO [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) (AL COLLEGAMENTO "Avaya Terms of Use for Hosted Services") O SU UN SITO ANALOGO INDICATO SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA E SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ACCEDA AL SERVIZIO OSPITATO O LO UTILIZZI. ACCEDENDO AL SERVIZIO OSPITATO O UTILIZZANDOLO, OPPURE AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO O DELL'ENTITÀ PER CUI AGISCE (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERCAMBIABILE ""UTENTE"" E ""UTENTE FINALE""), ACCETTA I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. ACCETTANDO I TERMINI DI UTILIZZO PER CONTO

DI UNA SOCIETÀ O ALTRA ENTITÀ LEGALE, L'UTENTE CONFERMA DI AVERE L'AUTORITÀ DI VINCOLARE TALE ENTITÀ AI PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. NEL CASO IN CUI NON DISPONGA DI TALE AUTORITÀ, O NON DESIDERI ACCETTARE I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO, L'UTENTE NON POTRÀ ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO O UTILIZZARLO NÉ AUTORIZZARE ALTRI UTENTI A FARLO.

Licenze

I TERMINI DI LICENZA DEL SOFTWARE DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA ALL'INDIRIZZO [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO), AL COLLEGAMENTO "AVAYA SOFTWARE LICENSE TERMS (Avaya Products)" O SU UN SITO INDICATO SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ABBA SCARICATO, UTILIZZATO E/O INSTALLATO PROGRAMMI SOFTWARE AVAYA, ACQUISTATI PRESSO AVAYA INC., QUALSIASI AFFILIATO AVAYA O UN PARTNER DI CANALE AVAYA AUTORIZZATO (OVE NE RICORRA IL CASO), IN BASE A UN CONTRATTO COMMERCIALE CON AVAYA O CON UN PARTNER DI CANALE AVAYA. SALVO DIVERSAMENTE CONCORDATO DA AVAYA PER ISCRITTO, AVAYA NON ESTENDE TALE LICENZA SE IL SOFTWARE NON È STATO OTTENUTO DA AVAYA, DALLE RELATIVE CONSOCIATE O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA; AVAYA SI RISERVA IL DIRITTO DI INTENTARE UN'AZIONE LEGALE CONTRO CHIUNQUE UTILIZZI O VENDA IL SOFTWARE SENZA LICENZA. INSTALLANDO, SCARICANDO O UTILIZZANDO IL SOFTWARE O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO O DELL'ENTITÀ PER CUI INSTALLA, SCARICA O UTILIZZA IL SOFTWARE (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERCAMBIABILE ""UTENTE"" E ""UTENTE FINALE""), ACCETTA I PRESENTI TERMINI E CONDIZIONI E STIPULA UN CONTRATTO VINCOLANTE TRA SE STESSO E AVAYA INC. O LA CONSOCIATA AVAYA APPLICABILE ("AVAYA").

Avaya concede all'Utente una licenza secondo i termini dei tipi di licenza descritti di seguito, ad eccezione del software Heritage Nortel, il cui ambito di licenza è descritto in dettaglio di seguito. Laddove la documentazione dell'ordine non identifichi espressamente un tipo di licenza, quella applicabile sarà una licenza per sistema designato, come stabilito alla sezione Licenza per sistemi designati (DS, Designated System), ove applicabile. Il numero applicabile di licenze e di unità di capacità per le quali la licenza viene concessa è pari a uno (1), eccetto nei casi in cui venga specificato un numero diverso di licenze o di unità di capacità nella documentazione o in altri materiali a disposizione dell'Utente. Il termine ""Software"" indica programmi di computer in codice oggetto forniti da Avaya o da un Partner di canale Avaya sia come prodotti autonomi, preinstallati su prodotti hardware sia come eventuali upgrade, aggiornamenti, patch, correzioni di errori o versioni modificate degli stessi. Per "Processore designato" si intende un singolo dispositivo di elaborazione autonomo. Per "Server" si intende un insieme di Processori designati che ospita (a livello fisico o virtuale) un'applicazione software accessibile da svariati utenti. Per "Istanza", si intende una singola copia del Software in esecuzione in un determinato momento: (i) su una macchina fisica; (ii) su una macchina virtuale ("VM") con software installato o su un'installazione analoga.

Tipi di licenza

Licenza per sistemi designati (DS, Designated System). L'utente finale può installare e utilizzare ciascuna copia o un'Istanza del Software esclusivamente: 1) sul numero massimo di Processori designati indicato nell'ordine o 2) sul numero massimo di Istanze del Software indicato nell'ordine, nella Documentazione o dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya. Avaya può richiedere che i Processori designati siano identificati, nell'ordine, dal tipo, dal numero di serie, dalla chiave funzione, dall'Istanza, dalla posizione o da altre designazioni specifiche oppure che siano forniti dall'Utente finale ad Avaya attraverso mezzi elettronici stabiliti da Avaya specificatamente per questo scopo.

Licenza per utenti simultanei (CU, Concurrent User). L'utente finale può installare e utilizzare il software su più Processori designati o su uno o più Server, a condizione che in qualsiasi dato momento il numero di unità che accede al software e lo utilizza non superi il numero di unità a cui è stata concessa la licenza. Per "Unità" si intende l'unità su cui Avaya, a propria insindacabile discrezione, basa il prezzo delle licenze; può corrispondere, a titolo esemplificativo, a un agente, una porta o un utente, un account di posta elettronica o di casella vocale a nome di una persona o di un ruolo aziendale (ad esempio, webmaster o servizio di assistenza) oppure una voce di directory del database amministrativo utilizzato dal Software e che consente all'utente di interagire con il Software.

Le unità possono essere collegate a uno specifico Server identificato o a un'Istanza del Software.

Licenza per utenti identificati (NU, Named User). L'Utente può: (i) installare e utilizzare ciascuna copia o Istanza del Software su un singolo Processore designato o Server per ciascun Utente identificato autorizzato (definito di seguito) o (ii) installare e utilizzare ciascuna copia o Istanza del Software su un Server a condizione che solo gli Utenti identificati autorizzati abbiano accesso al Software e lo utilizzino. "Utente identificato" indica un utente o dispositivo che è stato espressamente autorizzato da Avaya ad accedere al Software e ad utilizzarlo. A esclusiva discrezione di Avaya, un "Utente identificato" può essere, a titolo esemplificativo, designato per nome, funzione aziendale (ad esempio, webmaster o servizio di assistenza), account di posta elettronica o di posta vocale a nome di una persona o di una funzione aziendale oppure voce della directory del database amministrativo utilizzato dal Software che permette a un utente di interagire con il Software.

Licenza a strappo (SR, Shrinkwrap License). È possibile installare e utilizzare il Software in base ai termini e alle condizioni dei contratti di licenza applicabili, ad esempio i tipi di licenza "a strappo" o "di accettazione tramite clic" ("clickthrough") in dotazione o applicabili al Software ("Licenza a strappo").

Software Heritage Nortel

Per "Software Heritage Nortel" si intende il software acquisito da Avaya nell'ambito dell'acquisto di Nortel Enterprise Solutions avvenuto nel dicembre 2009. Il Software Heritage Nortel è il software incluso nell'elenco dei Prodotti Heritage Nortel, disponibile all'indirizzo <https://support.avaya.com/LicenseInfo>, al collegamento "Heritage Nortel Products" o su siti indicati successivamente da Avaya. Per il software Heritage Nortel, Avaya concede al Cliente una licenza d'uso di tale Software, la quale viene fornita in virtù del presente documento esclusivamente per il livello di attivazione o di utilizzo autorizzato, al solo scopo specificato nella Documentazione e solo per l'incorporamento o l'esecuzione in apparecchiature Avaya o la comunicazione con le stesse. Le tariffe per il software Heritage Nortel possono essere applicate in base al livello di attivazione o utilizzo autorizzato specificato in un ordine o una fattura.

Copyright

Eccetto laddove esplicitamente dichiarato, non dovrà essere fatto alcun uso del materiale presente su questo sito, della Documentazione, del Software, del Servizio ospitato o dell'Hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, la documentazione, i Servizi ospitati e i prodotti forniti da Avaya, comprese la selezione, la disposizione e la progettazione dei contenuti, sono proprietà di Avaya o dei relativi concessionari di licenza e sono protetti dalle leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione e/o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Virtualizzazione

Se il prodotto viene installato in una macchina virtuale, si applica quanto segue. Ogni prodotto è dotato del proprio codice di ordinazione e dei relativi tipi di licenza. Tenere presente che, salvo diversa indicazione, ciascuna istanza di un Prodotto deve essere ordinata e concessa in licenza separatamente. Ad esempio, se il cliente dell'utente finale o il partner di canale Avaya volesse installare due istanze dello stesso tipo di prodotti, dovranno essere ordinati due prodotti di quel tipo.

Componenti di terzi

Per "Componenti di terzi", si intendono alcuni programmi software o parti incluse nel Software o nel Servizio ospitato, che potrebbero contenere software (incluso software open source) distribuito in conformità ad accordi con terzi ("Componenti di terzi"), contenenti termini relativi ai diritti d'uso di alcune parti del Software ("Termini di terze parti"). Come richiesto, le informazioni sul codice sorgente distribuito del sistema operativo Linux (per i prodotti che includono tale codice), nonché i dettagli di identificazione dei titolari di copyright relativi ai Componenti di terzi e ai Termini di terze parti applicabili sono disponibili nei prodotti, nella Documentazione o sul sito Web Avaya alla pagina <https://support.avaya.com/Copyright> oppure su un sito analogo indicato successivamente da Avaya. I

termini di licenza del software open source forniti come Termini di terzi sono conformi ai diritti di licenza concessi nei presenti Termini di licenza del Software e possono contenere diritti aggiuntivi a vantaggio dell'Utente, come la modifica e la distribuzione del software open source. I Termini di terzi hanno la precedenza sui presenti Termini di licenza del Software esclusivamente per quanto riguarda i Componenti di terzi applicabili nella misura in cui i presenti Termini di licenza del Software impongono all'Utente restrizioni maggiori rispetto ai Termini di terzi applicabili.

Si applica quanto segue solo nel caso in cui il codec H.264 (AVC) venga distribuito con il prodotto. QUESTO PRODOTTO È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NON VIENE CONCESSA, NÉ È DA RITENERE IMPLICITA, ALCUNA LICENZA PER ALTRI UTILIZZI. È POSSIBILE RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI DA MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Fornitori di servizi

PER I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO PRODOTTI O SERVIZI AVAYA, SI APPLICA QUANTO SEGUE. IL PRODOTTO O IL SERVIZIO OSPITATO POTREBBE UTILIZZARE COMPONENTI DI TERZI SOGGETTI AI TERMINI DI QUESTI ULTIMI, PERTANTO IL FORNITORE DEL SERVIZIO DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA UNA LICENZA DIRETTAMENTE DAL FORNITORE TERZO. I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO SERVIZI AVAYA DEVONO ESSERE AUTORIZZATI DA AVAYA PER ISCRITTO E, SE TALI PRODOTTI OSPITATI UTILIZZANO O INCORPORANO DETERMINATI SOFTWARE DI TERZI, COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SOFTWARE O CODEC MICROSOFT, IL PARTNER DI CANALE AVAYA DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA QUALSIASI CONTRATTO DI LICENZA APPLICABILE A SPESE DEL MEDESIMO PARTNER DI CANALE AVAYA, DIRETTAMENTE DAL RELATIVO FORNITORE TERZO.

IN MERITO AI CODEC, QUALORA IL PARTNER DI CANALE AVAYA OSPITI PRODOTTI CHE UTILIZZANO O INCORPORANO IL CODEC G.729, H.264 O H.265, QUESTI RICONOSCE E ACCETTA DI ESSERE RESPONSABILE DI QUALSIASI ONERE E/O DIRITTO D'AUTORE CORRELATO. IL CODEC G.729 È CONCESSO IN LICENZA DA SIPRO LAB TELECOM INC. VISITARE IL SITO [WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML](http://www.sipro.com/contact.html). IL CODEC H.264 (AVC) È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER ALTRI UTILIZZI. SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI SUI CODEC H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) DA PARTE DI MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Conformità normativa

L'utente riconosce e accetta di essere responsabile dell'osservanza delle normative e dei regolamenti applicabili, compresi, a titolo meramente esemplificativo, le leggi e i regolamenti relativi alla registrazione delle chiamate, alla riservatezza dei dati, alla proprietà intellettuale, al segreto commerciale, alla frode e ai diritti sulle esecuzioni musicali, nel Paese o nel territorio in cui viene utilizzato il prodotto Avaya.

Prevenzione delle frodi tariffarie

La Frode tariffaria è l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione da parte di una parte non autorizzata (ad esempio, una persona che non è un dipendente dell'impresa, un agente, un sottoappaltatore o che non lavora per conto della vostra impresa). L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode tariffaria e si necessita di assistenza o supporto tecnico, chiamare il Centro di assistenza tecnica per l'intervento contro le frodi tariffarie al numero dedicato +1-800-643-2353 per gli Stati Uniti e il Canada. Per ulteriori numeri di telefono di assistenza, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Vulnerabilità della sicurezza

Le informazioni sui criteri di supporto della sicurezza di Avaya sono disponibili nella sezione Security Policies and Support del sito <https://support.avaya.com/security>.

Le sospette vulnerabilità di sicurezza dei prodotti Avaya vengono gestite secondo il diagramma di flusso relativo al supporto della sicurezza dei prodotti Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Download della documentazione

Per la versione più aggiornata della Documentazione, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Come contattare l'assistenza Avaya

Visitare il sito Web dell'assistenza di Avaya <https://support.avaya.com> per articoli e avvisi sui prodotti o sui Servizi ospitati o per segnalare un problema relativo al Servizio ospitato o al prodotto Avaya in uso. Per un elenco dei numeri di telefono di assistenza e indirizzi di contatto, accedere al sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> (o a un sito indicato successivamente da Avaya), scorrere fino alla parte inferiore della pagina e selezionare Contact Avaya Support.

Marchi di fabbrica

I marchi di fabbrica, i logo e i marchi di servizio ("Marchi") visualizzati in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, delle relative consociate, dei licenziatari, dei fornitori o di terzi. Agli utenti non è consentito l'uso di tali marchi senza previo consenso scritto di Avaya o di tali terzi eventuali proprietari del marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcuna licenza o diritto nei confronti dei Marchi, senza l'autorizzazione esplicita per iscritto di Avaya o delle terze parti applicabili.

Avaya è un marchio registrato di Avaya Inc.

Tutti i marchi di fabbrica non-Avaya appartengono ai rispettivi titolari. Linux® è un marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Sommario

| | |
|---|----|
| Capitolo 1: Introduzione | 10 |
| Scopo..... | 10 |
| Cronologia delle modifiche..... | 10 |
| Capitolo 2: Panoramica su Avaya Equinox | 12 |
| Panoramica di Avaya Equinox®..... | 12 |
| Panoramica di Avaya Equinox® per IP Office..... | 13 |
| Panoramica di Multiple Device Access..... | 14 |
| Limitazioni della funzione MDA..... | 14 |
| Novità di questa versione..... | 15 |
| Capitolo 3: Navigazione su Avaya Equinox | 17 |
| Navigazione di Avaya Equinox®..... | 17 |
| Visualizzazione dell'esercitazione relativa a Avaya Equinox®..... | 20 |
| Icane..... | 20 |
| Tasti di scelta rapida per Avaya Equinox® for Mac e Windows..... | 24 |
| Capitolo 4: Impostazione di Avaya Equinox | 25 |
| Requisiti di sistema e interoperabilità..... | 25 |
| Client mobili..... | 25 |
| Certificati di sicurezza nei dispositivi mobili..... | 25 |
| Installazione di Avaya Equinox® sui dispositivi mobili..... | 26 |
| Autorizzazioni Android..... | 26 |
| Client desktop..... | 26 |
| Certificati di sicurezza sui desktop..... | 26 |
| Installazione di Avaya Equinox® sui desktop..... | 27 |
| Panoramica sulla configurazione automatica..... | 28 |
| Configurazione automatica delle impostazioni di Avaya Equinox®..... | 29 |
| Configurazione del servizio Avaya Equinox® Meetings Online..... | 30 |
| Utilizzo del menu di Avaya Equinox®..... | 31 |
| Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox®..... | 31 |
| Impostazioni non disponibili per Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™..... | 32 |
| Schermata Avaya Equinox® In evidenza | 35 |
| Configurazione del layout della schermata In evidenza | 35 |
| Utilizzo della schermata In evidenza | 36 |
| Configurazione delle preferenze di visualizzazione..... | 37 |
| Configurazione delle impostazioni di ricerca dei contatti..... | 37 |
| Modifica delle impostazioni dei contatti..... | 39 |
| Modifica delle impostazioni audio e video sui client mobili..... | 39 |
| Modifica delle impostazioni audio e video sui client desktop..... | 40 |
| Configurazione della risoluzione video..... | 41 |
| Modifica dell'impostazione relativa alla qualità vocale..... | 41 |
| Certificati di identità client..... | 42 |
| Installazione di un certificato di identità client dall'archivio certificati del sistema..... | 43 |
| Installazione di un certificato di identità client da un file..... | 43 |
| Rimozione di un certificato di identità client..... | 44 |

| | |
|---|-----------|
| Impostazioni dei servizi..... | 44 |
| Panoramica sui gruppi di ricerca..... | 46 |
| Utilizzo della funzione Gruppi di ricerca su client mobili Avaya Equinox®..... | 47 |
| Utilizzo della funzione Gruppi di ricerca su Avaya Equinox® for Windows..... | 47 |
| Panoramica del pulsante Team..... | 48 |
| Utilizzo della funzione Pulsante Team su client mobili Avaya Equinox®..... | 48 |
| Utilizzo della funzione Pulsante Team su Avaya Equinox® for Windows..... | 50 |
| Messa in pausa di iTunes durante le chiamate..... | 51 |
| Visualizzazione delle informazioni sulla versione..... | 52 |
| Visualizzazione dei certificati utilizzati da Avaya Equinox®..... | 52 |
| Visualizzazione delle informazioni sulle licenze..... | 52 |
| Ottimizzazione della durata della batteria del dispositivo..... | 53 |
| Configurazione dell'avvio e dell'accesso automatici a Avaya Equinox®..... | 53 |
| Configurazione dell'impostazione del componente aggiuntivo per Microsoft Outlook..... | 54 |
| Attivazione dell'estensione Avaya Equinox® per il browser Google Chrome..... | 54 |
| Disinstallazione dell'estensione Avaya Equinox® per il browser Google Chrome..... | 55 |
| Capitolo 5: Utilizzo di Avaya Equinox® Meetings Online..... | 56 |
| Panoramica di Avaya Equinox® Meetings Online..... | 56 |
| Schermata Conferenza | 56 |
| Download e installazione del portale Avaya Equinox® Meetings Online..... | 58 |
| Installazione di Avaya Equinox®..... | 58 |
| Avvio dell'applicazione client Equinox per la prima volta..... | 59 |
| Configurazione del client Avaya Equinox® per l'utilizzo ibrido di UC Avaya Aura® locale e Avaya Equinox® Meetings Online..... | 59 |
| Tipi di utenti..... | 59 |
| Panoramica sulle sale virtuali..... | 60 |
| Ruolo moderatore..... | 61 |
| Inizio di una riunione..... | 61 |
| Partecipazione a una riunione..... | 62 |
| Partecipazione a una riunione dalla schermata In evidenza | 62 |
| Partecipazione a una riunione come utente ospite..... | 63 |
| Partecipazione a una riunione effettuando l'accesso..... | 63 |
| Richiesta dell'accesso per partecipare a una riunione..... | 64 |
| Accesso al portale Avaya Equinox® Meetings Online..... | 64 |
| Invito di partecipanti a una riunione..... | 65 |
| Pianificazione di una riunione..... | 65 |
| Personalizzazione della sala virtuale..... | 67 |
| Accesso alle registrazioni e agli eventi..... | 69 |
| Descrizioni dei campi Impostazioni utente..... | 70 |
| Descrizioni dei campi Impostazioni generali..... | 70 |
| Modifica della password del portale Avaya Equinox® Meetings Online..... | 71 |
| Configurazione delle impostazioni locali..... | 71 |
| Layout video..... | 71 |
| Messa in evidenza del video di un partecipante..... | 72 |
| Nascondere l'auto visualizzazione..... | 72 |
| Supporto video per le commutazioni multi-flusso..... | 73 |
| Configurazione delle impostazioni video per le commutazioni multi-flusso..... | 73 |

| | |
|---|-----------|
| Avaya Mobile Link..... | 73 |
| Trasferimento di una videoconferenza a un endpoint XT Series..... | 74 |
| Avaya Screen Link..... | 75 |
| Presentazione del contenuto mediante un endpoint XT Series..... | 76 |
| Richiesta per diventare moderatore..... | 77 |
| Gestione della conferenza come moderatore..... | 77 |
| Registrazione di una riunione..... | 77 |
| Disattivazione dell'opzione di disattivazione audio per tutti i partecipanti in una conferenza..... | 78 |
| Blocco o sblocco della conferenza..... | 79 |
| Disattivazione o attivazione dell'audio di tutti i partecipanti a una conferenza..... | 79 |
| Concessione a un partecipante dell'autorizzazione a parlare in modalità Seminario..... | 80 |
| Modifica della posizione e zoom della videocamera dell'endpoint..... | 80 |
| Visualizzazione delle informazioni per la composizione remota..... | 81 |
| Approvazione o rifiuto della richiesta di un utente a partecipare a una riunione bloccata... | 81 |
| Allungamento dell'ora di fine della riunione..... | 81 |
| Gestione delle chiamate in conferenza..... | 82 |
| Visualizzazione delle statistiche chiamate di una chiamata in conferenza..... | 82 |
| Visualizzazione dell'indicatore di qualità della chiamata..... | 82 |
| Gestione del video locale..... | 83 |
| Richiesta di autorizzazione a parlare in modalità Seminario..... | 83 |
| Visualizzazione dello stato di crittografia della riunione..... | 83 |
| Gestione dei partecipanti a una conferenza..... | 84 |
| Selezione di un partecipante come relatore..... | 84 |
| Retrocessione di un relatore a partecipante..... | 84 |
| Disattivazione o attivazione dell'audio di un partecipante a una conferenza..... | 85 |
| Blocco o sblocco del video di un partecipante a una conferenza..... | 85 |
| Promozione di un partecipante a moderatore o presentatore..... | 86 |
| Disconnessione di un partecipante da una conferenza..... | 86 |
| Visualizzazione dei partecipanti in una conferenza..... | 86 |
| Visualizzazione degli oratori recenti nella conferenza..... | 87 |
| Visualizzazione di partecipanti alla collaborazione Web..... | 87 |
| Visualizzazione dei partecipanti disconnessi da una conferenza..... | 87 |
| Visualizzazione dei partecipanti con le mani alzate..... | 87 |
| Ordinamento dei partecipanti alla conferenza..... | 88 |
| Conclusione di una conferenza..... | 88 |
| Capitolo 6: Condivisione di informazioni..... | 90 |
| Condivisione di informazioni in una conferenza nuova o già esistente..... | 90 |
| Navigazione nel contenuto della presentazione..... | 90 |
| Strumenti di navigazione del contenuto della presentazione..... | 91 |
| Annotazioni nel contenuto condiviso..... | 91 |
| Strumenti di annotazione del contenuto condiviso..... | 92 |
| Messaggi..... | 94 |
| Invio di messaggi a tutti i partecipanti a una conferenza..... | 94 |
| Invio di un messaggio privato a un partecipante a una conferenza..... | 95 |
| Conclusione della condivisione..... | 95 |

| | |
|--|-----|
| Capitolo 7: Configurazione del componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook | 96 |
| Componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook..... | 96 |
| Requisiti di Microsoft Outlook..... | 96 |
| Installazione del componente aggiuntivo per Microsoft Outlook..... | 97 |
| Pianificazione di una conferenza..... | 97 |
| Pianificazione di una riunione o relativa organizzazione mediante il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook..... | 97 |
| Pianificazione di una riunione mediante Microsoft Outlook Web Access..... | 98 |
| Partecipazione o organizzazione di una conferenza..... | 99 |
| Partecipazione a una riunione o relativa organizzazione mediante il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook..... | 99 |
| Organizzazione di una riunione mediante Microsoft OWA..... | 99 |
| Partecipazione a una riunione mediante Microsoft OWA..... | 100 |
| Esecuzione di una chiamata Avaya Equinox® da Microsoft Outlook..... | 100 |
| Capitolo 8: Disinstallazione e upgrade di Avaya Equinox | 101 |
| Client mobili..... | 101 |
| Upgrade di Avaya Equinox® sui dispositivi mobili..... | 101 |
| Rimozione dei dati dai client mobili..... | 101 |
| Disinstallazione di Avaya Equinox® dai dispositivi mobili..... | 102 |
| Client desktop..... | 102 |
| Aggiornamento di Avaya Equinox® sui desktop..... | 102 |
| Rimozione dei dati dai client desktop..... | 103 |
| Disinstallazione di Avaya Equinox® sui desktop..... | 103 |
| Capitolo 9: Risoluzione dei problemi | 104 |
| Assistenza, avvertenze e file di registro..... | 104 |
| Acquisizione delle informazioni dettagliate del registro..... | 104 |
| Configurazione dell'opzione miglioramento della qualità..... | 104 |
| Configurazione dell'indirizzo e-mail dell'assistenza..... | 105 |
| Invio dei file di registro all'assistenza..... | 105 |
| Controllo dei messaggi di avviso..... | 106 |
| Problemi con le conferenze..... | 106 |
| Impossibile accedere alla sessione di collaborazione web di una conferenza..... | 106 |
| La funzionalità avanzata di controllo della conferenza non è disponibile..... | 106 |
| Impossibile partecipare a una riunione su Avaya Equinox® for Android..... | 107 |
| Impossibile passare a una chiamata solo audio o avviare la collaborazione web..... | 107 |
| Nella finestra Collaborazione web viene visualizzato un documento condiviso in un'altra conferenza..... | 107 |
| Impossibile visualizzare l'opzione Avvia condivisione durante una chiamata P2P..... | 108 |
| Impossibile condividere un'applicazione durante una conferenza..... | 108 |
| Altri problemi..... | 108 |
| Errore durante la disinstallazione di Avaya Equinox® for Windows tramite Pannello di controllo di Windows..... | 108 |
| Avvertenze sulla sicurezza durante l'utilizzo di Avaya Equinox®..... | 109 |
| Microsoft Outlook visualizza un messaggio di notifica sulla sicurezza..... | 109 |
| Il tasto di spaziatura della tastiera non funziona correttamente in Avaya Equinox® for iOS..... | 110 |

| | |
|---|-----|
| Emissione di certificati su Avaya Equinox® for iOS..... | 110 |
| Qualità audio o video scarsa e tempo di risposta lento..... | 111 |
| Avaya Equinox® for iOS si chiude inaspettatamente..... | 111 |
| La funzionalità touch non funziona correttamente..... | 111 |
| Capitolo 10: Risorse | 112 |
| Documentazione..... | 112 |
| Documentazione..... | 112 |
| Navigazione nel Portale della documentazione di Avaya..... | 113 |
| Assistenza..... | 114 |
| Utilizzo della knowledge base Avaya InSite..... | 114 |
| Glossario | 115 |

Capitolo 1: Introduzione

Scopo

Il presente documento descrive come impostare e utilizzare il client Avaya Equinox® Meetings Online sul proprio computer e su dispositivi mobili. L'esperienza con Avaya Equinox® Meetings Online varia a seconda del client installato e delle funzionalità attivate per mezzo del servizio di conferenze e collaborazione acquistato.

Se Avaya Equinox® Meetings Online è connesso a un sistema di telefonia aziendale, il client Avaya Equinox® avrà molte funzionalità in più rispetto al solo servizio di conferenze e collaborazione. Ad esempio, il client Avaya Equinox® sarà in grado di effettuare e gestire chiamate normali e potrà offrire contatti aziendali, messaggistica istantanea e stato presenza. Il client Avaya Equinox® potrà inoltre consentire all'utente di accedere a Avaya Spaces. Per ulteriori informazioni su queste funzioni di telefonia avanzate, vedere il documento *Utilizzo di Avaya Equinox® per Android, iOS, Mac e Windows*, disponibile agli indirizzi <https://support.avaya.com/> e <https://documentation.avaya.com/>.

Cronologia delle modifiche

La seguente tabella descrive le modifiche principali apportate a questo documento per ogni versione:

| Edizione | Data | Riepilogo delle modifiche |
|-------------------------|----------------|--|
| Versione 3.3 | Febbraio 2019 | |
| Versione 3.2 | settembre 2018 | Aggiunta delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none">• Utilizzo della funzione Gruppi di ricerca.• Utilizzo della funzione Pulsante Team. |
| Versione non rilasciata | Luglio 2018 | Aggiunta delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none">• Integrazione con Avaya Spaces.• Modifiche al processo di configurazione automatica per l'upgrade dei client desktop Avaya Equinox®.• Supporto di Office 365 per Exchange Web Services.• Il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook consolidato ora include anche il supporto per Spaces. |

La tabella continua...

| Edizione | Data | Riepilogo delle modifiche |
|-----------------|-------------|---|
| 1, versione 3.0 | Marzo 2018 | Creazione della prima versione del documento. |

Capitolo 2: Panoramica su Avaya Equinox

Panoramica di Avaya Equinox®

Il client Avaya Equinox® è un'applicazione softphone che offre l'accesso ai servizi Unified Communications (UC) e Over the Top (OTT). È possibile accedere al client Avaya Equinox® dalle seguenti piattaforme:

- Cellulare:
 - Android: da un cellulare o un tablet o un dispositivo Avaya Vantage™
 - iOS: da un iPad, iPhone o iPod touch
- Desktop:
 - Mac
 - Finestre

Se il client Avaya Equinox® è connesso a un sistema di telefonia aziendale, è possibile:

- Effettuare chiamate audio e videochiamate punto a punto.
- Ascoltare nuovi messaggi di posta vocale. È possibile visualizzare i messaggi di posta vocale solo su client mobili tramite Client Enablement Services.

*** Nota:**

Avaya Equinox® per Android su Avaya Vantage™ non supporta i messaggi di posta vocale visivi.

- Partecipare e organizzare chiamate in conferenza con le funzioni di controllo del moderatore.
- Utilizzare la funzionalità di controllo chiamata in conferenza punto a punto. È inoltre possibile aggiungere partecipanti a una conferenza.
- Rispondere alle chiamate, inviare le chiamate a posta vocale, inoltrare le chiamate ed estendere le chiamate al cellulare se EC500 è configurato.
- Condividere una parte dello schermo, l'intero schermo, un'applicazione o una lavagna durante una chiamata in conferenza sui client desktop.
- Visualizzare una parte della schermata, l'intero schermo, un'applicazione o una lavagna condivisa da un altro partecipante alla conferenza sui client mobili e desktop.
- Visualizzare la cronologia chiamate.
- Eseguire una ricerca a livello aziendale mediante Avaya Aura® Device Services, Client Enablement Services, Avaya Cloud Services o ActiveSync sui client mobili e Avaya Aura® Device Services, LDAP o Avaya Cloud Services sui client desktop.

*** Nota:**

Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non supporta Client Enablement Services.

- Accedere ai contatti in Avaya Aura® e ai contatti locali.
- Accedere ai contatti preferiti di Client Enablement Services sui client mobili.
- Inviare messaggi istantanei.
- Scattare foto, registrare file audio e video e inviare allegati generici in una conversazione di messaggistica istantanea.
- Gestire il proprio stato presenza e il messaggio di stato.
- Accedere al proprio interno e partecipare alle chiamate con più dispositivi se l'opzione Multiple Device Access (MDA) è configurata.

La registrazione doppia è supportata con un telefono da tavolo H.323 e funzioni simili a MDA.

*** Nota:**

Alcune funzioni di Avaya Equinox® devono essere configurate per l'azienda prima di poterle utilizzare. Per ulteriori informazioni su queste funzioni di telefonia avanzate, vedere il documento *Utilizzo di Avaya Equinox® per Android, iOS, Mac e Windows*, disponibile agli indirizzi <https://support.avaya.com/> e <https://documentation.avaya.com/>.

Panoramica di Avaya Equinox® per IP Office

Il client Avaya Equinox® per IP Office è un'applicazione softphone che offre l'accesso ai servizi UC e OTT, ad esempio Avaya Equinox® Meetings Online. È possibile accedere al client Avaya Equinox® dalle seguenti piattaforme:

- Piattaforme mobili:
 - Android: da un cellulare o un tablet
 - iOS: da un iPad, iPhone o iPod touch
- Piattaforme desktop:
 - Mac
 - Finestre

Con il client Avaya Equinox® è possibile utilizzare le seguenti funzionalità:

- Effettuare chiamate audio e videochiamate punto a punto.
- Ascoltare nuovi messaggi di posta vocale.
- Partecipare a o organizzare chiamate in conferenza con Avaya Equinox® Meetings Online.
- Utilizzare la funzionalità di controllo chiamata punto a punto. È inoltre possibile aggiungere partecipanti a una conferenza.
- Rispondere alle chiamate e inviare tutte le chiamate alla posta vocale.

- Visualizzare la cronologia chiamate archiviata in locale sul dispositivo.
- Accedere ai contatti di IP Office utilizzando la rubrica di IP Office e i contatti locali.
- Inviare messaggi istantanei utilizzando Avaya Spaces Direct Messaging.
- Scattare foto, registrare file audio e video e inviare allegati generici in una conversazione di messaggistica istantanea.
- Gestire lo stato presenza e il messaggio sullo stato presenza utilizzando la funzione Presenza.
- Accedere all'interno, e rispondere e trasferire le chiamate su più dispositivi se la modalità Simultaneo è configurata.

La modalità Simultaneo può essere utilizzata con i telefoni da tavolo SIP supportati.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni del client Avaya Equinox® per IP Office, consultare *Utilizzo di Avaya Equinox® per IP Office*.

Panoramica di Multiple Device Access

Avaya Equinox® supporta la funzione Multiple Device Access (MDA), che può essere utilizzata per:

- Accedere allo stesso interno da più dispositivi, inclusi i dispositivi mobili EC500.
- Rispondere a una chiamata da più dispositivi.
- Partecipare a una chiamata in corso da altri dispositivi connessi.
- Attivare una suoneria contemporanea su tutti i dispositivi quando viene effettuata una chiamata al proprio interno.

La configurazione di rete di Avaya Aura®, effettuata dall'amministratore, stabilisce:

- Il numero di dispositivi a cui è possibile accedere contemporaneamente.
- Se al primo o all'ultimo dispositivo che si è connesso viene negato l'accesso quando si raggiunge il limite massimo di dispositivi simultanei.

Per ulteriori informazioni, consultare *Planning for and Administering x id="locked15" xid="lockTU_595f1adb-ca94-4634-9d6e-6df6b76c3c52"/> for Android, iOS, Mac, and Windows*.

Collegamenti correlati

[Limitazioni della funzione MDA](#) alla pagina 14

Limitazioni della funzione MDA

Supporto su altri dispositivi

- Alcuni dispositivi non supportano la funzione MDA. Potrebbe essere possibile accedere a questi dispositivi tramite lo stesso interno utilizzando per accedere al client di Avaya Equinox®. Tuttavia, altre funzionalità MDA come la risposta a una nuova chiamata o la partecipazione a una chiamata esistente potrebbero non funzionare correttamente.

Se sono stati configurati Avaya Multimedia Messaging e Avaya Aura® Presence Services, accedere a questi dispositivi utilizzando lo stesso protocollo di messaggistica. In alternativa, potrebbe non essere possibile eseguire correttamente la biforcazione e scambiare messaggi con lo stesso utente da più dispositivi.

- Se vengono eseguite contemporaneamente la sottoscrizione dei dispositivi MDA per Presence Services e la pubblicazione nello stato di presenza, Presence Services effettua il raggruppamento di più dispositivi con questo stato. Nel gruppo MDA, Avaya Aura® Presence Services supporta solo un dispositivo con funzionalità di messaggistica istantanea per l'invio e la ricezione di messaggi istantanei ad altri utenti.

Passaggio a video

- Quando più di un dispositivo è connesso a una chiamata, non è possibile passare al video. Se i dispositivi aggiuntivi vengono disconnessi dalla chiamata e rimane un solo dispositivo, è possibile passare alla videochiamata.
- Quando un secondo dispositivo partecipa a una videochiamata, lo schermo video diventa vuoto.
- Un dispositivo EC500 non può passare a una videochiamata in qualsiasi momento anche se è l'unico dispositivo coinvolto nella chiamata.

Collegamenti correlati

[Panoramica di Multiple Device Access](#) alla pagina 14

Novità di questa versione

- Supporto per l'avvio di una conversazione di messaggistica istantanea utilizzando l'indirizzo di messaggistica sui client desktop.
- Supporto per l'uso della ricerca mediante la funzionalità di indirizzo di messaggistica per creare un nuovo contatto sui client desktop.
- Supporto per Correzione errori di trasmissione (Forward Error Correction, FEC) sui client desktop.

Per gestire i casi di errore e i pacchetti persi in un flusso multimediale, viene inviato un flusso aggiuntivo che include dati ridondanti. Tale flusso può ripristinare i pacchetti persi e correggere gli errori nel flusso multimediale originale e viene chiamato flusso FEC.

Sulle piattaforme Windows

- Supporto per la funzione Gruppo di ricerca occupato.
Se l'amministratore abilita questa funzione, l'utente può attivarla per evitare di ricevere chiamate al suo interno da un determinato gruppo di ricerca.
- Supporto per la funzione Pulsante Team
Se l'amministratore abilita questa funzione, l'utente del terminale di monitoraggio può effettuare le operazioni seguenti:
 - Visualizzare lo stato del terminale monitorato.
 - Visualizzare tutte le chiamate che squillano sul terminale monitorato e rispondere a una in modo selettivo.
 - Chiamata rapida, ovvero effettuare una chiamata al terminale monitorato.

- Trasferire le chiamate al terminale monitorato.
- Configurare lo squillo udibile e la notifica visiva.
- Supporto per la funzione Provider di messaggistica istantanea avanzata.
Se l'amministratore attiva questa funzione, l'utente può visualizzare la presenza di tutti i contatti, inclusi i contatti non locali e i contatti federati non uniti.
- Supporto per il controllo della funzionalità di condivisione in Avaya Equinox® Conferencing.
Se l'amministratore non fornisce l'autorizzazione alla condivisione a un utente che non è un moderatore, l'utente non può condividere il contenuto.

Sulle piattaforme Mac

- Supporto per il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook.

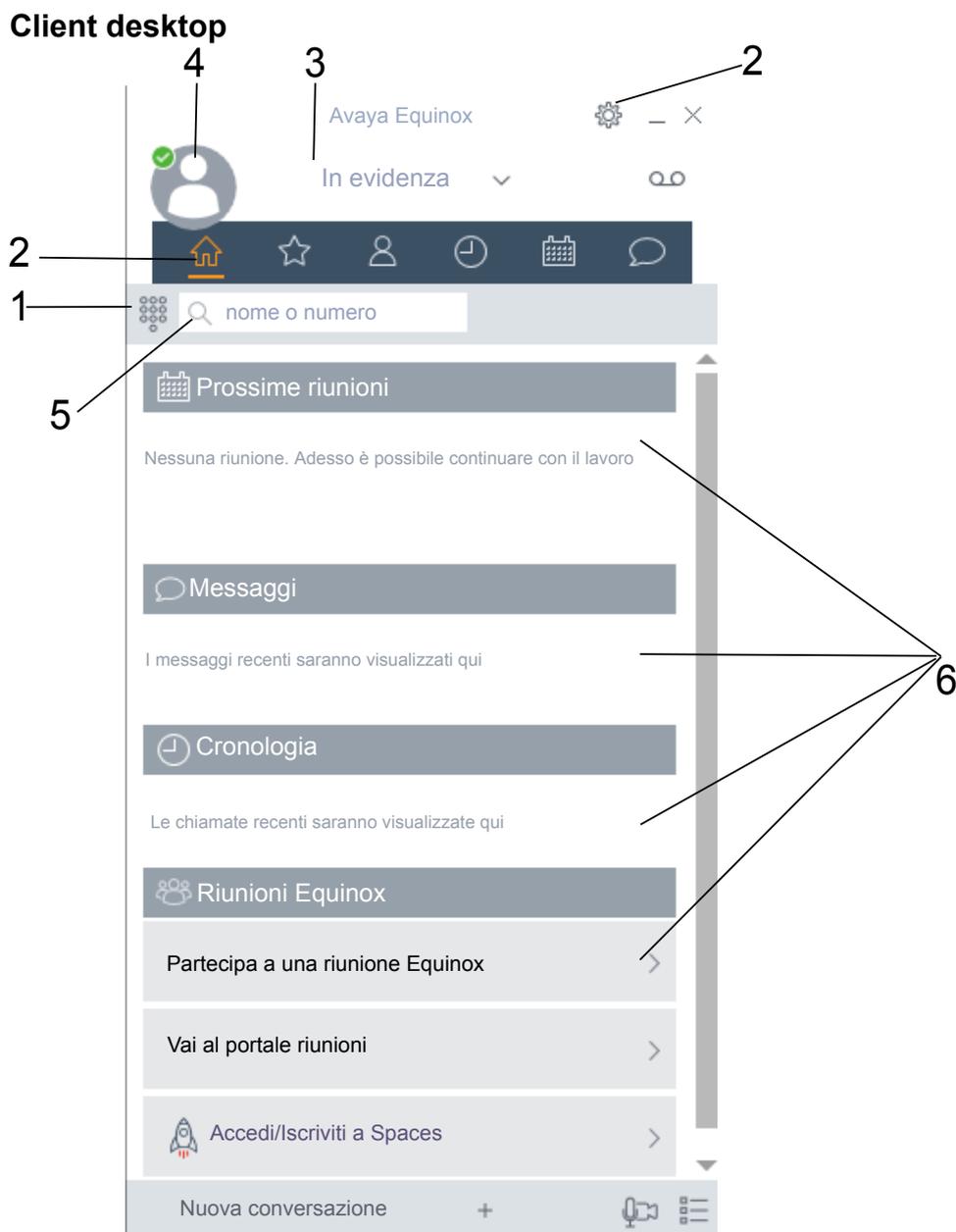
Capitolo 3: Navigazione su Avaya Equinox

Navigazione di Avaya Equinox®

Le immagini seguenti illustrano la Home page del client UC Avaya Equinox® su dispositivi mobili e desktop. È possibile accedere alle diverse impostazioni di Avaya Equinox® attraverso la schermata iniziale, come indicato nella tabella successiva alle immagini.

Client mobile





| N. | Nome | Descrizione |
|----|----------|---|
| 1 | Tastiera | Accedere alla tastiera per effettuare una chiamata audio o una videochiamata. |

La tabella continua...

| N. | Nome | Descrizione |
|----|---|---|
| 2 | Menu | <p>Accedere alle seguenti schermate dal menu di Avaya Equinox®:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In evidenza • Preferiti • Contatti • Cronologia • Messaggi • Riunioni • Funzioni: solo sui client mobili <p>È inoltre possibile configurare manualmente le impostazioni, accedere ai messaggi di posta vocale e uscire dall'applicazione Avaya Equinox®.</p> |
| 3 | In evidenza | <p>Accedere alle impostazioni per configurare il layout della schermata In evidenza.</p> |
| 4 | Indicatore dello stato presenza | <p>Accedere alle impostazioni delle chiamate in arrivo e in uscita. È inoltre possibile configurare lo stato presenza e il messaggio e uscire dall'applicazione Avaya Equinox®.</p> |
| 5 | Cerca | <p>Cercare un contatto.</p> |
| 6 | Riunioni successive, Riunioni di Equinox, Messaggi e Cronologia | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare alle riunioni di Avaya Equinox® e Spaces con un tocco e visualizzare il calendario delle riunioni. <p> Nota:</p> <p>Non è possibile fare clic per partecipare a una riunione di Avaya Equinox® dal calendario. Tuttavia, se si utilizza il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook, è possibile fare clic sull'invito per partecipare alla riunione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare una riunione, partecipare a una riunione di Avaya Equinox®, accedere a Spaces o aprire il pannello di Spaces e passare al portale delle riunioni. <p>L'area di Riunioni Equinox è disponibile solo se si utilizza Avaya Equinox® Conferencing e non Avaya Aura® Conferencing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere agli ultimi messaggi e visualizzare le conversazioni attive. • Ritornare chiamate perse importanti e visualizzare l'attività delle chiamate. |

Visualizzazione dell'esercitazione relativa a Avaya Equinox®

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Assistenza**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Esercitazione**.
 - Su Avaya Equinox® per Windows: selezionare **Apri esercitazione**.
 - Su Avaya Equinox® per Mac: selezionare **Mostra esercitazione**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Salta o Salta esercitazione**: consente di uscire dall'esercitazione.
 - **Avanti**: consente di visualizzare la schermata successiva.
 - **Indietro o Precedente**: consente di visualizzare la schermata precedente.
 - **Fine**: consente di completare la visualizzazione e uscire dall'esercitazione.

Icone

In Avaya Equinox® vengono visualizzate le seguenti icone sulle varie schermate:

Stato di presenza

| Pulsante | Nome | Note |
|---|------------------------|---|
|  | Disponibile | |
|  | Non al computer | |
|  | Occupato | |
|  | Non disturbare | |
|  | Non in linea | |
|  | Fuori sede | |
|  | Automatico | Lo stato presenza viene aggiornato automaticamente. |

Schermata Cronologia

| Pulsante | Nome | Note |
|---|----------------------------|---|
|  | Tutta la cronologia | Visualizzare la cronologia completa delle chiamate. |
|  | Chiamate in arrivo | |

La tabella continua...

| Pulsante | Nome | Note |
|---|---------------------------|---|
|  | Chiamate perse | |
|  | Chiamate in uscita | |
|  | Posta vocale | Consente di visualizzare i messaggi della posta vocale. |

Schermata Chiamate in arrivo

| Pulsante | Nome | Note |
|---|---|---|
|  | Inoltra chiamate o Inoltra chiamate Occupato/Senza risposta | Consente di inoltrare le chiamate a un altro numero di telefono di propria scelta. Consente di inoltrare le chiamate quando si è occupati o non si risponde. |
|  | Invia tutte le chiamate | Consente di inviare tutte le chiamate alla posta vocale. |
|  | EC500 | Consente di attivare la funzione di squillo contemporaneo sul telefono da tavolo e sul dispositivo all'arrivo di una chiamata sul telefono da tavolo. |

Schermata Chiamate in uscita

| Pulsante | Nome | Note |
|---|---------------------------------------|---|
|  | Chiamata VoIP | Le chiamate vengono effettuate tramite Wi-Fi o i dati del cellulare. |
|  | Chiamata EC500 | Le chiamate vengono effettuate utilizzando i minuti di telefonia cellulare. |
|  | Chiama con cellulare | Il numero di cellulare viene richiamato quando si effettua una chiamata. |
|  | Chiama con telefono di ufficio | Il numero dell'ufficio viene richiamato quando si effettua una chiamata. |
|  | Chiama con telefono personale | Il numero configurato viene richiamato quando si effettua una chiamata. |

Icone Tastiera

| Pulsante | Nome | Note |
|---|-----------------------|---------------------------------|
|  | Tastiera | Consente di aprire la tastiera. |
|  | Ricomponi | |
|  | Chiamata audio | |
|  | Videochiamata | |
|  | Cancella | |

Schermata Conferenza

| Pulsante | Nome | Note |
|---|---|--|
|  | Registrazione | |
|  | Modalità seminario | Disattivare l'audio e il video di tutti i partecipanti alla conferenza. |
|  | Toni di ingresso | Quando un partecipante si unisce a una conferenza o la abbandona, Avaya Equinox® genera un tono. |
|  | Continuazione | Se la funzione Continuazione conferenza è attivata, la conferenza rimarrà attiva dopo la disconnessione da parte del moderatore a meno che quest'ultimo non scelga di terminare la conferenza per tutti. Se la funzione Continuazione della conferenza è disabilitata, la conferenza termina automaticamente due minuti dopo la disconnessione da parte del moderatore. |
|  | Modalità presentazione o Avvia condivisione | |
|  | Blocca riunione | Il moderatore può bloccare la conferenza per evitare che nuovi partecipanti si aggiungano alla chiamata. Tuttavia, il moderatore può continuare ad aggiungere partecipanti alla conferenza. |
|  | Disattiva audio a tutti | |
|  | Attiva audio a tutti | |
|  | Termina riunione | |
|  | Aggiungi partecipante | |
|  | Partecipanti alla conferenza | |
|  | Trasferisci chiamata | |
|  | Controlli | |

Icone generali

| Pulsante | Nome | Note |
|---|---------------------|------|
|  | Impostazioni | |
|  | Menu | |

La tabella continua...

| Pulsante | Nome | Note |
|---|--------------------------|---|
|  | Altro | |
|  | Chiamata audio | |
|  | Disattiva audio chiamata | L'audio viene disattivato durante la chiamata. |
|  | Altoparlante | |
|  | Videochiamata | |
|  | Interrompi videochiamata | Il video viene interrotto durante la chiamata. |
|  | Blocca camera | |
|  | Riprendi chiamata | |
|  | Metti chiamata in attesa | La chiamata viene messa in attesa. |
|  | Messaggistica istantanea | |
|  | E-mail | Viene inviata un'e-mail a un contatto tramite l'applicazione e-mail nativa. |
|  | Aggiungi | |
|  | Termina chiamata | |
|  | Unisci chiamata | La chiamata attiva viene unita alla chiamata in attesa. |
|  | Consegna al cellulare | La chiamata sarà inoltrata al proprio dispositivo EC500. |
|  | Cerca | |
|  | Avvertenza | |

Riunioni Equinox

| Pulsante | Nome | Note |
|---|----------------------------------|------|
|  | Avvia riunione | |
|  | Partecipa a una riunione Equinox | |
|  | Partecipa a una riunione Spaces | |
|  | Vai al portale riunioni | |

Tasti di scelta rapida per Avaya Equinox® for Mac e Windows

È possibile accedere alle funzionalità seguenti nei client desktop tramite i tasti di scelta rapida:

| Funzione | Avaya Equinox® for Mac | Avaya Equinox® for Windows |
|--|-------------------------|----------------------------|
| Apri tastiera | Comando + D | Ctrl + D |
| Apri tastierino durante una chiamata | Comando + D | Ctrl + D |
| Componi dagli appunti | Opzione + W | Alt + W |
| Rispondere a una chiamata | Opzione + Comando + A | Alt + Ctrl + A |
| Termina una chiamata | Opzione + Comando + E | Alt + Ctrl + E |
| Attiva/Disattiva audio | Ctrl + M | Ctrl + M |
| Metti in attesa/Riprendi | Maiuscole + Ctrl + H | Ctrl + H |
| Trasferire una chiamata | Opzione + Comando + T | Ctrl + T |
| Navigazione | | |
| Selezionare la scheda In evidenza | Maiuscole + Comando + T | Alt + T |
| Selezionare la scheda Preferiti | Maiuscole + Comando + F | Alt + F |
| Selezionare la scheda Contatti | Maiuscole + Comando + C | Alt + C |
| Selezionare la scheda Cronologia | Maiuscole + Comando + H | Alt + H |
| Selezionare la scheda Messaggi | Maiuscole + Comando + I | Alt + I |
| Selezionare la scheda Riunioni | Maiuscole + Comando + M | Alt + M |

Capitolo 4: Impostazione di Avaya Equinox

Requisiti di sistema e interoperabilità

Per informazioni più aggiornate e accurate sulla compatibilità di Avaya Equinox[®], utilizzare la matrice di compatibilità disponibile sul sito web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com/CompatibilityMatrix/Index.aspx>.

Client mobili

Certificati di sicurezza nei dispositivi mobili

Avaya Equinox[®] richiede i certificati di sicurezza per stabilire connessioni con diversi server. Se si utilizza un certificato firmato da una delle maggiori autorità di certificazione come Verisign, non è necessario proseguire con l'installazione. Sono sufficienti i certificati integrati nel sistema. Tuttavia, l'amministratore deve includere il certificato nell'archivio attendibile privato.

L'amministratore può mettere a disposizione un indirizzo web, inviare un'e-mail o fornire il certificato tramite altri meccanismi. Installare i certificati sul dispositivo utilizzando la procedura specificata dal produttore del dispositivo.

 **Nota:**

Se si installano manualmente i certificati, è necessario attivare un blocco schermo sul dispositivo in modo che abbia un livello minimo di sicurezza.

Se si utilizza Avaya Equinox[®] for Android su Avaya Vantage[™], non installare i certificati manualmente. I certificati vengono installati automaticamente quando si indica il percorso del server dei file in **Impostazioni > Wireless e reti > Altro > Server file** su Avaya Vantage[™].

Per la strategia di Avaya nei certificati del server, vedere *Aggiornamento dei certificati del server per migliorare la sicurezza dell'utente finale e l'esperienza per l'utente del client* in <https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/100180626>.

Installazione di Avaya Equinox® sui dispositivi mobili.

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per installare Avaya Equinox® sul proprio dispositivo mobile. Soltanto l'amministratore può installare Avaya Equinox® for Android sul proprio dispositivo Avaya Vantage™.

Procedura

1. Sul dispositivo mobile:
 - Android: aprire l'applicazione Play Store.
 - Apple: aprire l'applicazione App Store.
2. Cercare Avaya Equinox®.
3. Selezionare la voce per Avaya Equinox®.
4. Installare Avaya Equinox®.
5. Al termine del processo di installazione, selezionare **Apri**.
6. Accettare i termini e le condizioni del Contratto di licenza e confermare il messaggio in cui si dichiara che Avaya Equinox® non verrà utilizzato per effettuare chiamate di emergenza.

Autorizzazioni Android

Dopo aver installato e aperto Avaya Equinox® for Android, è necessario configurare alcune autorizzazioni perché Avaya Equinox® funzioni correttamente. Le autorizzazioni possono essere obbligatorie o facoltative.

Per utilizzare Avaya Equinox®, fornire almeno le autorizzazioni obbligatorie. Per una migliore esperienza utente, fornire tutte le autorizzazioni. Ad esempio, l'autorizzazione per registrare audio ed effettuare e gestire le chiamate è obbligatoria perché Avaya Equinox® funzioni correttamente. L'autorizzazione ad accedere a contatti, calendario e videocamera è invece facoltativa.

Client desktop

Certificati di sicurezza sui desktop

Avaya Equinox® richiede i certificati di sicurezza per stabilire connessioni con diversi server. Se si utilizza un certificato firmato da una delle maggiori autorità di certificazione come Verisign, non è necessario proseguire con l'installazione. Sono sufficienti i certificati integrati nel sistema. Tuttavia, l'amministratore deve includere il certificato nell'archivio attendibile privato.

L'amministratore può mettere a disposizione un indirizzo web, inviare un'e-mail o fornire il certificato tramite altri meccanismi. Installare i certificati sul desktop utilizzando la procedura specificata dal produttore del desktop.

Per la strategia di Avaya nei certificati del server, vedere *Aggiornamento dei certificati del server per migliorare la sicurezza dell'utente finale e l'esperienza per l'utente del client* in <https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/100180626>.

Per installare i certificati di identità client, è possibile utilizzare Avaya Equinox®. I certificati di identità client forniscono un'identità del client al server. Ciascun client ha il proprio certificato di identità univoco emesso dall'autorità di certificazione o dall'autorità di registrazione.

Installazione di Avaya Equinox® sui desktop

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per installare i client desktop di Avaya Equinox®. L'amministratore può anche installare i client desktop di Avaya Equinox® utilizzando l'opzione della linea di comando.

L'amministratore può distribuire Avaya Equinox® for Windows in modo da lavorare in un ambiente Citrix, XenApp o VMWare. Per ulteriori informazioni, consultare *Planning for and Administering x id="locked15" xid="lockTU_595f1adb-ca94-4634-9d6e-6df6b76c3c52"/> for Android, iOS, Mac, and Windows*.

Prerequisiti

- Assicurarsi che il dispositivo Windows o Mac soddisfi i seguenti requisiti hardware minimi:
 - Processore dual-core
 - 2 GB di RAM
 - 1,5 GB di spazio libero sul disco rigido
- Ottenere la posizione della build di Avaya Equinox® per Windows o Mac dall'amministratore.
- Scaricare la build sul desktop.
- Per Avaya Equinox® for Windows, verificare che:
 - Un computer Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 2008 Server o Windows 2012 Server abbia Microsoft .NET Framework 4.5 o versione successiva installato.
 - Il pacchetto Microsoft Visual C++ Redistributable for Visual Studio 2017 sia installato.
- Per Avaya Equinox® for Mac, assicurarsi che la versione di Mac OS sia 10.11 o successiva.

Procedura

1. Sul desktop di:
 - Windows: fare doppio clic sul file `Avaya Equinox Setup 3.4.0.XXX.msi`.
 - Mac: fare doppio clic sul file `Avaya Equinox-XX.dmg`.
2. Accettare i termini e le condizioni del Contratto di licenza, selezionare i valori predefiniti e completare l'installazione.

Per impostazione predefinita, il programma di installazione per Windows installa il plug-in di Outlook e l'estensione Web. Per non installare questi elementi per impostazione

predefinita, selezionare le impostazioni di installazione **Personalizzate** e disabilitare l'installazione del plug-in di Outlook e l'estensione Web.

*** Nota:**

Il plug-in di Outlook e l'estensione Web utilizzano la lingua del sistema Windows e non la lingua selezionata durante il processo di installazione di Avaya Equinox®.

Panoramica sulla configurazione automatica

È possibile configurare automaticamente le impostazioni di Avaya Equinox® utilizzando un indirizzo e-mail o l'indirizzo Web di configurazione automatica.

Se si digita l'indirizzo e-mail e il controllo DNS:

- Ha esito positivo, viene scaricato il file di configurazione automatica. Se l'amministratore ha effettuato il provisioning di più di un ambiente, sceglierne uno prima che il file di configurazione automatica venga scaricato.
- Ha esito negativo, l'indirizzo e-mail viene ricercato automaticamente nei seguenti account con la seguente priorità:
 1. Avaya Spaces
 2. Avaya Equinox® Meetings Online

Mediante Avaya Spaces o Avaya Equinox® Meetings Online, se il file di configurazione automatica:

- Viene trovato nell'URL, viene scaricato il file di configurazione automatica.
- Non viene trovato nell'URL, immettere un indirizzo Web o configurare manualmente l'applicazione.

Se il file di configurazione automatica viene trovato nell'indirizzo Web, verrà avviato il download.

In entrambi i casi, se l'amministratore ha effettuato il provisioning di più di un ambiente, sceglierne uno prima che il file di configurazione automatica venga scaricato.

Se il file di configurazione automatica scaricato non include le credenziali per i diversi servizi, immetterle manualmente per accedere a ciascun servizio.

Potrebbe essere possibile visualizzare altre schermate relative agli account di Avaya Cloud se:

- L'account di Avaya Cloud esiste per Spaces e Messaging.
- L'amministratore ha attivato l'impostazione di Avaya Cloud Account per l'account dell'utente.

È possibile configurare l'account in modo da utilizzare il servizio Avaya Equinox® Meetings Online.

Configurazione automatica delle impostazioni di Avaya Equinox®

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura se si dispone di un account Avaya Equinox® e si desidera accedere a Avaya Equinox®. È possibile configurare automaticamente le impostazioni di Avaya Equinox® utilizzando un indirizzo e-mail o l'indirizzo web di configurazione automatica.

Per la configurazione automatica dei client Avaya Equinox®, l'amministratore può scegliere Avaya Aura® Device Services.

Non utilizzare questa procedura su Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™, poiché le impostazioni di Avaya Equinox® sono configurate automaticamente quando si fornisce il percorso del file server in **Impostazioni > Wireless e reti > Altro > Server file**.

Prerequisiti

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato i record DNS corretti. In questo caso, configurare automaticamente Avaya Equinox® utilizzando l'indirizzo e-mail.
- È possibile ottenere l'indirizzo Web di configurazione automatica dall'amministratore.

Procedura

1. Sui client Avaya Equinox®, selezionare **Configura account personale**.

È possibile configurare l'account in uno dei seguenti modi:

2. **(Opzionale)** Per utilizzare l'indirizzo e-mail del lavoro per il rilevamento automatico:
 - a. Nel campo **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail e selezionare **Avanti**.
 - b. Scegliere l'ambiente aziendale che si desidera utilizzare e selezionare **Avanti**.
Avaya Equinox® configura automaticamente le impostazioni.

3. **(Opzionale)** Per utilizzare l'indirizzo web della configurazione automatica per il rilevamento automatico:
 - a. Selezionare **Opzioni e impostazioni** (⚙️).
 - b. Selezionare **Utilizza un indirizzo web**.
 - c. Nel campo **Indirizzo web** digitare l'indirizzo web e selezionare **Avanti**.
Avaya Equinox® configura automaticamente le impostazioni.

4. In base a quanto visualizzato sullo schermo, eseguire una o più delle seguenti operazioni:

- Se il file di configurazione automatica non include le credenziali per i diversi servizi, immetterle manualmente per accedere a ciascun servizio.
- Se esiste un account Avaya Cloud, digitare le credenziali per Avaya Spaces e selezionare **Accesso**.
- In alternativa, se si dispone di un account Google, Office365, Salesforce o Avaya, fare clic sull'icona corrispondente per accedere a Spaces con le credenziali dell'account.

5. **(Opzionale)** Se per configurare il client Avaya Equinox® è stato utilizzato l'indirizzo e-mail e si dispone di un account Avaya Equinox® Meetings Online, eseguire le operazioni seguenti:
 - a. Digitare le credenziali per accedere al servizio di Avaya Equinox® Meetings Online.
 - b. Selezionare **Avanti**.
Avaya Equinox® configura il servizio Avaya Equinox® Meetings Online.

Configurazione del servizio Avaya Equinox® Meetings Online

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per configurare il servizio Avaya Equinox® Meetings Online mediante l'opzione Controlla servizi.

 **Nota:**

Se si configura Avaya Equinox® Meetings Online ma si desidera utilizzare solo Avaya Equinox® Conferencing per le conferenze MeetMe, l'amministratore deve attivare Unified Portal tramite la configurazione automatica.

Prerequisiti

Verificare che:

- Non vi sia una chiamata in corso.
- L'amministratore abbia attivato l'individuazione dell'account di Avaya Equinox® Meetings Online.
- L'amministratore abbia disattivato Unified Portal.

Ciò assicura che non esistano altri servizi Conferencing.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Verifica servizi**.
2. Nel campo **Immettere e-mail**, digitare l'indirizzo e-mail per Avaya Equinox® Meetings Online.
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Avanti**.
 - Sui client desktop, selezionare **Continua**.

Avaya Equinox® verifica l'account di Avaya Equinox® Meetings Online e visualizza una finestra di dialogo per configurare il servizio Avaya Equinox® Meetings Online.

4. Selezionare **Configura**.

L'utente viene disconnesso da Avaya Equinox® e viene visualizzata una schermata per immettere le credenziali di Avaya Equinox® Meetings Online.

5. Digitare le credenziali.

6. Selezionare **Avanti**.

Avaya Equinox® configura il servizio Avaya Equinox® Meetings Online.

7. Selezionare **Si comincia!**.

L'utente viene connesso a Avaya Equinox® e viene visualizzata la schermata **In evidenza** con il servizio Avaya Equinox® Meetings Online configurato.

Utilizzo del menu di Avaya Equinox®

Procedura

1. Sui client mobili, dalla schermata **In evidenza**, selezionare **Menu** (☰).
2. Per visualizzare una schermata, selezionare l'opzione corrispondente:
 - **In evidenza**: solo per utenti UC e OTT collegati
 - **Partecipa alla riunione**: solo per gli utenti OTT
 - **Preferiti**: solo per gli utenti UC
 - **Contatti**: solo per gli utenti UC
 - **Cronologia**
 - **Messaggi**: solo per gli utenti UC
 - **Riunioni**: solo per utenti UC e OTT collegati
 - **Funzioni**: solo su client mobili per utenti UC
 - **Esci**: solo su Avaya Equinox® for Android.

Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non visualizza questa opzione.

Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox®

Se non si utilizza la configurazione automatica, è necessario configurare manualmente le impostazioni di Avaya Equinox® nella schermata **Servizi**:

*** Nota:**

Se si utilizza Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™, le impostazioni vengono configurate automaticamente.

Le seguenti sezioni descrivono come configurare e aggiornare manualmente tutte le impostazioni del client. Dopo aver configurato manualmente o aggiornato le impostazioni del client, potrebbe essere necessario riavviare Avaya Equinox®.

Collegamenti correlati

[Impostazioni non disponibili per Avaya Equinox for Android su Avaya Vantage](#) alla pagina 32

[Schermata Avaya Equinox In evidenza](#) alla pagina 35

[Configurazione del layout della schermata In evidenza](#) alla pagina 35

- [Utilizzo della schermata In evidenza](#) alla pagina 36
- [Configurazione delle preferenze di visualizzazione](#) alla pagina 37
- [Configurazione delle impostazioni di ricerca dei contatti](#) alla pagina 37
- [Modifica delle impostazioni dei contatti](#) alla pagina 39
- [Modifica delle impostazioni audio e video sui client mobili](#) alla pagina 39
- [Modifica delle impostazioni audio e video sui client desktop](#) alla pagina 40
- [Configurazione della risoluzione video](#) alla pagina 41
- [Modifica dell'impostazione relativa alla qualità vocale](#) alla pagina 41
- [Certificati di identità client](#) alla pagina 42
- [Installazione di un certificato di identità client dall'archivio certificati del sistema](#) alla pagina 43
- [Installazione di un certificato di identità client da un file](#) alla pagina 43
- [Rimozione di un certificato di identità client](#) alla pagina 44
- [Impostazioni dei servizi](#) alla pagina 44
- [Panoramica sui gruppi di ricerca](#) alla pagina 46
- [Utilizzo della funzione Gruppi di ricerca su client mobili Avaya Equinox](#) alla pagina 47
- [Utilizzo della funzione Gruppi di ricerca su Avaya Equinox for Windows](#) alla pagina 47
- [Panoramica del pulsante Team](#) alla pagina 48
- [Utilizzo della funzione Pulsante Team su client mobili Avaya Equinox](#) alla pagina 48
- [Utilizzo della funzione Pulsante Team su Avaya Equinox for Windows](#) alla pagina 50
- [Messa in pausa di iTunes durante le chiamate](#) alla pagina 51
- [Visualizzazione delle informazioni sulla versione](#) alla pagina 52
- [Visualizzazione dei certificati utilizzati da Avaya Equinox](#) alla pagina 52
- [Visualizzazione delle informazioni sulle licenze](#) alla pagina 52
- [Ottimizzazione della durata della batteria del dispositivo](#) alla pagina 53
- [Configurazione dell'avvio e dell'accesso automatici a Avaya Equinox](#) alla pagina 53
- [Configurazione dell'impostazione del componente aggiuntivo per Microsoft Outlook](#) alla pagina 54
- [Attivazione dell'estensione Avaya Equinox per il browser Google Chrome](#) alla pagina 54
- [Disinstallazione dell'estensione Avaya Equinox per il browser Google Chrome](#) alla pagina 55

Impostazioni non disponibili per Avaya Equinox[®] for Android su Avaya Vantage[™]

Le seguenti impostazioni sono disponibili su Avaya Equinox[®] for Android su un dispositivo mobile ma non su Avaya Vantage[™].

| Impostazione di Avaya Equinox [®] for Android | | Alternativa su Avaya Vantage [™] |
|--|-------------------------------------|---|
| Dal menu Avaya Equinox [®] , selezionare: | Funzioni > Funzioni EC500 | Questa impostazione non è valida per Avaya Vantage [™] . |
| | Esci | Questa opzione non è valida per Avaya Vantage [™] . |

La tabella continua...

| Impostazione di Avaya Equinox® for Android | Alternativa su Avaya Vantage™ | |
|--|---|---|
| Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare: | Preferenze utente > Generale > Avvio/ Accesso automatico | Questa impostazione non è valida per Avaya Vantage™. |
| | Preferenze utente > Audio / Video > Videochiamata su cellulare | Questa impostazione non è valida per Avaya Vantage™. |
| | Account | Questa impostazione non è valida per Avaya Vantage™. |
| | Servizi > Configurazione automatica | Le impostazioni di Avaya Equinox® for Android sono configurate automaticamente su Avaya Vantage™. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Accesso unificato | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Servizio telefonico | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Sala riunioni personale | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Messaggistica multimediale | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Avaya Cloud Services | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Servizi dispositivi | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Client Enablement (CES) | Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non supporta Client Enablement Services. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Calendario di Exchange | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. |
| | Servizi > Dettagli servizio > Chiamata EC500 | Questa impostazione non è valida per Avaya Vantage™. |
| | Servizi > Posta vocale | L'impostazione di Posta vocale è disponibile con Client Enablement Services. Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non supporta Client Enablement Services. Avaya Vantage™ supporta la posta vocale mediante Avaya Aura® Messaging. |
| | Avanzate > Regole di composizione | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. |
| | Avanzate > Eliminazione eco | La cancellazione echo è gestita dal dispositivo Avaya Vantage™. |
| Avanzate > Certificati | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. | |
| Avanzate > Certificato client | L'amministratore configura questa impostazione nel file 46xxsettings.txt. | |

La tabella continua...

| Impostazione di Avaya Equinox® for Android | Alternativa su Avaya Vantage™ |
|--|--|
| | <p>Avanzate > Ritardo impostazione FNE</p> <p>Questa impostazione non è valida per Avaya Vantage™.</p> |
| | <p>Assistenza > Declinazione di responsabilità di emergenza</p> <p>È possibile effettuare chiamate di emergenza utilizzando Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™.</p> |
| | <p>Assistenza > Legale > EULA</p> <p>Questa impostazione non è valida per Avaya Vantage™.</p> <p>Avaya Vantage™ visualizza l'accordo di licenza dell'utente finale quando si apre Avaya Equinox® for Android per la prima volta.</p> |
| <p>Selezionare l'indicatore dello stato di presenza e:</p> | <p>Passare alla schermata Chiamate in arrivo e passare all'area Le chiamate squilleranno su.</p> <p>L'area Le chiamate squilleranno su è disponibile con Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non supporta Client Enablement Services.</p> |
| | <p>Passare alla schermata Chiamate in arrivo e toccare Gestisci telefoni personali.</p> <p>L'impostazione di Gestisci telefoni personali è disponibile con Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non supporta Client Enablement Services.</p> |
| | <p>Passare alla schermata Chiamate in uscita e passare all'area Effettua chiamate tramite.</p> <p>L'area Effettua chiamate tramite non è disponibile con Avaya Vantage™.</p> <p>È possibile effettuare chiamate VoIP solo utilizzando Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™.</p> |
| | <p>Selezionare lo stato di presenza Non disponibile.</p> <p>Lo stato presenza Non disponibile è disponibile con Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non supporta Client Enablement Services.</p> |
| <p>Durante una chiamata, selezionare Altro  e:</p> | <p>Selezionare Consegna al cellulare.</p> <p>Questa opzione non è valida per Avaya Vantage™.</p> |
| <p>Sulla schermata Cronologia:</p> | <p>Selezionare il filtro Posta vocale.</p> <p>Il filtro Posta vocale è disponibile con Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non supporta Client Enablement Services.</p> |

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Schermata Avaya Equinox® In evidenza

In Avaya Equinox®, la schermata **In evidenza** viene visualizzata come Home page. È possibile utilizzare la schermata **In evidenza** per:

- Partecipare alle riunioni di Avaya Equinox® e Spaces con un tocco e visualizzare il calendario delle riunioni.

*** Nota:**

Non è possibile fare clic per partecipare a una riunione di Avaya Equinox® dal calendario. Tuttavia, se si utilizza il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook, è possibile fare clic sull'invito per partecipare alla riunione.

- Avviare una riunione, partecipare a una riunione di Avaya Equinox®, accedere a Spaces o aprire il pannello di Spaces e passare al portale delle riunioni.

L'area di **Riunioni Equinox** è disponibile solo se si utilizza Avaya Equinox® Conferencing e non Avaya Aura® Conferencing.

- Rispondere agli ultimi messaggi e visualizzare le conversazioni attive.
- Ritornare chiamate perse importanti e visualizzare l'attività delle chiamate.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Configurazione del layout della schermata In evidenza

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per configurare ciò che si desidera visualizzare nella schermata **In evidenza**. Ad esempio, si può scegliere di visualizzare il calendario delle riunioni e i dettagli della sala riunioni, ma nascondere la cronologia delle chiamate e i messaggi.

Procedura

1. Nella schermata **In evidenza**, selezionare il filtro **In evidenza**.
2. **(Opzionale)** Se l'interruttore **In evidenza** è disattivato, selezionare **In evidenza**. Altrimenti, procedere al passaggio successivo.
3. Effettuare le seguenti operazioni:
 - Per nascondere le informazioni sulla riunione, nell'area **Prossime riunioni**, selezionare **Nascondi**.
 - Per configurare il numero di riunioni da visualizzare nella schermata **In evidenza**, selezionare **Auto** o **Intera giornata**.

Se si seleziona **Auto**, il numero di riunioni visualizzate dipende dalla logica di Avaya Equinox®. Se si seleziona **Intera giornata**, Avaya Equinox® visualizza la riunioni per il giorno corrente.
 - Per configurare i calendari da visualizzare, selezionare **Calendari da mostrare** e selezionare l'opzione per l'account corrispondente.

Per visualizzare solo le riunioni accettate, selezionare **Mostra solo riunioni accettate**.

- Per nascondere i dettagli della sala riunioni, nell'area **Sala riunioni personale** selezionare **Nascondi**.
- Per nascondere i messaggi, nell'area **Messaggi** selezionare **Nascondi**.
- Per nascondere la cronologia delle chiamate, nell'area **Cronologia** selezionare **Nascondi**.
- Per visualizzare il layout predefinito della schermata **In evidenza**, selezionare **Reimposta layout predefinito**.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Utilizzo della schermata In evidenza

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per eseguire la maggior parte delle attività aziendali giornaliere.

Procedura

- Iniziare a digitare il nome o i dettagli del contatto che si desidera ricercare nel seguente campo:

- Sui client mobili: **Trova qualcuno**
- Sui client desktop: **nome o numero**

In Avaya Equinox® vengono visualizzati i contatti che corrispondono ai criteri di ricerca.

- Nell'area **Prossime riunioni** è possibile selezionare una delle opzioni seguenti:

- **Altro**: consente di visualizzare altre riunioni.
- Una riunione: consente di visualizzare ulteriori informazioni sulla riunione.

- **Chiamata** (📞 o 📠): consente di partecipare a una riunione di Avaya Equinox®.

Sui dispositivi Android, per visualizzare le opzioni audio e video per una voce riunione, tenere premuta la relativa voce. Sui dispositivi iOS, invece, scorrere verso destra su una voce riunione.

È possibile partecipare a una riunione utilizzando questa opzione solo se il numero a ponte della conferenza ha il formato Tel: URL. Ad esempio, tel:+16135959132. È necessario includere questo formato nel campo Posizione o nel Corpo di un'e-mail.

- **Spaces** (🗨️): consente di partecipare alla riunione di Spaces mediante l'applicazione Spaces solo sui dispositivi mobili o il browser predefinito.

Per una migliore esperienza, il browser predefinito deve essere conforme a WebRTC.

- Nell'area **Sala riunioni personale** è possibile selezionare una delle opzioni seguenti:

- **Avvia riunione**: consente di iniziare la riunione.
- **Partecipa a una riunione Equinox**: consente di partecipare a una riunione. Per impostazione predefinita, Avaya Equinox® salva i dettagli dell'ultima riunione.
- **Pannello di Spaces**: consente di aprire il pannello di Spaces.

Se non si è connessi ad Avaya Cloud Services, accedere a Spaces. Se non si dispone di un account, iscriversi a Spaces.

- **Vai al portale riunioni:** consente di visualizzare il portale dove poter configurare la sala virtuale e altre impostazioni.
- Nell'area **Messaggi** è possibile selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Altro:** consente di visualizzare tutte le conversazioni attive.
 - Una conversazione: consente di visualizzare ulteriori informazioni sulla conversazione.
 - **Messaggistica istantanea** (☎): consente di continuare la conversazione.
- Nell'area **Cronologia** è possibile selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Altro:** consente di visualizzare la cronologia chiamate completa.
 - Una chiamata: consente di visualizzare ulteriori informazioni sulla chiamata.
- **Chiamata** (☎ o ☒): consente di chiamare il numero.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Configurazione delle preferenze di visualizzazione

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo sui client desktop per configurare la funzionalità della finestra principale di Avaya Equinox® quando si seleziona X nella finestra principale.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Preferenze utente**.
2. Selezionare **Visualizzazione**.
3. Nel campo **Preferenze per X nella finestra principale**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Minimizza nella barra delle applicazioni**
 - **Esci dall'applicazione**
 - **Minimizza nell'area di notifica:** solo su Avaya Equinox® for Windows.
4. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Configurazione delle impostazioni di ricerca dei contatti

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo su Avaya Equinox® for Android e sui client desktop. Per iOS è necessario utilizzare le impostazioni OS locali.

È possibile configurare le impostazioni di ricerca dei contatti in modo che Avaya Equinox® possa organizzare e visualizzare l'elenco dei nomi partendo dal nome o dal cognome.

*** Nota:**

Sui client desktop Avaya Equinox® è possibile organizzare i contatti preferiti trascinandoli e rilasciandoli nella schermata **Preferiti**.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Preferenze utente**.
 2. Selezionare **Contatti**.
- Su Avaya Equinox® for Android, effettuare le seguenti operazioni:
3. Nell'area **Preferenze di visualizzazione**, selezionare **Preferenze di visualizzazione del nome**.
 4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Prima il nome**
 - **Prima il cognome**
 5. Nell'area **Preferenze di visualizzazione**, selezionare **Preferenze ordinamento nome**.
 6. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Nome**
 - **Cognome**
- Sui client desktop, effettuare le seguenti operazioni:
7. Nell'area **Preferenze di visualizzazione del nome** selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Nome, cognome**
 - **Cognome, nome**
 8. Nell'area **Preferenze ordinamento nome** selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Nome**
 - **Cognome**
 9. Per visualizzare i contatti locali selezionare **Mostra i contatti locali**.
- Su tutti i client, effettuare le seguenti operazioni:
10. Salvare le modifiche.

La prossima volta che verrà effettuata una ricerca, in Avaya Equinox® verranno visualizzati i risultati della ricerca in base ai criteri selezionati.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Modifica delle impostazioni dei contatti

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per consentire a Avaya Equinox® di accedere al proprio elenco di contatti.

Ad esempio, prima di inviare un messaggio istantaneo, Avaya Equinox® può controllare i contatti sul server Avaya Multimedia Messaging per assicurarsi che è possibile inviare un messaggio a un contatto. Se il contatto non esiste sul server Avaya Multimedia Messaging, non è possibile utilizzare Avaya Equinox® per inviare un messaggio istantaneo a tale contatto.

Nota:

Avaya raccoglie i dati al fine di migliorare la qualità. Non viene tenuta traccia delle informazioni relative all'identità dell'utente.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Preferenze utente**.
2. **(Opzionale)** Se disponibile sulla piattaforma Avaya Equinox®, selezionare **Contatti**. Altrimenti, procedere al passaggio successivo.
3. Selezionare **Convalida degli indirizzi di messaggistica**.
4. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Modifica delle impostazioni audio e video sui client mobili

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo sui client mobili.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Preferenze utente > Audio / Video**.
In Avaya Equinox® vengono visualizzate le impostazioni audio e video.
Su Avaya Equinox® for Android, effettuare le seguenti operazioni:
 2. Nell'area **Preferenze suoneria**, selezionare **Suoneria**.
 3. Selezionare la nuova suoneria e salvare le modifiche.
- Su tutti i client mobili, effettuare le seguenti operazioni:
 4. Selezionare **Utilizza VoIP per le chiamate** e nella finestra di dialogo **Utilizza VoIP per le chiamate**, scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Mai**: Avaya Equinox® rimuove l'opzione VoIP dalla schermata **Chiamate in uscita**.
 - **Sempre**: consente di visualizzare l'opzione VoIP nella schermata **Chiamate in uscita** una volta effettuato l'accesso al servizio VoIP. Questa opzione è predefinita.

- **Solo Wi-Fi:** se in modalità Wi-Fi si accede al servizio VoIP, in Avaya Equinox® viene visualizzata l'opzione VoIP nella schermata **Chiamate in uscita**. In caso contrario, Avaya Equinox® rimuove l'opzione VoIP dalla schermata **Chiamate in uscita**.
5. Effettuare le seguenti operazioni:
 - Per aggiungere il video a una chiamata, selezionare **Videochiamata**.
 - Per aggiungere il video a una chiamata solo in modalità rete dati cellulare, selezionare **Videochiamata su cellulare**.
 - Per disattivare l'audio del microfono quando si partecipa a una conferenza di Avaya Equinox® Conferencing, selezionare **Disattiva microfono all'ingresso in riunione**.
 - Per bloccare la propria videocamera quando si partecipa a una conferenza di Avaya Equinox® Conferencing, selezionare **Blocca videocamera all'ingresso in riunione**.
 6. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Modifica delle impostazioni audio e video sui client desktop

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo sui client desktop.

Avvertenza:

Con alcune cuffie Bluetooth è possibile che si verifichino dei problemi audio se non si seleziona il microfono e l'altoparlante corretti.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Preferenze utente > Audio / Video**.
In Avaya Equinox® vengono visualizzate le impostazioni audio e video.
2. Effettuare le seguenti operazioni:
 - Selezionare il microfono, gli altoparlanti e la videocamera che si desidera utilizzare.
 - Per aggiungere il video a una chiamata, selezionare **Videochiamata**.
 - Per disattivare l'audio del microfono quando si partecipa a una conferenza di Avaya Equinox® Conferencing, selezionare **Disattiva microfono all'ingresso in riunione**.
 - Per bloccare la propria videocamera quando si partecipa a una conferenza di Avaya Equinox® Conferencing, selezionare **Blocca videocamera all'ingresso in riunione**.
3. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Configurazione della risoluzione video

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente solo sui client desktop per configurare la risoluzione video.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Avanzate**.
2. Nel campo **Risoluzione video massima**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Auto**: Avaya consiglia di utilizzare questa opzione per configurare automaticamente la risoluzione video.
 - **1080p**
 - **720p**
 - **480p**
 - **360p**
 - **240p**
 - **180p**
3. Salvare le modifiche.
4. Riavviare Avaya Equinox®.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Modifica dell'impostazione relativa alla qualità vocale

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura solo su Avaya Equinox® for Android per configurare l'impostazione Eliminazione eco. L'Eliminazione eco è un processo che consente di rimuovere l'eco da una comunicazione vocale, al fine di migliorare la qualità della voce durante una chiamata telefonica.

Nota:

Non è possibile utilizzare questa procedura in Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™.

Se si riscontrano problemi di comprensibilità durante una chiamata in conferenza, ossia problemi quando più persone parlano contemporaneamente, è necessario selezionare l'impostazione AEC (Acoustic Echo Cancellation).

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Avanzate**.
2. Selezionare **Eliminazione eco**.

3. Nella finestra di dialogo **Eliminazione eco**, selezionare una delle seguenti opzioni:

- **AECM**
- **AEC**
- **Disattivo**

Per gli output audio Bluetooth, in Avaya Equinox® vengono disattivate le opzioni AEC e Acoustic Echo Cancellation Mobile (AECM).

4. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Certificati di identità client

È possibile utilizzare i certificati di identità client per fornire un'identità del client al server. Ciascun client ha il proprio certificato di identità univoco emesso dall'autorità di certificazione o dall'autorità di registrazione. I client Avaya Equinox® possono ottenere i certificati emessi in uno dei modi seguenti:

- Tramite server SCEP (Simple Certificate Enrollment Protocol), ad esempio:
 - Avaya Aura® System Manager
 - Network Device Enrollment Service (NDES) in Active Directory Certificate Services (AD CS)

Avaya Equinox® for Android e iOS supportano il metodo SCEP di installazione dei certificati di identità client.

Se il certificato SCEP richiede una password, verrà visualizzata un'indicazione di avvertenza. Contattare l'amministratore per ottenere la password SCEP.

- Su dispositivi Android, immettere la password nella schermata **Certificato di identità**.
- Su dispositivi iOS, toccare il messaggio di avvertenza per immettere la password SCEP.
- Mediante installazione manuale: viene fornito il file di certificato necessario utilizzando il meccanismo fuori banda.

Avaya Equinox® for Android, Mac e Windows supportano il metodo manuale di installazione dei certificati di identità client.

- Mediante l'installazione con URL: il file delle impostazioni contiene il percorso PKCS12URL da cui è possibile scaricare il certificato.

Avaya Equinox® for Android e iOS supportano il metodo URL di installazione dei certificati di identità client.

Se SCEP e PKCS12URL sono disponibili, PKCS12URL sarà utilizzato per installare il certificato di identità client.

Il server riceve il certificato client tramite la mutua autenticazione TLS e il certificato viene verificato. Per ulteriori informazioni, consultare *Administering Avaya Aura® Session Manager*.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Installazione di un certificato di identità client dall'archivio certificati del sistema

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo sui client desktop Avaya Equinox®.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Avanzate**.
2. Selezionare **Certificato di identità**.
3. Nell'area **Installa nuovo certificato** effettuare una delle seguenti operazioni:
 - In Avaya Equinox® for Mac: nel campo **Seleziona dal portachiavi** selezionare un certificato.
 - In Avaya Equinox® for Windows: nel campo **Seleziona dall'archivio certificati del sistema** selezionare un certificato.
4. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'azione.
Nell'area **Certificato installato**, Avaya Equinox® visualizza il certificato di identità client installato.
5. Salvare le modifiche.
6. Riavviare Avaya Equinox®.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Installazione di un certificato di identità client da un file

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo su Avaya Equinox® for Android e sui client desktop.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Avanzate**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Su Avaya Equinox® for Android, selezionare **Certificato client**.
 - Sui client desktop, selezionare **Certificato di identità**.

Su Avaya Equinox® for Android, effettuare le seguenti operazioni:

3. Selezionare **Altre opzioni**.
Su tutti i client, effettuare le seguenti operazioni:
4. Selezionare **seleziona da un file**.

5. Selezionare il file del certificato che si desidera installare.
6. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'azione.
7. Nella finestra di dialogo di richiesta della password, immettere la password per il certificato e selezionare **Avanti**.

Nell'area **Certificato installato**, Avaya Equinox® visualizza il certificato di identità client installato.

8. Salvare le modifiche.

Sui client desktop, effettuare le seguenti operazioni:

9. Riavviare Avaya Equinox®.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Rimozione di un certificato di identità client

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Avanzate**.

Su Avaya Equinox® for Android e i client desktop:

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Su Avaya Equinox® for Android, selezionare **Certificato client**.
 - Sui client desktop, selezionare **Certificato di identità**.

Su tutti i client:

3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Su Avaya Equinox® for Android: nell'area **Certificato installato**, toccare l'icona X accanto a un certificato.
 - Su Avaya Equinox® for iOS, selezionare **Certificato client eliminato**.
 - Sui client desktop: nell'area **Certificato installato**, selezionare **Rimuovi certificato**.

4. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'azione.

Avaya Equinox® rimuove il certificato di identità client selezionato.

5. Salvare le modifiche.

Sui client desktop, effettuare le seguenti operazioni:

6. Riavviare Avaya Equinox®.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Impostazioni dei servizi

Se non si utilizza la configurazione automatica, è comunque possibile configurare manualmente le impostazioni dei seguenti servizi in Avaya Equinox®:

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

[Modifica delle impostazioni di Avaya Cloud Services](#) alla pagina 45

[Modifica delle impostazioni del calendario di Exchange](#) alla pagina 45

Modifica delle impostazioni di Avaya Cloud Services

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per attivare l'interoperabilità di Avaya Cloud Services con Avaya Equinox®. Se si attiva Avaya Cloud Services, Avaya Spaces si integra con Avaya Equinox®.

* Nota:

Non è possibile utilizzare questa procedura in Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Servizi**.
2. **(Opzionale)** Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Dettagli servizio**.
 - Sui client desktop, selezionare **Mostra dettagli**.
3. Selezionare **Avaya Cloud Services**.
4. **(Opzionale)** Se l'interruttore di Avaya Cloud Services è disattivato, selezionare **Avaya Cloud Services**.
5. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Impostazioni dei servizi](#) alla pagina 44

Modifica delle impostazioni del calendario di Exchange

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per attivare l'interoperabilità del calendario di Microsoft Exchange con Avaya Equinox®. Ciò è valido solo se le informazioni del calendario di Exchange vengono ottenute tramite Servizi Web Exchange. Sui dispositivi Android e iOS è possibile accedere alle informazioni del calendario di Exchange in Avaya Equinox® mediante il supporto del calendario nativo del dispositivo. Se il server Exchange è stato configurato in modo tale da impedire l'accesso da mobile, non è possibile accedere alle informazioni del calendario di Exchange.

* Nota:

Non è possibile utilizzare questa procedura in Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Servizi**.
2. **(Opzionale)** Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Dettagli servizio**.

- Sui client desktop, selezionare **Mostra dettagli**.
- 3. Selezionare **Calendario di Exchange**.
- 4. **(Opzionale)** Se l'interruttore del calendario di Exchange è disattivato, selezionare **Calendario di Exchange**. Altrimenti, procedere al passaggio successivo.
- 5. Nel campo **Dominio**, digitare il dominio del server Exchange a cui Avaya Equinox® deve registrarsi.
Ad esempio, `avaya.com`.
- 6. Nel campo **Indirizzo server**, digitare l'indirizzo IP o FQDN del server Exchange.
Ad esempio, `usmail.avaya.com`.
- 7. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Impostazioni dei servizi](#) alla pagina 44

Panoramica sui gruppi di ricerca

L'amministratore può utilizzare la funzione Gruppi di ricerca per configurare un gruppo di interni che può gestire più chiamate a un numero di telefono. Inoltre, l'amministratore può scegliere il metodo di distribuzione per instradare le chiamate. Per ciascuna chiamata al numero, viene ricercato un interno disponibile nel gruppo di ricerca e la chiamata verrà connessa a tale interno.

I gruppi di ricerca risultano particolarmente utili quando un amministratore si aspetta un elevato numero di chiamate a un determinato numero di telefono. Un gruppo di ricerca può includere persone qualificate a gestire le chiamate relative ad argomenti specifici. Ad esempio, il gruppo può essere:

- L'ufficio sussidi all'interno di un'azienda
- Il reparto assistenza per i prodotti venduti dall'azienda
- Il servizio di prenotazione viaggi
- Pool di operatori

Gli utenti finali possono essere membri di più gruppi di ricerca.

I client mobili Avaya Equinox® e Avaya Equinox® for Windows supportano la funzione Gruppo di ricerca occupato. Se l'amministratore configura questa funzione, l'utente può attivarla per evitare di ricevere chiamate al suo interno da un determinato gruppo di ricerca.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Utilizzo della funzione Gruppi di ricerca su client mobili Avaya Equinox®

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Gruppi di ricerca per il proprio interno.

Procedura

1. Sul menu Avaya Equinox®, toccare **Gruppi di ricerca**.
In Avaya Equinox® viene visualizzata la schermata **Gruppi di ricerca**.
2. Per evitare di ricevere chiamate al proprio interno per un determinato gruppo di ricerca, effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Toccare Altro (>).
 - b. Toccare **Imposta posizione come Occupato**.
In Avaya Equinox®, lo stato per tale gruppo di ricerca viene modificato da Disponibile a Occupato.
3. Per modificare il nome predefinito di un gruppo di ricerca, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Toccare Altro (>).
 - b. Nell'area **Modifica etichetta**, toccare il nome del gruppo di ricerca.
 - c. Digitare un nuovo nome per il gruppo di ricerca.
4. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Utilizzo della funzione Gruppi di ricerca su Avaya Equinox® for Windows

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Gruppi di ricerca per il proprio interno.

Procedura

1. Sul client Avaya Equinox®, fare clic su **Manager di funzioni** (☰) e quindi su **Gruppi di ricerca**.
2. Per evitare di ricevere le chiamate di un determinato gruppo di ricerca sul proprio interno, selezionare la casella di controllo accanto a tale gruppo.
In Avaya Equinox®, lo stato per tale gruppo di ricerca viene modificato da Disponibile a Occupato.

3. Per modificare il nome predefinito di un gruppo di ricerca, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Spostare il cursore accanto al nome di un gruppo di ricerca.
 - b. Fare clic sull'icona Modifica (✎).

In Avaya Equinox® viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica gruppo di ricerca**.
 - c. Nel campo **Etichetta** digitare un nuovo nome per il gruppo di ricerca.
 - d. Per salvare le modifiche, fare clic su **OK**.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Panoramica del pulsante Team

I client mobili Avaya Equinox® e Avaya Equinox® for Windows supportano la funzione Pulsante Team. Se l'amministratore configura questa funzione, l'utente del terminale di monitoraggio può effettuare le operazioni seguenti:

- Visualizzare lo stato di un terminale monitorato.
- Visualizzare tutte le chiamate che squillano sul terminale monitorato e rispondere a una in modo selettivo.
- Chiamata rapida, ovvero effettuare una chiamata al terminale monitorato.
- Trasferire le chiamate al terminale monitorato.
- Configurare lo squillo udibile e la notifica visiva.

Terminale di monitoraggio

Il terminale utilizzato per monitorare lo stato di un altro terminale. Si tratta del terminale che visualizza il Pulsante Team; le informazioni vengono presentate all'utente.

Terminale monitorato

Il terminale il cui stato è monitorato.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Utilizzo della funzione Pulsante Team su client mobili Avaya Equinox®

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente solo sul terminale di monitoraggio.

Se è disponibile la funzionalità di corrispondenza contatti, è possibile visualizzare la presenza e il nome del contatto sul terminale monitorato. Inoltre, la linea della chiamata sul terminale monitorato indica uno dei seguenti stati chiamata:

- Inattivo: indica l'assenza di chiamate attive.

- Chiamata in corso: indica che vi sono una o più chiamate attive.
- In entrata: indica che è presente una chiamata in entrata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Pulsante Team per il proprio interno.

Procedura

1. Sul menu Avaya Equinox®, toccare **Team**.

+ Suggerimento:

Sulla schermata **Team** è possibile eseguire azioni rapide su un elemento del terminale monitorato.

- Su dispositivi iOS, a seconda della versione del sistema operativo, potrebbe essere possibile scorrere verso sinistra, verso destra, scorrere completamente verso sinistra o verso destra per attivare azioni differenti.
- Su dispositivi Android è invece possibile tenere premuto lo schermo per visualizzare le diverse azioni che possono essere eseguite.

2. Per un elemento del terminale monitorato, toccare Altro (>).

Se le funzioni riportate di seguito sono attive sul terminale monitorato, viene visualizzato il testo `Funzione di chiamata in entrata attiva è su:`

- Invia tutte le chiamate
- Inoltro chiamate
- Inoltro chiamata avanzato

3. Toccare una delle seguenti opzioni in base alla linea della chiamata sul terminale monitorato:

- **Chiama <terminale monitorato>**: composizione rapida all'endpoint predefinito.

Disponibile solo per gli stati Inattivo e Chiamata in corso. È possibile effettuare una chiamata audio solo utilizzando il tasto rapido. Se l'amministratore configura la funzione Pulsante Team con lo squillo di priorità, l'utente nel terminale monitorato può diversificare tra le chiamate normali e del team.

- **Rispondi a chiamata in arrivo per <terminale monitorato>**: rispondere alla chiamata in entrata per il terminale.

Disponibile solo per lo stato Chiamata in entrata. Se è presente più di una chiamata in entrata, un singolo tocco consente di visualizzare il menu con l'elenco di chiamate. Scegliere la chiamata a cui rispondere.

- **Trasferisci chiamata**: trasferisce direttamente la chiamata attiva.

Disponibile solo quando è presente almeno una chiamata attiva sul terminale di monitoraggio. Da più di una chiamata attiva, un singolo tocco consente di visualizzare il menu con l'elenco di chiamate attive. Scegliere la chiamata da trasferire.

4. **(Opzionale)** Se il terminale monitorato include le funzioni di reindirizzamento di chiamate attive e si tocca **Chiama <terminale monitorato>**, in base alla configurazione di Pulsante Team sarà possibile toccare una delle seguenti opzioni:
 - **Ignora**: consente di ignorare il reindirizzamento e continuare la chiamata.
 - **Chiama con reindirizzamento**: consente di effettuare la chiamata con reindirizzamento.
 - **Annulla**: consente di annullare la chiamata.
5. Nell'area **Opzioni di notifica chiamata**:
 - per configurare lo squillo udibile, toccare **Suoneria udibile**.
Se l'amministratore configura Pulsante Team senza alcuno squillo, Avaya Equinox® disabilita l'opzione di squillo udibile.
 - Per configurare la notifica di avviso visivo, toccare **Notifica avviso visiva**.
Se l'amministratore disattiva l'impostazione della notifica visiva, in Avaya Equinox® questa opzione viene disattivata.
6. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Utilizzo della funzione Pulsante Team su Avaya Equinox® for Windows

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente solo sul terminale di monitoraggio.

Se è disponibile la funzionalità di corrispondenza contatti, è possibile visualizzare la presenza e il nome del contatto sul terminale monitorato. Inoltre, la linea della chiamata sul terminale monitorato indica uno dei seguenti stati chiamata:

- Inattivo: indica l'assenza di chiamate attive.
- Chiamata in corso: indica che vi sono una o più chiamate attive.
- In entrata: indica che è presente una chiamata in entrata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Pulsante Team per il proprio interno.

Procedura

1. Sul client Avaya Equinox®, fare clic su **Manager di funzioni** (☰) e quindi su **Team**.
2. Passare il cursore sulla voce di un terminale monitorato.

Se le funzioni seguenti sono attive sul terminale monitorato, l'icona Reindirizzamento chiamata (👉) sostituisce l'icona Presenza sulla linea:

- Invia tutte le chiamate

- Inoltro chiamate
 - Inoltro chiamata avanzato
3. Fare clic su uno degli elementi seguenti in base alla linea della chiamata sul terminale monitorato:
- Tasto rapido (📞): chiamata rapida all'endpoint predefinito.
Disponibile solo per gli stati Inattivo e Chiamata in corso. È possibile effettuare una chiamata audio solo utilizzando il tasto rapido. Se l'amministratore configura la funzione Pulsante Team con lo squillo di priorità, l'utente nel terminale monitorato può diversificare tra le chiamate normali e del team.
 - Risposta alla chiamata in entrata (📞): è possibile rispondere alla chiamata in entrata su questo terminale.
Disponibile solo per lo stato Chiamata in entrata. Se è presente più di una chiamata in entrata, fare un solo clic per visualizzare il menu con l'elenco di chiamate. Scegliere la chiamata a cui rispondere.
 - Trasferimento diretto (📞): trasferisce direttamente la chiamata attiva.
Disponibile solo quando è presente almeno una chiamata attiva sul terminale di monitoraggio. Se è presente più di una chiamata attiva, fare un solo clic per visualizzare il menu con l'elenco di chiamate. Scegliere la chiamata da trasferire.
 - Notifiche (🔔): consente di configurare lo squillo udibile e la notifica visiva.
Se l'amministratore configura Pulsante Team senza alcuno squillo, Avaya Equinox® disabilita l'opzione di squillo udibile.
Se l'amministratore disattiva l'impostazione della notifica visiva, in Avaya Equinox® questa opzione viene disattivata.
4. **(Opzionale)** Se il terminale monitorato include le funzioni di reindirizzamento di chiamate attive e si seleziona Composizione rapida (📞), in base alla configurazione di Pulsante Team sarà possibile selezionare una delle opzioni riportate di seguito:
- **Ignora:** consente di ignorare il reindirizzamento e continuare la chiamata.
 - **Chiama con reindirizzamento:** consente di effettuare la chiamata con reindirizzamento.
 - **Annulla:** consente di annullare la chiamata.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Messa in pausa di iTunes durante le chiamate

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo su Avaya Equinox® for Mac.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Preferenze utente**.

2. Selezionare **Generale > Metti in pausa iTunes durante una chiamata effettuata o ricevuta.**

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Visualizzazione delle informazioni sulla versione

Procedura

Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Assistenza > Informazioni.**

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Visualizzazione dei certificati utilizzati da Avaya Equinox®

Informazioni su questa attività

Se si stanno utilizzando credenziali attendibili private, è possibile visualizzare un elenco dei certificati utilizzati da Avaya Equinox®.

* Nota:

Non è possibile utilizzare questa procedura in Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Avanzate.**
2. **(Opzionale)** Su Avaya Equinox® for Windows, per utilizzare sia l'archivio di credenziali attendibili della piattaforma che quello privato, selezionare **Usa archivio attendibilità unito.**
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e Avaya Equinox® for Windows, selezionare **Certificati.**
 - Su Avaya Equinox® for Mac, selezionare **Certificati SSL.**
4. Per visualizzare i dettagli di un certificato specifico, selezionare il certificato.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Visualizzazione delle informazioni sulle licenze

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Assistenza.**
2. Selezionare **Legale.**
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **EULA**

Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™ non visualizza questa opzione.

- **Licenze di terze parti**

Avaya Equinox® for Mac e Windows non visualizzano questa opzione.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Ottimizzazione della durata della batteria del dispositivo

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo su Avaya Equinox® for Android.

*** Nota:**

Non è possibile utilizzare questa procedura in Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™.

Se si utilizza un servizio come VoIP aumenta il consumo della batteria sul dispositivo. Se Avaya Equinox® non viene usato oltre l'orario di lavoro, è possibile uscire da Avaya Equinox® per ottimizzare la durata della batteria.

Procedura

Andare al menu Avaya Equinox® e selezionare **Esci**.

L'utente viene disconnesso da Avaya Equinox® e la finestra dell'applicazione Avaya Equinox® viene chiusa.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Configurazione dell'avvio e dell'accesso automatici a Avaya Equinox®

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per configurare l'impostazione in modo che Avaya Equinox® venga avviato per impostazione predefinita insieme al sistema operativo e che l'accesso avvenga automaticamente.

*** Nota:**

Non è possibile utilizzare questa procedura in Avaya Equinox® for iOS e Avaya Equinox® for Android su Avaya Vantage™.

Prerequisiti

Nella schermata **Account**, selezionare **Memorizza password**.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Preferenze utente**.
2. Selezionare **Generale > Avvio/Accesso automatico**.

3. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Configurazione dell'impostazione del componente aggiuntivo per Microsoft Outlook

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente solo su Avaya Equinox® for Windows per configurare l'impostazione del componente aggiuntivo per Microsoft Outlook.

Prerequisiti

Accedere come utente UC o come utente denominato OTT.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Integrazione con il desktop**.
2. Selezionare **Componente aggiuntivo per Outlook**.
3. Selezionare **Attiva componente aggiuntivo per Outlook**.
4. **(Opzionale)** Per consentire le chiamate dai contatti di Microsoft Outlook, selezionare **Consenti chiamate dai contatti di Outlook**.
5. Salvare le modifiche.
6. **(Opzionale)** Se è stata configurata l'impostazione **Consenti chiamate dai contatti di Outlook**, riavviare Avaya Equinox®.
7. Riavviare Microsoft Outlook.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Attivazione dell'estensione Avaya Equinox® per il browser Google Chrome

Informazioni su questa attività

Google richiede l'installazione delle estensioni browser utilizzando i criteri aziendali. Attenersi alla procedura seguente per attivare l'estensione browser Google Chrome per Avaya Equinox®.

Prerequisiti

Installare Avaya Equinox®.

Procedura

1. Aprire Google Chrome e, nella barra degli indirizzi, digitare `chrome://extensions`.
2. Da `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target`, trascinare il file `extension.crx` nel browser aperto tramite il Passaggio 1.

Gli amministratori IT che preferiscono un meccanismo con criteri amministrativi per eseguire il Passaggio 2 possono utilizzare i criteri aziendali.

3. Uscire da Google Chrome.
4. Per importare i valori del registro dell'estensione Google Chrome, da `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target` eseguire `AddChromeExtension.reg`.

Gli amministratori IT possono impostare i valori di registro utilizzando i criteri aziendali con i valori di `AddChromeExtension.reg`.

5. Avviare Google Chrome.

Viene visualizzato il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per il browser Chrome, che funziona correttamente su Google Chrome.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Disinstallazione dell'estensione Avaya Equinox® per il browser Google Chrome

Procedura

1. Da `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target`, eseguire `RemoveChromeExtension.reg`.
2. Aprire Google Chrome e, nella barra degli indirizzi, digitare `chrome://extensions`.
3. Rimuovere l'estensione Equinox Chrome.
4. Riavviare il browser Google Chrome.

Collegamenti correlati

[Configurazione manuale delle impostazioni di Avaya Equinox](#) alla pagina 31

Capitolo 5: Utilizzo di Avaya Equinox® Meetings Online

Panoramica di Avaya Equinox® Meetings Online

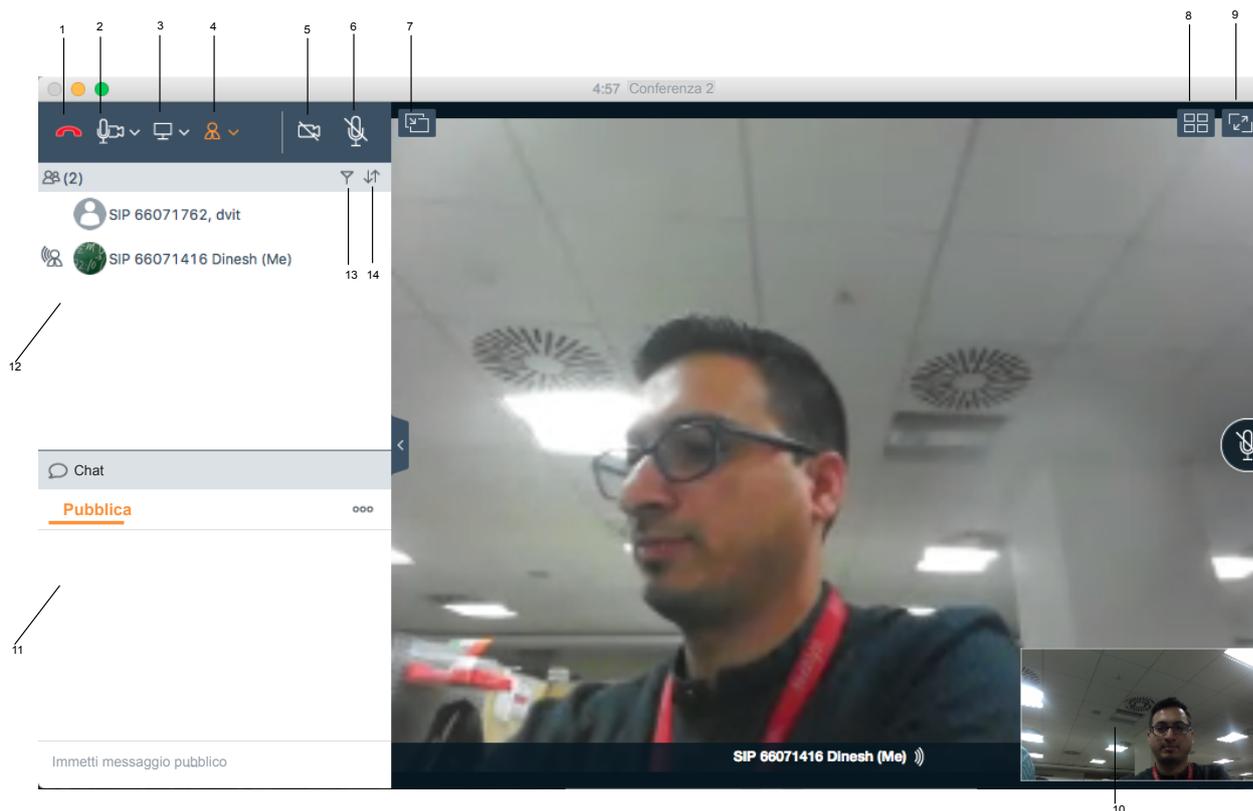
Avaya Equinox® Meetings Online continua l'evoluzione di Meetings Online con le seguenti funzioni:

- Partecipazione alle riunioni estesa in modo da includere il partecipante WebRTC. Non è necessario alcun plug-in per partecipare.
- Un portale integrato che rileva il browser o il dispositivo utilizzato e che collega l'utente alla riunione. Ciò è possibile mediante WebRTC o l'applicazione nativa.
- Partecipazione audio estesa a migliaia di utenti.
- Cloud provisioning automatico per i sistemi della sala.

Le funzioni di Meetings Online avanzate sono supportate solo se la distribuzione include Avaya Equinox® Meetings Online.

Schermata Conferenza

Nell'immagine seguente vengono illustrati i componenti della schermata **Conferenza** sui client desktop di Avaya Equinox®. Viene visualizzata anche una chiamata in conferenza attiva.



| N. | Nome | Descrizione |
|----|---|---|
| 1 | Abbandona | Consente di abbandonare la conferenza. |
| 2 | Contenuti multimediali | Consente di controllare i collegamenti audio e video della conferenza. È inoltre possibile disattivare l'audio del microfono e bloccare il video. |
| 3 | Presentazione | Consente di condividere una parte dello schermo, l'intero desktop, le applicazioni e le lavagne virtuali. |
| 4 | Controlli della riunione | Consente di accedere alle funzionalità dei controlli del moderatore. Ad esempio per aggiungere un utente a una chiamata, estendere la chiamata e visualizzare le statistiche. |
| 5 | Videochiamata | Consente di bloccare o sbloccare il video della conferenza. Quando il video è bloccato, il pulsante è blu. |
| 6 | Chiamata audio | Consente di disattivare o riattivare l'audio della chiamata. Quando l'audio di una chiamata è disattivato, il pulsante è blu. |
| 7 | Condividi | Consente di allegare la schermata Condivisione alla schermata Conferenza o di toglierla. |
| | Indicatore di qualità della chiamata | Consente di visualizzare l'indicatore di qualità della chiamata che fornisce i dettagli sulla qualità della rete. |
| 8 | Controlli del layout | Consente di nascondere o mostrare il nome visualizzato e l'auto visualizzazione. |
| 9 | Schermo intero | Consente di adattare l'interfaccia di collaborazione web alle dimensioni della finestra. |
| 10 | Auto visualizzazione | Consente di spostare l'auto visualizzazione in diversi angoli della schermata. |

La tabella continua...

| N. | Nome | Descrizione |
|----|--------------------------------|--|
| 11 | Chat | Consente di inviare messaggi pubblici o privati durante una sessione di collaborazione web. |
| 12 | Visualizza partecipanti | Consente di visualizzare i partecipanti alla conferenza. |
| 13 | Filtro | Consente di filtrare i partecipanti. Ad esempio per visualizzare i partecipanti che hanno abbandonato la conferenza, visualizzare gli oratori recenti o i partecipanti che accedono alla collaborazione. |
| 14 | Ordina | Consente di organizzare i partecipanti in ordine alfabetico o in base all'ordine di arrivo. |

Download e installazione del portale Avaya Equinox® Meetings Online

Il portale Avaya Equinox® Meetings Online offre tre opzioni per le conferenze:

- **Visualizza solo presentazione:** scegliere questa opzione per partecipare alla conferenza Web senza audio o video. In genere, è necessario chiamare separatamente la conferenza per attivare l'audio.
- **Partecipa con browser:** scegliere questa opzione per partecipare alla conferenza tramite il client del browser WebRTC.
- **Partecipa con l'app Equinox:** scegliere questa opzione per scaricare, installare e utilizzare il client Avaya Equinox® per la conferenza.

Il portale fornisce un meccanismo per la rilevazione della versione del client installato e installa eventuali aggiornamenti richiesti, collegandosi all'app store per i client mobili in base alle necessità.

Installazione di Avaya Equinox®

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per installare Avaya Equinox® dal portale Avaya Equinox® Meetings Online.

Procedura

1. Fare clic su **Partecipa con l'app Equinox**.
2. Fare clic su **Scarica l'ultima app Equinox**.
Avaya Equinox® Meetings Online salva il file installer .msi sul computer.
3. Aprire l'installer .msi e completare l'installazione guidata.

Avvio dell'applicazione client Equinox per la prima volta

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura dopo aver installato e aperto Avaya Equinox® per la prima volta.

Se si dispone di un account, è possibile configurare Avaya Equinox® e accedere a Avaya Equinox®. In alternativa, è possibile semplicemente partecipare a una riunione.

Procedura

- Per partecipare a una riunione, selezionare **Partecipa a una riunione**.
In genere, gli utenti di Avaya Equinox® Meetings Online scelgono questa opzione.
- Per configurare l'account, selezionare **Configura account personale**.

Collegamenti correlati

[Configurazione del client Avaya Equinox per l'utilizzo ibrido di UC Avaya Aura locale e Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 59

Configurazione del client Avaya Equinox® per l'utilizzo ibrido di UC Avaya Aura® locale e Avaya Equinox® Meetings Online

Informazioni su questa attività

Se la distribuzione consiste di un account di produzione Avaya Equinox® normale e di un account Avaya Equinox® Meetings Online, è possibile configurare il client Avaya Equinox® in modo che funzioni con entrambi gli account.

Prerequisiti

Installare il client Avaya Equinox®.

Procedura

1. Aprire Avaya Equinox® e fare clic su **Configura account personale**.
2. Immettere l'indirizzo e-mail.
3. Dal menu a discesa **Seleziona l'ambiente**, selezionare l'opzione che corrisponde ai due account.
4. Immettere nome utente e password per la configurazione automatica.

Potrebbe inoltre essere necessario immettere i dettagli di Microsoft Outlook.

Collegamenti correlati

[Avvio dell'applicazione client Equinox per la prima volta](#) alla pagina 59

Tipi di utenti

È possibile effettuare l'accesso utilizzando le credenziali autorizzate oppure collegandosi come utenti ospiti.

Gli utenti con le credenziali autorizzate possono essere dei seguenti tipi:

- Utenti UC: questi utenti utilizzano Avaya Equinox® Meetings Online come client UC principale per le chiamate audio e video, per le funzioni del flusso di lavoro vocale, per le conferenze audio e video e per la presenza e la messaggistica istantanea. Un utente UC può essere organizzatore o guest di qualsiasi conferenza.
- Organizzatori OTT: questi utenti non utilizzano Avaya Equinox® Meetings Online come client UC principale, ma devono organizzare conferenze con audio e video e presentare il contenuto. Questi utenti hanno una sala virtuale associata con le relative funzioni, come la libreria di contenuto, le risorse di registrazione, i verbali di riunione e le note. In questo contesto, OTT implica che i client partecipano alla conferenza utilizzando protocolli basati su HTTP e non SIP.

Gli utenti ospiti possono essere dei seguenti tipi:

- Guest OTT: questi utenti non utilizzano Avaya Equinox® Meetings Online come client UC principale ma devono partecipare alle conferenze con audio e video come ospiti. Potrebbero dover presentare il contenuto utilizzando la condivisione dello schermo.
- Ospite in uscita: un utente ospite in uscita è un utente della distribuzione OTT che partecipa a una conferenza di Avaya Equinox® Meetings Online organizzata da una parte esterna. Ad esempio, un utente di Avaya Equinox® Meetings Online di XYZ Corp partecipa a una conferenza di Avaya Equinox® Meetings Online organizzata da un utente alla ABC Corp.
- Ospite in entrata: un utente ospite in entrata è un utente di un'azienda esterna, come un partner, un cliente fornitore o un cliente potenziale che partecipa a una conferenza organizzata da un utente della distribuzione Avaya OTT.

Avaya Equinox® for Windows supporta Integrated Windows Authentication (IWA) per l'accesso a una conferenza di Avaya Equinox® Meetings Online. Se IWA è abilitato, sarà possibile utilizzare le credenziali di accesso di Windows per accedere alla conferenza.

Panoramica sulle sale virtuali

In Avaya Equinox® Meetings Online, una sala virtuale, nota anche come sala riunioni, offre una sala riunioni virtuale per le conferenze ad-hoc o programmate. Tutti gli utenti registrati con un accesso disponibile hanno la propria sala virtuale. Gli amministratori possono configurare più sale virtuali per uno stesso utente.

Avaya Equinox® Meetings Online visualizza una sala virtuale contenente le immagini video dei partecipanti e una presentazione se questa è condivisa. È possibile anche sfogliare l'elenco di partecipanti, conversare con altre persone, controllare il layout video e regolare le impostazioni di volume e videocamera.

Dalla propria sala virtuale è possibile accedere alle risorse del portale, come registrazioni e impostazioni delle conferenze. È possibile inviare inviti ad altri utenti utilizzando un collegamento web che li indirizza direttamente alla sala virtuale.

Ruolo moderatore

Se si partecipa a una conferenza di Avaya Equinox® Meetings Online che non è protetta da un PIN del moderatore, si ottiene automaticamente il ruolo e le funzionalità da moderatore.

Se si partecipa a una conferenza protetta da un PIN del moderatore, si ottiene automaticamente il ruolo di partecipante ma non il ruolo né le funzionalità di moderatore. Per diventare un moderatore, è necessario effettuare una richiesta ed immettere il PIN da moderatore.

È possibile che si entri a far parte di una conferenza in cui l'opzione **Metti i partecipanti in una "sala di attesa" finché non si unisce il moderatore** è selezionata automaticamente. In questo caso, verrà assegnato automaticamente il ruolo di partecipante e si verrà inseriti in uno stato di attesa. Per diventare un moderatore, è necessario effettuare una richiesta ed immettere il PIN da moderatore. Sarà quindi possibile avviare la conferenza.

Inizio di una riunione

Informazioni su questa attività

È possibile iniziare una riunione tramite il client.

Procedura

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si è collegati al client, selezionare **Avvia riunione**.
 - Se non si è collegati al client, nella schermata **Partecipa alla riunione** immettere i dettagli per iniziare una riunione.
2. **(Opzionale)** Per utilizzare Avaya Equinox® per l'audio e il video durante la riunione, verificare che **Utilizza Equinox per audio e video** sia abilitato.
3. **(Opzionale)** Per effettuare la richiamata del numero video, disabilitare **Utilizza Equinox per audio e video** ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Richiamami** ed immettere il numero.
 - Sui client desktop, selezionare **Richiama il mio video al numero** ed immettere il numero.
4. **(Opzionale)** Per visualizzare solo la presentazione, disabilitare **Utilizza Equinox per audio e video** ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, deselezionare **Richiamami**.
 - Sui client desktop, deselezionare **Richiama il mio video al numero**.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Partecipa**.
 - Sui client desktop: **Partecipa alla riunione**.

Partecipazione a una riunione

Partecipazione a una riunione dalla schermata In evidenza

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare il client Avaya Equinox® per partecipare a una conferenza come utente connesso o utente ospite.

Prerequisiti

Se si partecipa a una conferenza come utente connesso, è necessario ottenere le credenziali di accesso dall'amministratore della conferenza. La conferenza può essere configurata in modo che soltanto gli utenti autenticati possano partecipare alle riunioni, accedere ai webcast o guardare le registrazioni.

Procedura

1. Aprire il client Avaya Equinox®.
2. Nella schermata **In evidenza**, selezionare **Partecipa a una riunione Equinox**.
In Avaya Equinox® viene visualizzata la schermata **Partecipa a una riunione Equinox**.
3. Nel campo **Nome dell'utente**, immettere il nome che si desidera visualizzare durante la riunione.
4. Nel campo **ID riunione** immettere l'ID riunione della sala virtuale.
5. Nel campo **Indirizzo riunione**, digitare l'indirizzo della conferenza.
6. **(Opzionale)** Per utilizzare Avaya Equinox® per l'audio e il video durante la riunione, verificare che **Utilizza Equinox per audio e video** sia abilitato.
7. **(Opzionale)** Per effettuare la richiamata del numero video, disabilitare **Utilizza Equinox per audio e video** ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Richiamami** ed immettere il numero.
 - Sui client desktop, selezionare **Richiama il mio video al numero** ed immettere il numero.
8. **(Opzionale)** Per visualizzare solo la presentazione, disabilitare **Utilizza Equinox per audio e video** ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, deselezionare **Richiamami**.
 - Sui client desktop, deselezionare **Richiama il mio video al numero**.
9. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e Avaya Equinox® for Windows, selezionare **Partecipa**.
 - Su Avaya Equinox® for Mac: **Partecipa alla riunione**.

Partecipazione a una riunione come utente ospite

Procedura

1. Aprire il client Avaya Equinox®.
2. Per partecipare a una riunione, selezionare **Partecipa a una riunione**.
Viene visualizzata la schermata **Partecipa alla riunione**.
3. Nel campo **Nome dell'utente**, immettere il nome che si desidera visualizzare durante la riunione.
4. Nel campo **ID riunione** immettere l'ID riunione della sala virtuale.
5. Nel campo **Indirizzo riunione**, digitare l'indirizzo della conferenza.
6. **(Opzionale)** Per utilizzare Avaya Equinox® Meetings Online per l'audio e il video durante la riunione, verificare che **Utilizza Equinox per audio e video** sia abilitato.
7. **(Opzionale)** Per effettuare la richiamata del numero video, disabilitare **Utilizza Equinox per audio e video** ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Richiamami** ed immettere il numero.
 - Sui client desktop, selezionare **Richiama il mio video al numero** ed immettere il numero.
8. **(Opzionale)** Per visualizzare solo la presentazione, disabilitare **Utilizza Equinox per audio e video** ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, deselezionare **Richiamami**.
 - Sui client desktop, deselezionare **Richiama il mio video al numero**.
9. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Partecipa**.
 - Sui client desktop: **Partecipa alla riunione**.

Partecipazione a una riunione effettuando l'accesso

Prerequisiti

Ottenere le credenziali di accesso dall'amministratore della conferenza. La conferenza può essere configurata in modo che soltanto gli utenti autenticati possano partecipare alle riunioni, accedere ai webcast o guardare le registrazioni.

Procedura

1. Aprire il client Avaya Equinox®.
2. Per partecipare a una riunione, selezionare **Partecipa a una riunione**.
In Avaya Equinox® Meetings Online viene visualizzata la schermata **Partecipa alla riunione**.
3. Selezionare **Accesso**.

4. Nel campo **URL**, immettere l'indirizzo della riunione.
5. Selezionare **Avanti**.
6. Immettere le credenziali per il portale delle riunioni.
7. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Avanti**
 - **Accesso**

Richiesta dell'accesso per partecipare a una riunione

Informazioni su questa attività

Utilizzare la procedura riportata di seguito per accedere a una riunione che è bloccata. Il moderatore potrà accettare o negare la richiesta.

Procedura

1. Immettere il codice partecipante per accedere alla riunione.

Il moderatore riceverà una notifica e sarà possibile visualizzare un messaggio che indica che si sta richiedendo l'accesso.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - attendere l'autorizzazione del moderatore a partecipare alla riunione.
 - **Termina chiamata**: terminare la chiamata senza partecipare alla riunione.

Accesso al portale Avaya Equinox® Meetings Online

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per accedere al portale Avaya Equinox® Meetings Online. È possibile utilizzare il portale delle riunioni per accedere alle registrazioni, pianificare le riunioni e configurare le impostazioni della sala virtuale.

Procedura

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Aprire il client Avaya Equinox® e nella schermata **In evidenza** selezionare **Vai al portale riunioni**.
- Aprire un browser supportato e accedere come host OTT.

Collegamenti correlati

[Invito di partecipanti a una riunione](#) alla pagina 65

[Pianificazione di una riunione](#) alla pagina 65

[Personalizzazione della sala virtuale](#) alla pagina 67

[Accesso alle registrazioni e agli eventi](#) alla pagina 69

[Descrizioni dei campi Impostazioni utente](#) alla pagina 70

[Descrizioni dei campi Impostazioni generali](#) alla pagina 70

[Modifica della password del portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 71

[Configurazione delle impostazioni locali](#) alla pagina 71

Invito di partecipanti a una riunione

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per invitare i partecipanti alla propria riunione via e-mail o utilizzando l'indirizzo della riunione.

Prerequisiti

Accedere al portale delle riunioni.

Procedura

1. Nell'area **Riunione** selezionare **Condividi** (↵).
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Invito via e-mail**: per utilizzare l'applicazione di posta elettronica.
 - **Copia collegamento**: per copiare l'indirizzo della riunione e incollarlo in un messaggio istantaneo.

Collegamenti correlati

[Accesso al portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 64

Pianificazione di una riunione

Procedura

1. Accedere al portale Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Opzionale)** Sui client mobili, aprire il menu.
3. Selezionare **Programmazione**.
4. Selezionare **Aggiungi nuova programmazione** (+).
5. Nella schermata **Pianifica una riunione** immettere i dettagli.
6. Per inviare un'e-mail ai destinatari della riunione, selezionare **Invia**.

Collegamenti correlati

[Accesso al portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 64

[Descrizione dei campi di Pianifica una riunione](#) alla pagina 65

Descrizione dei campi di Pianifica una riunione

| Nome | Descrizione |
|----------------|--|
| A | I nomi dei partecipanti alla riunione. |
| Oggetto | L'oggetto della riunione. |

La tabella continua...

| Nome | Descrizione |
|---|--|
| Ora di inizio | La data e l'ora della riunione. |
| Durata | La durata della riunione. |
| Ricorrente | Per indicare se la riunione è ricorrente. |
| Ripetizioni | La frequenza con cui viene ripetuta la riunione. |
| Ogni | Il numero di giorni dopo il quale viene ripetuta la riunione. |
| Ora di inizio | La data e l'ora di inizio della riunione ricorrente. |
| Data di fine | La data di fine della riunione ricorrente. |
| Posizione | La sala virtuale della riunione. |
| Messaggio | I dettagli della riunione. |
| Terminale | Gli endpoint per la riunione. |
| Trasmetti | |
| Trasmetti riunione (live streaming) | Per trasmettere questa riunione. |
| Trasmetti PIN | Il PIN per trasmettere questa riunione. |
| Stesso PIN della riunione | Per indicare che il PIN di trasmissione è uguale al PIN della riunione. |
| Aggiungere un'immagine per aiutare i visualizzatori a identificare la trasmissione | L'immagine per aiutare i visualizzatori a identificare la trasmissione. |
| Immetti una descrizione della trasmissione | La descrizione della trasmissione. |
| URL diretto | L'URL diretto per accedere alla trasmissione. |
| Profilo di trasmissione e registrazione | Il valore per la registrazione e la trasmissione del profilo: <ul style="list-style-type: none"> • Predefinito • 360p • 720p • 1080p |
| La trasmissione è accessibile da | Alla trasmissione possono accedere tutti gli utenti o solo gli utenti autenticati. |
| Mostra trasmissione nell'elenco degli eventi pubblici | Per indicare che la trasmissione è riportata nell'elenco di eventi pubblici. |
| Registra trasmissione automaticamente | Per registrare automaticamente la trasmissione. |
| Abilita chat per domande e risposte con i visualizzatori | Per abilitare la conversazione con i visualizzatori. |
| Opzione della riunione | |
| PIN riunione | Il PIN che deve essere immesso dai partecipanti per partecipare alla riunione. |
| Organizzatore della riunione | Il nome dell'organizzatore della riunione. |
| PIN moderatore | Il PIN che deve essere utilizzato dai moderatori per eseguire azioni specifiche nella sala virtuale. |

La tabella continua...

| Nome | Descrizione |
|--|--|
| Metti i partecipanti in una "sala di attesa" finché non si unisce il moderatore | Per consentire ad altri partecipanti di entrare nella sala virtuale solo dopo che il moderatore si è unito alla videoconferenza. |
| Registra questa riunione | Per registrare la riunione. |
| Termina all'ora impostata e avverti in anticipo (minuti) | Per terminare la riunione all'ora programmata e per specificare l'ora dell'avviso in anticipo (in minuti). |
| Termina quando tutti i partecipanti abbandonano la riunione (minuti) | Per specificare l'ora di fine della riunione (in minuti) dopo che tutti i partecipanti hanno abbandonato. |
| Porte riservate | |
| Full HD | La porta riservata per l'alta definizione completa. Gli endpoint devono supportare risoluzioni di 1080p e inferiori. |
| Alta definizione | La porta riservata per l'alta definizione. Gli endpoint supportano risoluzioni di 720p e inferiori. |
| Definizione standard | La porta riservata per la definizione standard. Gli endpoint supportano risoluzioni di 352p e inferiori. |
| Opzioni dei terminali | |
| Opzioni dei terminali | Per selezionare un endpoint. |
| Auto-compositore | Per selezionare la composizione automatica. |
| Nel Master MCU | Per selezionare nel Master MCU. |

Collegamenti correlati

[Pianificazione di una riunione](#) alla pagina 65

Personalizzazione della sala virtuale

Informazioni su questa attività

In Avaya Equinox® Meetings Online, una sala virtuale, nota anche come sala riunioni, offre una sala riunioni virtuale per le conferenze ad-hoc o programmate. Tutti gli utenti registrati con un accesso disponibile hanno la propria sala virtuale. Gli amministratori possono configurare più sale virtuali per uno stesso utente.

La maggior parte delle persone utilizza le impostazioni predefinite delle sale virtuali. In questa procedura viene spiegato come personalizzare la propria sala virtuale per un'esperienza ottimale con le conferenze.

Prerequisiti

Per apportare delle modifiche, assicurarsi che la propria sala virtuale non sia presente in una riunione.

Procedura

1. Accedere al portale Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Opzionale)** Sui client mobili, aprire il menu.
3. Selezionare **Impostazioni**.

4. Selezionare **Sala virtuale**.
5. Aggiornare i dettagli della sala virtuale.
6. Selezionare **OK**.

Collegamenti correlati

[Accesso al portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 64

[Descrizioni dei campi Sala virtuale](#) alla pagina 68

Descrizioni dei campi Sala virtuale

| Nome | Descrizione |
|---|--|
| Numero sala virtuale | Per selezionare il numero della propria sala virtuale se si ha un'altra sala. |
| Nome sala virtuale | Per impostare il nome della sala virtuale che appare sulla barra del titolo della finestra di Sala virtuale . |
| Descrizione | Per descrivere la propria sala virtuale. |
| Tipo di riunione | Per selezionare il tipo di riunione utilizzato da Avaya Equinox® Meetings Online. I tipi di riunione, noti anche come servizi MCU, sono modelli di riunione che determinano le caratteristiche principali di una riunione. Consultare l'amministratore della rete video prima di modificare questa impostazione. |
| PIN moderatore | Per impostare il PIN del moderatore in modo che solo gli utenti con quel PIN possano eseguire azioni da moderatore nella sala virtuale. Lasciare il campo vuoto per consentire a tutti i partecipanti alle riunioni di utilizzare i comandi da moderatore. |
| Proteggi la riunione con un PIN | Per proteggere la riunione con un PIN. Soltanto gli utenti autorizzati potranno partecipare alla riunione. |
| PIN permanente | Per impostare il PIN di accesso per tutte le videoconferenze in attesa nella sala virtuale. |
| Utilizza un PIN unico per ogni riunione | Per utilizzare un nuovo PIN di accesso all'inizio di ogni videoconferenza creata nella sala virtuale. I partecipanti devono immettere questo PIN per partecipare alle riunioni. |
| Sala predefinita | Per utilizzare questa sala virtuale come sala predefinita per tutte le conferenze video. |
| Consenti richieste di partecipazione a riunioni bloccate | Per mostrare un messaggio agli utenti che provano a entrare in una riunione bloccata. Gli utenti possono quindi inviare una richiesta di partecipazione al moderatore della videoconferenza. |

La tabella continua...

| Nome | Descrizione |
|--|---|
| Attiva automaticamente la registrazione all'avvio delle riunioni | Per registrare automaticamente tutte le videoconferenze nella sala virtuale. Prima di selezionare questa funzione è necessario impostare il PIN del moderatore. |
| Metti i partecipanti in una "sala di attesa" finché non si unisce il moderatore | Per consentire ad altri partecipanti di entrare nella sala virtuale solo dopo che l'utente si è unito alla videoconferenza. Prima di selezionare questa funzione è necessario impostare il PIN del moderatore. |
| Avanzate | |
| Partecipanti max. | Per specificare il numero massimo di partecipanti che possono unirsi alla videoconferenza. |
| Cerca terminali | Per ricercare gli endpoint. |

Collegamenti correlati

[Personalizzazione della sala virtuale](#) alla pagina 67

Accesso alle registrazioni e agli eventi

Procedura

1. Accedere al portale Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Opzionale)** Sui client mobili, aprire il menu.
3. Selezionare **Registrazioni ed eventi**.
4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Consigliato**: per visualizzare le registrazioni aggiunte di recente o più visualizzate.
È possibile visualizzare i dettagli di una registrazione, copiare il collegamento della registrazione, condividere il collegamento della registrazione via e-mail e scaricare la registrazione.
 - **Eventi**: per visualizzare gli eventi in tempo reale.
 - **Registrazioni**: per visualizzare le registrazioni personali.
È possibile visualizzare i dettagli di una registrazione, copiare il collegamento della registrazione, condividere il collegamento della registrazione via e-mail e scaricare la registrazione. Questa opzione non è visualizzata per gli utenti ospiti.
 - **Tutte le registrazioni**: per visualizzare tutte le registrazioni.
È possibile visualizzare i dettagli di una registrazione, copiare il collegamento della registrazione, condividere il collegamento della registrazione via e-mail e scaricare la registrazione.
 - **Cestino**: per visualizzare le registrazioni eliminate.
Questa opzione non è visualizzata per gli utenti ospiti.
 - **Cerca**: per cercare una registrazione.

Collegamenti correlati

[Accesso al portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 64

Descrizioni dei campi Impostazioni utente

| Nome | Descrizione |
|----------------------------------|--|
| Modifica foto del profilo | Per selezionare un'immagine del profilo per il proprio account. |
| Fuso orario | Per selezionare un fuso orario per il proprio account. |
| Posizione | Per selezionare una posizione per il proprio account. L'opzione Automatico è selezionata come impostazione predefinita. |
| Sala virtuale predefinita | Per selezionare una sala virtuale predefinita per il proprio account se si ha un'altra sala virtuale. |

Collegamenti correlati

[Accesso al portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 64

Descrizioni dei campi Impostazioni generali

I seguenti campi sono di sola lettura.

| Nome | Descrizione |
|--|---|
| Nome utente | Il nome dell'utente collegato. |
| E-mail | L'indirizzo e-mail dell'utente collegato. |
| Nome | Il nome dell'utente collegato. |
| Cognome | Il cognome dell'utente collegato. |
| Telefono (Ufficio) | Il numero di telefono dell'ufficio dell'utente collegato. |
| Larghezza di banda massima consentita | La larghezza di banda massima consentita durante una riunione in videoconferenza. |
| Terminale personale | Il nome dell'endpoint personale. |
| Consenti streaming | Per indicare se lo streaming è attivato o disattivato. |
| Consenti registrazione | Per indicare se la registrazione è attivata o disattivata. |
| Gruppi | Il gruppo di utenti di cui fa parte l'utente collegato. |
| Programmabile | Per indicare se la riunione è programmata. |
| Prenotabile | Per indicare se la riunione è riservata. |

Collegamenti correlati

[Accesso al portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 64

Modifica della password del portale Avaya Equinox® Meetings Online

Procedura

1. Accedere al portale Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Opzionale)** Sui client mobili, aprire il menu.
3. Selezionare **Impostazioni > Modifica password**.
4. Nel campo **Password corrente**, immettere la password esistente.
5. Nel campo **Nuova password**, immettere la nuova password.
6. Nel campo **Ripeti nuova password**, immettere di nuovo la password.
7. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Accesso al portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 64

Configurazione delle impostazioni locali

Procedura

1. Accedere al portale Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Opzionale)** Sui client mobili, aprire il menu.
3. Selezionare **Impostazioni**.
4. Per modificare le impostazioni predefinite, selezionare **Ripristina valori predefiniti**.
5. **(Opzionale)** Selezionare **Attiva Avaya Equinox su questo PC** sui client desktop.
6. Salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Accesso al portale Avaya Equinox Meetings Online](#) alla pagina 64

Layout video

Un layout video è una particolare sistemazione delle immagini dei partecipanti come sono visualizzate sul monitor in una conferenza. Se la riunione include una presentazione, il layout può fare riferimento anche alla sistemazione dell'immagine della presentazione insieme ai partecipanti alla riunione.

Avaya Equinox® Meetings Online offre una vasta gamma di layout video e funzionalità che rendono l'esperienza ottimale.

Il layout video automatico regola dinamicamente il numero di frame visualizzati dai partecipanti nella conferenza. Quando qualcuno si unisce alla conferenza, il layout cambia

automaticamente perché viene aggiunto un nuovo frame. Il layout video automatico di solito è il layout predefinito.

In alternativa, è possibile scegliere layout video con un numero fisso di partecipanti su schermo. La modifica apportata al layout non viene salvata da Avaya Equinox® Meetings Online. Pertanto, al successivo accesso alla sala virtuale, sarà utilizzato di nuovo il layout predefinito.

È possibile utilizzare la funzione per visualizzare il proprio video senza trasmetterlo ad altri utenti.

Collegamenti correlati

[Messa in evidenza del video di un partecipante](#) alla pagina 72

[Nascondere l'auto visualizzazione](#) alla pagina 72

Messa in evidenza del video di un partecipante

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per visualizzare il video di alcuni partecipanti in una conferenza. Per rendere il video sempre visibile, è necessario metterlo in evidenza nella sottostruttura richiesta del video in entrata.

Nota:

Non è possibile mettere in evidenza il video di partecipanti che sono presenti su un MCU slave quando è utilizzata la modalità a cascata.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, selezionare la scheda del contatto del partecipante dall'area **Partecipanti**.
2. Fare clic con il tasto destro sulla scheda del contatto, oppure tenerla premuta, e selezionare **Aggiungi video**.
3. Nella schermata **Conferenza**, mettere in evidenza il partecipante nella sottostruttura richiesta della schermata del video in entrata.

Collegamenti correlati

[Layout video](#) alla pagina 71

Nascondere l'auto visualizzazione

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, selezionare **Controlli del layout**, .
2. Per nascondere l'auto visualizzazione, selezionare la casella di controllo **Nascondi auto visualizzazione**.

Collegamenti correlati

[Layout video](#) alla pagina 71

Supporto video per le commutazioni multi-flusso

I client desktop Avaya Equinox® Meetings Online supportano le commutazioni multi-flusso quando si è connessi a una riunione di Avaya Equinox® Meetings Online se Avaya Equinox® Meetings Online è configurato per le commutazioni. Avaya Equinox® Meetings Online può eseguire il rendering di un massimo di quattro flussi di video in base allo stato della schermata, alla qualità della connessione e alla capacità di decodifica del dispositivo utilizzato.

Collegamenti correlati

[Configurazione delle impostazioni video per le commutazioni multi-flusso](#) alla pagina 73

Configurazione delle impostazioni video per le commutazioni multi-flusso

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo sui client desktop. Se si modifica il numero di flussi video, Avaya Equinox® Meetings Online salva le preferenze per la successiva chiamata in conferenza.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, selezionare **Controlli del layout**, .
2. Per visualizzare i banner del nome, selezionare la casella di controllo **Mostra banner con nome**.
3. Per nascondere l'auto visualizzazione, selezionare la casella di controllo **Nascondi auto visualizzazione**.
4. Nel campo **Numero di flussi video durante la chiamata**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - 4
 - 3
 - 2
 - 1

Avaya Equinox® Meetings Online limita il numero di flussi in entrata per la chiamata in base alle preferenze.

Collegamenti correlati

[Supporto video per le commutazioni multi-flusso](#) alla pagina 73

Avaya Mobile Link

Gli utenti connessi a una videoconferenza possono utilizzare Avaya Mobile Link per trasferire la conferenza a un endpoint XT Series. È possibile trasferire la videoconferenza senza connettere il dispositivo mobile o desktop all'endpoint via cavo. L'endpoint XT Series viene utilizzato per l'audio, il video e la presentazione della riunione. Avaya Equinox® Meetings

Online resta in esecuzione sul dispositivo in modalità Satellite per supportare moderazione e chat. La modalità Satellite include ogni elemento ad eccezione delle funzioni di rendering e acquisizione audio e video.

Grazie a Avaya Mobile Link, è possibile sfruttare i vantaggi dell'audio di qualità, della telecamera HD e del display di grandi dimensioni degli endpoint XT Series durante le videoconferenze.

Le funzioni di Mobile Link e Screen Link presentano differenze sostanziali. È possibile utilizzare la funzione Mobile Link solo durante una chiamata in conferenza. Tuttavia, è possibile utilizzare la funzione Screen Link anche se non si è impegnati in una chiamata in conferenza.

Collegamenti correlati

[Trasferimento di una videoconferenza a un endpoint XT Series](#) alla pagina 74

Trasferimento di una videoconferenza a un endpoint XT Series

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una videoconferenza a un endpoint XT Series.

* Nota:

Se si effettua il collegamento in parallelo a una chiamata abbinata a Mobile Link da un dispositivo MDA, la chiamata viene interrotta.

Prerequisiti

Assicurarsi che il dispositivo mobile o desktop in cui Avaya Equinox® Meetings Online è in esecuzione si trovi nella stessa rete dell'endpoint.

Se il dispositivo e l'endpoint si trovano su reti differenti, assicurarsi che non vi sia alcun NAT o firewall definito.

- Per l'abbinamento automatico, utilizzare la funzione di rilevamento di prossimità. Gli altoparlanti del dispositivo dovranno essere in grado di riprodurre audio a un massimo di 19 KHz.
 - Impostare il volume degli altoparlanti del dispositivo al livello massimo.
 - Non collegare la cuffia.

L'abbinamento per prossimità è progettato per funzionare nelle vicinanze del microfono dell'endpoint. La distanza ottimale è di 1-1,5 m. La distanza esatta dipende dal tipo di microfono utilizzato in maniera unidirezionale o tridirezionale e dai livelli di guadagno del dispositivo.

- Se la prossimità automatica non funziona, utilizzare l'abbinamento manuale.

Procedura

Per cercare un endpoint, procedere come segue:

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili: selezionare **Altro** (☰), quindi **Mobile Link**.
 - Sui client desktop: selezionare **Gestisci i dispositivi audio e video** (🔊) e nell'area **Mobile Link** selezionare **Cerca**.

Avaya Equinox® ricerca gli endpoint XT Series accessibili e visualizza un elenco di endpoint a cui è possibile connettersi.

2. Selezionare l'endpoint XT Series che si desidera utilizzare.

Per connettersi a un endpoint utilizzando l'indirizzo IP dell'endpoint:

3. Selezionare **Inserisci una posizione manuale**.
4. Immettere l'indirizzo IP dell'endpoint sul dispositivo e attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sui client mobili, selezionare **OK**.
 - Sui client desktop, selezionare **Connetti**.

Se l'endpoint XT Series è protetto con una password:

5. Immettere la password visualizzata sulla schermata dell'endpoint e selezionare **OK**.

Avaya Equinox® trasferisce la videoconferenza all'endpoint.

Per trasferire nuovamente la videoconferenza al proprio dispositivo:

6. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili: selezionare **Altro** (☰), quindi **Mobile Link**.
 - Sui client desktop: selezionare **Gestisci i dispositivi audio e video** (🔊📺), quindi selezionare **Arresta Mobile Link**.
7. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Disconnetti l'endpoint dalla riunione**
 - **Mantieni l'endpoint nella riunione**

Collegamenti correlati

[Avaya Mobile Link](#) alla pagina 73

Avaya Screen Link

Gli utenti possono presentare il contenuto da un laptop su un monitor XT Series senza collegarlo all'unità codec XT mediante la funzione Avaya Screen Link. Se il monitor XT Series è utilizzato anche per una videoconferenza, il contenuto sarà condiviso con tutti i partecipanti alla riunione, sia quelli presenti nella sala che quelli in remoto.

Collegamenti correlati

[Presentazione del contenuto mediante un endpoint XT Series](#) alla pagina 76

Presentazione del contenuto mediante un endpoint XT Series

Informazioni su questa attività

In base alla sua configurazione di sicurezza, un endpoint XT Series funziona in uno dei seguenti modi:

- Rifiuta Screen Link: l'endpoint non consente ad alcun utente di collegarsi ad esso per la condivisione delle schermate.
- Richiede la password: l'endpoint genera una password temporanea che deve essere immessa dal laptop per connettersi.
- Autentica Avaya Equinox® Meetings Online: l'endpoint si collega con continuità.

Prerequisiti

- Per presentare il contenuto solo ai partecipanti locali, assicurarsi che l'endpoint XT Series non sia utilizzato per una videoconferenza. Se si utilizza l'endpoint per una chiamata solo audio, sarà possibile condividere la presentazione con i partecipanti nella sala riunioni.
- Per presentare il contenuto durante una conferenza, portare il laptop in una sala videoconferenza dotata di un endpoint XT Series.
- Per visualizzare il contenuto del laptop sull'endpoint XT Series mediante Avaya Screen Link, assicurarsi che il laptop su cui è in esecuzione Avaya Equinox® Meetings Online si trovi sulla stessa rete dell'endpoint.

Se il laptop e l'endpoint si trovano su reti differenti, assicurarsi che non vi sia alcun NAT o firewall definito.

- Per l'abbinamento automatico, utilizzare la funzione di rilevamento di prossimità. In questo caso, gli altoparlanti del laptop dovranno essere in grado di riprodurre audio a un massimo di 19 KHz. Di conseguenza, impostare il volume degli altoparlanti del laptop al livello massimo.

L'abbinamento per prossimità è progettato per funzionare nelle vicinanze del microfono dell'endpoint. La distanza ottimale è di 1-1,5 m. La distanza esatta dipende dal tipo di microfono utilizzato in maniera unidirezionale o tridirezionale e dai livelli di guadagno del laptop.

- Se la prossimità automatica non funziona, utilizzare l'abbinamento manuale.

Procedura

Per cercare un endpoint, procedere come segue:

1. Nella barra delle applicazioni del laptop, fare clic con il tasto destro sull'icona Avaya Equinox® Meetings Online (🔴) e selezionare **Screen Link > Cerca endpoint**.

Avaya Equinox® Meetings Online ricerca gli endpoint XT Series accessibili e visualizza un elenco di endpoint a cui è possibile connettersi.

2. Selezionare l'endpoint XT Series che si desidera utilizzare.

Per connettersi a un endpoint utilizzando l'indirizzo IP dell'endpoint:

3. Nella barra delle applicazioni del laptop, fare clic con il tasto destro sull'icona Avaya Equinox® Meetings Online (🔴) e selezionare **Screen Link > Inserisci una posizione manuale > Inserisci una posizione manuale**.
4. Immettere l'indirizzo IP dell'endpoint sul laptop e selezionare **Connetti**.

Se l'endpoint XT Series è protetto con una password:

5. Immettere la password visualizzata sulla schermata dell'endpoint e selezionare **OK**.

Avaya Equinox® Meetings Online visualizza il contenuto sulla schermata dell'endpoint XT Series, in alternativa il contenuto viene condiviso con i partecipanti remoti.

Per interrompere la presentazione del contenuto sulla schermata dell'endpoint:

6. Nella barra delle applicazioni del laptop, fare clic con il tasto destro sull'icona Avaya Equinox® Meetings Online (🔴) e selezionare **Screen Link > Interrompi Screen Link**.

Collegamenti correlati

[Avaya Screen Link](#) alla pagina 75

Richiesta per diventare moderatore

Informazioni su questa attività

Se si partecipa a una conferenza che è protetta da un PIN del moderatore, si ottiene automaticamente il ruolo di partecipante. Il ruolo e le funzionalità da moderatore saranno assegnati dopo aver immesso il PIN del moderatore.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e desktop, selezionare **Altro** (☰).
 - Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** (🔧).
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Controlli** (🔧).
 - Su Avaya Equinox® for Mac, selezionare **Controlli moderatore**.
 - Su Avaya Equinox® for Windows, selezionare **Funzioni conferenza**.
3. Selezionare **Diventa moderatore**.
4. Utilizzare il tastierino per immettere il codice del moderatore.

A questo punto, l'utente è diventato moderatore della conferenza

Gestione della conferenza come moderatore

Registrazione di una riunione

Informazioni su questa attività

Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Se la registrazione della riunione non riesce, tutti i partecipanti riceveranno una notifica che indica che la registrazione è stata interrotta. Inoltre, il moderatore riceve una notifica di operazione non riuscita.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e desktop: selezionare **Altro** (☰).
 - Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** (⊞).
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Controlli** (⊞).
 - Su Avaya Equinox® for Mac, selezionare **Controlli moderatore**.
 - Su Avaya Equinox® for Windows, selezionare **Funzioni conferenza**.
3. Per iniziare la registrazione, selezionare **Registrazione**.
4. Aggiungere un nome e una descrizione per identificare la registrazione.
Avaya Equinox® avvierà la registrazione della riunione.
5. **(Opzionale)** La registrazione può essere messa in pausa e ripresa in qualsiasi momento.
6. Per interrompere la registrazione, selezionare **Registrazione**.
Meetings Online portal salva la registrazione sul server Meetings Online portal.

Disattivazione dell'opzione di disattivazione audio per tutti i partecipanti in una conferenza

Informazioni su questa attività

Quando il moderatore attiva la funzione Modalità seminario, l'audio di tutti i partecipanti alla conferenza viene disattivato. I partecipanti possono solo ascoltare il moderatore, ma non attivare il microfono.

Quando viene avviata una conferenza Evento, la funzione Modalità seminario è attivata in automatico. L'audio dei partecipanti sarà disattivato ma non quello dei presentatori.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e desktop, selezionare **Altro** (☰).
 - Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** (⊞).
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Controlli** (⊞).
 - Su Avaya Equinox® for Mac, selezionare **Controlli moderatore**.
 - Su Avaya Equinox® for Windows, selezionare **Funzioni conferenza**.
3. Per attivare/disattivare la funzione Modalità Seminario selezionare **Modalità seminario**.

Blocco o sblocco della conferenza

Informazioni su questa attività

Il moderatore può bloccare la conferenza per evitare che nuovi partecipanti si aggiungano alla chiamata. Tuttavia, il moderatore può continuare ad aggiungere partecipanti alla conferenza.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e desktop, selezionare **Altro** (☰).
 - Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** (⊞).
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Controlli** (⊞).
 - Su Avaya Equinox® for Mac, selezionare **Controlli moderatore**.
 - Su Avaya Equinox® for Windows, selezionare **Funzioni conferenza**.
3. Per attivare/disattivare la funzione Blocca riunione, selezionare **Blocca riunione**.

Disattivazione o attivazione dell'audio di tutti i partecipanti a una conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per disattivare l'audio di tutti i partecipanti a una conferenza, inclusi i partecipanti con privilegi di presentatore. Quando si disattiva l'audio di tutti i partecipanti, questi possono solo ascoltare il moderatore. Tutti i partecipanti possono disattivare l'audio autonomamente.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e desktop, selezionare **Altro** (☰).
 - Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** (⊞).
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Controlli** (⊞).
 - Su Avaya Equinox® for Mac, selezionare **Controlli moderatore**.
 - Su Avaya Equinox® for Windows, selezionare **Funzioni conferenza**.
3. Per disattivare l'audio di tutti i partecipanti alla conferenza selezionare **Disattiva audio a tutti**.
4. Per attivare il microfono di tutti i partecipanti alla conferenza selezionare **Attiva audio a tutti**.

Concessione a un partecipante dell'autorizzazione a parlare in modalità Seminario

Informazioni su questa attività

Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza** nell'area **Partecipanti** selezionare la scheda del contatto del partecipante che ha alzato la mano.
2. Fare clic con il tasto destro sulla scheda del contatto, oppure tenerla premuta, e selezionare **Abbassa la mano**.
3. Annullare la disattivazione dell'audio di un partecipante
Il partecipante in questione riceverà una notifica.

Modifica della posizione e zoom della videocamera dell'endpoint

Informazioni su questa attività

Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Prerequisiti

Le sale con videocamera devono essere presenti nella riunione.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e desktop, selezionare **Altro** (☰).
 - Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** (👤).
2. **(Opzionale)** Sui client mobili, selezionare **Controlli** (👤)..
3. Selezionare **Controllo videocamera**, quindi selezionare la videocamera del partecipante che si desidera controllare.
4. Scegliere l'azione che si desidera eseguire:
 - **Attivo**: sposta la videocamera verso l'alto.
 - **Non attivo**: sposta la videocamera verso il basso.
 - **Destro**: sposta la videocamera verso destra.
 - **Sinistro**: sposta la videocamera verso sinistra.
 - **Zoom avanti**: ingrandisce l'immagine della videocamera per avvicinare l'area di interesse.
 - **Zoom indietro**: riduce le dimensioni dell'immagine della videocamera per allontanarsi dall'area di interesse.

Visualizzazione delle informazioni per la composizione remota

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e desktop, selezionare **Altro** (☰).
 - Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** (⚙️).
2. **(Opzionale)** Sui client mobili, selezionare **Controlli** (⚙️)..
3. Selezionare **Informazioni per il collegamento telefonico**.

È possibile visualizzare le informazioni per la composizione remota.

Approvazione o rifiuto della richiesta di un utente a partecipare a una riunione bloccata

Informazioni su questa attività

Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Prerequisiti

Un partecipante deve richiedere l'accesso per unirsi a una riunione bloccata.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, nell'area **Partecipanti**, selezionare la richiesta di notifica.
2. Nell'area **Richiesta di ammissione in corso** effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare il nome del partecipante, quindi selezionare **Ammetti alla riunione o Rifiuta ammissione**.
 - **Ammetti tutti**.
 - **Rifiuta tutti**.

Allungamento dell'ora di fine della riunione

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per prolungare la riunione programmata o ad-hoc se la politica della riunione ha un'ora di fine specificata. Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Prerequisiti

- È necessario che sia in corso una riunione.
- La riunione è programmata per una certa durata.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili e desktop, selezionare **Altro** (☰).

- Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** .
- 2. **(Opzionale)** Sui client mobili, selezionare **Controlli** .
- 3. Selezionare **Estendi riunione**.
- 4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **15 minuti**
 - **30 minuti**
 - **60 minuti**

Tutti i partecipanti alla conferenza riceveranno un messaggio audio che indica che la riunione è stata prolungata.

Gestione delle chiamate in conferenza

Visualizzazione delle statistiche chiamata di una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per visualizzare le statistiche audio e video di una chiamata in conferenza.

Procedura

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Sui client mobili: tenere premuto il timer della chiamata.
- Sui client desktop: nella schermata **Conferenza**, selezionare **Controlli della riunione**  quindi selezionare **Statistiche chiamata**.
- Sui client desktop: nella schermata **Conferenza** selezionare **Altro**  e selezionare **Statistiche chiamata**.

Visualizzazione dell'indicatore di qualità della chiamata

Informazioni su questa attività

Durante una chiamata in conferenza avanzata, è possibile visualizzare l'indicatore di qualità della chiamata. Tale indicatore fornisce i dettagli della qualità della rete.

Procedura

Durante la chiamata, controllare l'indicatore di qualità accanto al timer.

Il numero di barre dell'indicatore indica la qualità della rete.

- 5 barre: le condizioni della rete sono ottimali.

- 4 barre: vi è qualche problema di rete minore.
- 3 barre: sono stati rilevati dei problemi di rete.
- 2 barre: vi sono dei problemi di rete moderati.
- 1 barra: vi sono dei problemi di rete gravi.
- 0 barre: Avaya Equinox® Meetings Online non ha alcun supporto audio o video.

Avaya Equinox® Meetings Online visualizza questo stato anche con una chiamata in attesa, in modalità controllo condiviso o in modalità solo presentazione.

Gestione del video locale

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per modificare la posizione del video locale sulla schermata **Conferenza**.

Procedura

Premere e trascinare l'auto visualizzazione del video in qualsiasi angolo della schermata **Conferenza**.

Richiesta di autorizzazione a parlare in modalità Seminario

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per richiedere l'autorizzazione dal moderatore per parlare. In modalità Seminario, tutti i partecipanti tranne il relatore hanno l'audio disattivato.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, nell'area **Partecipanti**, selezionare la scheda del contatto.
2. Fare clic con il tasto destro sulla scheda del contatto, oppure tenerla premuta, e selezionare **Alza la mano**.

Avaya Equinox® Meetings Online visualizza una mano alzata nell'area **Partecipanti** accanto alla scheda del contatto.

Visualizzazione dello stato di crittografia della riunione

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per ricevere lo stato di crittografia della riunione quando si partecipa a una riunione o quando lo stato cambia durante una chiamata.

Procedura

Nella schermata **Conferenza**, un'icona a forma di lucchetto indica se la conferenza è crittografata, non crittografata o crittografata parzialmente.

Gestione dei partecipanti a una conferenza

Selezione di un partecipante come relatore

Informazioni su questa attività

Per impostare sé stessi o un altro partecipante come relatore è necessario disporre dei diritti da moderatore. In modalità Seminario, tutti i partecipanti tranne il relatore hanno l'audio disattivato, a meno che il moderatore non attivi l'audio di un partecipante che ha richiesto l'autorizzazione a parlare.

Questa modalità è particolarmente adatta per la formazione a distanza, ma può essere utilizzata anche per altri scopi, come ad esempio quando un dirigente discute con i dipendenti durante le riunioni aziendali.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, selezionare la scheda del contatto del partecipante dall'area **Partecipanti**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Promuovi a relatore**.
 - Sui client desktop, selezionare **Relatore**.
3. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'azione.

Avaya Equinox® Meetings Online promuoverà il partecipante a relatore.

Retrocessione di un relatore a partecipante

Informazioni su questa attività

Per retrocedere un relatore a partecipante è necessario disporre dei diritti da moderatore.

Prerequisiti

Verificare che la modalità Seminario sia attiva.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza** nell'area **Partecipanti**, selezionare la scheda del contatto del relatore.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Retrocedi da relatore**.
 - Sui client desktop, selezionare **Relatore**.
3. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'azione.

Avaya Equinox® Meetings Online retrocederà il relatore a partecipante.

Disattivazione o attivazione dell'audio di un partecipante a una conferenza

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per disattivare o attivare l'audio di un partecipante a una conferenza.

Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, selezionare la scheda del contatto del partecipante dall'area **Partecipanti**.
2. Per disattivare l'audio di un partecipante, fare clic con il pulsante destro sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Disattiva audio partecipante**.
 - Sui client desktop, selezionare **Disattiva audio**.
3. Per riattivare l'audio di un partecipante, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Attiva audio partecipante**.
 - Sui client desktop, selezionare **Attiva audio**.

Blocco o sblocco del video di un partecipante a una conferenza

Informazioni su questa attività

Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, selezionare la scheda del contatto del partecipante dall'area **Partecipanti**.
2. Per bloccare il video, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Blocca camera**.
 - Sui client desktop, selezionare **Blocca video**.
3. Per sbloccare il video, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Sblocca camera**.
 - Sui client desktop, selezionare **Sblocca video**.
4. Per visualizzare i partecipanti che non sono presenti alla videoconferenza, selezionare **Filtro** (🔍) quindi selezionare **Non in video**.

Promozione di un partecipante a moderatore o presentatore

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, selezionare la scheda del contatto del partecipante dall'area **Partecipanti**.
2. Per promuovere un partecipante a moderatore, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Promuovi a moderatore**.
 - Sui client desktop, selezionare **Moderatore**.
3. Per promuovere un partecipante a presentatore, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Promuovi a oratore**.
 - Sui client desktop, selezionare **Presentatore**.
4. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'azione.

Disconnessione di un partecipante da una conferenza

Informazioni su questa attività

Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, selezionare la scheda del contatto del partecipante dall'area **Partecipanti**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda del contatto oppure tenerla premuta, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Disconnetti dalla riunione**.
 - Sui client desktop, selezionare **Disconnetti da chiamata**.
3. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'azione.

Visualizzazione dei partecipanti in una conferenza

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, nell'area **Partecipanti**, selezionare **Filtro** (▼).
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Tutti**.
 - Sui client desktop, selezionare **Tutti i partecipanti**.

Visualizzazione degli oratori recenti nella conferenza

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, nell'area **Partecipanti**, selezionare **Filtro** (☰).
2. Selezionare **Oratori recenti**.

Visualizzazione di partecipanti alla collaborazione Web

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, nell'area **Partecipanti**, selezionare **Filtro** (☰).
2. Per visualizzare i partecipanti alla collaborazione web:
 - Sui client mobili, selezionare **In collab..**
 - Sui client desktop, selezionare **In collaborazione**.
3. Per visualizzare i partecipanti che non accedono correntemente alla collaborazione web:
 - Sui client mobili, selezionare **Non in Collab..**
 - Sui client desktop, selezionare **Non in Collaborazione**.

Visualizzazione dei partecipanti disconnessi da una conferenza

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, nell'area **Partecipanti**, selezionare **Filtro** (☰).
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Disconnesso**.
 - Sui client desktop, selezionare **Partecipanti disconnessi**.

Visualizzazione dei partecipanti con le mani alzate

Informazioni su questa attività

Solo il moderatore può eseguire questa operazione.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, nell'area **Partecipanti**, selezionare **Filtro** (☰).
2. Selezionare **Mani alzate**.

Ordinamento dei partecipanti alla conferenza

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per organizzare i partecipanti in ordine alfabetico o in base all'ordine di arrivo nella schermata **Conferenza**.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza** nell'area **Partecipanti** selezionare **Ordina** (⇅).

Sui client mobili, effettuare le seguenti operazioni:

2. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Alfabetico, crescente**
- **Alfabetico, decrescente**
- **Prima i più recenti**
- **Prima i meno recenti**

Avaya Equinox® Meetings Online ordina i partecipanti nella schermata **Conferenza** in base all'opzione selezionata.

Sui client desktop, effettuare le seguenti operazioni:

3. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Ordine alfabetico**
- **Inverti ordine alfabetico**
- **Ordine di arrivo**
- **Inverti ordine di arrivo**

Avaya Equinox® Meetings Online ordina i partecipanti nella schermata **Conferenza** in base all'opzione selezionata.

Conclusione di una conferenza

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per terminare una conferenza.

Se per terminare la conferenza viene utilizzato il pulsante **Termina chiamata** (🔴), la conferenza terminerà solo per il moderatore.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza**, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Sui client mobili e desktop, selezionare **Altro** (☰).
- Sui client desktop, selezionare **Controlli della riunione** (⊞).

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili: selezionare **Controlli** (☰) > **Termina riunione**.
 - Su Avaya Equinox® for Mac: selezionare **Controlli moderatore** > **Termina riunione per tutti**.
 - Su Avaya Equinox® for Windows: selezionare **Funzioni conferenza** > **Termina riunione per tutti**.
3. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'azione.

Capitolo 6: Condivisione di informazioni

Condivisione di informazioni in una conferenza nuova o già esistente

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per avviare una sessione di collaborazione web o partecipare a una sessione. I moderatori della conferenza o gli utenti che passano da una chiamata punto a punto a una conferenza possono avviare una sessione di collaborazione web. I partecipanti a una conferenza possono partecipare a una sessione di collaborazione web esistente, se disponibile.

Nota:

Se la modalità Presentazione è attiva in parallelo a Avaya Equinox® Meetings Online, tutti i partecipanti alla chiamata in conferenza possono avviare una sessione di collaborazione web.

Prerequisiti

È necessario essere moderatori o presentatori della conferenza.

Procedura

1. Nella schermata **Conferenza** selezionare **Presentazione** .
2. Condividere uno dei seguenti elementi
 - L'intera schermata.
 - Parte della schermata: trascinare la barra degli strumenti Annotazioni nell'area della schermata da condividere,
 - Finestra dell'applicazione: scegliere l'applicazione da condividere e selezionare **Condividi**.
 - Lavagna: condividere testo o disegni con altri partecipanti.

Navigazione nel contenuto della presentazione

Utilizzare la funzione Dispositivo di scorrimento per visualizzare il contenuto presentato durante la riunione. I tasti di navigazione sono posizionati nella parte superiore della schermata, sopra il contenuto della presentazione.

Collegamenti correlati

[Strumenti di navigazione del contenuto della presentazione](#) alla pagina 91

Strumenti di navigazione del contenuto della presentazione

| Pulsante | Nome | Descrizione |
|---|----------------------------------|---|
|  | Scorrimento del contenuto | Consente di visualizzare le diapositive della presentazione. |
|  | Zoom indietro | Consente di ridurre le dimensioni del contenuto della schermata. |
|  | Cursore di ingrandimento | Consente di modificare le dimensioni del contenuto della schermata. |
|  | Zoom avanti | Consente di aumentare le dimensioni del contenuto della schermata. |
|  | Adatta automaticamente | Consente di adattare il contenuto della schermata nell'interfaccia di Collaborazione Web. |
|  | Espandi a schermo intero | Consente di espandere l'interfaccia di Collaborazione Web alle dimensioni della finestra. |
|  | Diapositiva precedente | Consente di ritornare alla diapositiva precedente della presentazione. |
|  | Diapositiva successiva | Consente di passare alla diapositiva successiva della presentazione. |
|  | Pagina precedente | Consente di passare alla pagina precedente della presentazione. |
|  | Barra di scorrimento | Consente di scorrere il contenuto della presentazione verso sinistra o destra. |
|  | Pagina successiva | Consente di passare alla pagina successiva della presentazione. |
|  | Live | Consente di visualizzare la diapositiva corrente della presentazione. |

Collegamenti correlati

[Navigazione nel contenuto della presentazione](#) alla pagina 90

Annotazioni nel contenuto condiviso

La collaborazione web fornisce una gamma di strumenti per la creazione di annotazioni sul contenuto, le applicazioni e le schermate condivisi e per la realizzazione di disegni mediante una lavagna virtuale. È possibile aggiungere testo, linee e timbri al contenuto condiviso.

Il presentatore e il moderatore possono prendere appunti in tutti i contenuti condivisi. I partecipanti invece possono farlo solo su una lavagna virtuale.

Gli strumenti disponibili dipendono dal contenuto che viene condiviso. Tuttavia, le icone sono le stesse.

Collegamenti correlati

[Strumenti di annotazione del contenuto condiviso](#) alla pagina 92

Strumenti di annotazione del contenuto condiviso

| Pulsante | Nome | Descrizione |
|---|--------------------------------|---|
|  | Strumento Selezione | Seleziona un'annotazione. È possibile spostare l'annotazione con il mouse. |
|  | Strumento Timbro | Permette di inserire un timbro in base al colore attualmente selezionato. Utilizzare questo strumento per richiamare l'attenzione sugli elementi che si stanno condividendo. + Suggerimento: Utilizzare lo strumento di selezione del colore per scegliere il colore del timbro. |
|  | Strumento Penna | Consente di disegnare una linea a mano libera. |
|  | Strumento Evidenziatore | Evidenzia testo o immagini. + Suggerimento: Utilizzare lo strumento di selezione del colore per scegliere il colore di evidenziazione. |
|  | Strumento Linea | Permette di disegnare una linea dritta in base al colore attualmente selezionato. + Suggerimento: È possibile scegliere tra tre diverse larghezze per le linee nel riquadro a compar- sa. |
|  | Strumento Rettangolo | Permette di scegliere un rettangolo: riempito o bordo. |

La tabella continua...

| Pulsante | Nome | Descrizione |
|---|-----------------------------------|---|
|  | Strumento Cerchio | <p>Permette di disegnare un cerchio riempito o un bordo circolare con il colore attualmente selezionato.</p> <p>È possibile scegliere una ellisse riempita o un bordo ellittico nel riquadro a comparsa.</p> <p>+ Suggerimento:</p> <p>Il pulsante mostra il tipo di ellisse.</p> |
|  | Strumento Testo | <p>Permette di inserire annotazioni di testo in base al colore attualmente selezionato.</p> <p>È possibile scegliere una tra le tre dimensioni del testo nel riquadro a comparsa: piccolo, medio o grande.</p> <p>+ Suggerimento:</p> <p>Il pulsante mostra le dimensioni testo.</p> |
|  | Strumento Elimina | <p>Elimina l'annotazione selezionata o tutti i disegni.</p> <p>+ Suggerimento:</p> <p>Il pulsante mostra il tipo di eliminazione.</p> |
|  | Strumento Sposta | <p>Consente di spostare la lavagna quando è ingrandita o quando le sue dimensioni effettive sono maggiori rispetto all'area visibile.</p> |
|  o  | Strumento selezione colore | <p>Consente di selezionare il colore di un'annotazione.</p> <p>Selezionare il colore nel riquadro a comparsa.</p> <p>+ Suggerimento:</p> <p>Il colore attuale viene visualizzato sul pulsante.</p> |
|  | Mostra strumento puntatore | <p>Consente di visualizzare uno strumento puntatore.</p> |
|  | Strumento condivisione | <p>Consente di modificare ciò che si sta condividendo.</p> |

La tabella continua...

| Pulsante | Nome | Descrizione |
|---|--|--|
|  | Strumento Condivisione remota | Fornisce un'opzione per assegnare il controllo della condivisione del computer a una partecipante alla conferenza. |
|  | Strumento Sospendi condivisione | Interrompe o riprende la condivisione. |
|  o  | Arresta condivisione | Interrompe la condivisione dei contenuti. |

Collegamenti correlati

[Annotazioni nel contenuto condiviso](#) alla pagina 91

Messaggi

L'area **Chat** nella finestra **Conferenza** contiene un elenco di messaggi scambiati tra i partecipanti alla conferenza. Nell'area **Chat** è presente anche un campo in cui poter digitare i messaggi.

È possibile visualizzare il nome del partecipante e l'indicatore di data e ora di ciascun messaggio. È possibile inviare messaggi pubblici a tutti i partecipanti di una conferenza o messaggi privati a un partecipante singolo.

 **Nota:**

Gli utenti ospiti non hanno un profilo di Meetings Online e non possono inviare o ricevere messaggi in una conversazione pubblica.

Collegamenti correlati

[Invio di messaggi a tutti i partecipanti a una conferenza](#) alla pagina 94

[Invio di un messaggio privato a un partecipante a una conferenza](#) alla pagina 95

Invio di messaggi a tutti i partecipanti a una conferenza

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per inviare messaggi pubblici durante una conferenza.

Procedura

1. Dalla schermata **Conferenza**, andare all'area **Chat**.
2. Immettere un messaggio nel seguente campo:
 - Sui client mobili: **Immetti un messaggio per tutti**
 - Sui client desktop: **Immetti messaggio pubblico**
3. Inviare il messaggio.

Sui client desktop, i partecipanti visualizzano immediatamente il messaggio.

Sui client mobili, il messaggio compare brevemente e gli altri partecipanti alla conferenza possono visualizzare il numero aggiornato di messaggi non letti.

*** Nota:**

Sui dispositivi Android con sistema operativo 5.1 e versioni successive non vengono visualizzati messaggi pop-up.

4. Sui client mobili, i partecipanti possono selezionare il messaggio a comparsa per aprirlo, oppure possono aprire l'area **Chat** nella schermata **Conferenza**.

In Avaya Equinox® viene visualizzato il messaggio nell'elenco insieme al nome del mittente e all'ora di invio.

Collegamenti correlati

[Messaggi](#) alla pagina 94

Invio di un messaggio privato a un partecipante a una conferenza

Procedura

1. Dalla schermata **Conferenza**, andare all'area **Chat**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, selezionare **Chat privata** .
 - Sui client desktop, selezionare **Altro** .
3. Selezionare il partecipante con cui si desidera iniziare una conversazione privata.
4. Digitare il messaggio.
5. Inviare il messaggio.

Collegamenti correlati

[Messaggi](#) alla pagina 94

Conclusione della condivisione

Procedura

Nella schermata **Condivisione** selezionare **Arresta condivisione** .

Capitolo 7: Configurazione del componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook

Componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook

Avaya Equinox® fornisce un componente aggiuntivo per Outlook nuovo e migliorato che include le funzionalità seguenti:

- Aggiunta dei dettagli di una riunione a un appuntamento.
- Inizio e partecipazione a una conferenza dal calendario.
- Esecuzione di una chiamata a un contatto da Outlook utilizzando Avaya Equinox®.

Inoltre:

- Le informazioni sulla riunione di Avaya Equinox® Meetings Online possono essere configurate automaticamente.
- I modelli di invito alla riunione di Meetings Online vengono recuperati dal sistema Meetings Online.
- L'integrazione (facoltativa) di Microsoft Windows IM Provider consente le funzioni Click-to-IM e Presenza in Outlook per i contatti Avaya Equinox®.

Nota:

Nella versione più recente di Avaya Equinox®, il componente aggiuntivo per Outlook include il supporto per Avaya Spaces. Oltre alle funzionalità esistenti, il componente aggiuntivo per Outlook integra il flusso di lavoro dal componente aggiuntivo Avaya Spaces esistente.

È necessario accedere a Avaya Spaces su Avaya Equinox® per abilitare Avaya Spaces nel componente aggiuntivo per Outlook.

Grazie all'integrazione con Avaya Spaces è possibile utilizzare la funzione Ricerca per cercare una riunione se ne è configurata più di una.

Requisiti di Microsoft Outlook

- È necessario disporre del supporto per Exchange Server 2010 SP1 e versioni successive.

Il componente aggiuntivo relativo alla webmail per Microsoft Outlook è supportato su Exchange Server 2013 e versioni successive.

- Per inviare informazioni sulla configurazione da Avaya Equinox® for Windows al componente aggiuntivo per Outlook, attivare Exchange Web Services.
- È necessario disporre dell'accesso a Internet, poiché porzioni del componente aggiuntivo sono ospitate su Internet come parte della nuova architettura del componente aggiuntivo per Outlook sul Web. Se il componente aggiuntivo è ospitato internamente sulla rete privata con il parametro di configurazione OUTLOOK_ADDON_HOST_URI, l'accesso a Internet non è necessario.

Installazione del componente aggiuntivo per Microsoft Outlook

Il componente aggiuntivo per Outlook viene installato per impostazione predefinita durante l'installazione di Avaya Equinox®. Per impedire tale comportamento, selezionare il tipo di configurazione **Personalizzate** e disattivare l'installazione del componente aggiuntivo per Outlook. Il componente aggiuntivo è abilitato per impostazione predefinita anche per gli utenti non ospiti.

Pianificazione di una conferenza

Pianificazione di una riunione o relativa organizzazione mediante il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook

Prerequisiti

Assicurarsi che il componente aggiuntivo per Microsoft Outlook sia abilitato per impostazione predefinita.

Procedura

1. In Microsoft Outlook, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Elementi nuovi > Appuntamento**
 - **Elementi nuovi > Riunione**
2. Nel campo **A**, specificare i partecipanti.
3. Nel campo **Oggetto**, immettere un soggetto.
4. Nell'area **Barra multifunzione**, fare clic su **Dettagli della riunione**.

Il sistema inserisce nel corpo del messaggio il ponte della conferenza e le informazioni di collaborazione. Inoltre, viene visualizzato il pannello laterale.

5. **(Opzionale)** Se si utilizza Spaces e sono configurate più riunioni, è possibile utilizzare il campo **Cerca** per cercare una riunione.

Vengono elencate le riunioni di Avaya Equinox®, se presenti, seguite dalle riunioni di Spaces.

6. **(Opzionale)** Modificare il testo nel corpo del messaggio.

Nel campo Posizione o nel Corpo dell'e-mail potrebbero essere disponibili più collegamenti alla riunione. Se il campo Posizione è vuoto, il collegamento alla riunione viene recuperato dal Corpo dell'e-mail. Se sono disponibili più collegamenti alla riunione, Avaya Equinox® utilizza il pulsante Chiamata sulla schermata **In evidenza** per chiamare l'utente a partecipare alla riunione in base alla seguente priorità:

- Avaya Equinox® Meetings Online Conferencing
- Avaya Spaces Conferencing

*** Nota:**

Non è possibile riservare risorse mentre si pianifica una conferenza.

7. **(Opzionale)** Modificare l'ora pianificata con la frequenza di ripetizione della riunione.
8. Fare clic su **Invia**.

Pianificazione di una riunione mediante Microsoft Outlook Web Access

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per pianificare una riunione di Avaya Equinox® o Spaces.

Prerequisiti

- Assicurarsi che il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook sia abilitato per impostazione predefinita.
- Accedere a Spaces sul client Avaya Equinox® e Microsoft Outlook Web Access (OWA).

Procedura

1. In Microsoft OWA, selezionare l'opzione per creare un nuovo appuntamento o riunione.
2. Fare clic su **Avaya Equinox Outlook-Add-In**.
Viene visualizzato il pannello laterale.
3. **(Opzionale)** Se si utilizza Spaces e sono configurate più riunioni, è possibile utilizzare il campo **Cerca** per cercare una riunione.
Vengono elencate le riunioni di Avaya Equinox®, se presenti, seguite dalle riunioni di Spaces.
4. Fare clic su **Aggiungi dettagli**.
Il sistema inserisce nel corpo del messaggio il ponte della conferenza e le informazioni di collaborazione del ponte selezionato.
5. **(Opzionale)** Modificare il testo nel corpo del messaggio.

Nel campo Posizione o nel Corpo dell'e-mail potrebbero essere disponibili più collegamenti alla riunione. Se il campo Posizione è vuoto, il collegamento alla riunione viene recuperato dal Corpo dell'e-mail. Se sono disponibili più collegamenti alla riunione, Avaya Equinox® utilizza il pulsante Chiamata sulla schermata **In evidenza** per chiamare l'utente a partecipare alla riunione in base alla seguente priorità:

- Avaya Equinox® Meetings Online Conferencing
- Avaya Spaces Conferencing

*** Nota:**

Non è possibile riservare risorse mentre si pianifica una conferenza.

6. **(Opzionale)** Modificare l'ora pianificata con la frequenza di ripetizione della riunione.
7. Nel campo **A**, specificare i partecipanti.
8. Nel campo **Oggetto**, immettere un soggetto.
9. Fare clic su **Invia**.

Partecipazione o organizzazione di una conferenza

Partecipazione a una riunione o relativa organizzazione mediante il componente aggiuntivo Avaya Equinox® per Microsoft Outlook

Informazioni su questa attività

Attendersi alla procedura seguente per partecipare a una riunione di Avaya Equinox® o Spaces o organizzarla.

Procedura

1. In Microsoft Outlook, aprire l'appuntamento o la riunione pianificata all'ora corrente.
2. Nell'area **Barra multifunzione**, fare clic su una delle seguenti opzioni:
 - **Avvia**: per organizzare una conferenza
 - **Partecipa**: per partecipare a una conferenza.

Organizzazione di una riunione mediante Microsoft OWA

Informazioni su questa attività

Attendersi alla procedura seguente per organizzare una riunione di Avaya Equinox® o Spaces.

Procedura

1. In Microsoft OWA, aprire l'appuntamento o la riunione pianificata all'ora corrente.

2. Nell'area **Barra multifunzione**, fare clic su **Riunione Equinox**.
Viene visualizzato il pannello laterale.
3. Fare clic su **Avvia riunione**.

Partecipazione a una riunione mediante Microsoft OWA

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per organizzare una riunione di Avaya Equinox® o Spaces.

Procedura

1. In Microsoft OWA, aprire l'appuntamento o la riunione pianificata all'ora corrente.
2. Nell'area **Barra multifunzione**, fare clic su **Partecipa**.

Esecuzione di una chiamata Avaya Equinox® da Microsoft Outlook

Prerequisiti

Attivare l'impostazione **Consenti chiamate dai contatti di Outlook**.

Procedura

1. In Microsoft Outlook, aprire la schermata **Contatti**.
2. Fare clic con il tasto destro oppure fare doppio clic sulla scheda del contatto e selezionare **Chiama contatto**.
3. Selezionare il numero che si desidera chiamare.

 **Nota:**

I numeri mostrati nella visualizzazione Microsoft Outlook e nell'opzione Chiama contatto potrebbero variare. Ad esempio, se si utilizza questa procedura, potrebbe venire visualizzato un solo numero. Tuttavia, se si sposta il cursore sulla voce del contatto o sull'indirizzo e-mail, vengono visualizzati gli altri numeri di telefono. Questi numeri di telefono potrebbero essere stati recuperati da Lync o Skype for Business. Si tratta di una funzionalità nota.

Capitolo 8: Disinstallazione e upgrade di Avaya Equinox

Client mobili

Il client Avaya Equinox® notifica l'utente quando è disponibile un nuovo software.

Collegamenti correlati

[Upgrade di Avaya Equinox sui dispositivi mobili](#) alla pagina 101

[Rimozione dei dati dai client mobili](#) alla pagina 101

[Disinstallazione di Avaya Equinox dai dispositivi mobili](#) alla pagina 102

Upgrade di Avaya Equinox® sui dispositivi mobili

Informazioni su questa attività

Se è disponibile una nuova versione di Avaya Equinox® su Google Play o Play Store, nel dispositivo mobile viene visualizzata una notifica di upgrade.

Procedura

1. Accedere all'area **Notifiche** del dispositivo mobile.
2. Selezionare la notifica di upgrade per Avaya Equinox®.
3. Accettare i valori predefiniti per completare il processo di upgrade.
4. **(Opzionale)** Configurare le ultime impostazioni per Avaya Equinox® utilizzando il processo di configurazione automatica.

Collegamenti correlati

[Client mobili](#) alla pagina 101

Rimozione dei dati dai client mobili

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura su client mobili per rimuovere definitivamente le informazioni da Avaya Equinox®, come ad esempio le informazioni sull'account, le impostazioni e i dati dell'applicazione.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Assistenza**.

2. Selezionare **Ripristina applicazione**.
3. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'operazione.

Collegamenti correlati

[Client mobili](#) alla pagina 101

Disinstallazione di Avaya Equinox® dai dispositivi mobili

Prerequisiti

Verificare di aver terminato l'esecuzione di Avaya Equinox®.

Procedura

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Sui dispositivi Android, andare alle impostazioni dell'applicazione e toccare **Disinstalla** per Avaya Equinox®.
- Sui dispositivi iOS, tenere premuta l'icona di Avaya Equinox®, toccare l'icona X nell'angolo in alto a sinistra dell'icona di Avaya Equinox® e toccare **Elimina**.

Collegamenti correlati

[Client mobili](#) alla pagina 101

Client desktop

Il client Avaya Equinox® notifica l'utente quando è disponibile un nuovo software.

Collegamenti correlati

[Aggiornamento di Avaya Equinox sui desktop](#) alla pagina 102

[Rimozione dei dati dai client desktop](#) alla pagina 103

[Disinstallazione di Avaya Equinox sui desktop](#) alla pagina 103

Aggiornamento di Avaya Equinox® sui desktop

Prerequisiti

Se aperto, uscire da Google Chrome. Per selezionare l'opzione Esci, fare clic con il tasto destro sull'icona di Google Chrome nell'area di notifica della barra delle applicazioni.

Procedura

Per effettuare l'aggiornamento alla build più recente su:

- Avaya Equinox® for Mac: sulla barra dei menu Mac, fare clic su **Avaya Equinox > Cerca aggiornamenti**.
- Avaya Equinox® for Windows: nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Assistenza > Cerca aggiornamenti**.

Collegamenti correlati

[Client desktop](#) alla pagina 102

Rimozione dei dati dai client desktop

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo su desktop per rimuovere definitivamente le informazioni da Avaya Equinox[®], come ad esempio le informazioni sull'account, le impostazioni e i dati dell'applicazione.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox[®], selezionare **Assistenza**.
2. Selezionare **Ripristina applicazione**.
3. Nella finestra di dialogo di conferma, confermare l'operazione.

Collegamenti correlati

[Client desktop](#) alla pagina 102

Disinstallazione di Avaya Equinox[®] sui desktop

Prerequisiti

Verificare di aver terminato l'esecuzione di Avaya Equinox[®].

Procedura

- Sui desktop Windows, aprire il Pannello di controllo ed effettuare le seguenti operazioni:
 1. Fare clic su **Disinstalla un programma**.
 2. Nella finestra **Disinstalla o modifica un programma** selezionare Avaya Equinox[®].
 3. Fare clic su **Disinstalla**.
 4. Nella finestra di dialogo **Programmi e funzioni** fare clic su **Sì**.

Viene visualizzato un messaggio di stato dell'operazione di disinstallazione. Dopo aver disinstallato il software, la finestra di dialogo viene chiusa. Avaya Equinox[®] non viene più visualizzato nella finestra **Disinstalla o modifica un programma**.

- Sui desktop Mac, effettuare le seguenti operazioni:
 1. Fare doppio clic sul file `Avaya Equinox-XX.dmg`.
 2. Fare doppio clic su **Disinstalla**.
 3. Nella finestra di dialogo di conferma fare clic su **Sì**.

Dopo aver completato la disinstallazione di Avaya Equinox[®] viene visualizzato un messaggio.

Collegamenti correlati

[Client desktop](#) alla pagina 102

Capitolo 9: Risoluzione dei problemi

Assistenza, avvertenze e file di registro

Acquisizione delle informazioni dettagliate del registro

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente in modo che Avaya Equinox® possa acquisire registri dettagliati utilizzabili dal personale dell'assistenza.

Avvertenza:

La configurazione di questa impostazione potrebbe influire sulle prestazioni del dispositivo. Attivare questa opzione solo quando richiesto dal personale dell'assistenza e disattivarla quando non è necessario acquisire registri dettagliati.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Assistenza**.
2. Per attivare/disattivare la funzione, selezionare **Abilita diagnostica**.
Avaya Equinox® acquisisce i registri dettagliati che possono essere utilizzati dal personale dell'assistenza.
3. Salvare le modifiche.

Configurazione dell'opzione miglioramento della qualità

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per configurare l'opzione Miglioramento qualità affinché Avaya possa raccogliere i dati sul prodotto relativi alla qualità.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, selezionare **Assistenza**.
2. Selezionare **Miglioramento della qualità**.
In Avaya Equinox® vengono raccolti i dati che possono essere utilizzati dal personale dell'assistenza.
3. Salvare le modifiche.

Configurazione dell'indirizzo e-mail dell'assistenza

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura solo su Avaya Equinox® for Android per configurare l'indirizzo e-mail dell'assistenza. Avaya Equinox® invia i file di registro a questo indirizzo e-mail.

Prerequisiti

Ottenere l'indirizzo e-mail dall'amministratore.

Procedura

1. Nelle impostazioni di Avaya Equinox®, toccare **Assistenza > Segnala un problema > Indirizzo e-mail assistenza**.
2. Digitare un indirizzo e-mail valido.
3. Salvare le modifiche.

Invio dei file di registro all'assistenza

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per inviare i file di registro all'assistenza per risolvere eventuali problemi.

* Nota:

Su Avaya Equinox® for Android, durante l'invio dei registri tramite un indirizzo e-mail, Avaya Equinox® trasmette la stringa dell'indirizzo e-mail senza modifiche all'applicazione e-mail scelta. Qualsiasi formattazione speciale o convalida degli indirizzi è specifica per l'applicazione e-mail e non per Avaya Equinox®.

Prerequisiti

Configurare l'indirizzo e-mail dell'assistenza su Avaya Equinox® for Android.

Procedura

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - In Avaya Equinox® for Android: toccare **Assistenza > Segnala un problema > Invia registri**.
 - Sui client desktop e Avaya Equinox® for iOS: selezionare **Assistenza > Segnala un problema**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sui client mobili, se sono riportate più opzioni e-mail, selezionare l'opzione appropriata ed immettere i dettagli nel corpo dell'e-mail.
 - Sui client desktop, immettere i dettagli nel corpo dell'e-mail.
3. Inviare il rapporto relativo ai file di registro.

Controllo dei messaggi di avviso

Informazioni su questa attività

In Avaya Equinox® viene visualizzata un'icona di avvertenza se la configurazione non è corretta o Avaya Equinox® non può connettersi a un server.

Procedura

1. Nella Home page, selezionare **Avvertenza** (▲).
In Avaya Equinox® viene visualizzato un messaggio dettagliato.
2. Selezionare il messaggio.
3. Correggere l'errore o contattare l'amministratore per ottenere assistenza.

Problemi con le conferenze

Impossibile accedere alla sessione di collaborazione web di una conferenza

Condizione

La finestra **Collaborazione web** mostra un messaggio a indicare che la riunione è attualmente bloccata e non è possibile accettare nuovi utenti.

Causa

Questo problema si verifica se il moderatore blocca la conferenza prima che l'utente avvii la collaborazione web.

Soluzione

Chiedere al moderatore di sbloccare la conferenza.

È ora possibile accedere alla sessione di collaborazione web.

La funzionalità avanzata di controllo della conferenza non è disponibile

Condizione

Dopo aver spostato una chiamata in conferenza di Avaya Equinox® tra i dispositivi MDA, le funzioni di controllo avanzato delle conferenze come il controllo del moderatore, l'elenco dei partecipanti e le finestre di collaborazione non sono disponibili sul nuovo dispositivo. Tuttavia, le funzioni di controllo della conferenza continuano a essere disponibili sul dispositivo originale.

Soluzione

Dopo aver spostato la chiamata in conferenza sul nuovo dispositivo, terminare la chiamata sul dispositivo originale.

Sarà quindi possibile visualizzare le funzioni di controllo avanzato della conferenza sul nuovo dispositivo.

Impossibile partecipare a una riunione su Avaya Equinox® for Android

Condizione

L'invito include due o più URL della riunione. Se si cerca di partecipare alla riunione dalla schermata **In evidenza** facendo clic sull'invito, gli ID della riunione vengono aggiunti uno dopo l'altro in modo errato. Se si utilizza una distribuzione OTT, non sarà possibile partecipare alla riunione.

Causa

Il mittente dell'invito alla riunione ha utilizzato il campo Posizione nell'invito per inviare più URL della riunione separati da un punto e virgola.

Soluzione

Partecipare alla riunione utilizzando l'URL e l'ID corretti.

Impossibile passare a una chiamata solo audio o avviare la collaborazione web

Condizione

Se si risponde a una chiamata in conferenza su un terminale EC500, non è possibile passare a una chiamata solo audio o avviare la collaborazione web quando si passa alla conferenza da Avaya Equinox®. Quando ci si disconnette dal terminale EC500, la funzionalità che consente di passare a una chiamata solo audio e avviare la collaborazione web non è ancora disponibile in Avaya Equinox®.

Soluzione

Uscire dalla conferenza e accedere di nuovo da Avaya Equinox®.

Nella finestra Collaborazione web viene visualizzato un documento condiviso in un'altra conferenza

Condizione

Questa condizione si può verificare nelle seguenti situazioni:

- L'utente è il moderatore di una conferenza MeetMe e avvia una collaborazione web.
- Mentre la conferenza MeetMe e la collaborazione web sono attive, viene avviata una conferenza ad hoc seguita da una seconda sessione di collaborazione web per la stessa chiamata.

Soluzione

Non è disponibile una soluzione a questo limite.

Impossibile visualizzare l'opzione Avvia condivisione durante una chiamata P2P

Condizione

Non è possibile visualizzare l'opzione Avvia condivisione durante una videochiamata Point-to-Point nonostante siano soddisfatte le due seguenti condizioni:

- Avaya Equinox® for Mac è registrato tramite Session Border Controller.
- Il trasporto BFCP è configurato come TCP.

Soluzione

Configurare il trasporto BFCP come UDP.

Impossibile condividere un'applicazione durante una conferenza

Condizione

Durante l'utilizzo di Avaya Equinox® for Mac risulta impossibile condividere un'applicazione durante una conferenza.

Causa

È possibile condividere le applicazioni solo quando Avaya Equinox® for Mac dispone dell'accesso alla funzione di accessibilità.

Soluzione

1. Nel menu Apple, andare su **Preferenze di sistema > Sicurezza e privacy > Privacy > Accessibilità**.
2. Nell'area **Consentire alle app qui sotto di controllare il computer**, selezionare la casella di controllo accanto a Avaya Equinox®.

Altri problemi

Errore durante la disinstallazione di Avaya Equinox® for Windows tramite Pannello di controllo di Windows

Condizione

È possibile ricevere il seguente errore durante la disinstallazione di Avaya Equinox® for Windows tramite Pannello di controllo di Windows:

Errore durante l'apertura del file registro dell'installazione. Verificare che il percorso del file registro specificato esista e che consenta l'accesso in scrittura.

Causa

Questo problema si verifica quando l'amministratore attiva l'accesso a Windows Installer, ma il motore di Windows Installer non riesce a scrivere il file di registro di disinstallazione correttamente. Per ulteriori informazioni, consultare <https://support.microsoft.com/it-it/kb/2564571>.

Soluzione

Interrompere e riavviare il processo `explorer.exe` tramite Gestione attività di Windows.

Avvertenze sulla sicurezza durante l'utilizzo di Avaya Equinox®

Condizione

Quando un programma tenta di accedere alle informazioni del proprio contatto in Outlook, in Avaya Equinox® viene visualizzata un'avvertenza sulla sicurezza.

Causa

L'amministratore e-mail può consentire solo componenti aggiuntivi per programmi specifici aggiungendoli all'elenco Attendibili. Per i programmi non attendibili, in Avaya Equinox® viene visualizzata un'avvertenza sulla sicurezza che informa sul rischio potenziale che il programma non attendibile potrebbe utilizzare Outlook per diffondere virus.

Soluzione

Informare l'amministratore e-mail di aggiungere Avaya Equinox® all'elenco dei componenti aggiuntivi attendibili.

Installare un programma antivirus e aggiornarlo regolarmente è utile per impedire che l'avvertenza sulla sicurezza venga visualizzata di nuovo.

Microsoft Outlook visualizza un messaggio di notifica sulla sicurezza

Condizione

All'avvio del client di Avaya Equinox®, viene visualizzato un messaggio di notifica sulla sicurezza di Microsoft Outlook con il quale si avvisa che un programma sta tentando di accedere alle informazioni relative agli indirizzi e-mail memorizzati in Outlook.

Causa

Microsoft Outlook visualizza il messaggio di notifica sulla sicurezza se:

- Non rileva un programma antivirus valido.
- Rileva che le definizioni relative ai virus sono obsolete.
- È impostato per avvisare sempre qualora un programma tenti di accedere alle informazioni relative agli indirizzi e-mail.

Soluzione

1. Nella finestra di dialogo **Microsoft Outlook**, selezionare la casella di controllo **Consenti accesso per**.
2. Dalla casella dell'elenco a discesa corrispondente, selezionare **1 minuto**.
3. Selezionare **Consenti**.

Se si seleziona **Nega**, Avaya Equinox® non può accedere alle informazioni relative all'indirizzo e-mail. Tuttavia, Avaya Equinox® può comunque accedere ai contatti di Outlook.

Per evitare che il messaggio venga visualizzato di nuovo, assicurarsi che il programma antivirus sia attivo e aggiornato.

Il tasto di spaziatura della tastiera non funziona correttamente in Avaya Equinox® for iOS

Condizione

Se si inserisce uno spazio nel campo di testo allineato a destra in Avaya Equinox®, i caratteri inseriti prima dello spazio non vengono spostati sulla sinistra o il cursore non avanza. Anche se si inserisce una serie di spazi, i caratteri sulla sinistra non avanzano.

Causa

A partire da iOS 7, il campo di testo allineato a destra funziona diversamente. Apple conferma che questa nuova funzionalità si verifica come previsto.

Soluzione

Dopo aver inserito un carattere a seguito dello spazio, i caratteri si spostano a sinistra e lo spazio è visibile.

Emissione di certificati su Avaya Equinox® for iOS

Condizione

Quando si installa manualmente un certificato su Avaya Equinox® for iOS, se si esegue un upgrade di iOS alla versione 10.3 o a una versione successiva, Avaya Equinox® smetterà di funzionare sul dispositivo.

Causa

Il certificato non è considerato automaticamente sicuro per SSL.

Soluzione

1. Per attivare la protezione SSL per un certificato, passare a **Impostazioni > Generale > Informazioni > Impostazioni certificato sicuro**.
2. Nell'area **Abilita sicurezza completa per i certificati root**, attivare la protezione per il certificato.

Qualità audio o video scarsa e tempo di risposta lento

Condizione

Le prestazioni del client Avaya Equinox® rispetto all'indicazione della presenza, alle ricerche dei contatti e alla messaggistica istantanea dipendono dalla rete wireless in uso. A seconda della qualità della connessione di rete, è possibile che la qualità audio o video venga compromessa e che il tempo di risposta rallenti.

Causa

Le connessioni VPN via Internet, la rete dati 3G o i segnali Wi-Fi deboli possono compromettere le prestazioni del client Avaya Equinox®.

Soluzione

Utilizzare una rete privata ben congegnata per ottenere i migliori risultati.

Il client Avaya Equinox® monitora attivamente la qualità audio e video e fornisce un feedback nel caso in cui queste risultino compromesse.

Avaya Equinox® for iOS si chiude inaspettatamente

Condizione

Se un'applicazione attiva necessita di una quantità di memoria maggiore, il sistema operativo dell'iPad o dell'iPhone può terminare le applicazioni che sono in esecuzione in background.

Causa

Questo problema può verificarsi se si stanno eseguendo applicazioni a uso intensivo di memoria o se si stanno sincronizzando molti contatti tramite la rete.

Soluzione

Riavviare Avaya Equinox®.

La funzionalità touch non funziona correttamente

Condizione

Durante l'utilizzo di Avaya Equinox® for Windows, le funzionalità touch come quella di trascinalimento e rilascio o scorrimento potrebbero non funzionare correttamente.

Causa

Se la versione di .NET Framework è la 4.7 o precedente, la funzionalità touch non funziona correttamente.

Soluzione

Aggiornare .NET Framework alla versione 4.7.1 o successive.

Capitolo 10: Risorse

Documentazione

Documentazione

Vedere i seguenti documenti correlati all'indirizzo <http://support.avaya.com>.

| Titolo | Utilizzare questo documento per: | Destinatari |
|---|--|-------------|
| Utilizzo del portale Avaya Equinox® Meetings Online | Capire le funzioni e l'utilizzo del portale Avaya Equinox® Meetings Online | Clienti |
| Utilizzo del client Avaya Equinox® per Avaya Equinox® Meetings Online | Capire le funzioni e l'utilizzo del client Avaya Equinox® per Avaya Equinox® Meetings Online | Clienti |

Collegamenti correlati

[Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya](#) alla pagina 112

Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya

Procedura

1. Accedere a <http://support.avaya.com/>.
2. Nella parte superiore dello schermo, digitare il nome utente e la password, quindi fare clic su **Login**.
3. Fare clic su **Support by Product > Documents**.
4. In **Enter your Product Here**, digitare il nome del prodotto, quindi selezionare il prodotto dall'elenco a discesa.
5. In **Choose Release**, selezionare un numero di versione appropriato.
6. Nel filtro **Content Type** fare clic su un tipo di documento o selezionare **Select All** per visualizzare l'elenco completo dei documenti disponibili.

Ad esempio, per i manuali dell'utente, fare clic su **User Guides** nel filtro **Content Type**. L'elenco mostra solo i documenti della categoria selezionata.

7. Fare clic su **Enter**.

Collegamenti correlati

[Documentazione](#) alla pagina 112

Navigazione nel Portale della documentazione di Avaya

La documentazione per i clienti relativa ad alcuni programmi è ora disponibile sul Portale della documentazioni di Avaya all'indirizzo <http://documentation.avaya.com/>.

! Importante:

Per i documenti che non sono disponibili sul Portale della documentazione di Avaya, fare clic sull'icona **Assistenza** sul menu in alto per aprire <http://support.avaya.com/>.

Tramite il Portale della documentazione di Avaya, è possibile:

- Cercare il contenuto in uno dei modi seguenti:
 - Digitare una parola chiave nel campo **Cerca**.
 - Digitare una parola chiave nel campo **Cerca** e selezionare i **Filtri** di ricerca del contenuto in base a prodotto, versione e tipo di documento.
 - Selezionare un prodotto o una soluzione, quindi il documento appropriato dall'elenco.
- Cercare un documento dal menu **Pubblicazioni**.
- Pubblicare la versione PDF della sezione corrente di un documento, della sezione e delle relative sottosezioni o dell'intero documento.
- Aggiungere contenuto alla raccolta utilizzando **My Docs** (☆).

Navigare al menu **Contenuto personale** > **My Docs** ed effettuare una delle azioni seguenti:

- Creare, rinominare ed eliminare una raccolta.
 - Aggiungere il contenuto proveniente da vari documenti a una raccolta.
 - Salvare il PDF del contenuto selezionato in una raccolta e scaricarlo sul computer.
 - Condividere il contenuto di una raccolta tramite e-mail.
 - Ricevere il contenuto che altre persone hanno condiviso.
- Assumere il ruolo di osservatore utilizzando l'icona **Osserva** (👁).

Navigare al menu **Contenuto personale** > **Elenco di verifica** ed effettuare le azioni seguenti:

- Impostare la frequenza delle notifiche, che può variare da ogni giorno a ogni 60 giorni.
- Smettere di seguire il contenuto selezionato, tutto il contenuto di un documento o tutto il contenuto della pagina **Elenco di verifica**.

L'osservatore riceve una notifica quando il contenuto viene aggiornato o eliminato da un documento, o quando il documento viene rimosso dal portale.

- Condividere una sezione sulle piattaforme dei social media, quali Facebook, LinkedIn, Twitter e GooglePlus.
- Inviare il feedback relativo a una sezione e valutarne il contenuto.

 **Nota:**

Alcune funzionalità sono disponibili solo se si effettua l'accesso al portale. Le funzionalità disponibili dipendono dal ruolo con cui l'utente ha effettuato l'accesso.

Assistenza

Andare sul [Supporto online per Avaya Equinox Meetings](#) o visitare il sito Web del rivenditore Avaya per la documentazione aggiornata, le comunicazioni sui prodotti e gli articoli illustrativi. È anche possibile cercare note di rilascio, scaricamenti e risoluzioni a problemi. Contattare il rivenditore o il business partner Avaya per creare una richiesta di servizio. Chattare con agenti collegati per ricevere risposte alle domande o per chiedere di essere connessi a un team di assistenza se un problema richiede un intervento tecnico più approfondito.

Utilizzo della knowledge base Avaya InSite

La knowledge base Avaya InSite è un motore di ricerca basato sul Web che fornisce:

- Procedure di risoluzione dei problemi aggiornate e suggerimenti tecnici
- Informazioni sui service pack
- Accesso alla documentazione tecnica e destinata al cliente
- Informazioni sui programmi di formazione e certificazione
- Collegamenti ad altre informazioni pertinenti

Se l'utente è un partner Avaya autorizzato o un cliente Avaya attuale con un contratto di assistenza, è possibile accedere alla knowledge base senza costi aggiuntivi. È necessario disporre di un account di accesso e di un numero di acquirente valido.

Utilizzare la knowledge base Avaya InSite per trovare possibili soluzioni ai problemi.

1. Visitare il sito Web <http://www.avaya.com/support>.
2. Accedere al sito Web Avaya utilizzando un ID utente e una password Avaya validi. Viene visualizzata la pagina **Avaya Support**.
3. Fare clic su **Support by Product (Support per prodotto) > Product Specific Support (Supporto specifico per prodotto)**.
4. In **Enter Product Name**, immettere il prodotto e premere **Invio**.
5. Selezionare il prodotto dall'elenco e selezionare una versione.
6. Fare clic sulla scheda **Technical Solutions** per visualizzare gli articoli.
7. Selezionare gli articoli pertinenti.

Glossario

| | |
|---|---|
| OTT | Una distribuzione Over the Top (OTT) implica che è possibile utilizzare il client Avaya Equinox® in un ambiente non Avaya Aura® come client Conferencing per gli utenti che hanno una sala virtuale assegnata. |
| PLDS (Product Licensing and Delivery System) | Il sito Web e il sistema di gestione delle licenze e dei download Avaya. I partner aziendali e i clienti Avaya utilizzano questo sito per ottenere file immagine ISO e altri download software. |
| Protocollo trasferimento in tempo reale | Un protocollo di rete che trasmette l'audio e il video sulle reti IP. |
| Protocollo trasferimento in tempo reale protetto | Un'estensione di Protocollo trasferimento in tempo reale (RTP) che incorpora opzioni di sicurezza avanzate. Come RTP, RTP protetto o SRTP è concepito principalmente per le comunicazioni VoIP. |
| Session Border Controller | Un componente che garantisce la protezione per una rete Unified Communications (UC) basata su SIP. |
| UCCP | Unified Conference Control Protocol (UCCP) è un protocollo basato su web. Tale protocollo è utilizzato dai client Conferencing per il controllo delle conferenze, compresi roster, comandi del moderatore e comandi utente. |

Indice

A

| | |
|---|---------------------|
| abbassa la mano | 80 |
| accesso, eventi | 69 |
| accesso, registrazioni | 69 |
| accesso ai contatti | 39 |
| accesso automatico | 53 |
| acquisizione | |
| registri dettagliati | 104 |
| aggiornamento dell'applicazione | 102 |
| alza la mano | 83 |
| annotazioni | 91 |
| applicazione si è chiusa inaspettatamente | 111 |
| assistenza | 114 |
| attivazione | |
| Estensione del browser Google Chrome | 54 |
| attivazione microfono di tutti i partecipanti | 79 |
| attivazione microfono di un partecipante | 85 |
| Autorizzazioni Android | 26 |
| Avaya Equinox | |
| IP Office | 13 |
| avvertenze sulla sicurezza | 109 |
| avvio automatico | 53 |

B

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| batteria | 53 |
| blocco di un conferenza | 79 |
| bussare alla porta | |
| approvazione dell'accesso | 81 |
| richiesta di accesso | 64 |

C

| | |
|---|---|
| certificati | |
| identità client | 42 |
| certificati di identità client | 42 |
| certificati di sicurezza | 25 , 26 |
| certificato di identità client | |
| archivio certificati del sistema | 43 |
| file | 43 |
| installazione | 43 |
| portachiavi | 43 |
| rimozione | 44 |
| collaborazione | |
| visualizzazione di partecipanti | 87 |
| collaborazione Web | |
| visualizzazione di partecipanti | 87 |
| Componente aggiuntivo per Microsoft Outlook | |
| organizzazione di una conferenza | 99 |
| partecipazione a una conferenza | 99 |
| pianificazione di una conferenza | 97 |
| conclusione | |
| condivisione | 95 |
| condivisione | |
| dispositivo di connessione conferenze | 90 |
| condivisione contenuto | 113 |

| | |
|--|---------------------|
| conferenza | |
| blocco del video di un partecipante | 85 |
| blocco e sblocco | 79 |
| condivisione di informazioni | 90 |
| disattivazione audio di tutti i partecipanti | 79 |
| disattivazione audio di un partecipante | 85 |
| disconnessione di un partecipante | 86 |
| impossibile accedere alla sessione di collaborazione | |
| web | 106 |
| mani alzate | 87 |
| messaggio privato | 95 |
| messaggio pubblico | 94 |
| partecipante attualmente coinvolto nella conversazione | 87 |
| partecipanti disconnessi | 87 |
| conferenze | |
| conclusione | 88 |
| visualizzazione di partecipanti in conferenze Web ... | 87 |
| configurazione | |
| impostazione componente aggiuntivo per Microsoft | |
| Outlook | 54 |
| impostazioni dei servizi | 44 |
| impostazioni video per le commutazioni multi-flusso | 73 |
| indirizzo e-mail assistenza | 105 |
| configurazione automatica | 29 |
| Configurazione del servizio Avaya Equinox Meetings | |
| Online | 30 |
| configurazione servizio | |
| Avaya Equinox Meetings Online | 30 |
| contenuto | |
| condivisione | 113 |
| pubblicazione output PDF | 113 |
| ricerca | 113 |
| ricerca di aggiornamenti | 113 |
| contenuto condiviso | |
| strumenti di annotazione | 92 |
| contenuto della presentazione | |
| navigazione | 90 |
| credenziali affidabili | 52 |
| cronologia delle modifiche | 10 |

D

| | |
|--|---------------------|
| descrizioni dei campi | |
| Impostazioni generali | 70 |
| Impostazioni utente | 70 |
| Sala virtuale | 68 |
| descrizioni dei campi di una riunione | |
| Programmazione | 65 |
| disinstallazione | 102 |
| Estensione del browser Google Chrome | 55 |
| disinstallazione dell'applicazione | 103 |
| documenti correlati | 112 |

E

| | |
|--------------------------|---------------------|
| elenco di verifica | 113 |
|--------------------------|---------------------|

| | | | | |
|--|---|----------|---|---|
| eliminazione eco | 41 | K | Knowledge base InSite | 114 |
| errore di disinstallazione | 108 | L | la funzionalità avanzata di controllo della conferenza non è disponibile | 106 |
| errore durante la disinstallazione | 108 | | layout | |
| esecuzione di una chiamata | | | in evidenza | 35 |
| Microsoft Outlook | 100 | | Layout In evidenza | 35 |
| esercitazione | 20 | | layout video | 71 |
| Estensione del browser Google Chrome | 54 | M | MDA | 14 |
| Estensione del browser Google Chrome, disinstallazione | 55 | | Meetings Online | 56 |
| | | | Installazione | 58 |
| F | | | scarica | 58 |
| file di registro | 105 | | messaggi | 94 |
| funzionalità touch | 111 | | messaggi di avviso | 106 |
| funzioni | | | messaggio privato | 95 |
| novità | 15 | | messaggio pubblico | 94 |
| G | | | messa in evidenza del video di un partecipante | 72 |
| gestione | | | messa in evidenza di un video | 72 |
| video locale | 83 | | messa in pausa iTunes | 51 |
| Gruppi di ricerca su client mobili | 47 | | Microsoft Outlook Web Access | |
| I | | | pianificazione di una conferenza | 98 |
| icone | 20 | | Microsoft Outlook Web App | |
| il tasto non funziona correttamente | 110 | | organizzazione di una conferenza | 99 |
| impossibile avviare la collaborazione web | 107 | | partecipazione a una conferenza | 100 |
| impossibile condividere un'applicazione | 108 | | miglioramento della qualità | 104 |
| impossibile passare a una chiamata solo audio | 107 | | Mobile Link | 73 , 74 |
| Impostazione calendario di Exchange | 45 | | moderatore | |
| impostazione componente aggiuntivo per Microsoft Outlook | 54 | | disattivazione audio per tutti i partecipanti | 78 |
| impostazione di ricerca contatti | 37 | | disattivazione e attivazione audio di tutti i partecipanti | 79 |
| impostazioni | | | disattivazione e attivazione audio di un partecipante | 85 |
| non disponibili per Avaya Vantage | 32 | | disconnessione di un partecipante | 86 |
| ordina elenchi dei nomi | 37 | | modalità seminario | 78 |
| visualizza nomi per | 37 | | promozione di un partecipante a presentatore | 86 |
| impostazioni audio | 39 | | visualizzazione dei partecipanti disconnessi dalla conferenza | 87 |
| impostazioni avanzate | | | modifica | |
| eliminazione eco | 41 | | Impostazione calendario di Exchange | 45 |
| impostazioni dei contatti | 39 | | Impostazioni di Avaya Cloud Services | 45 |
| impostazioni dei servizi | 44 | | impostazioni video | 40 |
| Impostazioni di Avaya Cloud Services | 45 | | My Docs | 113 |
| Impostazioni di Avaya Vantage non disponibili | 32 | | N | |
| impostazioni locali | 71 | | nascondere | |
| impostazioni video | 40 | | auto visualizzazione | 72 |
| indicatore di qualità della chiamata | 82 | | navigazione | |
| indirizzo e-mail assistenza | 105 | | Android | 17 |
| in evidenza | 35 | | conferenza | 56 |
| Informazioni per la composizione remota | 81 | | Finestre | 17 |
| informazioni sulla versione | 52 | | iOS | 17 |
| informazioni sulle licenze | 52 | | Mac | 17 |
| inizio di una riunione | 61 | | nella finestra di collaborazione web viene visualizzato un documento condiviso in un'altra conferenza | 107 |
| installazione | 26 , 27 | | | |
| certificati di sicurezza | 25 , 26 | | | |
| componente aggiuntivo per Outlook | 97 | | | |
| interoperabilità | 25 | | | |
| invio dei file di registro | 105 | | | |
| invito di partecipanti a una riunione | 65 | | | |
| IP Office | 13 | | | |

Indice

| | | | |
|---|---------------------|---|------------------------|
| novità di questa versione | 15 | R | |
| O | | raccolta | |
| ora della riunione | 81 | condivisione contenuto | 113 |
| ordinamento partecipanti conferenza | 88 | elimina | 113 |
| | | generazione PDF | 113 |
| | | modifica nome | 113 |
| P | | registra riunione | 77 |
| panoramica | | registrazione minuziosa | 104 |
| applicazione | 12 | relatore | 84 |
| configurazione automatica | 28 | requisiti | |
| Gruppi di ricerca | 46 | Microsoft Outlook | 96 |
| Impostazioni di Avaya Equinox | 31 | requisiti di sistema | 25 |
| Multiple Device Access | 14 | restrizioni | |
| pulsante team | 48 | MDA | 14 |
| sale virtuali | 60 | retrocessione di un relatore | 84 |
| panoramica del pulsante team | 48 | ricerca contenuto sul portale documentazione | 113 |
| Panoramica sui gruppi di ricerca | 46 | ricerca di contenuto | 113 |
| panoramica sulla configurazione automatica | 28 | rimozione dati | |
| panoramica sulle sale virtuali | 60 | client desktop | 103 |
| partecipante | | client mobili | 101 |
| blocco o sblocco del video | 85 | rimozione di un certificato di identità client | 44 |
| disattivazione e attivazione audio di tutti in una conferenza | 79 | risoluzione dei problemi | |
| disattivazione e attivazione audio in una conferenza | 85 | applicazione si è chiusa inaspettatamente | 111 |
| presentazione di una conferenza | 86 | avvertenze sulla sicurezza | 109 |
| partecipanti | | avvia condivisione | 108 |
| conferenza | 87 | errore durante la disinstallazione | 108 |
| invio di messaggi | 94 | funzionalità avanzate di controllo conferenza | 106 |
| partecipanti alla conferenza | 86 | funzionalità touch | 111 |
| partecipazione a una riunione | | il tasto non funziona correttamente | 110 |
| Avaya Equinox Meetings Online | 63 | impossibile accedere alla sessione di collaborazione web | 106 |
| Client Avaya Equinox | 62 | impossibile avviare la collaborazione web | 107 |
| partecipazione a una riunione effettuando l'accesso | | impossibile condividere un'applicazione | 108 |
| Avaya Meetings Online | 63 | impossibile partecipare a una riunione | 107 |
| password del portale delle riunioni | 71 | impossibile passare a una chiamata solo audio | 107 |
| personalizzazione | | l'invito alla riunione include due URL | 107 |
| sala virtuale | 67 | messaggi di avviso | 106 |
| pianificazione di una riunione | 65 | messaggio di notifica sulla sicurezza | 109 |
| portale delle riunioni, accesso | 64 | nella finestra di collaborazione web viene visualizzato un documento condiviso in un'altra conferenza | 107 |
| portale documentazione | 113 | qualità audio o video scarsa | 111 |
| navigazione | 113 | registri dettagliati | 104 |
| ricerca contenuto | 113 | tempo di risposta lento | 111 |
| preferenze di visualizzazione | 37 | risoluzione video | 41 |
| preferenze utente | | riunione | |
| visualizzazione | 37 | bussare alla porta | 64 |
| presentazione del contenuto mediante un endpoint XT Series | 76 | registrazione | 77 |
| problema del certificato | 110 | videocamera | 80 |
| promozione come relatore | 84 | ruolo moderatore | 61, 77 |
| Pulsante Team sui client mobili | 48 | S | |
| Pulsante Team sul client Windows | 50 | sala virtuale | 67 |
| pulsanti | 20 | sblocco del video di un partecipante | 85 |
| | | sblocco di una conferenza | 79 |
| Q | | scelta rapida da tastiera | 24 |
| qualità vocale | 41 | Schermata In evidenza | 35, 36 |
| | | Screen Link | 75, 76 |
| | | sessione di collaborazione web | |
| | | impossibile accedere | 106 |
| | | statistiche chiamata | 82 |

| | |
|--|--------------------|
| stato crittografia | 83 |
| stato dello streaming | 83 |
| strumenti di annotazione | 92 |
| strumenti di navigazione | |
| contenuto della presentazione | 91 |
| strumenti di navigazione del contenuto della presentazione | 91 |
| suoneria | 39 |
| Supporto video per le commutazioni multi-flusso | 73 |

T

| | |
|--|--------------------|
| tasti di scelta rapida | 24 |
| tipi di utenti | 59 |
| tono di notifica | 39 |
| trasferimento di una videoconferenza a un endpoint XT Series | 74 |

U

| | |
|---|---------------------|
| upgrade | 101 |
| Uso dei gruppi di ricerca su client Windows | 47 |
| utilizzo | |
| Gruppi di ricerca su client mobili | 47 |
| Gruppi di ricerca su client Windows | 47 |
| in evidenza | 36 |
| menu di Avaya Equinox | 31 |
| Pulsante Team sui client mobili | 48 |
| Pulsante Team sul client Windows | 50 |
| utilizzo della configurazione automatica | 29 |

V

| | |
|--|--------------------|
| videocamera della sala | 80 |
| video locale | 83 |
| visualizzazione | |
| Informazioni per la composizione remota | 81 |
| informazioni sulla versione | 52 |
| informazioni sulle licenze | 52 |
| partecipanti | 86 |
| visualizzazione delle credenziali affidabili | 52 |