



Usando o IP Office Cloud Operations Manager

Versão 11.0.4.0
Edição 5.1.1
Março de 2019

Conteúdo

Parte 1: Introdução	5
Capítulo 1: Cloud Operations Manager	6
Fazendo logon.....	6
Fazendo logoff.....	7
Administradores e operadores.....	7
Usando o painel.....	8
A barra de menu.....	9
Parte 2: Gerenciando sistemas do cliente	12
Capítulo 2: Usando a lista de clientes	13
Exibindo sua lista de clientes.....	13
Ícones de status.....	14
Mensagens de conectividade.....	15
Configurações do cliente.....	16
Filtrando a lista.....	17
Ocultando o filtro.....	17
Classificando a lista.....	18
Pesquisando na lista.....	18
Capítulo 3: Gerenciando sistemas do cliente	19
Executando aplicativos de gerenciamento de cliente.....	19
Atualizando sistemas na nuvem.....	20
Atualizando sistemas no local do cliente.....	21
Carregando um arquivo ISO para o repositório de software.....	21
Transferindo um arquivo ISO para sistemas do cliente.....	22
Atualizando os sistemas do cliente.....	23
Fazendo backup de sistemas.....	24
Restaurando configurações do sistema.....	24
Atualizando os perfis de servidor.....	25
Atualizando os arquivos de personalização de sistema.....	26
Baixando as ferramentas administrativas do sistema.....	27
Capítulo 4: Exibindo informações do sistema	28
Exibindo as informações do cliente.....	28
Pesquisando no painel de informações do cliente.....	29
Capítulo 5: Exibindo trabalhos agendados	30
Exibindo detalhes do trabalho.....	30
Excluindo trabalhos agendados.....	31
Pausando trabalhos agendados.....	31
Interrompendo um trabalho agendado.....	32
Capítulo 6: Alarmes	33
Exibindo a lista de alarmes.....	33
Pesquisando os alarmes.....	34
Classificando os alarmes.....	34
Filtrando os alarmes.....	35

Limpendo os alarmes.....	35
Capítulo 7: Baixando arquivos de registro do sistema.....	36
Criando um conjunto de registros arquivados.....	36
Baixando arquivos de registro.....	37
Parte 3: Suas configurações de usuário COM.....	38
Capítulo 8: Sua conta de utilização.....	39
Exibindo seu perfil do usuário.....	39
Alterando sua senha.....	39
Adicionando um avatar.....	40
Parte 4: Adicionando e editando usuários e clientes COM.....	41
Capítulo 9: Gerenciando a lista de clientes.....	42
Adicionando clientes novos.....	42
Ativando o suporte em sistemas IP Office.....	42
Adicionando um novo cliente.....	43
Configurações de conta do cliente.....	44
Editando detalhes do cliente.....	45
Atribuindo um operador a um cliente.....	45
Excluindo clientes.....	45
Importando detalhes do cliente.....	46
Criar um arquivo CSV.....	46
Fazendo download de uma amostra de arquivo CSV.....	46
Importando clientes a partir de um arquivo CSV.....	47
Capítulo 10: Gerenciando os usuários COM.....	48
Exibindo as contas de usuário.....	48
Atribuindo um operador a um cliente.....	49
Configurações de usuário COM.....	49
Filtrando a lista de usuários.....	50
Pesquisando na lista.....	51
Adicionando um novo usuário.....	51
Editando as configurações de um usuário.....	51
Excluindo usuários.....	52
Classificando a lista.....	52
Parte 5: Gerenciando o serviço COM.....	53
Capítulo 11: Preferências do aplicativo.....	54
Exibindo as preferências do aplicativo.....	54
Alterando o nível de registro de aplicativo em log.....	54
Baixando os arquivos de registro do servidor COM no local do cliente.....	55
Baixando os arquivos de registro do servidor COM na nuvem.....	56
Alterando o tempo limite da sessão.....	56
Alterando o controle de histórico de senhas.....	57
Alterando a senha do banco de dados.....	57
Capítulo 12: Repositório de software.....	58
Exibindo o repositório de arquivos.....	59
Carregando um arquivo para o repositório.....	59
Excluindo os arquivos no repositório.....	60

- Capítulo 13: O Centro de aplicativos..... 61**
- Capítulo 14: Backup e restauração do servidor COM..... 62**
 - Backup e restauração do COM no local do cliente..... 62
 - Backup das configurações do aplicativo COM..... 62
 - Restaurando as configurações do aplicativo COM..... 63
 - Backup e restauração do servidor COM na nuvem..... 63
 - Backup das configurações do aplicativo COM..... 63
 - Restaurando as configurações do aplicativo COM..... 64
- Capítulo 15: Certificados de servidor..... 65**
 - Certificados de servidor..... 65
 - Gerando a certificação de identidade..... 66
 - Adicionando uma certificação de identidade diferente..... 67
 - Adicionando um certificado a um navegador..... 67
 - Fazendo download de certificado do servidor..... 67
 - Adicionando um certificado ao Chrome..... 68
 - Adicionando um certificado ao Explorer..... 69
 - Adicionando um certificado ao Windows..... 69
 - Adicionando um certificado ao Firefox..... 70
- Jurídico..... 71**

Parte 1: Introdução

Capítulo 1: Cloud Operations Manager

O Cloud Operations Manager (COM) é um aplicativo para auxiliar no monitoramento e gerenciamento simultâneos de vários sistemas IP Office do cliente.

O COM é fornecido por uma de duas rotas, dependendo do tipo de sistema sob gerenciamento:

- **Serviço COM em cluster na nuvem**

Para sistemas Avaya UC e Containerized IP Office executados em um cluster na nuvem, o cluster inclui um serviço COM, que é usado para gerenciar esse sistema.

- **Servidor COM no local do cliente**

Para técnicos de manutenção dando suporte a clientes com sistemas Server Edition e Select, o COM pode ser instalado em um servidor baseado em Linux. Basic Edition, Essential Edition e Preferred Edition são incompatíveis. Consulte *Instalando o IP Office Cloud Operations Manager*.

Cada usuário do COM é configurado como administrador ou operador:

- Operadores só podem visualizar e gerenciar os clientes atribuídos a eles. Eles podem acessar os sistemas dos clientes e executar atualizações.
- Os administradores podem acessar todas as funções do COM. Isso inclui adicionar e remover clientes, editar detalhes do cliente e atribuir operadores a clientes.
- Para mais detalhes, consulte [Administradores e operadores](#) na página 7.

Links relacionados

[Fazendo logon](#) na página 6

[Fazendo logoff](#) na página 7

[Administradores e operadores](#) na página 7

[Usando o painel](#) na página 8

[A barra de menu](#) na página 9

Fazendo logon

O COM é acessado por meio de um navegador da Web. Ele é compatível com as versões atuais dos navegadores Chrome, Explorer, Edge e Firefox.

- Você precisará dos detalhes de nome de logon e senha do administrador ou usuário operador criado para seu uso. Após fazer logon você mesmo pode alterar a senha.

Procedimento

1. Inicie seu navegador e digite **https://** seguido do endereço IP ou nome do servidor COM e **:7080/com**. Por exemplo, **https://admin.example.com:7080/com**.

2. O menu de logon é exibido.
3. Se necessário, altere a seleção do idioma. A alteração do idioma faz com que o menu seja recarregado.
4. Insira seu nome de usuário e senha.
5. Clique em **Logon**.
 - a. Caso detalhes da licença de software sejam exibidos, clique em **Aceitar**.
 - b. Caso seja solicitado a mudar sua senha, digite e confirme sua nova senha.
 - A senha precisa ter entre 8 e 31 caracteres. A senha precisa incluir pelo menos 2 dos seguintes tipos de caractere: maiúsculas, minúsculas, números, caracteres especiais.
 - O servidor não permitirá a reutilização de senhas antigas.
6. Caso as informações estejam corretas, o painel é exibido. Consulte [painel principal](#) na página 8.
 - Caso tenha feito logon como operador, o painel exibe detalhes para os sistemas para os quais sua conta foi atribuída.
 - Caso tenha feito logon como administrador, o painel exibe detalhes para todos os sistemas gerenciados.

Links relacionados

[Cloud Operations Manager](#) na página 6

Fazendo logoff

O servidor fará seu logoff automaticamente caso você esteja ocioso. O tempo limite padrão para logoff é de 5 minutos.

Esse tempo limite da sessão pode ser ajustado por administradores. [Consulte](#) na página 56.

Procedimento

1. Clique em seu nome de usuário no canto superior direito.
2. Selecione **Logoff**.

Links relacionados

[Cloud Operations Manager](#) na página 6

Administradores e operadores

Cada usuário do COM é configurado como administrador ou operador.

As funções que os operadores podem usar são limitadas. Eles também só podem visualizar e executar ações para clientes aos quais tenham sido atribuídos. [Consulte](#) na página 45.

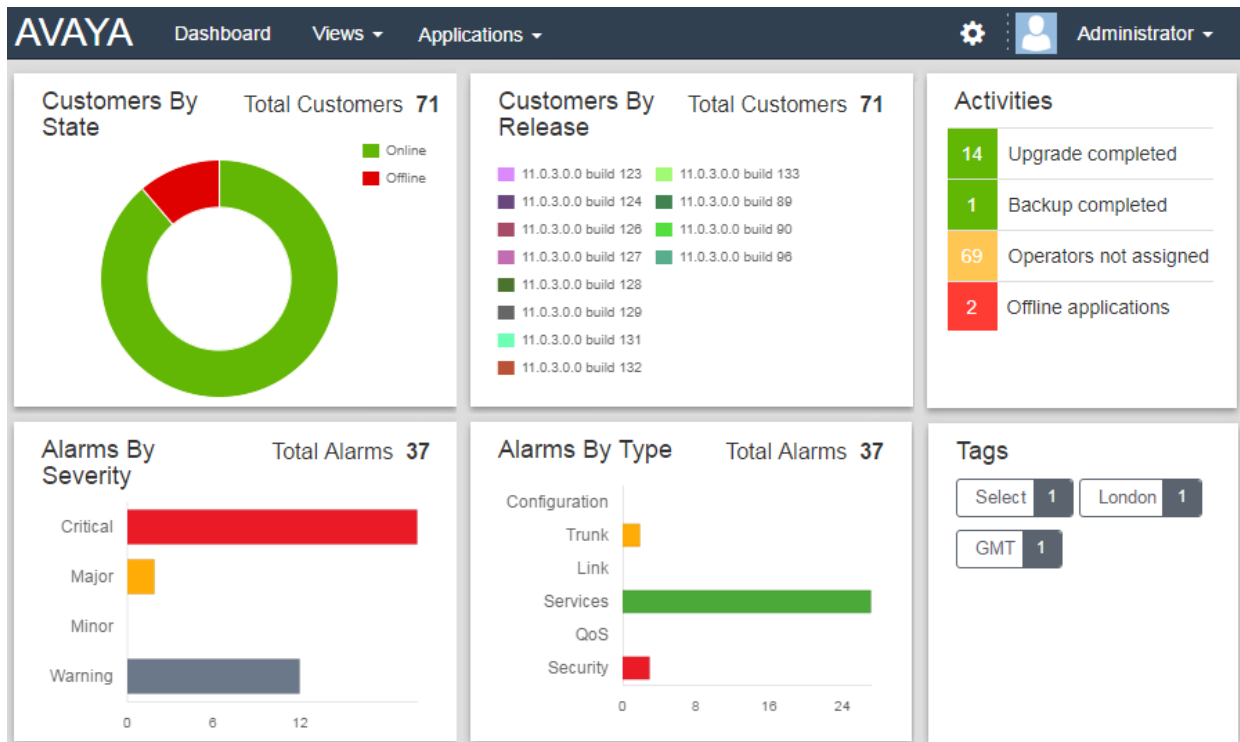
Função	Administrador	Operador
Exibir Painel	Sim, todos os clientes.	Sim, apenas clientes atribuídos.
Exibir Alarmes	Sim, todos os clientes.	Sim, apenas clientes atribuídos.
Exibir Lista de clientes	Sim, todos os clientes.	Sim, apenas clientes atribuídos.
Exibir Detalhes do sistema do cliente	Sim, todos os clientes.	Sim, apenas clientes atribuídos.
Executar aplicativos	Sim, todos os clientes.	Sim, apenas clientes atribuídos.
Carregar ISO	Sim	Não
Transferir ISO para cliente	Sim, todos os clientes.	Sim, apenas clientes atribuídos.
Atualizar cliente	Sim, todos os clientes.	Sim, apenas clientes atribuídos.
Alterar preferências da própria conta	Sim	Sim
Adicionar/editar/excluir clientes	Sim	Não
Adicionar/editar/excluir usuários	Sim	Não
Fazer backup/restaurar COM	Sim	Não
Carregar certificado COM	Sim	Não
Preferências de servidor COM	Sim	Não

Links relacionados

[Cloud Operations Manager](#) na página 6

Usando o painel

Essa é a exibição padrão apresentada após o logon. Caso seja um operador, ela exibe um resumo de todos os clientes aos quais você foi atribuído. Caso seja um administrador, ela exibe um resumo de todos os clientes.



É possível clicar em praticamente todo o painel para ir diretamente para uma lista filtrada com entradas correspondentes. Por exemplo:

- Clicar em um rótulo no painel **Rótulos** levará você até a lista de clientes pré-filtrada, exibindo apenas sistemas com o mesmo rótulo. Consulte [Lista de clientes](#) na página 13.
- Clicar em um tipo ou severidade de alarme nos painéis **Alarmes por severidade** ou **Alarmes por tipo** levará você para a lista pré-filtrada de alarmes, exibindo apenas alarmes correspondentes. Consulte [lista de alarmes](#) na página 33.

Você pode retornar ao painel principal a qualquer momento clicando em **Painel** na barra de menu.

Links relacionados

[Cloud Operations Manager](#) na página 6

A barra de menu

A barra de menu no topo da janela do aplicativo permite acessar diversos menus.



- **Painel:** essa tela fornece uma visão geral de todos os clientes que você gerencia e de qualquer alarme. Consulte [Usando o painel](#) na página 8
- **Exibições:** clique nesse menu suspenso para acessar o seguinte:
 - **Cientes:** a seleção dessa opção exibe uma lista dos clientes atribuídos a você. Consulte [Consulte](#) na página 13.

- **Alarmes:** a seleção dessa opção exibe uma lista de qualquer alarme atualmente registrado para os clientes atribuídos a você. Consulte [Alarmes](#) na página 33
- **Trabalhos agendados:** clicar nessa opção exibe a lista de trabalhos atualmente agendados relacionados aos clientes gerenciados por você. Consulte [Exibindo trabalhos agendados](#) na página 30
- **Repositório de software:** clicar nessa opção exibe a lista de arquivos atualmente disponíveis para ações, como a atualização de sistemas do cliente. Consulte [Repositório de software](#) na página 58.
- **Aplicativos:** essas opções só estão disponíveis em sistemas na nuvem.
 - **Centro de aplicativos:** visualize o status dos serviços de cluster em nuvem, inclusive COM. Consulte [Consulte](#) na página 61.
 - **Stackdriver:** essa opção fornece acesso aos registros gerados pelos sistemas de hospedagem de cluster baseados em nuvem. Essa opção exige uma senha de administrador de cluster.
 - **Google Dashboard:** essa opção fornece acesso aos menus para a administração de cluster. Essa opção exige uma senha de administrador de cluster.
 - **Ferramentas de Admin do IP Office:** faça download do instalador para o pacote de aplicativos IP Office Admin. Consulte [Consulte](#) na página 27.
- **⚙️:** clique no ícone de configurações para acessar:
 - **Gerenciamento de conta:** esse menu permite gerenciar a lista de usuários do COM. Serve para adicionar, excluir e editar usuários. Essa opção só é exibida para administradores.
 - **Backup e restauração:** essa opção exibe o menu para fazer backup e restaurar as configurações de aplicativo COM. Essa opção só é exibida para administradores.
 - **Certificados:** o acesso seguro a um sistema do cliente pode exigir uma certificação. A seleção dessa opção exibe o menu no qual é possível adicionar certificados. Consulte [Adicionando uma certificação de identidade diferente](#) na página 67
 - **Baixar registros:** fazer download de um arquivo ZIP com arquivos de log da recente operação do servidor do COM.
 - **Preferências:** essa opção exibe um menu para ajustar diversas configurações de aplicativo. Essa opção só é exibida para administradores. Consulte [Preferências](#) na página 54.
 - **Solução de problemas:**
 - **Ajuda:** esse link abre uma versão online desta ajuda em uma guia ou janela individual do navegador.
 - **Sobre:** essa tela exibe informações sobre a versão do COM usada.
- **Nome de usuário:** o menu suspenso no lado direito da barra de menu usa seu nome do usuário.
 - **Perfil:** exibe um resumo das configurações de sua conta de usuário. Você também pode usar essa tela para alterar sua senha (consulte [alterar sua senha](#) na página 39) e avatar (consulte [alterar imagem de avatar](#) na página 40).
 - **Logoff:** clicar nessa opção encerrará sua sessão do COM e fará seu logoff.

Links relacionados

[Cloud Operations Manager](#) na página 6

Parte 2: Gerenciando sistemas do cliente

Capítulo 2: Usando a lista de clientes

Caso seja um usuário operador, a lista de clientes exibe apenas os clientes aos quais você foi atribuído.

<input type="checkbox"/>	Name	System Name	Profile	Version	Alarms	Assigned Operators	Tags	Notes	Connectivity Status	Status
<input type="checkbox"/>	avayagis	avayagis	S1	11.0.3.0.0 build 127	38		techpubs	Connection successful		
<input type="checkbox"/>	avayagis02	avayagis02	S1	11.0.3.0.0 build 135	0		techpubs	Connection successful		
<input type="checkbox"/>	gallagherinc	gallagherinc	S1	11.0.3.0.0 build 135	0		techpubs	Connection successful		

Links relacionados

[Exibindo sua lista de clientes](#) na página 13

[Ícones de status](#) na página 14

[Mensagens de conectividade](#) na página 15

[Configurações do cliente](#) na página 16

[Filtrando a lista](#) na página 17

[Ocultando o filtro](#) na página 17

[Classificando a lista](#) na página 18

[Pesquisando na lista](#) na página 18

Exibindo sua lista de clientes

Sobre esta tarefa

Além do método abaixo, é possível clicar em informações do cliente no painel (consulte [painel](#) na página 8) para exibir imediatamente a lista pré-filtrada apenas com clientes correspondentes. Por exemplo, clique em uma marca ou versão de software específica.

Procedimento

1. Clique em **Exibições** e, em seguida, clique em **Clientes**.

2. A lista de seus clientes existentes é exibida:



- **Adicionar:** adicionar um novo cliente. Apenas administrador. [Consulte](#) na página 43.
- **Editar:** editar um cliente existente. Apenas administrador. [Consulte](#) na página 45.
- **Excluir:** excluir um cliente. Apenas administrador. [Consulte](#) na página 45.
- **Importar:** importar vários clientes a partir de um arquivo. [Consulte](#) na página 47.
- **Transferir ISO:** transferir um arquivo ISO para o sistema de um cliente para atualizações. Apenas sistemas no local do cliente. [Consulte](#) na página 22.
- **Atualizar:** atualizar o software do sistema assim que um arquivo ISO tiver sido transferido para ele. Apenas sistemas no local do cliente. Consulte [Atualizando os sistemas do cliente](#) na página 23
- **Executar aplicativo:** iniciar os aplicativos de configuração do sistema. [Consulte](#) na página 19.
- **Ação:** executar ações nos sistemas selecionados do cliente. Apenas sistemas na nuvem.
 - **Backup:** fazer backup de configuração do sistema do cliente. Apenas sistemas na nuvem. [Consulte](#) na página 24.
 - **Restaurar:** restaurar backups anteriores. Apenas sistemas na nuvem. [Consulte](#) na página 24.
 - **Atualizar:** atualizar o software do sistema. Apenas sistemas na nuvem. [Consulte](#) na página 20.
 - **Atualização do perfil:** atualizar o servidor do sistema. Apenas sistemas na nuvem. [Consulte](#) na página 25.
 - **Gerenciamento de registros:** acessar e baixar os arquivos de registro do sistema. Apenas sistemas na nuvem. [Consulte](#) na página 36.
 - **Atualização de arquivos de personalização:** atualizar o modelo de tronco e outros arquivos de personalização disponíveis para o sistema. Apenas sistemas na nuvem. [Consulte](#) na página 26.



Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

Ícones de status

Os seguintes ícones podem aparecer ao lado de um cliente:

-  **Requer atenção:** lembre-se de que esse ícone não indica obrigatoriamente um problema. Ele também pode indicar que o sistema do cliente carregou um arquivo ISO para atualização.
-  **Nova versão disponível:** há uma versão superior do software disponível. Esse cliente pode ser atualizado se necessário. [Consulte](#) na página 23.

-  **Falha na atualização:** uma tentativa de atualizar os sistemas do cliente não teve êxito.
-  **Informações sobre registros:** há um conjunto de arquivos de registros arquivados disponível para download. [Consulte](#) na página 36.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

Mensagens de conectividade

A conexão entre o servidor do COM e o cliente pode resultar na exibição de várias mensagens:

- *“Conexão estabelecida com êxito”* indica uma conexão validada com êxito.
- *“Falha na conexão”* indica que não houve uma resposta reconhecida a partir do endereço do cliente.
- *“Credenciais inválidas”* indica que a conexão não correspondeu a um usuário ativo do serviço de segurança no sistema primário do cliente.
- *“Falha na autorização”* indica que a senha do usuário do serviço não era válida.
- *“Direitos de leitura do monitor de serviço não ativados”* indica que a conta de usuário **COMAdmin** do serviço de segurança no sistema não está configurada corretamente.
- *“A conta de usuário foi desativada pelo administrador”* indica que existe uma conta, mas ela foi desativada.
- *“A conta do usuário do serviço está desativada”* indica que há uma conta aparentemente válida, mas que foi desativada.
- *“A conta do usuário do serviço foi bloqueada temporariamente”* indica que a conta foi bloqueada, p. ex., devido a muitas tentativas incorretas de senha.
- *“O número máximo de sessões simultâneas foi ultrapassado”* indica que há muitos aplicativos já conectados ao sistema.
- *“Os direitos de atualização não estão ativados para esse sistema”* indica que as definições de segurança do sistema remoto não estão configuradas corretamente.
- *“O sistema está inacessível ou não há um sistema IP Office primário válido”* indica um problema de conexão ao sistema ou que o tipo de sistema IP Office é incompatível. Observe que essa mensagem também é exibida durante algumas etapas de uma atualização de sistema.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13





Configurações do cliente

Ao exibir a lista de clientes, as configurações listadas abaixo são apresentadas. Caso necessário, elas podem ser editadas por administradores (consulte [Editando detalhes do cliente](#) na página 45).

- Obs.: a configuração pode variar dependendo do tipo de sistema (nuvem ou CPE) que estiver sendo gerenciado.

Configuração	Descrição
Nome	<p>A barra colorida ao lado do nome do sistema indica o status da conexão entre o sistema primário do cliente e o COM. Ela usa as cores de um semáforo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verde = conectado. • Amarelo = problemas de conexão detectados. Consulte Mensagens de conectividade na página 15. • Vermelho = sem conexão. <p>Mais detalhes são exibidos nas colunas Status de conectividade e Status. Os detalhes dos sistemas individuais na rede do cliente podem ser visualizados clicando no nome do cliente (consulte Exibindo as informações do cliente na página 28).</p>
Sistemas	Para sistemas no local do cliente, o número de servidores individuais do IP Office na rede do cliente.
Endereço IP/FQDN	O endereço do sistema do cliente. Para sistemas no local do cliente, é o endereço do servidor primário.
Perfil	Esse valor é exibido para sistemas de nuvem. Ele apresenta o tipo de instância de servidor que está executando o sistema.
Versão	A versão de software no servidor primário do cliente. Normalmente é a mesma para todos os servidores do IP Office na rede.
Alarmes	O número atual de alarmes registrados pelo COM para os sistemas do cliente. Você pode clicar no número para exibir a lista de alarmes pré-filtrada com os respectivos alarmes.
Operadores atribuídos	Os nomes de logon dos operadores do COM que foram atribuídos para gerenciar o cliente. Consulte na página 45.
Rótulos	Os rótulos (até 5) associados ao cliente.
Observações	Qualquer nota associada ao cliente.
Status de conectividade	Trata-se de um resumo da conexão entre o servidor do COM e o servidor primário do cliente. Consulte Mensagens de conexão na página 15.

Continuação da Tabela...

Configuração	Descrição
Status	<p>Essa coluna usa ícones para indicar informações adicionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Requer atenção: lembre-se de que esse ícone não indica obrigatoriamente um problema. Ele também pode indicar que o sistema do cliente carregou um arquivo ISO para atualização. •  Nova versão disponível: há uma versão superior do software disponível. Esse cliente pode ser atualizado se necessário. Consulte na página 23. •  Falha na atualização: uma tentativa de atualizar os sistemas do cliente não teve êxito. •  Informações sobre registros: há um conjunto de arquivos de registros arquivados disponível para download. Consulte na página 36.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

Filtrando a lista

- Além do método abaixo, é possível clicar em informações do cliente no painel para exibir imediatamente a lista de clientes pré-filtrada apenas com os clientes correspondentes. Por exemplo, clique em uma marca ou versão de software específica.
- A aplicação de um filtro sobrepõe uma pesquisa ou filtro anterior.

Procedimento

1. Clique no ícone de funil ▼.
2. Insira os critérios que devem ser correspondidos quando o filtro for aplicado.
3. Clique em **Aplicar**. A lista exibirá apenas entradas que correspondem aos critérios definidos no filtro.
4. Para ocultar as configurações de filtro, clique no ícone ☰ ou clique no ícone de funil ▼ novamente.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

Ocultando o filtro

Sobre esta tarefa

Ao acessar a lista de clientes clicando no painel, você verá uma lista de clientes pré-filtrada com base no item clicado, p. ex., nível ou marca de software. O filtro usado é exibido no topo da lista de clientes.

Procedimento

Para ocultar as configurações de filtro sem remover a filtragem, clique no ícone ☰ ou clique no ícone de funil ▼ novamente.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

Classificando a lista

Sobre esta tarefa

É possível usar a maioria das colunas para classificar a lista exibida. É possível usar apenas uma coluna para classificação por vez.

Procedimento

1. Clique no cabeçalho da coluna.
2. Um ícone ↓ é exibido. Isso indica que a lista foi classificada em ordem decrescente com base na respectiva coluna.
3. Clicar novamente no cabeçalho da coluna altera a ordem de classificação entre ↑ crescente, ↓ decrescente e sem classificação.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Pesquisando na lista

É possível aplicar um filtro e depois fazer uma pesquisa.

Procedimento

1. Na caixa de pesquisa, digite o valor que deseja pesquisar. Ele é usado para fazer a correspondência entre os valores em todos os campos das entradas.
2. Pressione retornar ou clique no ícone de pesquisa 🔍.
3. Agora a lista exibe apenas entradas correspondentes.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Capítulo 3: Gerenciando sistemas do cliente

Esta seção aborda os processos relacionados ao gerenciamento de clientes existentes. Esses processos podem ser usados por usuários operadores e administradores.

Os processos disponíveis apenas para administradores, de adição e exclusão de clientes, são abordados em [Gerenciando clientes](#) na página 42.

Links relacionados

[Executando aplicativos de gerenciamento de cliente](#) na página 19

[Atualizando sistemas na nuvem](#) na página 20

[Atualizando sistemas no local do cliente](#) na página 21

[Fazendo backup de sistemas](#) na página 24

[Restaurando configurações do sistema](#) na página 24

[Atualizando os perfis de servidor](#) na página 25

[Atualizando os arquivos de personalização de sistema](#) na página 26

[Baixando as ferramentas administrativas do sistema](#) na página 27

Executando aplicativos de gerenciamento de cliente

Sobre esta tarefa

Para usar qualquer um desses aplicativos, você precisará de um nome de usuário de segurança e de uma senha válidos configurados nas configurações de segurança dos sistemas do cliente. Isso é diferente de sua conta de utilização do COM.

Normalmente, é possível usar o nome e senha de conta para todos os aplicativos, exceto para o WebLM. Entretanto, a configuração de segurança de sistemas remotos pode estar definida para restringir quais aplicativos e recursos de aplicativos qualquer conta de segurança específica pode acessar.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes.
2. Selecione o sistema do cliente marcando a caixa de seleção adjacente.
3. Clique em **Executar aplicativo**.

4. Selecione o aplicativo desejado. As opções disponíveis dependem dos tipos de sistemas sendo gerenciados.
 - É possível executar o seguinte aplicativo para sistemas em nuvem:
 - **Web Manager:** acessar os menus do IP Office Web Manager usados para configurar os sistemas na rede do cliente.
 - É possível executar os seguintes aplicativos para sistemas no local do cliente:
 - **one-X Portal:** acessar o aplicativo Avaya one-X® Portal em execução no servidor primário do cliente.
 - **Web License Manager:** acessar o serviço de servidor de licença do WebLM em execução no servidor primário do cliente.
 - **Painel de controle Web:** acessar os menus de controle da Web (também conhecidos por “exibição de plataforma”) do servidor primário do cliente.
 - **Web Manager:** acessar os menus do IP Office Web Manager usados para configurar os sistemas na rede do cliente.

Links relacionados



[Gerenciando sistemas do cliente](#) na página 19

Atualizando sistemas na nuvem

Sobre esta tarefa

- Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. [Consulte](#) na página 13.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos sistemas que deseja atualizar. Eles devem exibir um ícone  no status, indicando *Nova versão disponível*.
3. Clique em **Ação**.
4. Clique em **Atualizar**.
5. Os detalhes da licença são exibidos. Clique em **Aceitar** para continuar.
6. Use a opção **Selecionar componente** para selecionar o que deseja atualizar. Selecione **IP Office completo** para atualizar o sistema inteiro.
7. Selecione a versão do componente desejado na lista e clique em **Avançar**.
8. Insira um nome para o trabalho.
9. Caso deseje agendar a ação:
 - a. Marque a caixa de seleção **Deseja agendar esse trabalho?**
 - b. Clique no ícone de calendário  para selecionar a data e a hora para o trabalho agendado.

As datas e horários exibidos são locais ao servidor do COM. Os horários reais nos sistemas do cliente podem ser diferentes caso estejam localizados em regiões e países diferentes. Lembre-se disso para atividades como agendamento de trabalhos.

10. Clique em **Atualizar**.
11. A tarefa é adicionada à lista de trabalhos agendados e iniciada imediatamente caso nenhuma data e hora tenha sido agendada. [Consulte](#) na página 30.

Links relacionados

[Gerenciando sistemas do cliente](#) na página 19

Atualizando sistemas no local do cliente

O processo de atualizar os sistemas varia de acordo com os tipos de sistemas gerenciados pelo COM. Uma diferença importante é que as atualizações no local do cliente são totalmente baseadas em arquivos ISO, enquanto as atualizações na nuvem podem ser feitas com base em sistemas inteiros ou em componentes individuais.

A atualização dos sistemas no local do cliente é um processo com várias etapas:

1. **Carregar um arquivo ISO:** carregar um arquivo ISO para o repositório de software do COM. Isso só pode ser feito por um administrador.
2. **Transferir o arquivo ISO:** transferir o arquivo ISO para o sistema primário do cliente. Então o arquivo ISO é automaticamente compartilhado com todos os outros servidores na rede do cliente. [Consulte](#) na página 22.
3. **Iniciar a atualização:** acionar a atualização dos sistemas do cliente. Essa é uma atualização de todos os servidores do cliente de uma só vez. Após a atualização do servidor primário, todos os outros servidores são automaticamente atualizados.
 - **Atualização em várias etapas:** para realizar uma atualização em várias etapas, com o servidor primário sendo atualizado primeiramente e o posterior acionamento da atualização dos outros servidores, use o IP Office Web Manager. O COM ainda pode ser usado para transferir o arquivo ISO de atualização para os sistemas do cliente.

Links relacionados

[Gerenciando sistemas do cliente](#) na página 19

[Carregando um arquivo ISO para o repositório de software](#) na página 21

[Transferindo um arquivo ISO para sistemas do cliente](#) na página 22

[Atualizando os sistemas do cliente](#) na página 23

Carregando um arquivo ISO para o repositório de software

Sobre esta tarefa

- Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.

- Apenas administradores podem carregar arquivos para o repositório.

Procedimento

1. Selecione **Exibições** e, em seguida, **Repositório de software**.
2. Clique em **Transferir arquivo**. O menu **Adicionar arquivo de atualização** é exibido.
3. Então:
 - A partir da área de trabalho de seu PC, arraste o arquivo até a área hachurada na janela do navegador.
 - Clique em **Selecionar arquivo** e selecione o arquivo que deseja carregar.
4. Clique em **Transferir arquivo**. O progresso do carregamento é exibido.
 - Caso o carregamento do arquivo tenha sido interrompido anteriormente, você pode ser indagado se deseja retomar a transferência anterior ou recomeçá-la. Selecione a ação desejada.
5. Quando o arquivo tiver sido carregado com êxito, clique em **OK**.

Links relacionados

[Atualizando sistemas no local do cliente](#) na página 21

Transferindo um arquivo ISO para sistemas do cliente


Sobre esta tarefa

- Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.

Pré-requisitos

Exiba o repositório de software para verificar se o arquivo ISO necessário foi carregado para o repositório de software. Se necessário, carregue o arquivo. [Consulte](#) na página 59.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. [Consulte](#) na página 13.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos sistemas que deseja gerenciar.
3. Clique em **Transferir ISO**.
4. Na lista de arquivos exibida, selecione o arquivo ISO que deseja transferir.
5. Clique em **Transferir**.
6. O status dos clientes é alterado para `Transferência ISO`  e exibe o andamento da transferência.
7. Espere até que `Nova versão disponível` é exibido próximo a cada sistema.
8. Agora você pode continuar a atualizar esses sistemas. Consulte [Atualizando os sistemas do cliente](#) na página 23.

Links relacionados



[Atualizando sistemas no local do cliente](#) na página 21

Atualizando os sistemas do cliente

Sobre esta tarefa

- Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.
- Após transferir um ISO para o sistema do cliente (consulte [Transferindo um arquivo ISO para sistemas do cliente](#) na página 22), você pode prosseguir com a atualização dos sistemas. Trata-se da atualização de todos os servidores do cliente de uma só vez. Após a atualização do servidor primário, todos os outros servidores são automaticamente atualizados.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. Consulte [Usando a lista de clientes](#) na página 13.
2. Selecione o cliente para o qual um arquivo ISO foi transferido. Exibem um ícone  em seus status significando *Nova versão disponível*.
 - Use o filtro ou as opções de pesquisa para garantir que todos os clientes desejados sejam listados.
 - Marque a caixa de seleção ao lado dos sistemas desejados. Se necessário, use a caixa de seleção no topo da lista para selecionar todos os sistemas listados.
3. Clique em **Atualizar**.
4. Os detalhes da licença são exibidos. Clique em **Aceitar** para continuar.
5. Caso deseje iniciar a atualização imediatamente:
 - a. Clique em **Atualizar**.
 - b. As instruções para atualizar usando o arquivo ISO transferido são enviadas para os sistemas do cliente selecionado.
 - c. Caso clique no nome do cliente, o painel de informações do cliente exibe o andamento das atualizações nos sistemas do cliente.
 - d. Mesmo que a atualização não esteja agendada, ela ainda aparece na lista de trabalhos agendados, mas começa imediatamente.
6. Caso deseje agendar a atualização:
 - a. Marque a caixa de seleção **Deseja agendar esse trabalho?**
 - b. Insira um nome para o trabalho agendado.
 - c. Clique no ícone de calendário  para selecionar a data e a hora para o trabalho agendado.

As datas e horários exibidos são locais ao servidor do COM. Os horários reais nos sistemas do cliente podem ser diferentes caso estejam localizados em regiões e países diferentes. Lembre-se disso para atividades como agendamento de trabalhos.
 - d. Clique em **Atualizar** . A atualização é adicionada à lista de trabalhos agendados.

Links relacionados


[Atualizando sistemas no local do cliente](#) na página 21

Fazendo backup de sistemas

Sobre esta tarefa

O COM pode ser usado para fazer backup e restaurar a configuração do sistema do cliente.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. [Consulte](#) na página 13.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos sistemas que deseja gerenciar.
3. Clique em **Ação**.
4. Clique em **Backup**.
5. Os detalhes da licença são exibidos. Clique em **Aceitar** para continuar.
6. Insira um nome para o trabalho.
7. Caso deseje agendar a ação:
 - a. Marque a caixa de seleção **Deseja agendar esse trabalho?**
 - b. Clique no ícone de calendário  para selecionar a data e a hora para o trabalho agendado.

As datas e horários exibidos são locais ao servidor do COM. Os horários reais nos sistemas do cliente podem ser diferentes caso estejam localizados em regiões e países diferentes. Lembre-se disso para atividades como agendamento de trabalhos.

8. Clique em **Backup**.
9. A tarefa é adicionada à lista de trabalhos agendados e iniciada imediatamente caso nenhuma data e hora tenha sido agendada. [Consulte](#) na página 30.

Links relacionados

[Gerenciando sistemas do cliente](#) na página 19

Restaurando configurações do sistema


Sobre esta tarefa

Esse processo pode ser usado para restaurar o backup anterior de um sistema ou de sistemas. Consulte [Fazendo backup de sistemas](#) na página 24.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. [Consulte](#) na página 13.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos sistemas que deseja gerenciar.
3. Clique em **Ação**.
4. Clique em **Restaurar**.
5. Os detalhes da licença são exibidos. Clique em **Aceitar** para continuar.
6. Insira um nome para o trabalho.

7. Caso deseje agendar a ação:

- a. Marque a caixa de seleção **Deseja agendar esse trabalho?**
- b. Clique no ícone de calendário  para selecionar a data e a hora para o trabalho agendado.

As datas e horários exibidos são locais ao servidor do COM. Os horários reais nos sistemas do cliente podem ser diferentes caso estejam localizados em regiões e países diferentes. Lembre-se disso para atividades como agendamento de trabalhos.

8. Clique em **Restaurar**.

9. A tarefa é adicionada à lista de trabalhos agendados e iniciada imediatamente caso nenhuma data e hora tenha sido agendada. [Consulte](#) na página 30.

Links relacionados

[Gerenciando sistemas do cliente](#) na página 19


Atualizando os perfis de servidor

Sobre esta tarefa

O servidor no qual um sistema de nuvem é executado determina a capacidade máxima dos sistemas e as inscrições para diversos recursos de sistema. Se exigido pelo cliente, o perfil do servidor pode ser atualizado para aumentar a capacidade suportada.

- Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. [Consulte](#) na página 13.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos sistemas que deseja gerenciar.
3. Clique em **Ação**.
4. Clique em **Alterar perfil para S2** ou **Alterar perfil para S3**.
 - **S1**: suporte para até 60 usuários e 8 canais de gravação do Media Manager.
 - **S2**: suporte para até 200 usuários e 20 canais de gravação do Media Manager.
 - **S3**: suporte para até 400 usuários e 40 canais de gravação do Media Manager.
5. Os detalhes da licença são exibidos. Clique em **Aceitar** para continuar.
6. Insira um nome para o trabalho.
7. Caso deseje agendar a ação:
 - a. Marque a caixa de seleção **Deseja agendar esse trabalho?**
 - b. Clique no ícone de calendário  para selecionar a data e a hora para o trabalho agendado.

As datas e horários exibidos são locais ao servidor do COM. Os horários reais nos sistemas do cliente podem ser diferentes caso estejam localizados em regiões e

países diferentes. Lembre-se disso para atividades como agendamento de trabalhos.

8. Clique em **Atualização do perfil**.
9. A tarefa é adicionada à lista de trabalhos agendados e iniciada imediatamente caso nenhuma data e hora tenha sido agendada. [Consulte](#) na página 30.

Links relacionados

[Gerenciando sistemas do cliente](#) na página 19

Atualizando os arquivos de personalização de sistema


Sobre esta tarefa

O administrador do cluster pode tornar arquivos, como modelos de tronco, imagens de proteção de tela e arquivos de aviso disponíveis para uso quando um novo sistema é criado no cluster. Esse processo permite que o conjunto de arquivos em um servidor existente seja atualizado.

Os arquivos existentes nos servidores selecionados são substituídos. Novos arquivos são adicionados.

- Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. [Consulte](#) na página 13.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos sistemas que deseja gerenciar.
3. Clique em **Ação**.
4. Clique em **Atualização de arquivos de personalização**.
5. Os detalhes da licença são exibidos. Clique em **Aceitar** para continuar.
6. Insira um nome para o trabalho.
7. Caso deseje agendar a ação:
 - a. Marque a caixa de seleção **Deseja agendar esse trabalho?**
 - b. Clique no ícone de calendário  para selecionar a data e a hora para o trabalho agendado.

As datas e horários exibidos são locais ao servidor do COM. Os horários reais nos sistemas do cliente podem ser diferentes caso estejam localizados em regiões e países diferentes. Lembre-se disso para atividades como agendamento de trabalhos.

8. Clique em **Atualização de arquivos de personalização**.
9. A tarefa é adicionada à lista de trabalhos agendados e iniciada imediatamente caso nenhuma data e hora tenha sido agendada. [Consulte](#) na página 30.

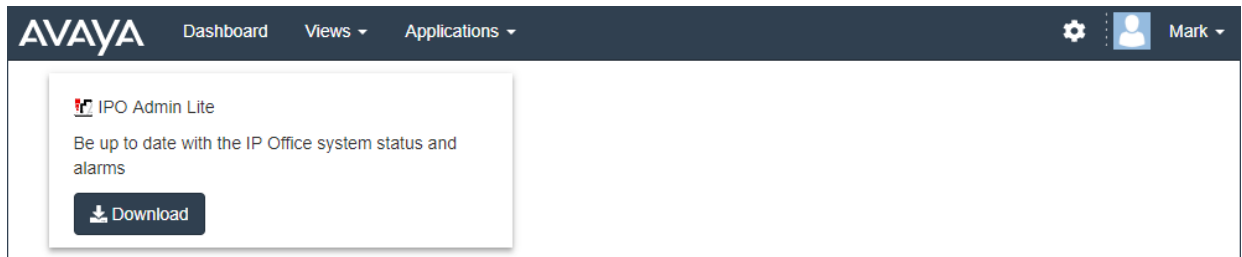
Links relacionados

[Gerenciando sistemas do cliente](#) na página 19

Baixando as ferramentas administrativas do sistema

Esse menu pode ser usado para baixar uma cópia do instalador para o pacote de administração do IP Office. Ele pode ser usado para instalar cópias dos aplicativos IP Office Manager, System Status Application e SysMonitor em PCs Windows.

- Obs.: o IP Office Manager não pode ser usado para editar a configuração de sistemas. Ele só pode ser usado para a análise off-line de configurações baixadas.



Procedimento

1. Clique em **Aplicativos**.
2. Selecione **Ferramentas de Admin do IP Office**.
3. Clique no link **Fazer o download**.

Links relacionados


[Gerenciando sistemas do cliente](#) na página 19

Capítulo 4: Exibindo informações do sistema

Você pode exibir um resumo dos sistemas do cliente. As informações apresentam detalhes dos serviços em execução nos sistemas do cliente. Caso o sistema do cliente faça parte de uma rede de sistemas, as informações sobre os sistemas individuais na rede são exibidas.

The screenshot displays the 'Customer Information | Storm' interface. At the top, there is a notification bar: 'Upgrade available to version: 11.0.0.0.0 build 659'. Below this, the interface is divided into sections: 'Tags' (London, GMT, Select), 'Notes', and 'Assigned Operators' (with a search bar). The main content area lists two systems: 'Storm1' and 'storm5'. Each system entry includes its IP address, Alarms count (0), Version (11.0.0.0.0 build 598), and Upgrade status (Upgrade available). Under each system, there are several service tiles, each with a green status indicator and version/build information:

- Storm1:**
 - Media Manager (11.0.0.0.0 build 598)
 - WebRTC Gateway (11.0.0.0.0 build 34)
 - Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598)
 - Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598)
 - Voicemail Pro (11.0.0.0.0 build 318)
 - one-X Portal (11.0.0.0.0 build 229)
- storm5:**
 - WebRTC Gateway (11.0.0.0.0 build 34)
 - Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598)
 - Voicemail Pro (11.0.0.0.0 build 318)
 - one-X Portal (11.0.0.0.0 build 229)

Caso a rede do cliente inclua um grande número de sistemas, é possível usar a caixa **Pesquisar**  para reduzir a lista e exibir apenas um subconjunto dos sistemas do cliente.

Links relacionados

[Exibindo as informações do cliente](#) na página 28

[Pesquisando no painel de informações do cliente](#) na página 29

Exibindo as informações do cliente

Procedimento

1. Localize o sistema do cliente na lista de clientes (consulte [Usando a lista de clientes](#) na página 13).
2. Clique no nome do cliente.

3. Os detalhes do cliente no sistema são exibidos.
4. Para retornar à lista de clientes, clique no ícone **X**.

Links relacionados

[Exibindo informações do sistema](#) na página 28


Pesquisando no painel de informações do cliente

Sobre esta tarefa

A rede de um cliente pode consistir em diversos sistemas, totalizando até 32. Você pode usar a opção de pesquisar para exibir apenas os sistemas correspondentes na rede do cliente. Por exemplo, sistemas com um nível de software ou endereço IP específico.

Ao usar a função de pesquisa, o painel de informações do sistema exibe apenas sistemas correspondentes.

Procedimento

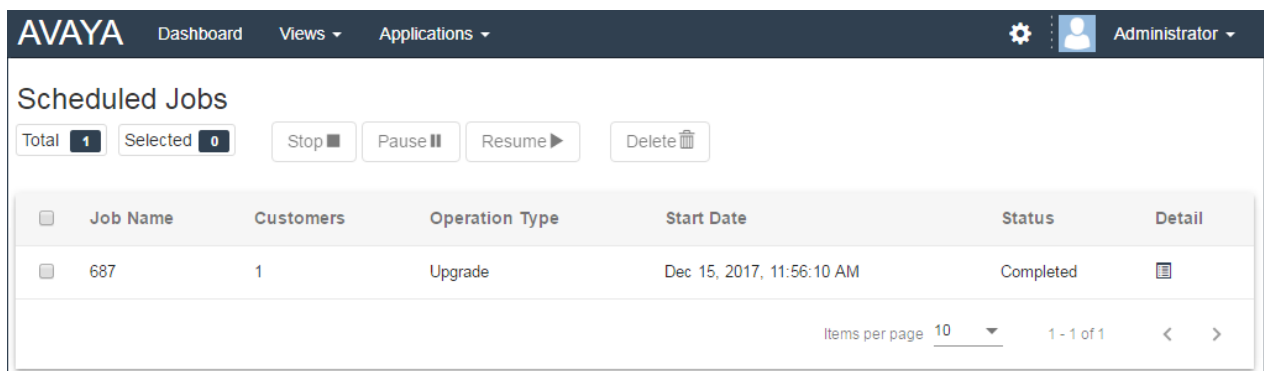
1. Na caixa **Pesquisar**, digite os critérios que deseja utilizar como base para a pesquisa. A pesquisa é feita com base em nome do sistema, endereço IP, nome de domínio totalmente qualificado e versão.
2. Clique no ícone  para aplicar a pesquisa.
3. Para remover a pesquisa, clique em **Apagar pesquisa**.

Links relacionados

[Exibindo informações do sistema](#) na página 28

Capítulo 5: Exibindo trabalhos agendados


É possível exibir a lista de trabalhos agendados. A lista também inclui trabalhos imediatos que já estão em execução.



Job Name	Customers	Operation Type	Start Date	Status	Detail
687	1	Upgrade	Dec 15, 2017, 11:56:10 AM	Completed	

- As datas e horários exibidos são locais ao servidor do COM. Os horários reais nos sistemas do cliente podem ser diferentes caso estejam localizados em regiões e países diferentes. Lembre-se disso para atividades como agendamento de trabalhos.

Para exibir os trabalhos agendados:


1. Clique em **Exibições** e selecione **Trabalhos agendados**.
2. A lista de trabalhos agendados é exibida. Um ícone  indica trabalhos que estão em andamento.

Links relacionados

- [Exibindo detalhes do trabalho](#) na página 30
- [Excluindo trabalhos agendados](#) na página 31
- [Pausando trabalhos agendados](#) na página 31
- [Interrompendo um trabalho agendado](#) na página 32

Exibindo detalhes do trabalho

Procedimento

1. Exiba a lista de trabalhos agendados.
2. Clique no ícone  ao lado do trabalho.
3. Os detalhes do trabalho são exibidos.

Job Name: Upgrade600

Start Date: Nov 3, 2017, 5:20:00 PM Status: Scheduled

Customer: MarkSILLabMain Status: In Progress

Applicable On	Status
Expansion01	In Progress
Secondary	In Progress
Primary	In Progress

Close



4. Clique em **Fechar** para retornar à lista de trabalhos.

Links relacionados

[Exibindo trabalhos agendados](#) na página 30

Excluindo trabalhos agendados

Procedimento

1. Exiba a lista de trabalhos agendados.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos trabalhos desejados. Use a caixa de seleção no topo da lista para selecionar todos os trabalhos na lista.
Obs.: não é possível excluir trabalhos que já estejam em execução (sinalizados por um ícone .
3. Clique em **Excluir** .
4. Clique em **Confirmar** para excluir os trabalhos selecionados.

Links relacionados


[Exibindo trabalhos agendados](#) na página 30

Pausando trabalhos agendados


Observação: não é possível pausar, retomar ou interromper trabalhos que foram iniciados imediatamente, p. ex., atualizações que estavam agendadas.

Para pausar trabalhos agendados:

1. Exiba a lista de trabalhos agendados.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos trabalhos desejados. Use a caixa de seleção no topo da lista para selecionar todos os trabalhos na lista.

3. Clique em **Pausar** .
4. Clique em **Confirmar** para pausar os trabalhos selecionados.
5. Os **Status** desses trabalhos são alterados para *Em pausa*.

Para retomar os trabalhos pausados:

1. Exiba a lista de trabalhos agendados.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos trabalhos desejados. Use a caixa de seleção no topo da lista para selecionar todos os trabalhos na lista.
3. Clique em **Continuar** .
4. Clique em **Confirmar** para retomar os trabalhos selecionados.
5. Os **Status** desses trabalhos são alterados para *Agendado*.

Links relacionados


[Exibindo trabalhos agendados](#) na página 30

Interrompendo um trabalho agendado

Caso um trabalho programado seja interrompido, não é possível reiniciá-lo.

- Não é possível pausar, retomar ou interromper trabalhos que foram iniciados imediatamente, p. ex., atualizações que não estavam agendadas.

Para interromper um trabalho agendado:

1. Exiba a lista de trabalhos agendados.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos trabalhos desejados. Use a caixa de seleção no topo da lista para selecionar todos os trabalhos na lista.
3. Clique em **Parar** .
4. Clique em **Confirmar** para interromper os trabalhos selecionados.
5. Os **Status** desses trabalhos são alterados para *Parado*.

Links relacionados

[Exibindo trabalhos agendados](#) na página 30

Capítulo 6: Alarmes

A lista de alarmes exibe uma divisão dos alarmes atualmente registrados a partir dos sistemas de seu cliente.

The screenshot shows the Avaya Alarms dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are settings and user profile icons for 'Administrator'. Below the navigation, the main heading is 'Alarms' with a subtitle 'The alarms raised by Customers (IP Office systems)'. A summary section displays counts for various categories: All (2956), Critical (13), Major (36), Minor (0), Warning (2907), Configuration (1), Trunk (16), Link (6), Services (116), QoS (32), and Security (2785). Below this, there are filters for 'Total' (2956) and 'Selected' (0), along with a 'Clear' button and a search bar. The main part of the dashboard is a table with columns: Customer, IP Office Name, Severity, Type, Last Occurrence, Occurrence, and Description. Three alarm entries are visible, all from 'abuildsanity131' with a 'Warning' severity and 'Security' type.

Customer	IP Office Name	Severity	Type	Last Occurrence	Occurrence	Description
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 4:54:55 AM	2	Fatal error on connection IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 27.59.61.121:16951
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 10:59:36 AM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 212.129.50.159:62753
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/19/2018, 7:51:32 PM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:8443 Peer IP Address : 74.82.47.5:47994

Cada alarme é categorizado por seu tipo e severidade. Caso o alarme tenha ocorrido diversas vezes, ele é listado apenas uma vez, mas a hora da última ocorrência e o número de ocorrências são exibidos.

Links relacionados

[Exibindo a lista de alarmes](#) na página 33

[Pesquisando os alarmes](#) na página 34

[Classificando os alarmes](#) na página 34

[Filtrando os alarmes](#) na página 35

[Limpendo os alarmes](#) na página 35

Exibindo a lista de alarmes

Sobre esta tarefa

Além do método abaixo:

- É possível clicar nas informações do alarme no painel para exibir imediatamente a lista de alarme pré-filtrada apenas com alarmes correspondentes. Por exemplo, clique em um tipo ou gravidade de alarme.

- É possível clicar no número de alarmes exibidos na lista de clientes para exibir a lista de alarmes pré-filtrada com os alarmes correspondentes.

Procedimento

1. Clique em **Exibições** e, em seguida, clique em **Alarmes**.
2. A lista de alarmes registrados para o cliente é exibida.
 - A lista pode ser filtrada ou pesquisada para exibir apenas entradas correspondentes aos critérios selecionados.

Links relacionados


[Alarmes](#) na página 33

Pesquisando os alarmes

Sobre esta tarefa

Obs.: É possível aplicar um filtro e depois pesquisar.

Procedimento

1. Na caixa de pesquisa, digite o valor que deseja pesquisar. Ele é usado para fazer a correspondência entre os valores em todos os campos das entradas.
2. Pressione retornar ou clique no ícone de pesquisa .
3. Agora a lista exibe apenas entradas correspondentes.

Links relacionados

[Alarmes](#) na página 33

Classificando os alarmes

Sobre esta tarefa

É possível usar a maioria das colunas para classificar a lista exibida. É possível usar apenas uma coluna para classificação por vez.

Procedimento

1. Clique no cabeçalho da coluna.
2. Um ícone ↓ é exibido. Isso indica que a lista foi classificada em ordem decrescente com base na respectiva coluna.
3. Clicar novamente no cabeçalho da coluna altera a ordem de classificação entre ↑ crescente, ↓ decrescente e sem classificação.

Links relacionados

[Alarmes](#) na página 33

Filtrando os alarmes

Sobre esta tarefa

É possível aplicar um filtro rápido clicando nas caixas de tipo ou gravidade do alarme exibidas no topo na tela de alarmes.

Obs.: a aplicação de um filtro sobrepõe uma pesquisa ou filtro anterior.

Procedimento

1. Clique no ícone de funil ▼.
2. Insira os critérios que devem ser correspondidos quando o filtro for aplicado.
3. Clique em **Aplicar**. A lista exibirá apenas entradas que correspondem aos critérios definidos no filtro.
4. Para ocultar as configurações de filtro, clique no ícone de funil ▼ novamente.

Links relacionados

[Alarmes](#) na página 33

Limpendo os alarmes

Sobre esta tarefa

Caso acredite que um alarme não é mais aplicável, ou seja, que a causa do alarme foi solucionada, é possível remover o alarme da lista.

Procedimento

1. Exiba a lista de alarmes e se necessário aplique um filtro ou faça uma pesquisa.
2. Marque a caixa de seleção ao lado dos alarmes desejados. Use a caixa de seleção no topo da lista para selecionar todos os alarmes na lista.
3. Clique em **Limpar**.
4. Clique em **Confirmar** para excluir os alarmes selecionados.

Links relacionados

[Alarmes](#) na página 33

Capítulo 7: Baixando arquivos de registro do sistema

Para diagnosticar problemas no sistema, pode ser necessário baixar e estudar os arquivos de registro coletados pelo sistema. Esse é um processo com duas etapas:

1. Crie um arquivo a partir de qualquer arquivo de registro não arquivado no sistema. [Consulte](#) na página 36.
2. Baixe os registros arquivados. [Consulte](#) na página 37.

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Links relacionados

[Criando um conjunto de registros arquivados](#) na página 36

[Baixando arquivos de registro](#) na página 37

Criando um conjunto de registros arquivados

Sobre esta tarefa


Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Para sistemas fora da nuvem, os arquivos de registro podem ser baixados por meio dos menus do IP Office Web Manager.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. [Consulte](#) na página 13.
2. Marque a caixa de seleção ao lado do sistema que deseja gerenciar.
3. Clique em **Ação**.
4. Clique em **Gerenciamento de registros**.
5. Selecione **Arquivos**.
6. Selecione os tipos de registros que deseja coletar em um arquivo de arquivamento:
 - **System Monitor**: os registros do monitor do sistema que gravam as atividades gerais do sistema relacionadas a chamadas e outras funções. Para detalhes sobre como visualizar registros do monitor do sistema e configurar quais informações

devem ser incluídas nos registros, consulte o manual do *Usando o IP Office System Monitor*.


- **Despejo principal:** esses arquivos são gerados sempre que o sistema detecta um erro que fez ele reiniciar. Ele tenta capturar o estado do sistema antes do erro. Esses arquivos podem ser analisados pela Avaya.
 - **Todos os registros:** uma combinação das duas opções acima.
7. Clique em **Criar arquivo**.
 8. Um ícone  é exibido ao lado do cliente na lista de clientes quando há arquivos arquivados disponíveis para download. [Consulte](#) na página 37.

Links relacionados

[Baixando arquivos de registro do sistema](#) na página 36


Baixando arquivos de registro

Sobre esta tarefa

Um ícone  é exibido ao lado do cliente quando há arquivos arquivados disponíveis para download para o respectivo sistema. [Consulte](#) na página 36.

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes. [Consulte](#) na página 13.
2. Marque a caixa de seleção ao lado do sistema que deseja gerenciar.
3. Clique em **Ação**.
4. Clique em **Gerenciamento de registros**.
5. Selecione **Downloads**.
6. O menu lista o tipo de arquivos de registro disponíveis e os detalhes de data e hora.
7. Para baixar o arquivo, clique no ícone  ao lado dele.
8. O arquivo compactado em zip é baixado por seu navegador.

Links relacionados

[Baixando arquivos de registro do sistema](#) na página 36

Parte 3: Suas configurações de usuário COM

Capítulo 8: Sua conta de utilização

É possível exibir e ajustar algumas de suas configurações de conta de usuário do COM.

Links relacionados

[Exibindo seu perfil do usuário](#) na página 39

[Alterando sua senha](#) na página 39

[Adicionando um avatar](#) na página 40

Exibindo seu perfil do usuário

Procedimento

1. Clique em seu nome de usuário no canto superior direito e selecione **Perfil**.
2. As informações sobre sua conta de utilização são exibidas.
3. É possível usar o perfil para alterar sua senha ou adicionar uma imagem à sua conta.

Links relacionados


[Sua conta de utilização](#) na página 39

Alterando sua senha

Sobre esta tarefa

Observe que a alteração de sua senha exigirá um novo logon.

Procedimento

1. Clique em seu nome de usuário no canto superior direito e selecione **Perfil**.
2. Clique no ícone editar , exibido no canto inferior direito.
3. Digite sua senha atual e então digite e confirme a nova senha que deseja usar. Observe que o aplicativo lembra de suas senhas anteriores e não permitirá a reutilização delas.
 - A senha precisa ter entre 8 e 31 caracteres. A senha precisa incluir pelo menos 2 dos seguintes tipos de caractere: maiúsculas, minúsculas, números, caracteres especiais.
 - O servidor não permitirá a reutilização de senhas antigas.
4. Clique em **Enviar** para fazer a alteração de senha.


5. Você será solicitado a fazer login novamente usando a nova senha.

Links relacionados

[Sua conta de utilização](#) na página 39

Adicionando um avatar

Procedimento

1. Clique em seu nome de usuário no canto superior direito e selecione **Perfil**.
2. Clique no ícone editar  abaixo da imagem atual de avatar.
3. Selecione o novo arquivo de imagem que deseja usar e clique em **Abrir**.

Links relacionados

[Sua conta de utilização](#) na página 39

Parte 4: Adicionando e editando usuários e clientes COM

Capítulo 9: Gerenciando a lista de clientes

Esta seção aborda ações como adicionar e excluir o cliente listado pelo COM. Essas ações só podem ser realizadas por um usuário administrador. Caso esteja conectado como operador, essas opções não serão acessíveis. e

Links relacionados

- [Adicionando clientes novos](#) na página 42
- [Configurações de conta do cliente](#) na página 44
- [Editando detalhes do cliente](#) na página 45
- [Atribuindo um operador a um cliente](#) na página 45
- [Excluindo clientes](#) na página 45
- [Importando detalhes do cliente](#) na página 46

Adicionando clientes novos

O COM é compatível com até 1000 clientes e um total de 3000 sistemas IP Office nas redes do cliente.

Links relacionados

- [Gerenciando a lista de clientes](#) na página 42
- [Ativando o suporte em sistemas IP Office](#) na página 42
- [Adicionando um novo cliente](#) na página 43

Ativando o suporte em sistemas IP Office

Sobre esta tarefa

Para se conectar aos sistemas de um cliente, o COM usa por padrão as configurações de um usuário de segurança chamado **COMAdmin** configurado nesses sistemas.

- Em sistemas na nuvem, o usuário de segurança do **COMAdmin** está habilitado por padrão e o processo abaixo não deve ser necessário. Entretanto, se necessário, consulte o capítulo de segurança na ajuda do Web Manager do sistema.
- Em sistemas no local do cliente, o usuário de segurança **COMAdmin** é desabilitado por padrão e não tem uma senha definida. O processo exibido abaixo para ativar o usuário

de segurança exige que você tenha acesso de administrador ao sistema do cliente e pode ser executado pelo instalador original do sistema ou responsável pela manutenção.

- Para os detalhes completos da configuração do IP Office para conexões do COM, consulte o manual *Instalação do Avaya IP Office™ Platform Cloud Operations Manager*.
- Caso posteriormente o cliente adicione outro IP Office à rede dele, você deve repetir esse processo para tornar o novo sistema visível e gerenciável pelo COM.

Procedimento

1. Faça logon no IP Office Web Manager no sistema Server Edition/Select.
2. Clique em **Solução**.
3. Clique no menu suspenso **Ações** e selecione **Cloud Operations Management**.
4. Digite e confirme a senha que os sistemas na solução do cliente devem usar na conexão com o COM.
5. Clique em **Ativar e sincronizar**.
6. Isso ativa a conta do usuário de segurança **COMAdmin** no sistema primário e define sua senha. Então a alteração é sincronizada para todos os outros sistemas na solução. Esse processo pode levar vários minutos dependendo do número de sistemas na solução.
7. Quando a mensagem de sincronização com êxito aparecer, clique em **Cancelar**.

Links relacionados

[Adicionando clientes novos](#) na página 42

Adicionando um novo cliente

Pré-requisitos

Importante:

Antes de adicionar um cliente, é necessário confirmar que os sistemas do cliente foram ativados para atender o COM. O processo para adicionar um novo cliente inclui um teste de conexão que vai falhar caso o sistema do cliente não tenha sido configurado para o COM.

Procedimento

1. Clique em **Exibições** e, em seguida, clique em **Clientes**. A lista de clientes existentes é exibida.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Insira os detalhes do cliente. Consulte [Configurações de conta do cliente](#) na página 44.
4. Após adicionar todas as informações do cliente, clique em **Testar conexão**.
5. O menu indica se a conexão foi ou não estabelecida com êxito.
6. Caso a conexão não tenha sido estabelecida com êxito, faça qualquer alteração necessária e clique novamente em **Testar conexão**.

7. Ao concluir, clique em **Salvar**.

Links relacionados

[Adicionando clientes novos](#) na página 42

Configurações de conta do cliente

Os seguintes campos de dados são usados para configurar uma entrada de cliente:

Campo	Descrição
Nome	Digite um nome exclusivo para o cliente cujo site deve ser gerenciado usando o COM.
Endereço IP/FQDN	Digite o endereço IP ou o nome de domínio totalmente qualificado do servidor primário no site do cliente. Esse endereço precisa ser roteável a partir do local do servidor do COM.
Porta	Insira a porta. A porta padrão é 8443.
Nome do usuário de serviço	O nome da conta de utilização do serviço de segurança configurada nos sistemas do cliente para o COM. O nome padrão é COMAdmin . Consulte Ativando o suporte em sistemas IP Office na página 42.
Senha	A senha de segurança do usuário do serviço de segurança especificado acima.
Rótulos	Os rótulos são úteis no menu de clientes e em outros menus para identificar clientes específicos. É possível associar até 5 rótulos a um cliente. Por exemplo: você pode criar um rótulo "Selecionar" para ajudar a identificar os sistemas que estão configurados para o modo IP Office Select. <ul style="list-style-type: none"> • Para selecionar um rótulo existente, clique na caixa de rótulos e selecione na lista de rótulos existentes que é exibida. • Para remover um rótulo, clique no X ao lado do nome do rótulo. • Para criar um novo rótulo, clique em Novo.
Telefone	Apenas para informação. Digite um número de telefone de contato para o cliente.
E-mail	Apenas para informação. Digite um endereço de e-mail de contato para o cliente.
Operadores atribuídos	Usuários com a função de Operador só podem visualizar e gerenciar clientes aos quais foram atribuídos. Esse campo lista os usuários aos quais o operador foi atribuído para gerenciar. Usuários com a função de Administrador podem visualizar e gerenciar todos os clientes sem a necessidade de atribuição.
Endereço	Digite um endereço para o site do cliente.
Observações	Quando informação adicional que possa ser importante para qualquer um usando o COM para gerenciar o respectivo cliente.

Links relacionados

[Gerenciando a lista de clientes](#) na página 42

Editando detalhes do cliente

Procedimento


1. Exiba a lista de clientes. Consulte [Exibindo sua lista de clientes](#) na página 13
2. Marque a caixa de seleção ao lado do cliente desejado.
3. Clique em **Editar**.
4. Modifique os detalhes do cliente conforme necessário. [Consulte](#) na página 16.
5. Clique em **Atualizar**.

Links relacionados

[Gerenciando a lista de clientes](#) na página 42

Atribuindo um operador a um cliente

Sobre esta tarefa

Na lista de clientes, um ícone  indica que o sistema tem operadores atribuídos. Clicar no ícone exibe uma lista de nomes de operador.

Operadores só podem visualizar e gerenciar os clientes atribuídos a eles. Essa atribuição pode ser feita manualmente e/ou automaticamente:

- **Atribuição manual:** nas configurações do sistema do cliente, o campo **Operadores atribuídos** pode ser usado para selecionar operadores. Consulte [Editando detalhes do cliente](#) na página 45.
- **Atribuição automática:** nas configurações para usuários, o campo **Rótulo** pode ser definido com vários rótulos. Quando o rótulo combina a configuração **Provedor** ou **Revendedor** com a configuração de um sistema gerenciado pelo COM, esses operadores são automaticamente atribuídos ao sistema. [Consulte](#) na página 49.

Links relacionados

[Gerenciando a lista de clientes](#) na página 42

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Excluindo clientes

Procedimento

1. Exiba a lista de clientes.
2. Marque a caixa de seleção ao lado do cliente ou dos clientes. Use a caixa de seleção no topo da lista para selecionar todos os clientes na lista.
3. Clique em **Excluir**.
4. Clique em **Confirmar** para excluir os clientes selecionados.

Links relacionados

[Gerenciando a lista de clientes](#) na página 42

Importando detalhes do cliente

É possível adicionar novos clientes importando os detalhes deles a partir de um arquivo CSV.

Links relacionados

[Gerenciando a lista de clientes](#) na página 42

[Criar um arquivo CSV](#) na página 46

[Fazendo download de uma amostra de arquivo CSV](#) na página 46

[Importando clientes a partir de um arquivo CSV](#) na página 47

Criar um arquivo CSV

O arquivo do cliente deve ser um arquivo separado por vírgula e com texto sem formatação. É possível criar e editar esse tipo de arquivo com a maioria dos editores de texto. Se necessário, você pode fazer download de uma amostra de arquivo do COM.

Aviso:

O arquivo CSV pode conter senhas (veja abaixo) para o sistema do cliente. Por se tratar de um arquivo com texto sem formatação, você precisa garantir que o arquivo seja controlado e apagado após o uso.

O formato de arquivo CSV

Abaixo temos um exemplo de uma amostra de arquivo.

```
IP Address/FQDN,Port,Name,Ipoffice Username,Ipoffice Password,Address,Telephone  
Number,Email,Note,Tags  
203.133.39.104,8443,customer1,Administrator,Avaya#123,myaddress,  
9999999990,abc@example.com,mynotes,tag1;tag2  
203.133.52.202,8433,customer2,Administrator,Avaya#123,myaddress,  
9999999990,abc@example.com,mynotes,tag1;tag2;tag3
```

- A linha de cabeçalho é obrigatória.
- Os campos individuais são separados por vírgula.
- Nos dados **Rótulos**, cada rótulo (até 5) é adicionalmente separado por ; (ponto e vírgula).

Links relacionados

[Importando detalhes do cliente](#) na página 46

Fazendo download de uma amostra de arquivo CSV

Procedimento

1. Clique em **Exibições** e, em seguida, clique em **Clientes**.
2. Clique em **Importar**.
3. Clique em **Fazer download importar modelo**. As etapas posteriores dependem de seu navegador, mas devem ser semelhantes às etapas de download de um arquivo normal.

Links relacionados

[Importando detalhes do cliente](#) na página 46

Importando clientes a partir de um arquivo CSV

Sobre esta tarefa

Caso tenha um arquivo CSV com detalhes do cliente, é possível usá-lo para criar um usuário ou um lote de usuários.

Procedimento

1. Clique em **Exibições** e, em seguida, clique em **Cientes**. A lista de clientes existentes é exibida.
2. Clique em **Importar** e, em seguida, em **Selecionar arquivo**. Localize e selecione o arquivo CSV. Os novos clientes são adicionados à lista de clientes pendentes.
3. Após adicionar todas as informações do cliente, clique em **Testar conexão**.
4. O menu indica se cada conexão foi ou não estabelecida com êxito.
5. Caso alguma das conexões não tenha obtido êxito, faça as alterações necessárias clicando e editando os detalhes existentes do cliente. Clique em **Testar conexão** novamente.
6. Ao concluir, clique em **Salvar**. Apenas os clientes cuja conexão tenha sido estabelecida com êxito são salvos.

Links relacionados

[Importando detalhes do cliente](#) na página 46

Capítulo 10: Gerenciando os usuários COM

Se sua conta de usuário for configurada como administrador, você pode adicionar, excluir e editar outras contas de usuário COM (exceto sua imagem de avatar).

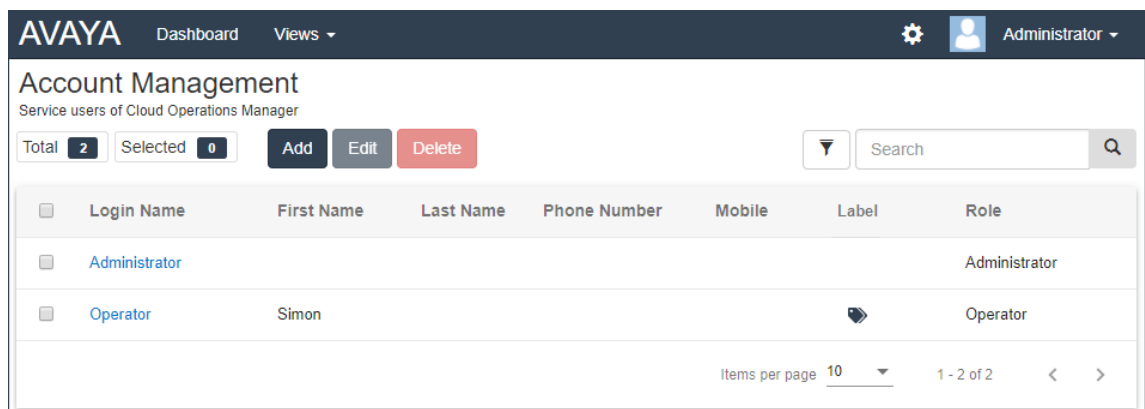
Links relacionados

- [Exibindo as contas de usuário](#) na página 48
- [Atribuindo um operador a um cliente](#) na página 45
- [Configurações de usuário COM](#) na página 49
- [Filtrando a lista de usuários](#) na página 50
- [Pesquisando na lista](#) na página 18
- [Adicionando um novo usuário](#) na página 51
- [Editando as configurações de um usuário](#) na página 51
- [Excluindo usuários](#) na página 52
- [Classificando a lista](#) na página 18

Exibindo as contas de usuário

Procedimento

1. Clique em **Exibições**.
2. Clique em **Gerenciamento de conta**. A lista de usuários e seus detalhes são exibidos.




Links relacionados

- [Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Atribuindo um operador a um cliente

Sobre esta tarefa

Na lista de clientes, um ícone  indica que o sistema tem operadores atribuídos. Clicar no ícone exibe uma lista de nomes de operador.

Operadores só podem visualizar e gerenciar os clientes atribuídos a eles. Essa atribuição pode ser feita manualmente e/ou automaticamente:

- **Atribuição manual:** nas configurações do sistema do cliente, o campo **Operadores atribuídos** pode ser usado para selecionar operadores. Consulte [Editando detalhes do cliente](#) na página 45.
- **Atribuição automática:** nas configurações para usuários, o campo **Rótulo** pode ser definido com vários rótulos. Quando o rótulo combina a configuração **Provedor** ou **Revendedor** com a configuração de um sistema gerenciado pelo COM, esses operadores são automaticamente atribuídos ao sistema. Consulte [na página 49](#).

Links relacionados

[Gerenciando a lista de clientes](#) na página 42

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Configurações de usuário COM

Ao adicionar ou editar uma conta de utilização, as configurações listadas abaixo estão disponíveis.

Campo	Descrição
Nome de logon	Esse é o nome que o usuário da conta precisa usar para fazer logon no COM. É necessário definir esse campo. O comprimento máximo é de 15 caracteres.
Senha/Confirmar senha	Essa é a senha que o usuário da conta precisa para fazer logon. É necessário definir esse campo. <ul style="list-style-type: none"> • A senha precisa ter entre 8 e 31 caracteres. A senha precisa incluir pelo menos 2 dos seguintes tipos de caractere: maiúsculas, minúsculas, números, caracteres especiais. • O servidor não permitirá a reutilização de senhas antigas.
Função	Selecione a função do usuário. As opções são: <ul style="list-style-type: none"> • Operador — usuários com essa função só podem exibir e gerenciar clientes aos quais foram atribuídos por um administrador. Eles também não podem acessar os detalhes completos, consulte Administradores e operadores na página 7. • Administrador — usuários com essa função podem acessar todos os menus e funções do COM.

Continuação da Tabela...

Campo	Descrição
Rótulo	Essa configuração é apresentada apenas para operadores. Os rótulos definidos aqui são usados para atribuir automaticamente o operador a qualquer cliente que tenha o mesmo nome Provedor ou Revendedor configurado em seu sistema.
Nome	Os detalhes do nome do usuário da conta para exibição nos menus. O comprimento total, incluindo espaços, é limitado a 31 caracteres.
Sobrenome	
Número de telefone	Forneça um número que possa ser usado para contatar o usuário se necessário. O máximo é de 15 dígitos.
Celular	Forneça um número que possa ser usado para contatar o usuário se necessário. O máximo é de 15 dígitos.
Endereço de e-mail	Forneça um endereço que possa ser usado para contactar o usuário se necessário.
Habilitar status da conta	Caso esteja selecionado, a conta é ativada e o usuário pode fazer logon. Caso não esteja selecionado, o usuário não pode fazer logon.
Forçar alteração de senha	Caso esteja selecionado, o usuário é forçado a alterar a senha em seu próximo logon.
Habilitar vencimento de conta	Caso esteja selecionado, a conta de utilização pode ser desativada automaticamente em uma data selecionada. Quando isso ocorre, o status da conta é automaticamente desativado e precisa ser reativado para que o usuário possa fazer logon novamente.
Selecione a data	A data na qual a conta de utilização é desativada se Habilitar vencimento de conta estiver selecionado. Por padrão, a data é definida um ano adiante, mas você pode alterar isso para uma data diferente, caso necessário.

Links relacionados

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Filtrando a lista de usuários

A aplicação de um filtro sobrepõe uma pesquisa ou filtro anterior.

Procedimento

1. Clique no ícone de funil ▼.
2. Insira os critérios que devem ser correspondidos quando o filtro for aplicado.
3. Clique em **Aplicar**. A lista exibirá apenas entradas que correspondem aos critérios definidos no filtro.
4. Para ocultar as configurações de filtro, clique no ícone de funil ▼ novamente.


Links relacionados

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Pesquisando na lista

É possível aplicar um filtro e depois fazer uma pesquisa.

Procedimento

1. Na caixa de pesquisa, digite o valor que deseja pesquisar. Ele é usado para fazer a correspondência entre os valores em todos os campos das entradas.
2. Pressione retornar ou clique no ícone de pesquisa .
3. Agora a lista exibe apenas entradas correspondentes.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Adicionando um novo usuário

Procedimento

1. Selecione a exibição de usuários. Consulte [Exibindo as contas de usuário](#) na página 48
2. Clique em **Adicionar**.
3. Insira os detalhes para as configurações de conta do usuário. [Consulte](#) na página 49.
4. Ao concluir, clique em **Salvar**.

Links relacionados

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Editando as configurações de um usuário

Procedimento

1. Selecione a exibição de usuários.
2. Então:
 - Clique no **Nome de logon** do usuário exibido.
 - Marque a caixa de seleção ao lado do usuário e clique em **Editar**.
3. Insira os detalhes para as configurações de conta do usuário. [Consulte](#) na página 49.
4. Ao concluir, clique em **Salvar**.

Links relacionados

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Excluindo usuários

Procedimento

1. Selecione a exibição de usuários. Consulte [Exibindo as contas de usuário](#) na página 48.
2. Marque a caixa de seleção ao lado de cada usuário que deseja excluir.
 - A caixa de seleção no topo da lista de usuários pode ser usada para marcar ou desmarcar todos.
 - Não é possível selecionar e então excluir a conta que você usou para fazer login.
3. Clique em **Excluir**.

Links relacionados

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Classificando a lista

Sobre esta tarefa

É possível usar a maioria das colunas para classificar a lista exibida. É possível usar apenas uma coluna para classificação por vez.

Procedimento

1. Clique no cabeçalho da coluna.
2. Um ícone ↓ é exibido. Isso indica que a lista foi classificada em ordem decrescente com base na respectiva coluna.
3. Clicar novamente no cabeçalho da coluna altera a ordem de classificação entre ↑ crescente, ↓ decrescente e sem classificação.

Links relacionados

[Usando a lista de clientes](#) na página 13

[Gerenciando os usuários COM](#) na página 48

Parte 5: Gerenciando o serviço COM

Capítulo 11: Preferências do aplicativo

Usuários com função de administrador podem alterar diversas configurações de aplicativo. Essas configurações se aplicam a todos os usuários e operações do COM.

Links relacionados

[Exibindo as preferências do aplicativo](#) na página 54

[Alterando o nível de registro de aplicativo em log](#) na página 54

[Baixando os arquivos de registro do servidor COM no local do cliente](#) na página 55

[Baixando os arquivos de registro do servidor COM na nuvem](#) na página 56


[Alterando o tempo limite da sessão](#) na página 56

[Alterando o controle de histórico de senhas](#) na página 57

[Alterando a senha do banco de dados](#) na página 57

Exibindo as preferências do aplicativo

Procedimento

1. Clique no ícone .
2. Selecione **Preferências**.

Links relacionados

[Preferências do aplicativo](#) na página 54

Alterando o nível de registro de aplicativo em log


Sobre esta tarefa

O aplicativo pode registrar detalhes de suas operações em arquivos de log. Esses arquivos podem ser úteis para diagnosticar problemas caso o aplicativo não pareça estar funcionando corretamente e pode ser solicitado pela Avaya (consulte [Baixando os arquivos de registro do servidor COM no local do cliente](#) na página 55).

É possível ajustar o nível das informações que são registradas. Entretanto, o registro de muitas informações em log pode afetar o desempenho do sistema e não deve ser ativado a menos que necessário para solucionar um problema.

Observe que o serviço COM no local do cliente só mantém até 5 dias de arquivos de registro.

Procedimento

1. Clique no ícone  e selecione **Preferências**.
2. Defina o **Nível de registro** ou o **Nível de registro lateral do servidor** de acordo com o nível desejado. As opções são:
 - **ERRO**: incluir apenas relatórios de erro nos registros do aplicativo.
 - **INFO**: incluir informações gerais e relatórios de erro nos registros do aplicativo.
 - **DEPURAR**: incluir informações abrangentes de aplicativo e relatórios de erro nos registros do aplicativo.
3. Clique em **Salvar**.

Links relacionados

[Preferências do aplicativo](#) na página 54

Baixando os arquivos de registro do servidor COM no local do cliente


Sobre esta tarefa

Você pode fazer download dos arquivos de log que o COM gravou para as operações realizadas. O aplicativo mantém arquivos de log para os últimos 5 dias de atividades.

Observe que é possível ajustar o nível das atividades incluídas nos arquivos de log. Consulte [Alterando o nível de registro de aplicativo em log](#) na página 54.

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.

Procedimento

1. Clique no ícone  e selecione **Preferências**.
2. Clique em **Baixar registros**.
3. Os logs serão descarregados como um arquivo .zip. O método exato e o local do download dependerão do navegador usado.

Links relacionados

[Preferências do aplicativo](#) na página 54


Baixando os arquivos de registro do servidor COM na nuvem

Sobre esta tarefa

Você pode fazer download dos arquivos de log que o COM gravou para as operações realizadas. Observe que é possível ajustar o nível das atividades incluídas nos arquivos de log. [Consulte](#) na página 54.

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Procedimento

1. Clique em **Aplicativos**.
2. Clique em **Centro de aplicativos**.
3. Clique em ☰.
4. Clique em **Gerenciamento de registros**.
5. Selecione o número de dias de registros que deseja baixar.
6. Clique em  para baixar os arquivos compactados em zip para seu navegador.

Links relacionados


[Preferências do aplicativo](#) na página 54

Alterando o tempo limite da sessão

Sobre esta tarefa

O aplicativo desconecta automaticamente os usuários mediante a ausência de acionamentos do teclado ou mouse após um período específico. É possível ajustar a duração desse período.

Procedimento

1. Clique no ícone  e selecione **Preferências**.
2. Defina o **Tempo limite da sessão** para a duração necessária em minutos. O valor pode estar entre 5 e 30 minutos.
3. Clique em **Salvar**.

Links relacionados


[Preferências do aplicativo](#) na página 54

Alterando o controle de histórico de senhas

Sobre esta tarefa

Quando usuários, inclusive você, alteram as senhas, o aplicativo impede que eles usem uma senha anterior. É possível ajustar o número de senhas anteriores que o aplicativo lembra para cada usuário.

Procedimento

1. Clique no ícone  e selecione **Preferências**.
2. Use **Forçar histórico de senhas** para definir quantas senhas anteriores devem ser lembradas pelo aplicativo.
3. Clique em **Salvar**.

Links relacionados

[Preferências do aplicativo](#) na página 54


Alterando a senha do banco de dados

Sobre esta tarefa

O responsável pela manutenção do servidor do COM pode alterar a senha do banco de dados usada para armazenar informações de clientes e usuários. Caso faça isso, será necessário alterar também a senha do banco de dados usada pelo COM.

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.

Procedimento

1. Clique no ícone  e selecione **Preferências**.
2. Use **Senha do banco de dados** e utilize a nova senha fornecida pelo responsável pela manutenção do sistema. A senha padrão é `Avaya123`.
3. Clique em **Salvar**.

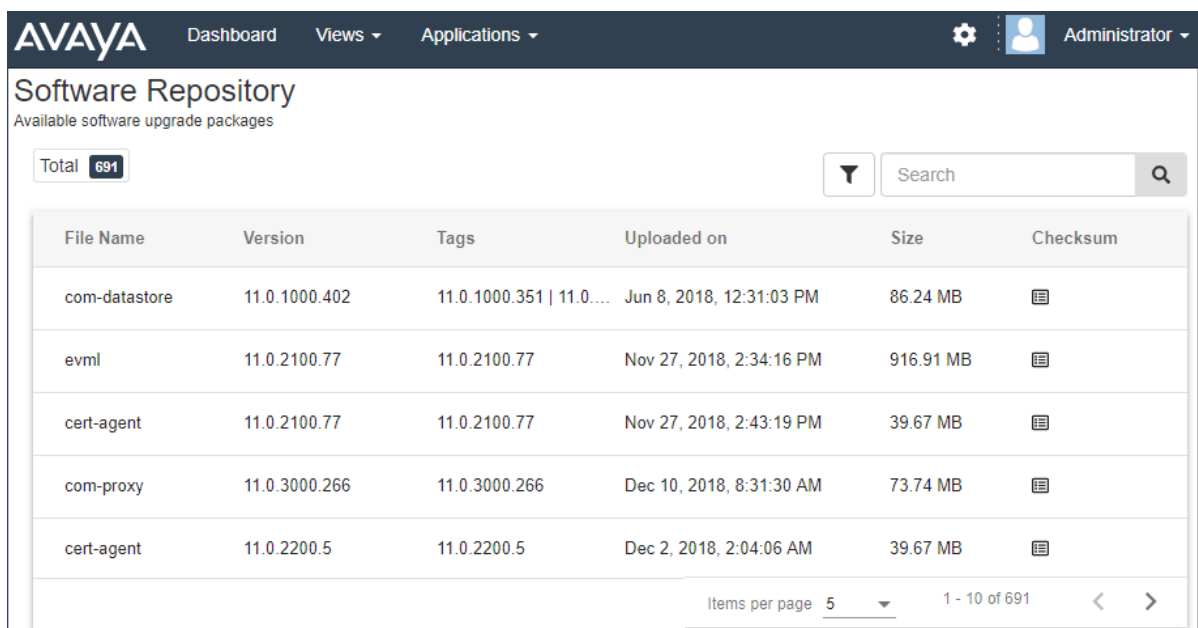
Links relacionados

[Preferências do aplicativo](#) na página 54

Capítulo 12: Repositório de software

O repositório de software é usado para armazenar os arquivos disponíveis para a atualização de sistemas do cliente.

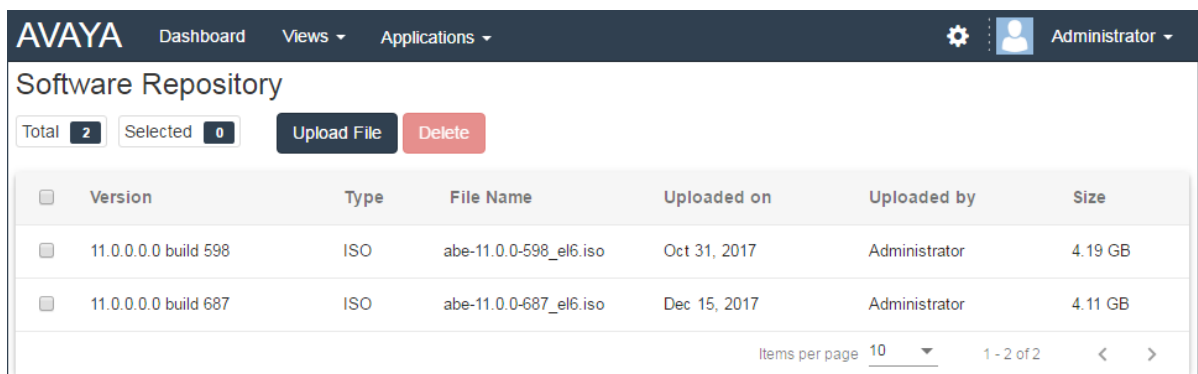
- Ao usar o COM para gerenciar sistemas na nuvem, o conteúdo do repositório de software é gerenciado pelo administrador do cluster. Ele contém componentes individuais de software que podem ser usados para atualizar serviços individuais em sistemas do cliente ou todo o sistema do cliente.



The screenshot shows the Avaya Software Repository interface. The header includes the Avaya logo, navigation tabs (Dashboard, Views, Applications), a settings icon, a user profile icon labeled 'Administrator', and a search bar. The main content area is titled 'Software Repository' with the subtitle 'Available software upgrade packages'. It displays a table with columns: File Name, Version, Tags, Uploaded on, Size, and Checksum. The table lists several packages, including 'com-datastore', 'evml', 'cert-agent', and 'com-proxy'. A 'Total' badge shows 691 items. At the bottom, there is a pagination control showing 'Items per page 5' and '1 - 10 of 691'.

File Name	Version	Tags	Uploaded on	Size	Checksum
com-datastore	11.0.1000.402	11.0.1000.351 11.0....	Jun 8, 2018, 12:31:03 PM	86.24 MB	
evml	11.0.2100.77	11.0.2100.77	Nov 27, 2018, 2:34:16 PM	916.91 MB	
cert-agent	11.0.2100.77	11.0.2100.77	Nov 27, 2018, 2:43:19 PM	39.67 MB	
com-proxy	11.0.3000.266	11.0.3000.266	Dec 10, 2018, 8:31:30 AM	73.74 MB	
cert-agent	11.0.2200.5	11.0.2200.5	Dec 2, 2018, 2:04:06 AM	39.67 MB	

- Ao usar o COM para gerenciar sistemas no local do cliente, o conteúdo do repositório de software é gerenciado pelos administradores do COM. Ele contém até 10 arquivos ISO para uso na atualização de sistemas do cliente.



The screenshot shows the Avaya Software Repository interface for local management. The header is similar to the previous screenshot. The main content area is titled 'Software Repository'. It features a 'Total' badge showing 2 items and a 'Selected' badge showing 0 items. There are 'Upload File' and 'Delete' buttons. The table has columns: Version, Type, File Name, Uploaded on, Uploaded by, and Size. It lists two ISO files. At the bottom, there is a pagination control showing 'Items per page 10' and '1 - 2 of 2'.

Version	Type	File Name	Uploaded on	Uploaded by	Size
11.0.0.0 build 598	ISO	abe-11.0.0-598_el6.iso	Oct 31, 2017	Administrator	4.19 GB
11.0.0.0 build 687	ISO	abe-11.0.0-687_el6.iso	Dec 15, 2017	Administrator	4.11 GB

Links relacionados

[Exibindo o repositório de arquivos](#) na página 59

[Carregando um arquivo para o repositório](#) na página 59

[Excluindo os arquivos no repositório](#) na página 60

Exibindo o repositório de arquivos

Procedimento

1. Clique em **Exibições**.
2. Selecione **Repositório de software**.
 - Caso uma tentativa anterior de carregar um arquivo no repositório de software tenha sido interrompida, p. ex., caso você tenha sido desconectado do COM, ao retornar ao repositório você pode ser indagado se deseja retornar a transferência.
3. O repositório de software e qualquer arquivo nele são exibidos.

Links relacionados

[Repositório de software](#) na página 58

Carregando um arquivo para o repositório

Sobre esta tarefa

- Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.
- Apenas administradores podem carregar arquivos para o repositório.

Procedimento

1. Selecione visualização de **Repositório de software**.
2. Clique em **Transferir arquivo**. O menu **Adicionar arquivo de atualização** é exibido.
3. Então:
 - A partir da área de trabalho de seu PC, arraste o arquivo até a área hachurada na janela do navegador.
 - Clique em **Selecionar arquivo** e selecione o arquivo que deseja carregar.
4. Clique em **Transferir arquivo**. O progresso do carregamento é exibido.
 - Caso o carregamento do arquivo tenha sido interrompido anteriormente, você pode ser indagado se deseja retomar a transferência anterior ou recomeçá-la. Selecione a ação desejada.
5. Quando o arquivo tiver sido carregado com êxito, clique em **OK**.

Links relacionados

[Repositório de software](#) na página 58

Excluindo os arquivos no repositório

Sobre esta tarefa

- Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.
- Apenas administradores podem excluir arquivos do repositório.

Procedimento

1. Selecione visualização de **Repositório de software**.
2. Classifique ou pesquise no repositório para localizar o arquivo ou os arquivos que deseja excluir.
3. Marque a caixa de seleção ao lado de cada arquivo que deseja excluir.
 - A caixa de seleção no topo da lista de arquivos pode ser usada para marcar ou desmarcar todos.
4. Clique em **Excluir**. Os arquivos selecionados são excluídos.

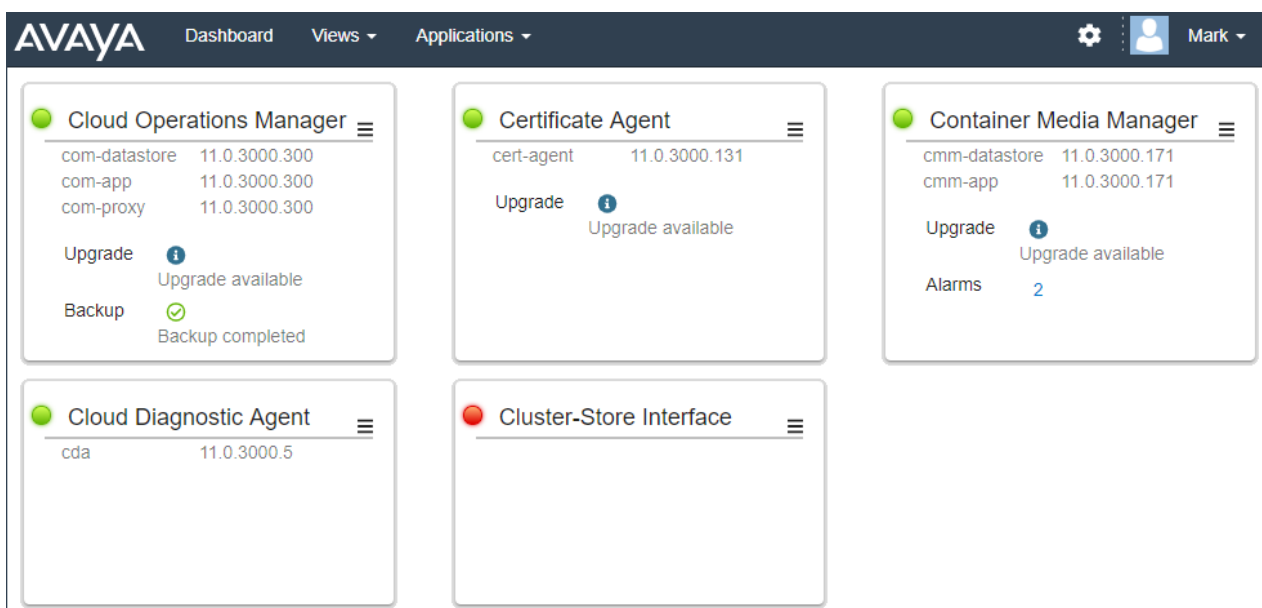
Links relacionados

[Repositório de software](#) na página 58

Capítulo 13: O Centro de aplicativos

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

O Centro de aplicativos exibe o status e a versão dos diversos serviços usados pelo cluster de nuvem para auxiliar os sistemas do cliente. O ícone ☰ fornece acesso às opções de retroceder, restaurar e atualizar cada serviço e suas configurações.



- **Cloud Operations Manager: (COM)** o serviço COM (este aplicativo) usado para monitorar e gerenciar os sistemas do cliente.
- **Certificate Agent: (CA)** esse serviço fornece certificados para novos sistemas e renova automaticamente o certificado de sistemas existentes quando necessário.
- **Container Media Manager: (CMM)** esse serviço armazena detalhes de gravações de chamada para os sistemas do cliente (as próprias gravações são armazenadas separadamente). Administradores do cliente e usuários configurados com permissão de acesso podem pesquisar o banco de dados de gravações. O serviço fornece 14 dias de backups do banco de dados de gravações.
- **Cloud Diagnostic Agent: (CDA)** esse serviço coleta e armazena os últimos 3 dias de rastreamentos de registros do monitor do sistema a partir dos sistemas do cliente. Ele também armazena qualquer arquivo de despejo principal produzido durante reinicializações não planejadas do sistema. É possível baixar os arquivos de registro e despejo do sistema por meio do COM. [Consulte](#) na página 56.
- **Cluster Store Interface: (CSI)** esse serviço é usado para executar novos sistemas do cliente (e excluir sistemas que não são mais necessários).

Capítulo 14: Backup e restauração do servidor COM

Você pode fazer backup e restaurar os aplicativos com configurações anteriores. Esse menu só está disponível para administradores. Um backup das configurações de aplicativo inclui as preferências do aplicativo, banco de dados de usuários e clientes, além de certificado do servidor.

Os processos para backup/restauração variam dependendo de o servidor estar dando suporte a sistemas no local do cliente ou a sistemas em cluster na nuvem. Para COM no local do cliente, o COM só é compatível com um backup. Para COM na nuvem, o serviço é compatível com vários backups.

Links relacionados

[Backup e restauração do COM no local do cliente](#) na página 62

[Backup e restauração do servidor COM na nuvem](#) na página 63

Backup e restauração do COM no local do cliente

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.

Links relacionados

[Backup e restauração do servidor COM](#) na página 62

[Backup das configurações do aplicativo COM](#) na página 62


[Restaurando as configurações do aplicativo COM](#) na página 63

Backup das configurações do aplicativo COM

Sobre esta tarefa

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.

Procedimento

1. Clique em  e, em seguida, clique em **Backup e restauração**.
2. Clique em **Backup**.

3. Quando indicado se deseja continuar, clique em **Sim**.
4. O backup atualizado será exibido na lista.

Links relacionados


[Backup e restauração do COM no local do cliente](#) na página 62

Restaurando as configurações do aplicativo COM

Sobre esta tarefa

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem.

Procedimento

1. Clique em  e, em seguida, clique em **Backup e restauração**.
2. Clique em **Restaurar**.
3. Quando indicado se deseja continuar, clique em **Sim**.

Links relacionados

[Backup e restauração do COM no local do cliente](#) na página 62

Backup e restauração do servidor COM na nuvem

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Links relacionados

[Backup e restauração do servidor COM](#) na página 62

[Backup das configurações do aplicativo COM](#) na página 63


[Restaurando as configurações do aplicativo COM](#) na página 64

Backup das configurações do aplicativo COM

Sobre esta tarefa

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Procedimento

1. Clique em **Aplicativos**.
2. Clique em **Centro de aplicativos**.
3. Clique em .

4. Clique em **Backup**.
5. A lista de backups existentes é exibida juntamente com detalhes sobre as datas e horas.
6. Clique em **Backup**.
7. Quando indicado se deseja continuar, clique em **Sim**.
8. O novo backup é exibido na lista.

Links relacionados

[Backup e restauração do servidor COM na nuvem](#) na página 63

Restaurando as configurações do aplicativo COM

Sobre esta tarefa

Esse processo é compatível apenas para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas na nuvem. Ele não é compatível para um COM que esteja sendo usado para gerenciar sistemas no local do cliente.

Procedimento

1. Clique em **Aplicativos**.
2. Clique em **Centro de aplicativos**.
3. Clique em ☰.
4. Clique em **Restaurar**.
5. A lista de backups existentes é exibida juntamente com detalhes sobre as datas e horas.
6. Clique no ícone **Restaurar** ao lado do backup que deseja restaurar.
7. Quando indicado se deseja continuar, clique em **Sim**.

Links relacionados

[Backup e restauração do servidor COM na nuvem](#) na página 63

Capítulo 15: Certificados de servidor

Esse menu permite a visualização de detalhes do próprio certificado de identidade do serviço e de outros certificados que estejam armazenados.

Certificado de identidade

Por padrão, o serviço tem seu próprio certificado de identidade autoassinado, que é válida por 3 anos a partir da instalação. Um aviso de 90 dias é exibido caso a certificação existente usada pelo servidor esteja prestes a expirar.

Estas seções incluem instruções gerais para adicionar um certificado ao seu navegador. Normalmente o responsável pela manutenção de seu sistema fornecerá uma cópia do certificado do aplicativo, que você poderá adicionar ao repositório de certificados de seu navegador. Entretanto, se necessário, é possível fazer download de uma cópia do certificado usando o Chrome.

Certificado confiável

Essa tabela lista outros certificados armazenados pelo serviço. Essas podem ser certificações do sistema IP Office e certificações intermediárias.

Links relacionados

[Certificados de servidor](#) na página 65

[Adicionando um certificado a um navegador](#) na página 67

Certificados de servidor

Este menu permite que sejam visualizados detalhes da própria certificação de identidade do serviço Cloud Operations Manager e de outras certificações que tenha armazenado.

Identity Certificate

Add Regenerate

Valid From Dec 17, 2018, 7:46:59 AM
 Expires On Dec 16, 2021, 7:46:59 AM
 Issuer Name CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com
 Certificate Subject CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com

Trusted Certificate

Total 93 Selected 0 Add Delete

<input type="checkbox"/>	Certificate Subject	Issuer Name	Valid From	Expires On
<input type="checkbox"/>	CN=acwebtesting.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Sep 27, 2018	Dec 26, 2018
<input type="checkbox"/>	CN=scansourcecatalyst.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Dec 3, 2018	Mar 3, 2019

Certificado de identidade

Por padrão, o serviço tem seu próprio certificado de identidade autoassinado, que é válida por 3 anos a partir da instalação. Um aviso de 90 dias é exibido caso a certificação existente usada pelo servidor esteja prestes a expirar.

Estas seções incluem instruções gerais para adicionar um certificado ao seu navegador. Normalmente o responsável pela manutenção de seu sistema fornecerá uma cópia do certificado do aplicativo, que você poderá adicionar ao repositório de certificados de seu navegador. Entretanto, se necessário, é possível fazer download de uma cópia do certificado usando o Chrome.

Certificado confiável

Essa tabela lista outros certificados armazenados pelo serviço. Essas podem ser certificações do sistema IP Office e certificações intermediárias.

Links relacionados

[Certificados de servidor](#) na página 65

[Gerando a certificação de identidade](#) na página 66


[Adicionando uma certificação de identidade diferente](#) na página 67

Gerando a certificação de identidade

Sobre esta tarefa

Você pode substituir a certificação de identidade atual por uma certificação autoassinada gerada pelo aplicativo COM. Esse certificado será válido por 3 anos.

Procedimento

1. Clique em  e, em seguida, clique em **Certificados**.
2. Clique em **Regenerar**.
3. Clique em **Sim**.

Links relacionados


[Certificados de servidor](#) na página 65

Adicionando uma certificação de identidade diferente

Sobre esta tarefa

Você pode substituir a certificação de identidade atual que está sendo usada pelo aplicativo COM. Então a mesma certificação pode ser instalada em qualquer navegador e sistemas que precisam de acesso para COM.

Procedimento

1. Clique em  e, em seguida, clique em **Certificados**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Clique em **Selecionar arquivo** e selecione o novo arquivo de certificação.
4. No campo **Senha do certificado** insira a senha para o arquivo de certificação.
5. Clique em **Enviar**.

Links relacionados

[Certificados de servidor](#) na página 65

Adicionando um certificado a um navegador

Se necessário, use o seguinte processo para adicionar ao seu navegador o certificado para acesso ao COM.

Links relacionados

[Certificados de servidor](#) na página 65

[Fazendo download de certificado do servidor](#) na página 67

[Adicionando um certificado ao Chrome](#) na página 68

[Adicionando um certificado ao Explorer](#) na página 69

[Adicionando um certificado ao Windows](#) na página 69

[Adicionando um certificado ao Firefox](#) na página 70

Fazendo download de certificado do servidor

Sobre esta tarefa

Normalmente o responsável pela manutenção de seu sistema fornecerá uma cópia do certificado do aplicativo, que você poderá adicionar ao repositório de certificados de seu navegador. Entretanto, se necessário, é possível fazer download de uma cópia do certificado usando o Chrome.

Procedimento

1. Faça logon no COM.

2. Pressione `Ctrl+Shift+I`.
3. No painel à direita, selecione **Segurança**. Se necessário, clique no ícone >> para selecionar **Segurança**.
4. Clique em **Exibir certificado**. O certificado é exibido.
5. Clique em **Detalhes**.
6. Selecione **Copiar para arquivo**.
7. Clique em **Próximo**.
8. Selecione **DER encoded binary X.509 (.CER)** e clique em **Próximo**.
9. Forneça o caminho para salvar o arquivo e o nome de arquivo. É possível fazer isso usando o botão **Procurar**.
10. Clique em **Próximo**.
11. Clique em **Finalizar** e então em **OK**.

Links relacionados

[Adicionando um certificado a um navegador](#) na página 67


Adicionando um certificado ao Chrome

Sobre esta tarefa

Siga o processo abaixo para adicionar o certificado do COM ao seu navegador.

Em PCs com Windows, os navegadores Explorer, Edge e Chrome compartilham o mesmo repositório de certificados.

Procedimento

1. Clique no ícone  e selecione **Configurações**.
2. Clique em **Exibir configurações avançadas**. Role a página até **HTTP/SSL** e clique em **Gerenciar certificados**.
3. Clique em **Importar**.
4. Clique em **Próximo** e **Navegue** até o local do certificado descarregado. Selecione o arquivo e clique em **Abrir**.
5. Clique em **Próximo**. Clique em **Colocar todos os certificados no seguinte repositório**.
 - Caso esteja usando o certificado gerado pelo próprio servidor, marque **Autoridades de Certificação Confiáveis**.
 - Caso esteja usando um certificado de outra fonte, marque **Autoridade de certificação intermediária**.
6. Clique em **Próximo** e então em **Finalizar**.
7. Clique em **OK** e então em **Fechar**.

Links relacionados

[Adicionando um certificado a um navegador](#) na página 67

Adicionando um certificado ao Explorer

Sobre esta tarefa

Siga o processo abaixo para adicionar o certificado do COM ao seu navegador.

Em PCs com Windows, os navegadores Explorer, Edge e Chrome compartilham o mesmo repositório de certificados.

Procedimento

1. Clique em **Ferramentas** e selecione **Opções da internet**.
2. Selecione a guia **Conteúdo** e clique em **Certificados**.
3. Clique em **Importar**.
4. Clique em **Próximo** e **Navegue** até o local do certificado descarregado. Selecione o arquivo e clique em **Abrir**.
5. Clique em **Próximo**. Clique em **Colocar todos os certificados no seguinte repositório**.
 - Caso esteja usando o certificado gerado pelo próprio servidor, marque **Autoridades de Certificação Confiáveis**.
 - Caso esteja usando um certificado de outra fonte, marque **Autoridade de certificação intermediária**.
6. Clique em **Próximo** e então em **Finalizar**.
7. Clique em **OK** e então em **Fechar**.
8. Clique em **OK**.

Links relacionados

[Adicionando um certificado a um navegador](#) na página 67

Adicionando um certificado ao Windows

Sobre esta tarefa

Em PCs com Windows, os navegadores Explorer, Edge e Chrome compartilham o mesmo repositório de certificados.

Procedimento

1. Clique duas vezes no arquivo de certificado.
2. Na guia **Geral**, clique em **Instalar certificado**.
3. Selecione **Usuário atual** e clique em **Próximo**.
4. Selecione **Colocar todos os certificados no seguinte repositório**.
 - Caso esteja usando o certificado gerado pelo próprio servidor, marque **Autoridades de Certificação Confiáveis**.
 - Caso esteja usando um certificado de outra fonte, marque **Autoridade de certificação intermediária**.

5. Clique em **Próximo**. Um resumo das opções selecionadas é exibido.
6. Clique em **Finalizar**.

Links relacionados




[Adicionando um certificado a um navegador](#) na página 67

Adicionando um certificado ao Firefox

Sobre esta tarefa

Siga o processo abaixo para adicionar o certificado do COM ao seu navegador.

Procedimento

1. Clique no ícone  e selecione  **Opções**. Como alternativa, clique no ícone  **Configurações**, caso ele seja exibido na página inicial do navegador.
2. Clique em **Avançado** e selecione **Certificados**.
3. Clique em **Exibir certificados**.
4. Clique em **Autoridades**.
5. Clique em **Importar**. Navegue até o local do arquivo CRT ou PEM descarregado do servidor. Selecione o arquivo e clique em **Abrir**.
6. Marque todas as caixas de seleção para confiar no certificado.
7. Clique em **OK** duas vezes.

Links relacionados

[Adicionando um certificado a um navegador](#) na página 67

Jurídico

© 1234

Aviso

Apesar dos esforços empenhados para garantir a abrangência e a fidedignidade das informações presentes neste documento por ocasião da impressão, a Avaya não se responsabiliza por eventuais erros. A Avaya reserva-se o direito de fazer alterações e correções nas informações deste documento sem obrigação de notificar nenhuma pessoa ou organização sobre tais alterações.

Isenção de responsabilidade quanto à documentação

“Documentação” refere-se a informações publicadas em meios diversificados que podem incluir informações do produto, instruções de operação e especificações de desempenho que geralmente são disponibilizadas aos usuários de seus produtos. A Documentação não inclui materiais de marketing. A Avaya não se responsabiliza por quaisquer modificações, adições ou exclusões efetuadas na versão original publicada desta documentação, a menos que tais modificações, adições ou exclusões tenham sido realizadas pela ou em nome da Avaya. Os usuários finais concordam em indenizar e isentar a Avaya, os seus agentes e os seus funcionários de todas as queixas, ações judiciais, processos e sentenças decorrentes de ou relacionados a modificações, adições ou exclusões subsequentes realizadas nesta documentação pelo Usuário final.

Isenção de responsabilidade quanto a links

A Avaya não é responsável pelo conteúdo nem pela confiabilidade de qualquer site que possua links de referência neste site ou na Documentação fornecida pela Avaya. A Avaya não se responsabiliza pela precisão de nenhuma das informações, declarações ou conteúdo fornecido nestes sites e não necessariamente apoia os produtos, serviços ou informações descritas ou oferecidas por eles. A Avaya não pode garantir o funcionamento constante desses links e não tem controle sobre a disponibilidade das páginas vinculadas.

Garantia

A Avaya fornece garantia limitada para seu hardware e software. Consulte o contrato de venda para conhecer os termos da garantia limitada. Além disso, o idioma padrão da garantia da Avaya, assim como as informações referentes ao suporte deste produto, desde que sob garantia, estão disponíveis aos clientes da Avaya e outras partes no site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> no link “Garantia e ciclo de vida do produto” ou em site sucessor de tal natureza indicado pela Avaya. Observe que se o(s) Produto(s) foi(foram) adquirido(s) de um revendedor autorizado da Avaya fora dos EUA ou do Canadá, a garantia é fornecida pelo dito canal revendedor parceiro e não pela Avaya.

“Serviço Hospedado” significa a assinatura de um serviço hospedado da Avaya que você adquiriu da Avaya ou de um Parceiro de Canal autorizado da Avaya (conforme aplicável) e que é descrito em mais detalhes em SAS hospedado ou outra documentação de descrição de serviço com relação ao serviço hospedado aplicável. Se você comprar uma assinatura de Serviço Hospedado, a garantia limitada anterior pode não se aplicar, mas você pode ter direito aos serviços de suporte relacionados com o Serviço Hospedado como descrito em seus

documentos de descrição de serviços para o Serviço Hospedado aplicável. Entre em contato com a Avaya ou com o Parceiro de Canal da Avaya (conforme aplicável) para obter mais informações.

Serviço Hospedado

OS TERMOS A SEGUIR SE APLICAM SOMENTE SE VOCÊ ADQUIRIR UMA ASSINATURA DE SERVIÇO HOSPEDADO DA AVAYA OU DE UM PARCEIRO DE CANAL DA AVAYA (CONFORME APLICÁVEL). OS TERMOS DE USO PARA SERVIÇOS HOSPEDADOS ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) NO LINK “Termos de Uso dos Serviços Hospedados da Avaya” OU SUCESSOR DO SITE CONFORME DESIGNADO PELA AVAYA, E SÃO APLICÁVEIS A QUALQUER PESSOA QUE ACESSAR OU USAR O SERVIÇO HOSPEDADO. AO ACESSAR OU USAR O SERVIÇO HOSPEDADO, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, EM SEU NOME E A ENTIDADE PARA QUEM VOCÊ O FAZ (DENOMINADA AQUI DE MANEIRA INTERCAMBIÁVEL COMO “VOCÊ” E “USUÁRIO FINAL”) CONCORDA COM OS TERMOS DE USO. SE VOCÊ ACEITAR OS TERMOS DE USO EM NOME DE UMA EMPRESA OU OUTRA PESSOA JURÍDICA, VOCÊ DECLARA QUE POSSUI AUTORIDADE PARA VINCULAR TAL ENTIDADE A ESSES TERMOS. SE NÃO POSSUI ESSA AUTORIDADE OU SE NÃO DESEJA ACEITAR ESTES TERMOS DE USO, VOCÊ NÃO DEVE ACESSAR OU USAR O SERVIÇO HOSPEDADO OU AUTORIZAR QUALQUER PESSOA A ACESSAR OU USAR O SERVIÇO.

Licenças

OS TERMOS DA LICENÇA DE SOFTWARE DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo), NO LINK “TERMOS DE LICENÇA DE SOFTWARE DA AVAYA (Produtos Avaya)” OU NO RESPECTIVO SITE SUCESSOR DE TAL NATUREZA INDICADO PELA AVAYA, SÃO APLICÁVEIS A TODOS QUE FAZEM DOWNLOAD, USAM E/OU INSTALAM SOFTWARE AVAYA, COMPRADO DA AVAYA INC., DE QUALQUER AFILIADA DA AVAYA OU DE PARCEIRO DE CANAL DA AVAYA (CONFORME APLICÁVEL) SOB ACORDO COMERCIAL COM A AVAYA OU PARCEIRO DE CANAL DA AVAYA. A MENOS QUE AUTORIZADO POR ESCRITO PELA AVAYA, A AVAYA NÃO ESTENDE ESTA LICENÇA SE O SOFTWARE FOI OBTIDO DE OUTRO FORNECEDOR QUE NÃO A AVAYA, UMA AFILIADA DA AVAYA OU UM DE PARCEIRO DE CANAL DA AVAYA; A AVAYA SE RESERVA O DIREITO DE TOMAR MEDIDAS LEGAIS CONTRA VOCÊ E QUALQUER OUTRA PESSOA QUE USE OU VENDA O SOFTWARE SEM UMA LICENÇA. AO INSTALAR, FAZER DOWNLOAD OU USAR O SOFTWARE, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, EM SEU NOME E DA ENTIDADE PARA A QUAL VOCÊ INSTALOU, FEZ DOWNLOAD OU USA O SOFTWARE (DENOMINADA AQUI DE MANEIRA INTERCAMBIÁVEL COMO “VOCÊ” E O “USUÁRIO FINAL”), VOCÊ CONCORDA COM ESTES TERMOS E CONDIÇÕES E CRIA UM CONTRATO OBRIGATÓRIO ENTRE VOCÊ E A AVAYA INC. OU A EMPRESA AFILIADA DA AVAYA APLICÁVEL (“AVAYA”).

A Avaya concede a Você uma licença dentro do escopo dos tipos de licença descritos abaixo, com exceção do Software Herdado da Nortel, para o qual o escopo da licença está detalhado abaixo. Quando a documentação do pedido não mostrar expressamente o tipo de licença, a licença aplicável será a Licença para o Sistema Designado de acordo com o previsto na seção Licença para os Sistemas Designados (DS), conforme aplicável. O número aplicável de licenças e de unidades de capacidade em que a licença é concedida será 1 (um), salvo se uma quantidade diferente de licenças ou de unidades de capacidade estiver especificado na documentação ou em outros materiais disponíveis para você. “Software” significa programas de computador em código de objeto, fornecido pela Avaya ou um Parceiro de Canal Avaya, seja como produto autônomo, pré-instalado em produtos de hardware, e qualquer atualização, patches, correção de bugs ou versões modificadas de tal software. “Processador designado” refere-se a um dispositivo de informática único e independente. “Servidor” significa um conjunto de Processadores Designados que hospeda (física ou virtualmente) um aplicativo de software que pode ser acessado por vários usuários. “Instância” significa uma única cópia do Software

em execução em um determinado período: (i) em uma máquina física; ou (ii) em uma máquina virtual de software implantado (“VM”) ou implantação similar.

Tipo(s) de licença do

Licença para os Sistemas Designados (DS). O Usuário Final pode instalar e usar cada cópia ou uma Instância do Software apenas: 1) na quantidade de Processadores Designados de acordo com a quantidade especificada no pedido; ou 2) na quantidade de Instâncias do Software conforme indicação no pedido, na Documentação ou autorização, por escrito, da Avaya. A Avaya pode solicitar que o(s) Processador(es) Designado(s) seja(m) identificado(s) em ordem por tipo, número de série, chave de recurso, instância, localização ou por outra designação específica, ou que essas identificações sejam fornecidas pelo Usuário Final para a Avaya pelos meios eletrônicos estabelecidos por ela especificamente para essa finalidade.

Licença de Usuários Simultâneos. O Usuário Final pode instalar e usar o Software em vários Processadores Designados ou em um ou mais Servidores, contanto que apenas o número licenciado de Unidades esteja acessando e usando o Software em um determinado momento. Uma “Unidade” refere-se à unidade na qual a Avaya, a seu critério exclusivo, baseia a determinação de preço de suas licenças e que pode ser, sem se limitar a, um agente, uma porta ou um usuário, uma conta de e-mail ou de correio de voz no nome de uma pessoa ou uma função na empresa (por exemplo, webmaster ou suporte técnico), ou uma entrada de catálogo no banco de dados administrativo utilizado pelo Software que permite a um único usuário fazer a interface com o Software. As unidades podem estar vinculadas a um servidor específico e identificado ou uma instância do Software.

Licença de Cluster (CL). O Usuário Final pode instalar e usar cada cópia ou uma Instância do Software somente na quantidade de Clusters indicada no pedido com um padrão de 1 (um) Cluster, caso não especificado. “Cluster” significa um grupo de Servidores e outros recursos que operam como um único sistema.

Licença para Empresa (EN). O Usuário Final pode instalar e usar cada cópia ou uma Instância do Software apenas para o uso no âmbito empresarial de uma quantidade ilimitada de instâncias do Software conforme indicação no pedido ou autorização, por escrito, da Avaya.

Licença de Usuário Nomeado (NU). O usuário pode: (i) instalar e usar cada cópia ou instância do software em um único servidor ou processador designado por usuário nomeado (definido abaixo); ou (ii) instalar e usar cada cópia ou instância do software em um servidor contanto que apenas usuários nomeados autorizados acessem e usem o software. “Usuário Nomeado” refere-se a um usuário ou dispositivo expressamente autorizado pela Avaya a acessar e usar o Software. A critério exclusivo da Avaya, um “Usuário Nomeado” pode ser, sem restrições aplicáveis, designado por nome, função na empresa (por exemplo, webmaster ou helpdesk), uma conta de e-mail ou correio de voz no nome de uma pessoa ou uma função na empresa, ou uma entrada de catálogo no banco de dados administrativo utilizado pelo Software, que permita a um único usuário fazer interface com o Software.

Contrato de Adesão (SR). Você pode instalar e usar o Software conforme os termos e condições dos acordos de licença aplicáveis, como licenças de “shrinkwrap” ou “clickthrough” que acompanhem ou sejam aplicáveis ao Software (“Licença de Shrinkwrap”).

Software Herdado da Nortel

“Software Herdado da Nortel” significa o software adquirido pela Avaya como parte da aquisição da Nortel Enterprise Solutions em dezembro de 2009. O Software Herdado da Nortel é o software contido na lista de Produtos herdados da Nortel localizada em <https://support.avaya.com/LicenseInfo> no link “Heritage Nortel Products (Produtos herdados da Nortel)” ou no site sucessor conforme designado pela Avaya. Para Software Herdado da Nortel, a Avaya concede ao Cliente uma licença de uso do Software Herdado da Nortel, fornecido pelo presente unicamente conforme a ativação autorizada ou nível de uso autorizado, exclusivamente para os fins especificados na Documentação, e unicamente como incorporado em, para execução em,

ou para comunicação com equipamentos Avaya. As cobranças para o Software Herdado da Nortel podem se basear na ativação de uso autorizada, conforme especificado em um pedido ou fatura.

Direitos autorais

Salvo quando expressamente declarado em contrário, nenhum uso deve ser feito de materiais contidos neste site, Documentação, Software, Serviço Hospedado ou Hardware fornecidos pela Avaya. Todo o conteúdo do site, a documentação, Serviço Hospedado e o(s) produto(s) fornecido pela Avaya, incluindo a seleção, organização e design do conteúdo é de propriedade da Avaya ou de seus licenciantes e são protegidos pelas leis de direitos autorais e propriedade intelectual, incluindo direitos sui generis relacionados à proteção de bancos de dados. Você não pode modificar, copiar, reproduzir, republicar, fazer upload, postar, transmitir ou distribuir de qualquer forma qualquer conteúdo, total ou parcial, inclusive quaisquer códigos e software, a menos que expressamente autorizado pela Avaya. A reprodução, transmissão, disseminação, armazenamento ou uso sem o expresse consentimento por escrito da Avaya pode ser considerado crime, assim como um delito civil nos termos da legislação aplicável.

Virtualização

Os seguintes itens são aplicáveis caso seu produto seja implantado em uma máquina virtual. Cada produto tem seu próprio código de pedido e tipo de licença. Observe que, salvo indicação em contrário, cada instância de um produto deve ser solicitada separadamente. Por exemplo, se o cliente usuário final ou o Parceiro de Canal da Avaya quiserem instalar duas instâncias do mesmo tipo de Produto, então dois produtos desse tipo devem ser solicitados.

Componentes de Terceiros

“Componentes de Terceiros” significam que alguns programas, ou suas partes, incluídos no Software podem conter Software ou o Serviço Hospedado (incluindo software de código aberto) de acordo com contratos de terceiros (“Componentes de Terceiros”), que contêm termos referentes aos direitos de uso de determinadas partes do Software (“Condições de Terceiros”). Conforme necessário, as informações a respeito de código-fonte do SO Linux (para produtos que distribuíram código-fonte do SO Linux) e a identificação dos detentores dos direitos autorais dos Componentes de terceiros e as Condições de terceiros aplicáveis estão disponíveis nos produtos, na Documentação ou no site da Avaya em: <https://support.avaya.com/Copyright> ou site sucessor conforme designado pela Avaya. Os termos de licença de software de código aberto fornecidos como Termos de Terceiros estão em conformidade com os direitos de licença concedidos nestes Termos de Licença de Software e podem conter direitos adicionais que beneficiem o usuário, como, por exemplo, modificação e distribuição do software de código aberto. Os Termos de Terceiros prevalecerão em relação a estes Termos de Licença de Software, unicamente no que diz respeito aos Componentes de Terceiros aplicáveis na medida em que estes Termos da Licença do Software impõem mais restrições sobre o usuário do que os Termos de Terceiros.

Os seguintes itens são aplicáveis somente caso o codec H.264 (AVC) seja distribuído com o produto. ESTE PRODUTO ESTÁ LICENCIADO DE ACORDO COM A LICENÇA DE PORTFÓLIO DE PATENTE AVC EXISTENTE PARA USO PESSOAL DE UM CONSUMIDOR OU OUTROS USOS QUE NÃO ENVOLVEM REMUNERAÇÃO PARA (i) CODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO AVC (“VÍDEO AVC”) E/OU (ii) DECODIFICAR O VÍDEO AVC QUE FOI CODIFICADOS POR UM CONSUMIDOR ENVOLVIDO EM UMA ATIVIDADE E/OU FOI OBTIDO DE UM PROVEDOR DE VÍDEO LICENCIADO PARA FORNECER VÍDEO AVC. NENHUMA LICENÇA É CONCEDIDA OU IMPLÍCITA PARA QUALQUER OUTRO USO. MAIS INFORMAÇÕES PODEM SER OBTIDAS DA MPEG LA, L.L.C. CONSULTE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Provedor de serviços

OS SEGUINTEs ITENS SÃO APLICÁVEIS À HOSPEDAGEM DE PRODUTOS OU SERVIÇOS AVAYA POR AVAYA CHANNEL PARTNERS. O PRODUTO OU SERVIÇO HOSPEDADO PODE USAR COMPONENTES DE TERCEIROS SUJEITOS AOS TERMOS DE TERCEIROS, E EXIGE QUE UM PROVEDOR DE SERVIÇOS TENHA LICENCIAMENTO INDEPENDENTE DIRETAMENTE A PARTIR DO FORNECEDOR TERCEIRIZADO. A HOSPEDAGEM DE PRODUTOS AVAYA POR UM AVAYA CHANNEL PARTNER PRECISA TER AUTORIZAÇÃO POR ESCRITO DA AVAYA. CASO TAIS PRODUTOS HOSPEDADOS USEM OU INTEGREM DETERMINADOS SOFTWARES DE TERCEIROS, INCLUINDO, ENTRE OUTROS, SOFTWARE OU CODECS DA MICROSOFT, O AVAYA CHANNEL PARTNER PRECISA OBTER INDEPENDENTEMENTE QUALQUER ACORDO DE LICENCIAMENTO APLICÁVEL DIRETAMENTE COM O FORNECEDOR TERCEIRIZADO APLICÁVEL E ARCANDO COM AS RESPECTIVAS DESPESAS.

EM RELAÇÃO AOS CODECS, CASO O AVAYA CHANNEL PARTNER ESTEJA HOSPEDANDO QUALQUER PRODUTO QUE USE OU INTEGRE O CODEC G.729, O CODEC H.264 OU O CODEC H.265, O AVAYA CHANNEL PARTNER RECONHECE E CONCORDA SER O RESPONSÁVEL POR TODA E QUALQUER TAXA E/OU DIREITO AUTORAL RELACIONADO. O CODEC G.729 É LICENCIADO PELA SIPRO LAB TELECOM INC. ACESSE WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML. O CODEC H.264 (AVC) É LICENCIADO DE ACORDO COM A LICENÇA DE PORTFÓLIO DE PATENTE AVC PARA USO PESSOAL DE UM CONSUMIDOR OU OUTROS USOS QUE NÃO ENVOLVEM REMUNERAÇÃO PARA (I) CODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO AVC (“VÍDEO AVC”) E/OU (II) DECODIFICAR O VÍDEO AVC QUE FOI CODIFICADO POR UM CONSUMIDOR ENVOLVIDO EM UMA ATIVIDADE E/OU FOI OBTIDO DE UM PROVEDOR DE VÍDEO LICENCIADO PARA FORNECER VÍDEO AVC. NENHUMA LICENÇA É CONCEDIDA OU DEVE SER INDICADA PARA NENHUM OUTRO USO. É POSSÍVEL OBTER INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE OS CODECS H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) JUNTO À MPEG LA, L.L.C. CONSULTE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Conformidade jurídica

Você reconhece e concorda que é Sua responsabilidade cumprir qualquer lei e regulamentação aplicável, incluindo, entre outras, leis e regulamentações relacionadas à gravação de ligações, privacidade de dados, propriedade intelectual, segredos comerciais, fraude e direitos sobre apresentações musicais, no país ou território no qual o produto da Avaya for utilizado.

Prevenção contra fraudes tarifárias

“Fraude Tarifária” é o uso não autorizado do sistema de telecomunicações por uma parte não autorizada (por exemplo, uma pessoa que não seja funcionário, agente, prestador de serviços ou que não trabalhe em nome de sua empresa). Esteja ciente de que há risco de fraude tarifária associado a seu sistema e que essas fraudes podem resultar em despesas adicionais significativas pelos serviços de telecomunicações.

Intervenção da Avaya contra Fraudes

Caso suspeite de estar sendo vítima de fraudes tarifárias e precise de assistência ou suporte técnico, ligue para a linha direta de intervenção contra fraudes de tarifação do centro de assistência técnica da Avaya através do telefone +1-800-643-2353 nos Estados Unidos e Canadá. Para obter números de telefone adicionais, consulte o site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com> ou qualquer sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya.

Vulnerabilidades de segurança

É possível encontrar informações sobre as políticas de suporte à segurança da Avaya na seção Políticas de segurança e suporte em <https://support.avaya.com/security>.

As suspeitas de vulnerabilidades de segurança de produtos da Avaya são atendidas de acordo com o Fluxo de suporte à segurança de produtos da Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Download da documentação

Para obter as versões mais atuais da Documentação, consulte o site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com> ou qualquer sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya.

Contato com o suporte da Avaya

Consulte o site de suporte da Avaya, <https://support.avaya.com>, para obter avisos e artigos sobre o produto ou Serviço Hospedado, ou para informar um problema com o seu produto ou Serviço Hospedado Avaya. Para obter uma lista de números de telefone e endereços de contato, acesse o site de suporte da Avaya, <https://support.avaya.com> (ou o sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya), role a página para baixo e selecione Entrar em contato com o suporte da Avaya.

Marcas comerciais

As marcas registradas, logotipos e marcas de serviço (“Marcas”) exibidas neste site, na Documentação, Serviço(s) Hospedado(s) e no(s) produto(s) fornecido(s) pela Avaya são marcas registradas ou não registradas da Avaya, suas afiliadas, licenciadores, fornecedores ou terceiros. Não é permitido aos usuários utilizar tais Marcas sem a autorização prévia por escrito da Avaya ou de terceiros proprietários da Marca. Nada contido neste site, a Documentação, Serviços Hospedados e o(s) produto(s) deve ser interpretado como concessão, por consequência, preclusão ou de outra forma, qualquer licença ou direito sobre as Marcas sem autorização prévia por escrito da Avaya ou de terceiros.

Avaya é uma marca registrada da Avaya Inc.

Todas as marcas registradas da Avaya pertencem aos seus respectivos proprietários. Linux® é uma marca registrada da Linus Torvalds nos Estados Unidos e outros países.

Índice

A

Ações	
Gerenciamento de registros	36
Adicionar	
Cliente	42, 43
Adicionar: usuário	51
Administrador	7, 49
Adicionar	51
Editar	51
Excluir	52
Fazer logoff	7
Logon	6
Agente de certificados	61
Alarmes	16, 33
Classificar	34
Filtro	35
Limpar	35
Pesquisar	34
Alterar perfil	25
Amostra de arquivo	46
Aplicativos	9
Executar	19
Arquivar	36
Arquivo ISO	
Carregar	59
Excluir	60
Transferência do cliente	21
Transferir ISO	21
Arquivos de log	
Fazer download	55
Arquivos de personalização	26
Arquivos de registro	
Fazer o download	56
Atualização	20, 25
Atualização de arquivos de personalização	26
Atualizar	23
Cliente	21
Avatar	40

B

Backup	24, 62, 63
Barra de menu	9

C

Carregamento de ISO	22
Carregar ISO	21
CDA	61
Centro de aplicativos	27, 61
Certificado	65–67
Chrome	68
Classificar	
Alarmes	34
Clientes	18, 52
Cliente	

Cliente (continuação)

Adicionar	42, 43
Atualização	20, 25
Atualizar	21, 23
Backup	24
Configurações	16, 44
Editar	45
Excluir	45
Filtro	17
Importar	46
Informações do sistema	28
Lista	13
Restaurar	24
Rótulos	16
Status	16
Transferir ISO	21
Clientes	42
Classificar	18, 52
Pesquisar	18, 51
Cloud Diagnostic Agent	61
Cloud Operations Manager	6, 61
Cluster Store Interface	61
CMM	61
Configurações	
Usuário	49
Configurações de segurança	42
Configurações de usuário	39
Container Media Manager (Gerenciador de mídia do recipiente)	61
Continuar	31
CSI	61
CSV	46
Amostra de arquivo	46
Configurações	46

D

Depurar	54
Despejo principal	36
Diagnostic Agent	61
Download de certificado	67

E

Editar	
Cliente	45
Operador	51
Usuário	51
E-mail	44
Endereço	44
Endereço IP	16, 44
Erro	54
Excluir	
Alarme	35
Arquivo ISO	60
Cliente	45
Trabalhos agendados	31

Índice

Excluir (<i>continuação</i>)	
Usuário	52
Executar aplicativos	19
Exibição	
Alarmes	33
Clientes	13
Detalhes do trabalho	30
Preferências de servidor	54
Trabalhos	30
Trabalhos agendados	30
Usuários	48
Exibição de plataforma	19
Exibindo arquivos	59
Expiração	
Data	49
Explorer	69
F	
Falha na atualização	14
Fazer download	
Logs	55
Fazer logoff	7
Fazer o download	
Registros	56
Ferramentas administrativas	27
Filtrar usuários	50
Filtro	17
Alarmes	35
Ocultar	17
Firefox	70
FQDN	16, 44
Função	49
G	
Gerenciamento de registros	36
Gerenciar	
Sistemas do cliente	19
Gerente	27
Google Dashboard	9
H	
Histórico	
Senha	57
I	
Idioma	6
Importar	
Cliente	46
CSV	47
Info	54
Infográficos	8
Informações do sistema	28
Internet Explorer	69
IP Office	
Configurações de segurança	42
IP Office Manager	27
L	
Limpar	
Alarme	35
Lista	
Alarmes	33
Classificar	18, 52
Clientes	13
Filtro	17
Pesquisar	18, 51
Sistemas do cliente	28
Trabalhos	30
Trabalhos agendados	30
Usuários	48
Lista de alarmes	33
Logon	6
M	
MCMAAdmin	42
Media Manager	61
Mensagem de conectividade	15
Monitor	27, 36
N	
Navegador	67
Nível de registro	54
Nome	16, 44, 49
Nome de logon	49
Nome do usuário de serviço	44
Nova versão disponível	14
Novo	
Cliente	42
O	
Observações	16, 44
Ocultar	
Filtro	17
one-X Portal	19
Operador	7, 49
Adicionar	51
Atribuído	44
Atribuir	45, 49
Editar	51
Excluir	52
Fazer logoff	7
Logon	6
Operadores	
Atribuído	16
Rótulos	16
Operadores atribuídos	16, 44, 45, 49
P	
Painel	8, 9
Painel de informações	8
Parar	32
Pausar	31
Perfil	25, 39

Perfil (<i>continuação</i>)		Trabalhos agendados	
Avatar	40	Detalhes	30
Senha	39	Excluir	31
Perfil de servidor	25	Exibição	30
Pesquisar		Parar	32
Alarmes	34	Pausar	31
Informações do sistema	29	Trabalhos agendados, retomar	31
Lista	18 , 51	Transferência ISO	21
Porta	44		
Preferências	54	U	
R		Usuário	
Registros	36 , 37	Adicionar	51
Remover		Avatar	40
Alarme	35	Backup	62 , 63
Trabalhos agendados	31	Editar	51
Repositório	58	Excluir	52
Carregar ISO	59	Fazer logoff	7
Repositório de arquivos	58	Logon	6
Repositório de software	58	Perfil	39
Carregar ISO	59	Restaurar	62 , 63
Requer atenção	14	Senha	39
Restaurar	24 , 62 – 64	Usuários	48
Rótulos	44	Lista	48
S		V	
S1/S2/S3	25	Visualizações	9
Senha	49	W	
Banco de dados	57	Web License Manager	19
Cliente	44	Web Manager	19
Forçar alteração	49	Windows	69
Histórico	57		
Usuário	39		
Servidor			
Backup	62		
Preferências	54		
Restaurar	62		
Tempo limite	56		
Sistemas do cliente			
Gerenciando	19		
Solução de problemas	9		
Stackdriver	9		
Status	16		
Ícones	14		
Mensagem	15		
Status do sistema	27		
System Monitor	27 , 36		
T			
Tempo limite	56		
Tempo limite da sessão	56		
Trabalhos			
Continuar	31		
Detalhes	30		
Excluir	31		
Exibição	30		
Parar	32		
Pausar	31		