



IP Office Cloud Operations Manager gebruiken

Versie 11.0.4.0
Editie 5.1.1
Maart 2019

Inhoud

Deel 1: Introductie	5
Hoofdstuk 1: Cloud Operations Manager	6
Aanmelden.....	6
Afmelden.....	7
Beheerders en operators.....	8
Het dashboard gebruiken.....	8
De menubalk.....	9
Deel 2: Clientsystemen beheren	12
Hoofdstuk 2: De clientlijst gebruiken	13
Uw clientlijst weergeven.....	13
Statuspictogrammen.....	15
Verbindingsberichten.....	15
Clientinstellingen.....	16
De lijst filteren.....	17
De filter verbergen.....	18
De lijst sorteren.....	18
De lijst doorzoeken.....	18
Hoofdstuk 3: Clientsystemen beheren	19
Apps voor clientbeheer starten.....	19
Cloudsystemen upgraden.....	20
Systemen op clientlocaties upgraden.....	21
Een ISO-bestand uploaden naar de softwarebibliotheek.....	21
Een ISO-bestand overdragen naar clientsystemen.....	22
Een upgrade uitvoeren van de clientsystemen.....	23
Back-ups van systemen maken.....	24
Systeemconfiguraties terugzetten.....	24
De serverprofielen upgraden.....	25
De systeemaanpassingsbestanden vernieuwen.....	26
Hulpmiddelen voor systeembeheer downloaden.....	27
Hoofdstuk 4: Systeeminformatie weergeven	28
De clientinformatie weergeven.....	28
Het paneel met clientgegevens doorzoeken.....	29
Hoofdstuk 5: Geplande taken weergeven	30
Taakdetails weergeven.....	30
Geplande taken verwijderen.....	31
Geplande taken pauzeren.....	31
Een geplande taak stoppen.....	32
Hoofdstuk 6: Alarmen	33
De lijst met alarmen weergeven.....	33
De alarmen doorzoeken.....	34
De alarmen sorteren.....	34
De alarmen filteren.....	35

Alarmen wissen.....	35
Hoofdstuk 7: Systeemlogboekbestanden downloaden.....	36
Een set van gearhiveerde logboeken maken.....	36
Logboekarchieven downloaden.....	37
Deel 3: Uw COM-gebruikersinstellingen.....	38
Hoofdstuk 8: Uw gebruikersaccount.....	39
Uw gebruikersprofiel weergeven.....	39
Uw wachtwoord wijzigen.....	39
Een avatar toevoegen.....	40
Deel 4: COM-clients en -gebruikers toevoegen en bewerken.....	41
Hoofdstuk 9: De clientlijst beheren.....	42
Nieuwe clients toevoegen.....	42
Ondersteuning op IP Office-systemen inschakelen.....	42
Een nieuwe client toevoegen.....	43
Accountinstellingen voor client.....	44
Clientgegevens bewerken.....	45
Een operator toewijzen aan een client.....	45
Clients verwijderen.....	45
Clientgegevens importeren.....	46
Een CSV-bestand maken.....	46
Een voorbeeld van een CSV-bestand downloaden.....	46
Clients importeren vanuit een CSV-bestand.....	47
Hoofdstuk 10: De COM-gebruikers beheren.....	48
De gebruikersaccounts weergeven.....	48
Een operator toewijzen aan een client.....	49
Instellingen voor COM-gebruikers.....	49
De lijst met gebruikers filteren.....	50
De lijst doorzoeken.....	51
Een nieuwe gebruiker toevoegen.....	51
De instellingen van een gebruiker bewerken.....	51
Gebruikers verwijderen.....	52
De lijst sorteren.....	52
Deel 5: De COM-service beheren.....	53
Hoofdstuk 11: Toepassingvoorkeuren.....	54
De toepassingsvoorkeuren weergeven.....	54
Het logniveau van de toepassing wijzigen.....	54
De COM-serverlogboekbestanden downloaden voor systemen op clientlocaties.....	55
De COM-serverlogboekbestanden downloaden voor cloudsystemen.....	56
De sessietime-out wijzigen.....	56
Het besturingselement Wachtwoordgeschiedenis wijzigen.....	57
Het databasewachtwoord wijzigen.....	57
Hoofdstuk 12: De softwarebibliotheek.....	58
De bestandsbibliotheek weergeven.....	59
Een bestand uploaden naar de bibliotheek.....	59
Bestanden in de bibliotheek verwijderen.....	60

Hoofdstuk 13: Het Application Center	61
Hoofdstuk 14: Back-up maken van COM-server en deze terugzetten	63
Back-up maken van COM-systemen op clientlocaties en deze terugzetten.....	63
Een back-up maken van de instellingen van de COM-toepassing.....	63
De COM-toepassingsinstellingen terugzetten.....	64
Back-up maken van COM-cloudserver en deze terugzetten.....	64
Een back-up maken van de instellingen van de COM-toepassing.....	64
De COM-toepassingsinstellingen terugzetten.....	65
Hoofdstuk 15: Servercertificaten	66
Servercertificaten.....	66
Het certificaat voor identiteitsbepaling opnieuw genereren.....	67
Een ander certificaat voor identiteitsbepaling toevoegen.....	68
Een certificaat toevoegen aan een browser.....	68
Het servercertificaat downloaden.....	68
Een certificaat toevoegen aan Chrome.....	69
Een certificaat toevoegen aan Explorer.....	70
Een certificaat toevoegen aan Windows.....	70
Een certificaat toevoegen aan Firefox.....	71
Juridische informatie	72

Deel 1: Introductie

Hoofdstuk 1: Cloud Operations Manager

Cloud Operations Manager (COM) is een toepassing die assistentie biedt bij het tegelijkertijd bewaken en beheren van meerdere IP Office-clientsystemen.

COM wordt aangeboden via een van twee routes, afhankelijk van het type systemen dat wordt beheerd:

- **COM-service voor cloudclusters**

Voor Avaya UC- en Containerized IP Office-systemen die binnen een cloudcluster worden gestart, biedt het cluster een COM-service die wordt gebruikt voor het beheren van deze systemen.

- **COM-server voor systemen op clientlocaties**

Voor onderhoudsspecialisten die klanten ondersteunen met Server Edition- en Select-systemen, kan COM op een Linux-server worden geïnstalleerd. Basic Edition, Essential Edition en Preferred Edition worden niet ondersteund. Zie *Installeren van IP Office Cloud Operations Manager*.

Elke COM-gebruiker is geconfigureerd als beheerder of operator:

- Operators kunnen alleen de clients bekijken en beheren waaraan zij zijn toegewezen. Zij hebben toegang tot de clientsystemen en kunnen upgrades uitvoeren.
- Beheerders hebben toegang tot alle functies van COM. Dat omvat het toevoegen en verwijderen van clients, het bewerken van clientdetails en het toewijzen van operators aan clients.
- Zie [Beheerders en operators](#) op pagina 8 voor nadere details.

Verwante Links

[Aanmelden](#) op pagina 6

[Afmelden](#) op pagina 7

[Beheerders en operators](#) op pagina 8

[Het dashboard gebruiken](#) op pagina 8

[De menubalk](#) op pagina 9

Aanmelden

COM wordt geopend via een webbrowser. Het programma wordt ondersteund door de huidige versies van Chrome, Explorer, Edge en Firefox.

- U hebt de gebruikersnaam en het wachtwoord van de beheerder of operator nodig die is gemaakt voor uw gebruik. Nadat u zich hebt aangemeld, kunt u zelf uw wachtwoord wijzigen.

Procedure

1. Start uw browser en voer **https://** in, gevolgd door het IP-adres of de naam van de COM-server, gevolgd door **:7080/com**. Bijvoorbeeld **https://admin.voorbeeld.com:7080/com**.
2. Het aanmeldingsmenu wordt weergegeven.
3. Wijzig zo nodig de taalselectie. Als de taal wordt gewijzigd, wordt het menu opnieuw geladen.
4. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
5. Klik op **Aanmelden**.
 - a. Als details van de softwarelicentie worden weergegeven, klikt u op **Accepteren**.
 - b. Als u wordt gevraagd om uw wachtwoord te wijzigen, voert u uw nieuwe wachtwoord in en bevestigt u dit.
 - Het wachtwoord moet tussen 8 en 31 tekens lang zijn. Het moet ten minste tekens uit 2 van de volgende categorieën bevatten: hoofdletters, kleine letters, cijfers, speciale tekens.
 - De server staat niet toe dat eerdere wachtwoorden opnieuw worden gebruikt.
6. Als de details juist zijn, wordt het dashboard weergegeven. Zie [hoofddashboard](#) op pagina 8.
 - Als u bent aangemeld als operator, worden op het dashboard details weergegeven voor de systemen waaraan uw account is toegewezen.
 - Als u bent aangemeld als beheerder, worden op het dashboard details weergegeven voor alle systemen die worden beheerd.

Verwante Links

[Cloud Operations Manager](#) op pagina 6

Afmelden

De server meldt u automatisch af bij inactiviteit. De standaard afmeldingstijd bedraagt 5 minuten.

Deze sessietime-out kan worden aangepast door beheerders. Zie [De sessietime-out wijzigen](#) op pagina 56.

Procedure

1. Klik op uw gebruikersnaam in de rechterbovenhoek.
2. Selecteer **Afmelden**.

Verwante Links

[Cloud Operations Manager](#) op pagina 6

Beheerders en operators

Elke COM-gebruiker is geconfigureerd als beheerder of operator.

De functies die een operator kan uitvoeren zijn beperkt. Zij kunnen alleen acties bekijken en uitvoeren voor clients waaraan zij zijn toegewezen. Zie [Een operator toewijzen aan een client](#) op pagina 45.

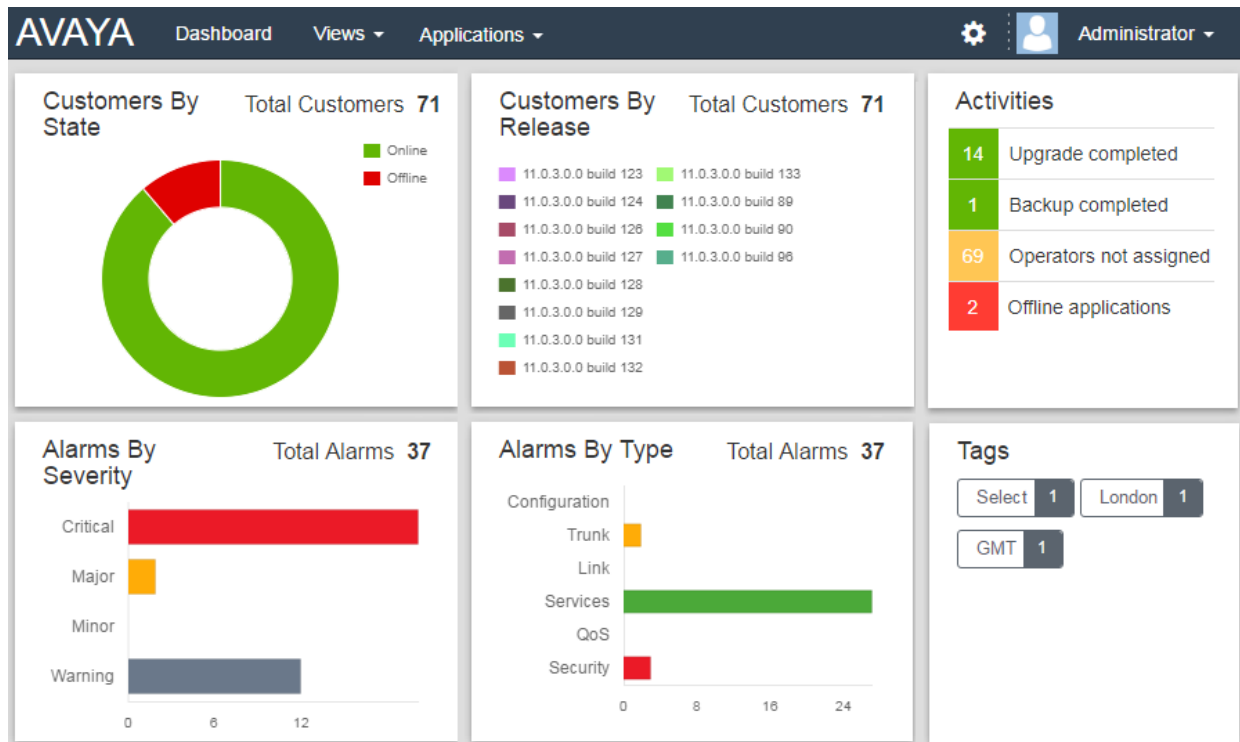
Functie	Beheerder	Operator
Dashboard weergeven	Ja, alle clients.	Ja, alleen toegewezen clients.
Alarmen weergeven	Ja, alle clients.	Ja, alleen toegewezen clients.
Clientlijst weergeven	Ja, alle clients.	Ja, alleen toegewezen clients.
Details van clientsysteem weergeven	Ja, alle clients.	Ja, alleen toegewezen clients.
Toepassingen starten	Ja, alle clients.	Ja, alleen toegewezen clients.
ISO-bestand uploaden	Ja	Nee
ISO-bestand overdragen naar client	Ja, alle clients.	Ja, alleen toegewezen clients.
Client upgraden	Ja, alle clients.	Ja, alleen toegewezen clients.
Eigen accountvoorkeuren wijzigen	Ja	Ja
Clients toevoegen/bewerken/verwijderen	Ja	Nee
Gebruikers toevoegen/bewerken/verwijderen	Ja	Nee
COM-back-up maken/terugzetten	Ja	Nee
COM-certificaat uploaden	Ja	Nee
COM-servervoorkeuren	Ja	Nee

Verwante Links

[Cloud Operations Manager](#) op pagina 6

Het dashboard gebruiken

Dit is de standaardweergave die wordt getoond bij aanmelding. Als u een operator bent, wordt een overzicht weergegeven voor alle clients waaraan u bent toegewezen. Als u een beheerder bent, wordt een overzicht voor alle clients weergegeven.



In het grootste deel van het dashboard kan worden geklikt om naar een gefilterde lijst met overeenkomstige vermeldingen te springen. Bijvoorbeeld:

- Als u op een tag in het paneel **Tags** klikt, gaat u naar de clientlijst die vooraf is gefilterd op alleen systemen met dezelfde tag. Zie [clientlijst](#) op pagina 13.
- Als u op een alarmtype of -ernst klikt in de panelen **Alarmen per ernst** of **Alarmen per type**, gaat u naar de lijst met alarmen die is voorgefilterd op alleen overeenkomende alarmen. Zie [alarmenlijst](#) op pagina 33.

U kunt op elk gewenst moment teruggaan naar het hoofddashboard door op **Dashboard** op de menubalk te klikken.

Verwante Links


[Cloud Operations Manager](#) op pagina 6

De menubalk

De menubalk boven aan het toepassingsvenster biedt u toegang tot een aantal menu's.



- **Dashboard:** dit scherm biedt een overzicht van alle clients die u beheert en eventuele alarmen. [Het dashboard gebruiken](#) op pagina 8
- **Weergaven:** klik op dit vervolgkeuzemenu om toegang te krijgen tot het volgende:
 - **Clients:** als u deze optie selecteert, wordt een lijst weergegeven van de clients die aan u zijn toegewezen. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.

- **Alarmen:** als u deze optie selecteert, wordt een lijst weergegeven met alle alarmen die momenteel zijn geregistreerd voor de clients die aan u zijn toegewezen. Zie [Alarmen](#) op pagina 33
- **Geplande taken:** als u op deze optie klikt, wordt de lijst weergegeven met huidige geplande taken die verband houden met de clients die u beheert. Zie [Geplande taken weergegeven](#) op pagina 30
- **Softwarebibliotheek:** als op deze optie wordt geklikt, wordt de lijst weergegeven die momenteel beschikbaar is voor acties zoals het upgraden van clientsystemen. Zie [De softwarebibliotheek](#) op pagina 58.
- **Toepassingen:** deze opties zijn uitsluitend beschikbaar op cloudsysteem.
 - **Application Center:** bekijk de status van cloudclusterservices, zoals COM. Zie [Het Application Center](#) op pagina 61.
 - **Stackdriver:** deze optie biedt toegang tot de logboekbestanden die worden geleverd door de cloudsysteem voor clusterhosting. Deze optie vereist het wachtwoord van een clusterbeheerder.
 - **Google Dashboard:** deze opties bieden toegang tot de menu's voor clusterbeheer. Deze optie vereist het wachtwoord van een clusterbeheerder.
 - **Beheerprogramma's voor IP Office:** download het installatieprogramma voor de IP Office Admin-toepassingsuite. Zie [Hulpmiddelen voor systeembeheer downloaden](#) op pagina 27.
- : klik op het instellingenpictogram om toegang te krijgen tot het volgende:
 - **Accountbeheer:** in dit menu kunt u de lijst met COM-gebruikers beheren. U kunt hier gebruikers toevoegen, verwijderen en bewerken. Deze optie wordt alleen weergegeven voor beheerders.
 - **Back-ups maken en terugzetten:** met deze optie wordt het menu weergegeven voor het maken van back-ups en het terugzetten van de instellingen van de COM-toepassing. Deze optie wordt alleen weergegeven voor beheerders.
 - **Certificaten:** voor veilige toegang tot een clientsysteem is mogelijk een certificaat vereist. Als u deze optie selecteert, wordt het menu weergegeven waar certificaten kunnen worden toegevoegd. Zie [Een ander certificaat voor identiteitsbepaling toevoegen](#) op pagina 68
 - **Logboeken downloaden:** een ZIP-bestand downloaden met logboekbestanden over de recente werking van de COM-server.
 - **Voorkeuren:** met deze optie wordt een menu weergegeven voor het aanpassen van verschillende toepassingsinstellingen. Deze optie wordt alleen weergegeven voor beheerders. Zie [Voorkeuren](#) op pagina 54.
 - **Problemen oplossen:**
 - **Help:** met deze link wordt een online versie van deze Help weergegeven in een apart browsertabblad of -venster.
 - **Informatie:** op dit scherm wordt informatie weergegeven over de versie van COM die u gebruikt.

- **Gebruikersnaam:** in de vervolgkeuzelijst aan de rechterkant van de menubalk wordt uw gebruikersnaam aangegeven.
 - **Profiel:** hiermee wordt een overzicht van de instellingen van uw gebruikersaccount weergegeven. U kunt dit scherm ook gebruiken voor het wijzigen van uw wachtwoord (zie [uw wachtwoord wijzigen](#) op pagina 39) en avatar (zie [uw avatarafbeelding wijzigen](#) op pagina 40).
 - **Afmelden:** als u op deze optie klikt, wordt uw COM-sessie beëindigd en wordt u afgemeld.

Verwante Links

[Cloud Operations Manager](#) op pagina 6

Deel 2: Clientsystemen beheren

Hoofdstuk 2: De clientlijst gebruiken

Als u een operator bent, bevat de clientlijst alleen de clients aan wie u bent toegewezen.

<input type="checkbox"/>	Name	System Name	Profile	Version	Alarms	Assigned Operators	Tags	Notes	Connectivity Status	Status
<input type="checkbox"/>	avayagis	avayagis	S1	11.0.3.0.0 build 127	38		techpubs	Connection successful		
<input type="checkbox"/>	avayagis02	avayagis02	S1	11.0.3.0.0 build 135	0		techpubs	Connection successful		
<input type="checkbox"/>	gallagherinc	gallagherinc	S1	11.0.3.0.0 build 135	0		techpubs	Connection successful		

Verwante Links

[Uw clientlijst weergeven](#) op pagina 13

[Statuspictogrammen](#) op pagina 15

[Verbindingsberichten](#) op pagina 15

[Clientinstellingen](#) op pagina 16

[De lijst filteren](#) op pagina 17

[De filter verbergen](#) op pagina 18

[De lijst sorteren](#) op pagina 18

[De lijst doorzoeken](#) op pagina 18

Uw clientlijst weergeven

Over deze taak

U kunt de onderstaande methode gebruiken, maar u kunt ook op de clientinformatie op het dashboard (zie [dashboard](#) op pagina 8) klikken om direct de lijst weer te geven met alleen overkomende clients. Zo kunt u bijvoorbeeld op een bepaalde tag of softwareversie klikken.

Procedure

1. Klik op **Weergaven** en vervolgens op **Clients**.

2. De lijst met uw bestaande clients wordt weergegeven:

- **Toevoegen:** voeg een nieuwe klant toe. Alleen beheerder. Zie [Een nieuwe client toevoegen](#) op pagina 43.
- **Bewerken:** een bestaande client bewerken. Alleen beheerder. Zie [Clientgegevens bewerken](#) op pagina 45.
- **Verwijderen:** een klant verwijderen. Alleen beheerder. Zie [Clients verwijderen](#) op pagina 45.
- **Importeren:** meerdere clients importeren vanuit een bestand. Zie [Clients importeren vanuit een CSV-bestand](#) op pagina 47.
- **ISO overdragen:** een ISO-bestand overdragen naar een klantsysteem voor upgrades. Uitsluitend systemen op clientlocaties. Zie [Een ISO-bestand overdragen naar clientsystemen](#) op pagina 22.
- **Upgraden:** een upgrade van de systeemsoftware uitvoeren nadat een ISO-bestand hiernaar is overgedragen. Uitsluitend systemen op clientlocaties. Zie [Een upgrade uitvoeren van de clientsystemen](#) op pagina 23
- **Toepassing starten:** toepassingen voor systeemconfiguratie starten. Zie [Apps voor clientbeheer starten](#) op pagina 19.
- **Actie:** acties uitvoeren op de geselecteerde clientsystemen. Uitsluitend cloudsysteem.
 - **Back-up maken:** back-ups maken van configuraties van clientsystemen. Uitsluitend cloudsysteem. Zie [Back-ups van systemen maken](#) op pagina 24.
 - **Terugzetten:** eerdere back-ups terugzetten. Uitsluitend cloudsysteem. Zie [Systeemconfiguraties terugzetten](#) op pagina 24.
 - **Upgraden:** upgrade van de systeemsoftware uitvoeren. Uitsluitend cloudsysteem. Zie [Cloudsystemen upgraden](#) op pagina 20.
 - **Profielupgrade:** upgrade van de systeemserver uitvoeren. Uitsluitend cloudsysteem. Zie [De serverprofielen upgraden](#) op pagina 25.
 - **Logboekbeheer:** de systeemlogboekbestanden openen en downloaden. Uitsluitend cloudsysteem. Zie [Systeemlogboekbestanden downloaden](#) op pagina 36.
 - **Vernieuwing van aanpassingsbestanden:** de sjabloon voor netlijnen en andere aanpassingsbestanden die beschikbaar zijn op het systeem bijwerken. Uitsluitend cloudsysteem. Zie [De systeemaanpassingsbestanden vernieuwen](#) op pagina 26.

Verwante Links

[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

Statuspictogrammen

De volgende pictogrammen kunnen naast clients worden weergegeven:

-  **Attentie vereist:** dit pictogram duidt niet noodzakelijkerwijs op een probleem. Het kan ook aangeven dat op het clientsysteem een ISO-bestand is geladen voor het uitvoeren van een upgrade.
-  **Nieuwe versie beschikbaar:** er is een hogere softwareversie beschikbaar. Zo nodig kan een upgrade voor deze klant worden uitgevoerd. Zie [Een upgrade uitvoeren van de clientsystemen](#) op pagina 23.
-  **Upgrade mislukt:** een poging om een upgrade van de clientsystemen uit te voeren is niet geslaagd.
-  **Info over logboeken:** er is een reeks van gearchiveerde logboekbestanden beschikbaar om te downloaden. Zie [Systeemlogboekbestanden downloaden](#) op pagina 36.

Verwante Links

[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

Verbindingsberichten

Er kunnen verschillende berichten worden weergegeven met betrekking tot de verbinding tussen de COM-server en de client:

- *“Verbinding geslaagd”* geeft aan dat de validatie van een verbinding is geslaagd.
- *“Verbinding mislukt”* geeft aan dat er geen herkende respons was van het clientadres.
- *“Ongeldige aanmeldgegevens”* geeft aan dat de verbinding niet overeenkwam met een actieve beveiligingsservicegebruiker op het primaire systeem van de client.
- *“Autorisatie mislukt”* geeft aan dat het wachtwoord van de servicegebruiker niet geldig was.
- *“Leesrechten voor Service Monitor niet ingeschakeld”* geeft aan dat de gebruikte servicegebruikersaccount **COMAdmin** niet correct is geconfigureerd.
- *“Servicegebruikersaccount is uitgeschakeld door de beheerder”* geeft aan dat er een account is maar dat dit is uitgeschakeld.
- *“Servicegebruikersaccount is momenteel uitgeschakeld”* geeft aan dat er blijkbaar een geldig account is, maar dat dit is uitgeschakeld.
- *“Servicegebruikersaccount is tijdelijk vergrendeld”* geeft aan dat het account is vergrendeld, bijvoorbeeld omdat te vaak een onjuist wachtwoord is ingevoerd.
- *“Maximaal aantal gelijktijdige sessies overschreden”* geeft aan dat er momenteel al te veel toepassingen met dat systeem zijn verbonden.
- *“Upgraderechten zijn niet ingeschakeld voor dit systeem”* geeft aan dat de beveiligingsinstellingen van het externe systeem niet correct zijn geconfigureerd.
- *“Systeem is niet bereikbaar of geen geldig primair IP Office-systeem”* geeft aan dat er een probleem is met de verbinding met het systeem of dat het geen ondersteund type IP Offi-

ce-systeem is. Dit bericht wordt ook weergegeven in bepaalde fasen van een systeemupdate.

Verwante Links

[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

Clientinstellingen

Bij het weergeven van de clientlijst, worden de hieronder weergegeven instellingen getoond. Deze kunnen zo nodig door beheerders worden bewerkt (zie [Clientgegevens bewerken](#) op pagina 45).

- Opmerking: de instellingen die worden weergegeven verschillen afhankelijk van het type systemen (cloud of CPE) dat wordt beheerd.

Instelling	Omschrijving
Naam	De kleurenbalk naast de systeemnaam geeft de status van de verbinding aan tussen het primaire systeem van de client en COM. De kleuren van een stoplicht worden gebruikt: <ul style="list-style-type: none"> • Groen = Verbonden • Oranje = Verbindingsproblemen gedetecteerd. Zie Verbindingsberichten op pagina 15. • Rood = Geen verbinding Nadere details worden weergegeven in de kolommen Verbindingsstatus en Status . Details van de individuele systemen binnen het clientnetwerk kunnen worden bekeken door op de clientnaam te klikken (zie De clientinformatie weergeven op pagina 28).
Systemen	Voor systemen op clientlocaties is dit het aantal individuele IP Office servers in het clientnetwerk.
IP-adres/FQDN	Het adres van een clientsysteem. Voor systemen op clientlocaties is dit het adres van de primaire server.
Profiel	Deze waarde wordt weergegeven voor cloudsysteem. Het laat het type serverexemplaar zien waarop het systeem wordt uitgevoerd.
Versie	De versie van software op de primaire server van de client. Deze is normaliter gelijk voor alle IP Office-servers in het netwerk.
Alarmen	Het huidige aantal alarmen dat is geregistreerd door COM voor de systemen van de client. U kunt op het aantal klikken dat moet worden overgebracht naar de lijst met alarmen die is voorgefilterd om deze alarmen weer te geven.
Toegewezen operators	De aanmeldingsnamen van de COM-operators die zijn aangewezen voor het beheren van de client. Zie Een operator toewijzen aan een client op pagina 45.
Tags	De tags (maximaal 5) die aan de client zijn gekoppeld.
Opmerkingen	Eventuele opmerkingen in verband met de client.

Tabel gaat verder...

Instelling	Omschrijving
Verbindingsstatus	Dit is een overzicht van de verbinding tussen de COM-server en de primaire server van de client. Zie Verbindingsberichten op pagina 15.
Status	<p>In deze kolom worden pictogrammen gebruikt om aanvullende informatie te verstrekken.</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Attentie vereist: dit pictogram duidt niet noodzakelijkerwijs op een probleem. Het kan ook aangeven dat op het clientsysteem een ISO-bestand is geladen voor het uitvoeren van een upgrade. •  Nieuwe versie beschikbaar: er is een hogere softwareversie beschikbaar. Zo nodig kan een upgrade voor deze klant worden uitgevoerd. Zie Een upgrade uitvoeren van de clientsystemen op pagina 23. •  Upgrade mislukt: een poging om een upgrade van de clientsystemen uit te voeren is niet geslaagd. •  Info over logboeken: er is een reeks van gearchiveerde logboekbestanden beschikbaar om te downloaden. Zie Systeemlogboekbestanden downloaden op pagina 36.

Verwante Links

[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

De lijst filteren

- U kunt de onderstaande methode gebruiken, maar u kunt ook op de clientinformatie op het dashboard klikken om direct de clientlijst weer te geven met alleen overeenkomende clients. Zo kunt u bijvoorbeeld op een bepaalde tag of softwareversie klikken.
- Als een filter wordt toegepast, worden alle eerdere zoekacties en filters genegeerd.

Procedure

1. Klik op het trechterpictogram ▼.
2. Voer de criteria in waaraan moet worden voldaan bij het toepassen van het filter.
3. Klik op **Toepassen**. In de lijst worden alleen vermeldingen weergegeven die voldoen aan de criteria die u hebt ingesteld in het filter.
4. Als u de filterinstellingen wilt verbergen, klikt u op het pictogram ☰ of klikt u nogmaals op het trechterpictogram ▼.

Verwante Links



[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

De filter verbergen

Over deze taak

Als u de lijst met clients opent door op het dashboard te klikken, gaat u naar een voorgefilterde lijst met clients op basis van het item waarop u hebt geklikt. Dit kan bijvoorbeeld het software-niveau of de tag zijn. De gebruikte filter wordt boven aan de lijst met clients weergegeven.

Procedure

Als u de filterinstellingen wilt verbergen zonder de filtering te verwijderen, klikt u op het pictogram  of klikt u opnieuw op het trechterpictogram .

Verwante Links




[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

De lijst sorteren

Over deze taak

U kunt de meeste kolommen gebruiken om de weergegeven lijst te sorteren. Er kan telkens slechts één kolom worden gebruikt om op te sorteren.

Procedure

1. Klik op de kolomkop.
2. Er wordt een pictogram  weergegeven. Dit geeft aan dat de lijst is gesorteerd in aflopende volgorde op basis van die kolom.
3. Als u opnieuw op de kolomkop klikt, wordt opnieuw de sorteervolgorde voor de kolomkop gewijzigd in achtereenvolgens  oplopend,  aflopend en ongesorteerd.

Verwante Links


[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

De lijst doorzoeken

U kunt een filter toepassen en daarna een zoekactie uitvoeren.

Procedure

1. Voer in het zoekvak de waarde in waarop u wilt zoeken. Deze wordt gebruikt voor vergelijking met de waarden in alle velden van de vermeldingen.
2. Ga terug of klik op het zoekpictogram .
3. In de lijst worden nu alleen overeenkomende vermeldingen weergegeven.

Verwante Links

[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

Hoofdstuk 3: Clientsystemen beheren

In dit gedeelte komen processen aan bod die verband houden met het beheren van bestaande clients. Deze processen kunnen zowel door operators als beheerders worden gebruikt.

De processen die alleen beschikbaar zijn voor beheerders, zoals het toevoegen en verwijderen van gebruikers, komen aan bod in [Clients beheren](#) op pagina 42.

Verwante Links

- [Apps voor clientbeheer starten](#) op pagina 19
- [Cloudsystemen upgraden](#) op pagina 20
- [Systemen op clientlocaties upgraden](#) op pagina 21
- [Back-ups van systemen maken](#) op pagina 24
- [Systeemconfiguraties terugzetten](#) op pagina 24
- [De serverprofielen upgraden](#) op pagina 25
- [De systeemaanpassingsbestanden vernieuwen](#) op pagina 26
- [Hulpmiddelen voor systeembeheer downloaden](#) op pagina 27

Apps voor clientbeheer starten

Over deze taak

Als u een of meer van deze toepassingen wilt gebruiken, hebt u een geldig beveiligingsgebruikersnaam en -wachtwoord nodig die zijn geconfigureerd in de beveiligingsinstellingen van de clientsystemen. Hierbij gaat het niet om uw COM-gebruikersaccount.

Gewoonlijk kunnen dezelfde accountnaam en hetzelfde wachtwoord worden gebruikt voor alle toepassingen met uitzondering van WebLM. De beveiligingsconfiguratie van de externe systemen kan echter zodanig worden geconfigureerd dat de toegang tot bepaalde toepassingen en toepassingsfuncties wordt beperkt voor bepaalde beveiligingsaccounts.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst.
2. Selecteer het clientsysteem door het naastgelegen selectievakje in te schakelen.
3. Klik op **Toepassing starten**.
4. Selecteer de gewenste toepassing. Welke opties beschikbaar zijn is afhankelijk van het type systemen dat wordt beheerd:
 - De volgende toepassing kan worden gestart voor cloudsystemen:
 - **Web Manager**: ga naar de IP Office Web Manager-menu's die worden gebruikt voor het configureren van de systemen in het clientnetwerk.

- De volgende toepassingen kunnen worden gestart voor systemen op clientlocaties:
 - **one-X Portal:** ga naar de Avaya one-X® Portal-toepassing die wordt uitgevoerd op de primaire server van de client.
 - **Web License Manager:** ga naar de WebLM-service voor licentieservers die wordt uitgevoerd op de primaire server van de client.
 - **Paneel voor webbesturing:** ga naar de menu's voor webbesturing (ook wel "platformweergave" genoemd) van de primaire server van de client.
 - **Web Manager:** ga naar de IP Office Web Manager-menu's die worden gebruikt voor het configureren van de systemen in het clientnetwerk.

Verwante Links



[Clientsystemen beheren](#) op pagina 19

Cloudsystemen upgraden

Over deze taak

- Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Schakel het selectievakje in naast de systemen waarvoor u een upgrade wilt uitvoeren. Zij zouden een pictogram  moeten weergeven in hun status. Dit betekent *Nieuwe versie beschikbaar*.
3. Klik op **Actie**.
4. Klik op **Upgraden**.
5. De licentiegegevens worden weergegeven. Klik op **Accepteren** om door te gaan.
6. Gebruik de optie **Onderdeel selecteren** om te selecteren wat u wilt upgraden. Selecteer **Volledige IP Office** om een upgrade van het hele systeem uit te voeren.
7. Selecteer de van het onderdeel dat is vereist in de lijst en klik op **Volgende**.
8. Voer een naam voor de taak in.
9. Als u de actie wilt plannen:
 - a. Schakel het selectievakje **Wilt u deze taak plannen?** in.
 - b. Klik op het agendapictogram  om de datum en tijd te selecteren waarop de geplande taak moet worden uitgevoerd.

De weergegeven tijden zijn lokale gegevens voor de COM-server. De werkelijke tijden op clientsystemen kunnen afwijken als zij zich in andere regio's en landen bevinden. Houd hiermee rekening voor activiteiten zoals het plannen van taken.
10. Klik op **Upgraden**.

- De taak wordt toegevoegd aan de lijst met geplande taken en onmiddellijk gestart als er geen planningsdatum en -tijd is ingesteld. Zie [Geplande taken weergeven](#) op pagina 30.

Verwante Links

[Clientsystemen beheren](#) op pagina 19

Systemen op clientlocaties upgraden

Het proces van het upgraden van systemen varieert afhankelijk van het type systemen dat wordt beheerd door COM. Een belangrijk verschil is dat de upgrades voor systemen op clientlocaties volledig op ISO-bestanden zijn gebaseerd, terwijl cloudupgrades kunnen zijn gebaseerd op het hele systeem of op individuele onderdelen.

Het upgraden van systemen op clientlocaties is een proces dat meerdere fasen omvat.

- Een ISO-bestand uploaden:** upload een ISO-bestand naar de COM-softwarebibliotheek. Dit kan uitsluitend door een beheerder worden gedaan.
- Het ISO-bestand overdragen:** draag het ISO-bestand over naar het primaire clientsysteem. Het ISO-bestand wordt dan automatisch gedeeld met alle andere servers in het clientnetwerk. Zie [Een ISO-bestand overdragen naar clientsystemen](#) op pagina 22.
- De upgrade starten:** activeer de upgrade van de clientsystemen. Dit is een upgrade in één stap voor alle clientservers. Nadat de upgrade van de primaire server is voltooid, wordt tevens automatisch een upgrade uitgevoerd van alle andere servers.
 - Upgrade in meerdere fasen:** als u een upgrade in meerdere fasen wilt uitvoeren, waarbij een upgrade van de primaire server wordt uitgevoerd en u handmatig de upgrade van de andere servers activeert, gebruikt u IP Office Web Manager. COM Kan nog steeds worden gebruikt voor het overdragen van de ISO-bestand voor de upgrade naar de clientsystemen.

Verwante Links

[Clientsystemen beheren](#) op pagina 19

[Een ISO-bestand uploaden naar de softwarebibliotheek](#) op pagina 21

[Een ISO-bestand overdragen naar clientsystemen](#) op pagina 22

[Een upgrade uitvoeren van de clientsystemen](#) op pagina 23

Een ISO-bestand uploaden naar de softwarebibliotheek

Over deze taak

- Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen.
- Alleen beheerders kunnen bestanden uploaden naar de bibliotheek.

Procedure

- Selecteer **Weergaven** en vervolgens **Softwarebibliotheek**.
- Klik op **Bestand uploaden**. Het menu **Upgradebestand toevoegen** wordt weergegeven.

3. Voer een van de volgende acties uit:
 - Sleep vanaf het bureaublad van uw pc het bestand naar het aangegeven gebied in het browservenster.
 - Klik op **Bestand kiezen** en selecteer het bestand dat u wilt uploaden.
4. Klik op **Bestand uploaden**. De voortgang van de upload wordt weergegeven.
 - Als het uploaden van het bestand eerder is onderbroken, wordt u mogelijk gevraagd of u de vorige overdracht wilt hervatten of opnieuw wilt starten. Selecteer de gewenste actie.
5. Als het bestand is geüpload, klikt u op **OK**.

Verwante Links

[Systemen op clientlocaties upgraden](#) op pagina 21

Een ISO-bestand overdragen naar clientsystemen

Over deze taak

- Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsysteem.

Vereisten

Bekijk de softwarebibliotheek om te controleren of het vereiste ISO-bestand is geüpload naar de softwarebibliotheek. Upload het bestand zo nodig. Zie [De bestandsbibliotheek weergeven](#) op pagina 59.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Schakel het selectievakje in naast de systemen die u wilt beheren.
3. Klik op **ISO overdragen**.
4. Selecteer in de lijst met weergegeven bestanden het ISO-bestand dat u wilt overdragen.
5. Klik op **Doorverbinden**.
6. De status van de clients wijzigt in ISO-overdracht  en de voortgang van de overdracht wordt weergegeven.
7. Wacht totdat `Nieuwe versie beschikbaar` wordt weergegeven naast elk systeem.
8. U kunt nu doorgaan met het uitvoeren van een upgrade voor die systemen. Zie [Een upgrade uitvoeren van de clientsystemen](#) op pagina 23.

Verwante Links



[Systemen op clientlocaties upgraden](#) op pagina 21

Een upgrade uitvoeren van de clientsystemen

Over deze taak

- Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsysteem.
- Nadat u een ISO-bestand hebt overgedragen naar het clientsysteem (zie [Een ISO-bestand overdragen naar clientsystemen](#) op pagina 22), kunt u doorgaan met het uitvoeren van een upgrade van deze systemen. Dit is een uit één stap bestaande upgrade van alle servers van de client. Nadat de upgrade van de primaire server is voltooid, wordt tevens automatisch een upgrade uitgevoerd van alle andere servers.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Selecteer de clients waarnaar een ISO-bestand is overgedragen. Zij geven een pictogram  weer in hun status. Dit betekent *Nieuwe versie beschikbaar*.
 - Gebruik de filter- of zoekopties om er zeker van te zijn dat alle vereiste clients worden weergegeven in de lijst.
 - Schakel het selectievakje naast de vereiste systemen in. Gebruik zo nodig het selectievakje boven aan de lijst om alle huidige in de lijst opgenomen systemen te selecteren.
3. Klik op **Upgraden**.
4. De licentiegegevens worden weergegeven. Klik op **Accepteren** om door te gaan.
5. Als u de upgrade meteen wilt starten:
 - a. Klik op **Upgraden**.
 - b. De instructie om een upgrade uit te voeren met het overgedragen ISO-bestand wordt naar de systemen van de geselecteerde client verzonden.
 - c. Als u op de naam van de client klikt, wordt op het paneel met clientgegevens de voortgang van de upgrades op de systemen van die client weergegeven.
 - d. Hoewel de upgrade niet is gepland, wordt deze in de lijst met geplande taken weergegeven en direct gestart.
6. Als u de upgrade wilt plannen:
 - a. Schakel het selectievakje **Wilt u deze taak plannen?** in.
 - b. Voer een naam in voor de geplande taak.
 - c. Klik op het agendapictogram  om de datum en tijd te selecteren waarop de geplande taak moet worden uitgevoerd.

De weergegeven tijden zijn lokale gegevens voor de COM-server. De werkelijke tijden op clientsystemen kunnen afwijken als zij zich in andere regio's en landen bevinden. Houd hiermee rekening voor activiteiten zoals het plannen van taken.
 - d. Klik op **Upgraden**. De upgrade wordt toegevoegd aan de lijst met geplande taken.

Verwante Links


[Systemen op clientlocaties upgraden](#) op pagina 21

Back-ups van systemen maken

Over deze taak

COM kan worden gebruikt voor het maken van back-ups en het terugzetten van de configuratie van clientsystemen.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Schakel het selectievakje in naast de systemen die u wilt beheren.
3. Klik op **Actie**.
4. Klik op **Back-up maken**.
5. De licentiegegevens worden weergegeven. Klik op **Accepteren** om door te gaan.
6. Voer een naam voor de taak in.
7. Als u de actie wilt plannen:
 - a. Schakel het selectievakje **Wilt u deze taak plannen?** in.
 - b. Klik op het agendapictogram  om de datum en tijd te selecteren waarop de geplande taak moet worden uitgevoerd.

De weergegeven tijden zijn lokale gegevens voor de COM-server. De werkelijke tijden op clientsystemen kunnen afwijken als zij zich in andere regio's en landen bevinden. Houd hiermee rekening voor activiteiten zoals het plannen van taken.
8. Klik op **Back-up maken**.
9. De taak wordt toegevoegd aan de lijst met geplande taken en onmiddellijk gestart als er geen planningsdatum en -tijd is ingesteld. Zie [Geplande taken weergeven](#) op pagina 30.

Verwante Links

[Clientsystemen beheren](#) op pagina 19


Systeemconfiguraties terugzetten

Over deze taak

Dit proces kan worden gebruikt voor het terugzetten van de eerdere back-up van een of meer systemen. Zie [Back-ups van systemen maken](#) op pagina 24.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Schakel het selectievakje in naast de systemen die u wilt beheren.
3. Klik op **Actie**.
4. Klik op **Terugzetten**.
5. De licentiegegevens worden weergegeven. Klik op **Accepteren** om door te gaan.

6. Voer een naam voor de taak in.
7. Als u de actie wilt plannen:
 - a. Schakel het selectievakje **Wilt u deze taak plannen?** in.
 - b. Klik op het agendapictogram  om de datum en tijd te selecteren waarop de geplande taak moet worden uitgevoerd.

De weergegeven tijden zijn lokale gegevens voor de COM-server. De werkelijke tijden op clientsystemen kunnen afwijken als zij zich in andere regio's en landen bevinden. Houd hiermee rekening voor activiteiten zoals het plannen van taken.
8. Klik op **Terugzetten**.
9. De taak wordt toegevoegd aan de lijst met geplande taken en onmiddellijk gestart als er geen planningsdatum en -tijd is ingesteld. Zie [Geplande taken weergeven](#) op pagina 30.

Verwante Links

[Clientsystemen beheren](#) op pagina 19


De serverprofielen upgraden

Over deze taak

De server waarop een cloudsysteem wordt gestart bepaalt de maximale capaciteit van het systeem en de abonnementen voor verschillende systeemfuncties. Als dat nodig is voor de client, kan een upgrade van het serverprofiel worden uitgevoerd om de ondersteunde capaciteit te vergroten.

- Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Schakel het selectievakje in naast de systemen die u wilt beheren.
3. Klik op **Actie**.
4. Klik op **Profiel wijzigen in S2** of **Profiel wijzigen in S3**.
 - **S1**: ondersteunt to 60 gebruikers en 8 opnamekanalen voor Media Manager.
 - **S2**: ondersteunt to 200 gebruikers en 20 opnamekanalen voor Media Manager.
 - **S3**: ondersteunt to 400 gebruikers en 40 opnamekanalen voor Media Manager.
5. De licentiegegevens worden weergegeven. Klik op **Accepteren** om door te gaan.
6. Voer een naam voor de taak in.
7. Als u de actie wilt plannen:
 - a. Schakel het selectievakje **Wilt u deze taak plannen?** in.
 - b. Klik op het agendapictogram  om de datum en tijd te selecteren waarop de geplande taak moet worden uitgevoerd.

De weergegeven tijden zijn lokale gegevens voor de COM-server. De werkelijke tijden op clientsystemen kunnen afwijken als zij zich in andere regio's en landen bevinden. Houd hiermee rekening voor activiteiten zoals het plannen van taken.

8. Klik op **Profielupgrade**.
9. De taak wordt toegevoegd aan de lijst met geplande taken en onmiddellijk gestart als er geen planningsdatum en -tijd is ingesteld. Zie [Geplande taken weergeven](#) op pagina 30.

Verwante Links

[Clientsystemen beheren](#) op pagina 19

De systeemaanpassingsbestanden vernieuwen


Over deze taak

De clusterbeheerder kan bestanden zoals netlijnsjablonen, afbeeldingen voor schermbeveiliging en aanwijzingsbestanden beschikbaar stellen voor gebruik als een nieuw bestand wordt gemaakt in het cluster. Dit proces maakt het mogelijk om de set van bestanden op een bestaande server bij te werken.

Bestaande bestanden op de geselecteerde servers worden overschreven. Nieuwe bestanden worden toegevoegd.

- Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsysteem. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Schakel het selectievakje in naast de systemen die u wilt beheren.
3. Klik op **Actie**.
4. Klik op **Vernieuwing van aanpassingsbestanden**.
5. De licentiegegevens worden weergegeven. Klik op **Accepteren** om door te gaan.
6. Voer een naam voor de taak in.
7. Als u de actie wilt plannen:
 - a. Schakel het selectievakje **Wilt u deze taak plannen?** in.
 - b. Klik op het agendapictogram  om de datum en tijd te selecteren waarop de geplande taak moet worden uitgevoerd.

De weergegeven tijden zijn lokale gegevens voor de COM-server. De werkelijke tijden op clientsystemen kunnen afwijken als zij zich in andere regio's en landen bevinden. Houd hiermee rekening voor activiteiten zoals het plannen van taken.
8. Klik op **Vernieuwing van aanpassingsbestanden**.
9. De taak wordt toegevoegd aan de lijst met geplande taken en onmiddellijk gestart als er geen planningsdatum en -tijd is ingesteld. Zie [Geplande taken weergeven](#) op pagina 30.

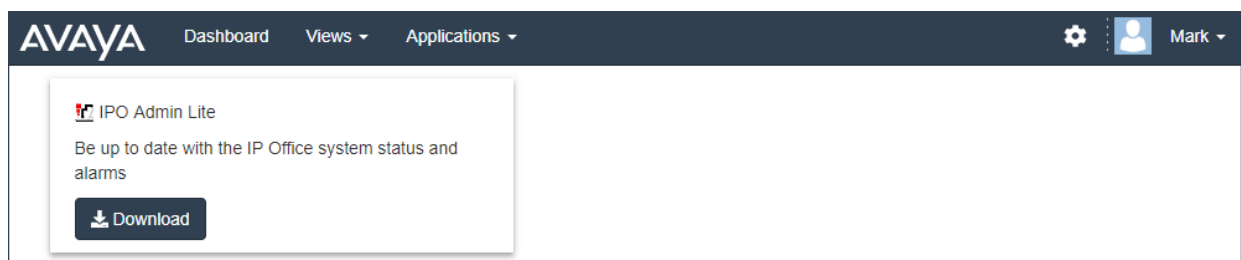
Verwante Links

[Clientsystemen beheren](#) op pagina 19

Hulpmiddelen voor systeembeheer downloaden

Dit menu kan worden gebruikt om een kopie van het installatieprogramma voor de IP Office-beheersuite te downloaden. Het kan worden gebruikt voor het installeren van exemplaren van de IP Office Manager-, System Status Application- en SysMonitor-toepassingen op Windows-pc's.

- **Opmerking:** IP Office Manager kan niet worden gebruikt voor het bewerken van de configuratie van systemen. Het kan alleen worden gebruikt voor offline onderzoek van gedownloadde configuraties.

**Procedure**

1. Klik op **Toepassingen**.
2. Selecteer **Beheerprogramma's voor IP Office**.
3. Klik op de koppeling **Downloaden**.

Verwante Links

[Clientsystemen beheren](#) op pagina 19

Hoofdstuk 4: Systeeminformatie weergeven

U kunt een overzicht weergeven van het clientsysteem. De informatie bevat details van de services die worden uitgevoerd op de clientsystemen. Als het clientsysteem onderdeel uitmaakt van een netwerk van systemen, wordt informatie over de individuele systemen in het netwerk weergegeven.

The screenshot displays the 'Customer Information | Storm' interface. At the top, there is a notification bar: 'Upgrade available to version: 11.0.0.0.0 build 659'. Below this, the interface is divided into sections: 'Tags' (London, GMT, Select), 'Notes', and 'Assigned Operators' (with a search bar). The main content area lists two systems: 'Storm1' and 'storm5'. Each system entry includes its IP address, Alarms count (0), Version (11.0.0.0.0 build 598), and Upgrade status (Upgrade available). Under each system, there are several service tiles with their respective versions and build numbers:

System	IP Address	Alarms	Version	Upgrade
Storm1	192.168.0.180	0	11.0.0.0.0 build 598	Upgrade available
Media Manager	11.0.0.0.0 build 598			
WebRTC Gateway	11.0.0.0.0 build 34			
Web License Manager	11.0.0.0.0 build 598			
Web License Manager	11.0.0.0.0 build 598			
Voicemail Pro	11.0.0.0.0 build 318			
one-X Portal	11.0.0.0.0 build 229			
storm5	192.168.0.182	0	11.0.0.0.0 build 598	Upgrade available
WebRTC Gateway	11.0.0.0.0 build 34			
Web License Manager	11.0.0.0.0 build 598			
Voicemail Pro	11.0.0.0.0 build 318			
one-X Portal	11.0.0.0.0 build 229			

Als het clientnetwerk een groot aantal systemen bevat, kunt u het vak **Zoeken** om in de lijst alleen een subset van de systemen van de client weer te geven.

Verwante Links

[De clientinformatie weergeven](#) op pagina 28

[Het paneel met clientgegevens doorzoeken](#) op pagina 29

De clientinformatie weergeven

Procedure

1. Zoek het clientsysteem op in de lijst met clients (zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13).
2. Klik op de clientnaam.

3. De details van het clientsysteem worden weergegeven.
4. U kunt teruggaan naar de clientlijst door op het pictogram **X** te klikken.

Verwante Links

[Systeeminformatie weergeven](#) op pagina 28


Het paneel met clientgegevens doorzoeken

Over deze taak

Een clientnetwerk kan bestaan uit maximaal 32 systemen. U kunt de zoekoptie gebruiken om alleen overeenkomstige systemen in het clientnetwerk weer te geven. Bijvoorbeeld systemen met een bepaald softwareniveau of IP-adres.

Als u de zoekfunctie gebruikt, worden op het paneel met systeemgegevens alleen overeenkomstige systemen weergegeven.

Procedure

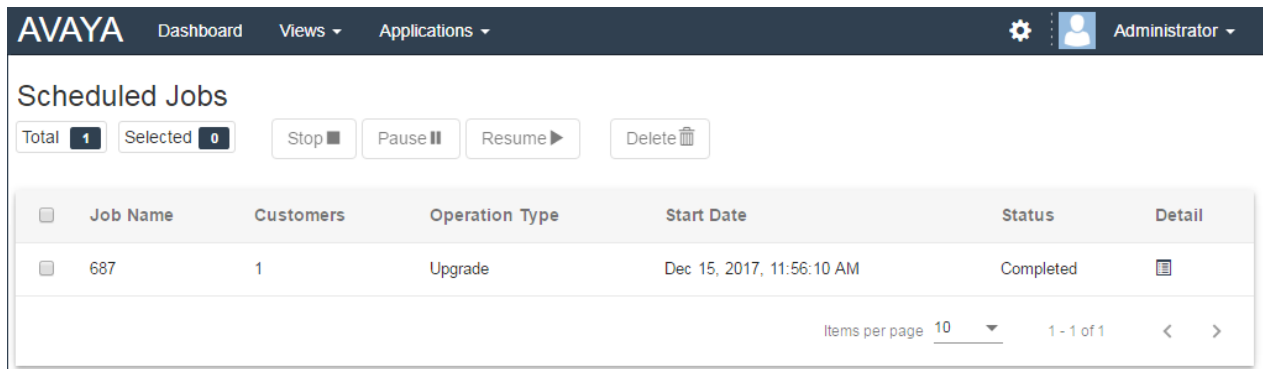
1. Voer in het vak **Zoeken** de criteria in waarop u wilt zoeken. De zoekactie wordt uitgevoerd op basis van de systeemnaam, het IP-adres, de volledig gekwalificeerde domeinnaam en de versie.
2. Klik op het pictogram  om de zoekactie uit te voeren.
3. U kunt de zoekactie verwijderen door op **Zoekopdracht wissen** te klikken.

Verwante Links

[Systeeminformatie weergeven](#) op pagina 28

Hoofdstuk 5: Geplande taken weergeven


U kunt de lijst met geplande taken weergeven. De lijst bevat ook onmiddellijk uitgevoerde taken die al actief zijn.



Job Name	Customers	Operation Type	Start Date	Status	Detail
687	1	Upgrade	Dec 15, 2017, 11:56:10 AM	Completed	

- De weergegeven tijden zijn lokale gegevens voor de COM-server. De werkelijke tijden op clientsystemen kunnen afwijken als zij zich in andere regio's en landen bevinden. Houd hiermee rekening voor activiteiten zoals het plannen van taken.

De geplande taken weergeven:


1. Klik op **Weergaven** en selecteer **Geplande taken**.
2. De lijst met geplande taken wordt weergegeven. Een pictogram  geeft taken aan die in uitvoering zijn.

Verwante Links

- [Taakdetails weergeven](#) op pagina 30
- [Geplande taken verwijderen](#) op pagina 31
- [Geplande taken pauzeren](#) op pagina 31
- [Een geplande taak stoppen](#) op pagina 32

Taakdetails weergeven

Procedure

1. Geef de lijst met geplande taken weer.
2. Klik op het pictogram  naast de taak.
3. De details van de taak worden weergegeven.

Job Name: Upgrade600 ✕

Start Date
Nov 3, 2017, 5:20:00 PM

Status
Scheduled

Customer: MarkSILLabMain **Status:** In Progress ▼

Applicable On	Status
Expansion01	In Progress
Secondary	In Progress
Primary	In Progress

Close

4. Klik op **Sluiten** om terug te gaan naar de lijst met taken.


Verwante Links

[Geplande taken weergeven](#) op pagina 30

Geplande taken verwijderen

Procedure

1. Geef de lijst met geplande taken weer.
2. Schakel het selectievakje naast de vereiste taken in. Gebruik het selectievakje boven aan de lijst om alle taken in de lijst te selecteren.

Opmerking: u kunt geen taken verwijderen die al actief zijn (aangegeven door een pictogram .

3. Klik op **Verwijderen** .
4. Klik op **OK** om de geselecteerde taken te verwijderen.

Verwante Links


[Geplande taken weergeven](#) op pagina 30

Geplande taken pauzeren


Opmerking: u kunt taken die onmiddellijk zijn gestart, bijvoorbeeld geplande upgrades, niet pauzeren, hervatten of stoppen.

Geplande taken pauzeren:

1. Geef de lijst met geplande taken weer.
2. Schakel het selectievakje naast de vereiste taken in. Gebruik het selectievakje boven aan de lijst om alle taken in de lijst te selecteren.

3. Klik op **Pauseren** .
4. Klik op **OK** om de geselecteerde taken te pauseren.
5. De **Status** van deze taken wijzigt in *Gepauzeerd*.

Gepauzeerde taken hervatten:

1. Geef de lijst met geplande taken weer.
2. Schakel het selectievakje naast de vereiste taken in. Gebruik het selectievakje boven aan de lijst om alle taken in de lijst te selecteren.
3. Klik op **Hervatten** .
4. Klik op **OK** om de geselecteerde taken te hervatten.
5. De **Status** van deze taken wijzigt in *Gepland*.

Verwante Links


[Geplande taken weergeven](#) op pagina 30

Een geplande taak stoppen

Als een geplande taak is gestopt, kan deze niet opnieuw worden gestart.

- U kunt taken die onmiddellijk zijn gestart, bijvoorbeeld geplande upgrades, niet pauseren, hervatten of stoppen.

Een geplande taak stoppen:

1. Geef de lijst met geplande taken weer.
2. Schakel het selectievakje naast de vereiste taken in. Gebruik het selectievakje boven aan de lijst om alle taken in de lijst te selecteren.
3. Klik op **Stoppen** .
4. Klik op **OK** om de geselecteerde taken te stoppen.
5. De **Status** van deze taken wijzigt in *Gestopt*.

Verwante Links

[Geplande taken weergeven](#) op pagina 30

Hoofdstuk 6: Alarmen

De lijst met alarmen bevat een onderverdeling van de alarmen die momenteel zijn geregistreerd vanuit de systemen van uw client.

The screenshot shows the AVAYA Alarms dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are settings and user icons for 'Administrator'. Below the navigation bar, the title 'Alarms' is displayed, followed by the subtitle 'The alarms raised by Customers (IP Office systems)'. A summary section shows counts for various severity levels: All (2956), Critical (13), Major (36), Minor (0), Warning (2907), Configuration (1), Trunk (16), Link (6), Services (116), QoS (32), and Security (2785). Below this, there are filters for 'Total' (2956) and 'Selected' (0), along with a 'Clear' button and a search bar. The main part of the dashboard is a table with the following columns: Customer, IP Office Name, Severity, Type, Last Occurrence, Occurrence, and Description. The table contains three rows of data, all with a 'Warning' severity and 'Security' type.

Customer	IP Office Name	Severity	Type	Last Occurrence	Occurrence	Description
<input type="checkbox"/>	abuilsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 4:54:55 AM	2	Fatal error on connection IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 27.59.61.121:16951
<input type="checkbox"/>	abuilsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 10:59:36 AM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 212.129.50.159:62753
<input type="checkbox"/>	abuilsanity131	Warning	Security	12/19/2018, 7:51:32 PM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:8443 Peer IP Address : 74.82.47.5:47994

Voor elk alarm wordt het type en de ernst aangegeven. Als het alarm zich verschillende keren heeft voorgedaan, wordt het slechts eenmaal weergegeven maar wordt wel aangegeven wanneer het voor het laatst is opgetreden en hoe vaak het is opgetreden.

Verwante Links

[De lijst met alarmen weergeven](#) op pagina 33

[De alarmen doorzoeken](#) op pagina 34

[De alarmen sorteren](#) op pagina 34

[De alarmen filteren](#) op pagina 35

[Alarmen wissen](#) op pagina 35

De lijst met alarmen weergeven

Over deze taak

Behalve de onderstaande methode uitvoeren, kunt u:

- Op alarminformatie op het dashboard klikken om onmiddellijk de lijst met alarmen weer te geven voorgefilterd met alleen overeenkomstige alarmen. Klik bijvoorbeeld op een alarmtype of ernst.

- U kunt op het weergegeven aantal alarmen in de clientlijst klikken om de lijst met alarmen weer te geven voorgefilterd op de overeenkomstige alarmen.

Procedure

1. Klik op **Weergaven** en vervolgens op **Alarmen**.
2. De lijst met geregistreerde clientalarmen wordt weergegeven.
 - De lijst kan worden gefilterd of doorzocht zodat alleen vermeldingen worden weergegeven die aan uw geselecteerde criteria voldoen.

Verwante Links

[Alarmen](#) op pagina 33

De alarmen doorzoeken

Over deze taak

Opmerking: u kunt een filter toepassen en daarna een zoekactie uitvoeren.

Procedure

1. Voer in het zoekvak de waarde in waarop u wilt zoeken. Deze wordt gebruikt voor vergelijking met de waarden in alle velden van de vermeldingen.
2. Ga terug of klik op het zoekpictogram .
3. In de lijst worden nu alleen overeenkomende vermeldingen weergegeven.

Verwante Links

[Alarmen](#) op pagina 33

De alarmen sorteren

Over deze taak

U kunt de meeste kolommen gebruiken om de weergegeven lijst te sorteren. Er kan telkens slechts één kolom worden gebruikt om op te sorteren.

Procedure

1. Klik op de kolomkop.
2. Er wordt een pictogram ↓ weergegeven. Dit geeft aan dat de lijst is gesorteerd in aflopende volgorde op basis van die kolom.
3. Als u opnieuw op de kolomkop klikt, wordt opnieuw de sorteervolgorde voor de kolomkop gewijzigd in achtereenvolgens ↑ oplopend, ↓ aflopend en ongesorteerd.

Verwante Links

[Alarmen](#) op pagina 33

De alarmen filteren

Over deze taak

U kunt een snelle filter toepassen door op een van de ernst- of typevakken voor alarmen te klikken die boven aan het alarmscherm worden weergegeven.

Opmerking: als een filter wordt toegepast, worden alle eerdere zoekacties en filters genegeerd.

Procedure

1. Klik op het trechterpictogram ▼.
2. Voer de criteria in waaraan moet worden voldaan bij het toepassen van het filter.
3. Klik op **Toepassen**. In de lijst worden alleen vermeldingen weergegeven die voldoen aan de criteria die u hebt ingesteld in het filter.
4. U kunt de filterinstellingen verbergen door opnieuw op het trechterpictogram ▼ te klikken.

Verwante Links

[Alarmen](#) op pagina 33

Alarmen wissen

Over deze taak

Als u denkt dat het alarm niet langer van toepassing is, doordat de oorzaak van het alarm is verholpen, kunt u het alarm uit de lijst verwijderen.

Procedure

1. Geef de lijst met alarmen weer. Pas zo nodig een filter of zoekactie toe.
2. Schakel het selectievakje naast het vereiste alarm of de vereiste alarmen in. Gebruik het selectievakje boven aan de lijst om alle alarmen in de lijst te selecteren.
3. Klik op **Wissen**.
4. Klik op **OK** om de geselecteerde alarmen te verwijderen.

Verwante Links

[Alarmen](#) op pagina 33

Hoofdstuk 7: Systeemlogboekbestanden downloaden

Ten behoeve van het stellen van een diagnose bij systeemproblemen, is het wellicht nodig om de logboekbestanden die door het systeem zijn verzameld te downloaden en bestuderen. Dit is een proces dat uit twee fasen bestaat:

1. Maak een archiefbestand van eventuele ongearchiverde logboekbestanden op het systeem. Zie [Een set van gearchiveerde logboeken maken](#) op pagina 36.
2. Download de gearchiveerde logboeken. Zie [Logboekarchieven downloaden](#) op pagina 37.

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsysteem. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Verwante Links

[Een set van gearchiveerde logboeken maken](#) op pagina 36

[Logboekarchieven downloaden](#) op pagina 37

Een set van gearchiveerde logboeken maken

Over deze taak

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsysteem. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Voor niet-cloudsystemen kunnen de logboeken worden gedownload via de bijbehorende menu's voor IP Office Web Manager.


Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Schakel het selectievakje in naast het systeem dat u wilt beheren.
3. Klik op **Actie**.
4. Klik op **Logboekbeheer**.
5. Selecteer **Archiveren**.
6. Selecteer het type logboeken dat u wilt verzamelen in een archiefbestand:
 - **Systeemmonitor**: de logboeken voor de systeemmonitor waarin de algemene activiteiten van het systeem met betrekking tot aanroepen en andere functies worden

vastgelegd. Voor details over het bekijken van de logboeken en het configureren van de informatie die in de logboeken voor de systeemmonitor moet worden opgenomen, raadpleegt u de handleiding *IP Office System Monitor gebruiken*.

- **Core dump:** dit zijn bestanden die worden gegenereerd wanneer het systeem een fout detecteerd waardoor het opnieuw moet worden opgestart. Zij proberen de status van het systeem voorafgaande aan de fout vast te leggen. Deze bestanden kunnen worden geanalyseerd door Avaya.
- **Alle logboeken:** een combinatie van beide bovenstaande opties.

7. Klik op **Archief aanmaken**.


8. Er wordt een pictogram  weergegeven naast de client in de clientlijst als er gearchiveerde bestanden beschikbaar zijn om te worden gedownload. Zie [Logboekarchieven downloaden](#) op pagina 37.

Verwante Links

[Systeemlogboekbestanden downloaden](#) op pagina 36


Logboekarchieven downloaden

Over deze taak

Er wordt een pictogram  weergegeven naast de client als er gearchiveerde bestanden beschikbaar zijn om te worden gedownload voor dat systeem. Zie [Een set van gearchiveerde logboeken maken](#) op pagina 36.

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Procedure

1. Bekijk de clientlijst. Zie [De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13.
2. Schakel het selectievakje in naast het systeem dat u wilt beheren.
3. Klik op **Actie**.
4. Klik op **Logboekbeheer**.
5. Selecteer **Downloads**.
6. In het menu wordt het type logboekarchieven dat beschikbaar is weergegeven en details van hun datum en tijd.
7. U kunt het archief downloaden door op het pictogram  ernaast te klikken.
8. Het gecomprimeerde archief wordt gedownload door uw browser.

Verwante Links

[Systeemlogboekbestanden downloaden](#) op pagina 36

Deel 3: Uw COM-gebruikersinstellingen

Hoofdstuk 8: Uw gebruikersaccount

U kunt enkele van de instellingen van uw COM-gebruikersaccount bekijken en aanpassen.

Verwante Links

[Uw gebruikersprofiel weergeven](#) op pagina 39

[Uw wachtwoord wijzigen](#) op pagina 39

[Een avatar toevoegen](#) op pagina 40

Uw gebruikersprofiel weergeven

Procedure

1. Klik in de rechterbovenhoek op uw gebruikersnaam en selecteer **Profiel**.
2. De informatie over uw gebruikersaccount wordt weergegeven.
3. U kunt het profiel gebruiken om uw wachtwoord te wijzigen of om een avataraafbeelding toe te voegen voor uw account.

Verwante Links


[Uw gebruikersaccount](#) op pagina 39

Uw wachtwoord wijzigen

Over deze taak

Als u uw wachtwoord wijzigt, moet u zich opnieuw aanmelden.

Procedure

1. Klik in de rechterbovenhoek op uw gebruikersnaam en selecteer **Profiel**.
2. Klik op het pictogram voor bewerken  dat in de rechterbenedenhoek wordt weergegeven.
3. Voer uw bestaande wachtwoord in en voer vervolgens het nieuwe wachtwoord in dat u wilt gebruiken en bevestig dit. Let op: de toepassing onthoudt uw eerdere wachtwoorden en u kunt deze niet opnieuw gebruiken.
 - Het wachtwoord moet tussen 8 en 31 tekens lang zijn. Het moet ten minste tekens uit 2 van de volgende categorieën bevatten: hoofdletters, kleine letters, cijfers, speciale tekens.


- De server staat niet toe dat eerdere wachtwoorden opnieuw worden gebruikt.
4. Klik op **Verzenden** om de wachtwoordwijziging uit te voeren.
 5. U wordt gevraagd zich opnieuw aan te melden met het nieuwe wachtwoord.

Verwante Links

[Uw gebruikersaccount](#) op pagina 39

Een avatar toevoegen

Procedure

1. Klik in de rechterbovenhoek op uw gebruikersnaam en selecteer **Profiel**.
2. Klik op het pictogram voor bewerken  onder de huidige avataraafbeelding.
3. Selecteer het nieuwe afbeeldingsbestand dat u wilt gebruiken en klik op **Openen**.

Verwante Links

[Uw gebruikersaccount](#) op pagina 39

Deel 4: COM-clients en -gebruikers toevoegen en bewerken

Hoofdstuk 9: De clientlijst beheren

In deze sectie komen acties aan bod zoals het toevoegen en verwijderen van de client die wordt vermeld door COM. Deze acties kunnen uitsluitend worden uitgevoerd door een beheerder. Als u bent aangemeld als operator, zijn deze opties niet toegankelijk. e

Verwante Links

- [Nieuwe clients toevoegen](#) op pagina 42
- [Accountinstellingen voor client](#) op pagina 44
- [Clientgegevens bewerken](#) op pagina 45
- [Een operator toewijzen aan een client](#) op pagina 45
- [Clients verwijderen](#) op pagina 45
- [Clientgegevens importeren](#) op pagina 46

Nieuwe clients toevoegen

COM kan tot 1000 clients en in totaal 3000 IP Office-systemen ondersteunen binnen de netwerken van de client.

Verwante Links

- [De clientlijst beheren](#) op pagina 42
- [Ondersteuning op IP Office-systemen inschakelen](#) op pagina 42
- [Een nieuwe client toevoegen](#) op pagina 43

Ondersteuning op IP Office-systemen inschakelen

Over deze taak

Bij het tot stand brengen van een verbinding met de systemen van een client maakt de COM standaard gebruik van de instellingen van een beveiligingsgebruiker genaamd **COMAdmin** die op deze systemen is geconfigureerd.

- In cloudsysteem wordt de **COMAdmin**-beveiligingsgebruiker standaard ingeschakeld en zou het onderstaande proces niet nodig moeten zijn. Raadpleeg echter, indien nodig, het beveiligingshoofdstuk in de help voor de webbeheerder van het systeem.
- In systemen op clientlocaties is de **COMAdmin**-beveiligingsgebruiker standaard uitgeschakeld en is er hiervoor geen wachtwoord ingesteld. Het onderstaande proces van het inschakelen van de beveiligingsgebruiker vereist dat u beheerderstoegang hebt tot het cli-

entsysteem en dit moet mogelijk worden uitgevoerd door degene die het systeem oorspronkelijk heeft geïnstalleerd of door degene die het onderhoud uitvoert.

- Voor complete details over de IP Office-configuratie voor COM-verbindingen raadpleegt u de handleiding *Avaya IP Office™ Platform Cloud Operations Manager installeren*.
- Als de client op een later tijdstip nog een IP Office aan het netwerk toevoegt, herhaalt u dit proces om het nieuwe systeem zichtbaar te maken en beheerbaar door COM.

Procedure

1. Meld u aan bij IP Office Web Manager op het Server Edition/Select-systeem.
2. Klik op **Oplossing**.
3. Klik op het vervolgkeuzemenu **Acties** en selecteer **Cloud Operations Manager**.
4. Voer het wachtwoord in dat de systemen in de clientoplossing moeten gebruiken voor hun verbinding met COM en bevestig het.
5. Klik op **Inschakelen en synchroniseren**.
6. Hiermee wordt het **COMAdmin**-beveiligingsgebruikersaccount op het primaire systeem ingeschakeld en het wachtwoord ingesteld. De wijziging wordt vervolgens gesynchroniseerd met alle andere systemen in de oplossing. Dit proces kan enkele minuten in beslag nemen, afhankelijk van het aantal systemen in de oplossing.
7. Als het bericht wordt weergegeven dat de synchronisatie is geslaagd, klikt u op **Annuleren**.

Verwante Links

[Nieuwe clients toevoegen](#) op pagina 42

Een nieuwe client toevoegen

Vereisten

Belangrijk:

Voordat u een client gaat toevoegen, moet u controleren of op de clientsystemen ondersteuning voor COM is ingeschakeld. Het proces van het toevoegen van een nieuwe client omvat een verbindingstest die mislukt als het clientsysteem niet is geconfigureerd voor COM.

Procedure

1. Klik op **Weergaven** en vervolgens op **Clients**. De lijst met bestaande clients wordt weergegeven.
2. Klik op **Toevoegen**.
3. Voer de clientgegevens in. Zie [Accountinstellingen voor client](#) op pagina 44.
4. Als u alle clientinformatie hebt toegevoegd, klikt u op **Verbinding testen**.
5. Het menu geeft aan of de verbinding is geslaagd of niet.
6. Als de verbinding niet is geslaagd, voert u eventuele benodigde wijzigingen uit en klikt u opnieuw op **Verbinding testen**.

7. Klik op **Opslaan** wanneer u klaar bent.

Verwante Links

[Nieuwe clients toevoegen](#) op pagina 42

Accountinstellingen voor client

De volgende gegevensvelden worden gebruikt voor het configureren van een clientvermelding:

Veld	Omschrijving
Naam	Voer een unieke naam in voor de client waarvan de locatie moet worden beheerd met COM.
IP-adres/FQDN	Voer het IP-adres of volledig gekwalificeerde domeinnaam in van de primaire server op de clientlocatie. Dit moet een adres zijn dat routeerbaar is vanaf de locatie van de COM-server.
Poort	Voer de poort in. De standaardpoort is 8443.
Naam van service-gebruiker	De naam van het account van de gebruiker van de beveiligingsservice die is geconfigureerd op de clientsystemen voor COM. De standaardnaam is COMAdmin . Zie Ondersteuning op IP Office-systemen inschakelen op pagina 42.
Wachtwoord	Het beveiligingswachtwoord van de gebruiker van de beveiligingsservice die hierboven is opgegeven.
Tags	<p>Tags zijn handig in de client- en andere menu's om specifieke clients te identificeren. U kunt tot 5 tags aan een client koppelen. Zo kunt u bijvoorbeeld een tag "Selecteren" maken om u te helpen bij het identificeren van systemen die zijn geconfigureerd voor de Select-modus van IP Office.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U kunt een bestaande tag selecteren door op het vak met tags te klikken en een keuze te maken uit de weergegeven lijst met bestaande tags. • U kunt een tag verwijderen door op de X naast de naam van de tag te klikken. • U kunt een nieuwe tag maken door op Nieuw te klikken.
Telefoon	Uitsluitend ter informatie. Voer een telefoonnummer van een contactpersoon voor de client in.
E-mail	Uitsluitend ter informatie. Voer een e-mailadres van een contactpersoon voor de client in.
Toegewezen operators	Gebruikers met de rol Operator kunnen alleen clients aan wie zij zijn toegewezen bekijken en beheren. Dit veld bevat de operators die zijn toegewezen voor het beheren van de desbetreffende client. Gebruikers met de rol Beheerder kunnen alle clients bekijken en beheren zonder hieraan te zijn toegewezen.
Adres	Voer een adres van de locatie van de client in.
Opmerkingen	Voer eventuele aanvullende informatie in die belangrijk kan zijn voor iemand die COM gebruikt om deze client te beheren.

Verwante Links

[De clientlijst beheren](#) op pagina 42

Clientgegevens bewerken

Procedure


1. Geef de lijst met clients weer. Zie [Uw clientlijst weergeven](#) op pagina 13
2. Schakel het selectievakje naast de vereiste client in.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Pas zo nodig de gegevens van de client aan. Zie [Clientinstellingen](#) op pagina 16.
5. Klik op **Bijwerken**.

Verwante Links

[De clientlijst beheren](#) op pagina 42

Een operator toewijzen aan een client

Over deze taak

Binnen de klantlijst geeft een pictogram  aan dat er operators aan het systeem zijn toegewezen. Als op het pictogram wordt geklikt, wordt een lijst weergegeven met de namen van de operators.

Operators kunnen alleen de clients bekijken en beheren waaraan zij zijn toegewezen. Die toewijzing kan handmatig en/of automatisch plaatsvinden:

- **Handmatige toewijzing:** binnen de instellingen voor het klantsysteem kan het veld **Toegewezen operators** worden gebruikt voor het selecteren van operators. Zie [Clientgegevens bewerken](#) op pagina 45.
- **Automatische toewijzing:** binnen de instellingen voor gebruikers, kan het veld **Label** worden ingesteld met meerdere labels. Als de label de instelling **Provider** of **Reseller** afstemt op de configuratie van een systeem dat wordt beheerd door COM, worden die operators automatisch toegewezen aan het systeem. Zie [Instellingen voor COM-gebruikers](#) op pagina 49.

Verwante Links

[De clientlijst beheren](#) op pagina 42

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

Clients verwijderen

Procedure

1. Geef de lijst met clients weer.
2. Schakel het selectievakje naast de vereiste client of clients in. Gebruik het selectievakje boven aan de lijst om alle clients in de lijst te selecteren.
3. Klik op **Verwijderen**.
4. Klik op **OK** om de geselecteerde clients te verwijderen.

Verwante Links

[De clientlijst beheren](#) op pagina 42

Clientgegevens importeren

U kunt nieuwe clients toevoegen door hun gegevens te importeren vanuit een CSV-bestand.

Verwante Links

[De clientlijst beheren](#) op pagina 42

[Een CSV-bestand maken](#) op pagina 46

[Een voorbeeld van een CSV-bestand downloaden](#) op pagina 46

[Clients importeren vanuit een CSV-bestand](#) op pagina 47

Een CSV-bestand maken

Het clientbestand moet een door komma's gescheiden bestand met tekst zonder opmaak zijn. Dit type bestand kan worden gemaakt en bewerkt door de meeste teksteditors. U kunt zo nodig een voorbeeldbestand downloaden vanuit COM.

Waarschuwing:

Het CSV-bestand kan wachtwoorden bevatten (zie hieronder) voor het clientsysteem. Aangezien het tekstbestand zonder opmaak is, moet u ervoor zorgen dat het bestand wordt beheerd en gewist na gebruik.

De indeling van het CSV-bestand

Hieronder ziet u een voorbeeldbestand.

```
IP Address/FQDN,Port,Name,Ipoffice Username,Ipoffice Password,Address,Telephone Number,Email,Note,Tags 203.133.39.104,8443,customer1,Administrator,Avaya#123,myaddress,9999999990,abc@example.com,mynotes,tag1;tag2 203.133.52.202,8433,customer2,Administrator,Avaya#123,myaddress,9999999990,abc@example.com,mynotes,tag1;tag2;tag3
```

- De koptekstrij is vereist.
- De afzonderlijke velden zijn door komma's van elkaar gescheiden.
- In de gegevens van **Tags** wordt elke afzonderlijke tag (maximaal 5) verder opgesplitst met behulp van puntkomma's (;).

Verwante Links

[Clientgegevens importeren](#) op pagina 46

Een voorbeeld van een CSV-bestand downloaden

Procedure

1. Klik op **Weergaven** en vervolgens op **Clients**.
2. Klik op **Importeren**.

3. Klik op **Importsjabloon downloaden**. De resterende stappen zijn afhankelijk van uw browser, maar zouden hetzelfde moeten zijn als bij het downloaden van een normaal bestand.

Verwante Links

[Clientgegevens importeren](#) op pagina 46

Clients importeren vanuit een CSV-bestand

Over deze taak

Als u een CSV-bestand hebt met clientdetails, kunt u dat bestand gebruiken om een gebruiker of batch van gebruikers aan te maken.

Procedure

1. Klik op **Weergaven** en vervolgens op **Clients**. De lijst met bestaande clients wordt weergegeven.
2. Klik op **Importeren** en vervolgens op **Bestand kiezen**. Zoek en selecteer het CSV-bestand. De nieuwe clients worden toegevoegd aan de lijst met uitstaande clients.
3. Als u alle clientinformatie hebt toegevoegd, klikt u op **Verbinding testen**.
4. Het menu geeft aan of elke verbinding is geslaagd of niet.
5. Als een of meer van de verbindingen niet zijn geslaagd, brengt u de benodigde wijzigingen aan door op de bestaande details van de client te klikken en deze te bewerken. Klik opnieuw op **Verbinding testen**.
6. Klik op **Opslaan** wanneer u klaar bent. Alleen clients met een geslaagde verbinding worden opgeslagen.

Verwante Links

[Clientgegevens importeren](#) op pagina 46

Hoofdstuk 10: De COM-gebruikers beheren

Als uw gebruikersaccount is geconfigureerd met de beheerdersrol, kunt u andere COM-gebruikersaccounts toevoegen, verwijderen en bewerken (behalve hun avatarafbeelding).

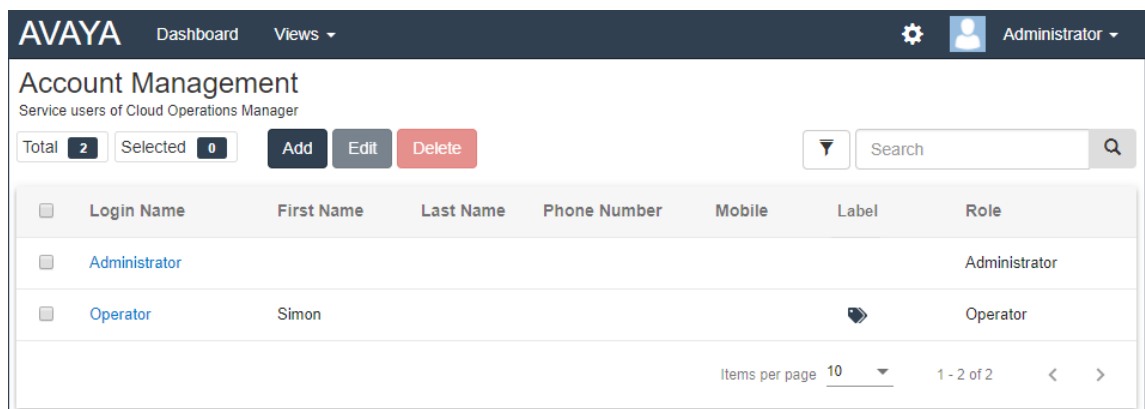
Verwante Links

- [De gebruikersaccounts weergeven](#) op pagina 48
- [Een operator toewijzen aan een client](#) op pagina 45
- [Instellingen voor COM-gebruikers](#) op pagina 49
- [De lijst met gebruikers filteren](#) op pagina 50
- [De lijst doorzoeken](#) op pagina 18
- [Een nieuwe gebruiker toevoegen](#) op pagina 51
- [De instellingen van een gebruiker bewerken](#) op pagina 51
- [Gebruikers verwijderen](#) op pagina 52
- [De lijst sorteren](#) op pagina 18

De gebruikersaccounts weergeven

Procedure

1. Klik op **Weergaven**.
2. Klik op **Accountbeheer**. De lijst met gebruikers en hun gegevens worden getoond.



The screenshot shows the AVAYA Account Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', a settings gear, and a user profile for 'Administrator'. Below this, the page title is 'Account Management' with the subtitle 'Service users of Cloud Operations Manager'. There are controls for 'Total 2', 'Selected 0', and buttons for 'Add', 'Edit', and 'Delete'. A search bar is also present. The main content is a table with columns: Login Name, First Name, Last Name, Phone Number, Mobile, Label, and Role. The table contains two rows: 'Administrator' with role 'Administrator' and 'Operator' with first name 'Simon' and role 'Operator'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Items per page 10' and '1 - 2 of 2'.


<input type="checkbox"/>	Login Name	First Name	Last Name	Phone Number	Mobile	Label	Role
<input type="checkbox"/>	Administrator						Administrator
<input type="checkbox"/>	Operator	Simon					Operator

Verwante Links

- [De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

Een operator toewijzen aan een client

Over deze taak

Binnen de klantlijst geeft een pictogram  aan dat er operators aan het systeem zijn toegewezen. Als op het pictogram wordt geklikt, wordt een lijst weergegeven met de namen van de operators.

Operators kunnen alleen de clients bekijken en beheren waaraan zij zijn toegewezen. Die toewijzing kan handmatig en/of automatisch plaatsvinden:

- **Handmatige toewijzing:** binnen de instellingen voor het klantsysteem kan het veld **Toegewezen operators** worden gebruikt voor het selecteren van operators. Zie [Clientgegevens bewerken](#) op pagina 45.
- **Automatische toewijzing:** binnen de instellingen voor gebruikers, kan het veld **Label** worden ingesteld met meerdere labels. Als de label de instelling **Provider** of **Reseller** afstemt op de configuratie van een systeem dat wordt beheerd door COM, worden die operators automatisch toegewezen aan het systeem. Zie [Instellingen voor COM-gebruikers](#) op pagina 49.

Verwante Links

[De klantlijst beheren](#) op pagina 42

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

Instellingen voor COM-gebruikers

Bij het toevoegen of bewerken van een gebruikersaccount zijn de hieronder genoemde instellingen beschikbaar.

Veld	Omschrijving
Gebruikersnaam	Dit is de naam die de gebruiker van het account moet gebruiken om zich aan te melden bij COM. Dit veld moet worden ingesteld. De maximale lengte bedraagt 15 tekens.
Wachtwoord/Wachtwoord bevestigen	Dit is het wachtwoord waarmee de gebruiker van het account zich moet aanmelden. Dit veld moet worden ingesteld. <ul style="list-style-type: none"> • Het wachtwoord moet tussen 8 en 31 tekens lang zijn. Het moet ten minste tekens uit 2 van de volgende categorieën bevatten: hoofdletters, kleine letters, cijfers, speciale tekens. • De server staat niet toe dat eerdere wachtwoorden opnieuw worden gebruikt.
Rol	Selecteer de rol van de gebruiker. Deze keuzemogelijkheden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Operator: gebruikers met deze rol kunnen alleen clients zien en beheren waaraan zij zijn toegewezen door een beheerder. Zij hebben geen toegang tot alle gegevens. Zie Beheerders en operators op pagina 8. • Beheerder: gebruikers met deze rol hebben toegang tot alle menu's en functies van COM.

Tabel gaat verder...

Veld	Omschrijving
Label	Deze instelling wordt alleen weergegeven voor operators. De labels die hier worden ingesteld worden gebruikt voor het automatisch toewijzen van de operator aan clients waarvoor dezelfde Provider - of Reseller naam is geconfigureerd in hun systeem.
Voornaam	De naamgegevens van de gebruiker van het account voor weergave binnen menu's. De totale lengte, met inbegrip van spaties, bedraagt maximaal 31 tekens.
Achternaam	
Telefoonnummer	Voer een nummer in dat wordt gebruikt om zo nodig contact op te nemen met de gebruiker. Maximale lengte is 15 cijfers.
Mobiel	Voer een nummer in dat wordt gebruikt om zo nodig contact op te nemen met de gebruiker. Maximale lengte is 15 cijfers.
E-mailadres	Voer een adres in dat wordt gebruikt om zo nodig contact op te nemen met de gebruiker.
Accountstatus inschakelen	Als deze optie is geselecteerd, is het account ingeschakeld en kan de gebruiker zich aanmelden. Als deze niet is geselecteerd, kan de gebruiker zich niet aanmelden.
Wachtwoordwijziging forceren	Als deze optie is geselecteerd, moet de gebruiker zijn of haar wachtwoord wijzigen bij de volgende aanmelding.
Vervallen van account inschakelen	Als deze optie is geselecteerd, kan het gebruikersaccount automatisch worden uitgeschakeld op een ingestelde datum. Als dat gebeurt, wordt de accountstatus automatisch uitgeschakeld en moet deze opnieuw worden geselecteerd voordat de gebruiker zich weer kan aanmelden.
Datum selecteren	De datum waarop het gebruikersaccount wordt uitgeschakeld als Vervallen van account inschakelen is geselecteerd. Standaard wordt de datum ingesteld op één jaar vanaf de huidige datum. Deze datum kan zo nodig echter worden gewijzigd.

Verwante Links

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

De lijst met gebruikers filteren

Als een filter wordt toegepast, worden alle eerdere zoekacties en filters genegeerd.

Procedure

1. Klik op het trechterpictogram ▼.
2. Voer de criteria in waaraan moet worden voldaan bij het toepassen van het filter.
3. Klik op **Toepassen**. In de lijst worden alleen vermeldingen weergegeven die voldoen aan de criteria die u hebt ingesteld in het filter.
4. U kunt de filterinstellingen verbergen door opnieuw op het trechterpictogram ▼ te klikken.


Verwante Links

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

De lijst doorzoeken

U kunt een filter toepassen en daarna een zoekactie uitvoeren.

Procedure

1. Voer in het zoekvak de waarde in waarop u wilt zoeken. Deze wordt gebruikt voor vergelijking met de waarden in alle velden van de vermeldingen.
2. Ga terug of klik op het zoekpictogram .
3. In de lijst worden nu alleen overeenkomende vermeldingen weergegeven.

Verwante Links

[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

Een nieuwe gebruiker toevoegen

Procedure

1. Selecteer de gebruikersweergave. Zie [De gebruikersaccounts weergeven](#) op pagina 48
2. Klik op **Toevoegen**.
3. Voer de details in van de instellingen voor het gebruikersaccount. Zie [Instellingen voor COM-gebruikers](#) op pagina 49.
4. Klik op **Opslaan** wanneer u klaar bent.

Verwante Links

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

De instellingen van een gebruiker bewerken

Procedure

1. Selecteer de gebruikersweergave.
2. Voer een van de volgende acties uit:
 - Klik op de weergegeven **Gebruikersnaam** van de gebruiker.
 - Schakel het selectievakje in naast de gebruiker en klik op **Bewerken**.
3. Voer de details in van de instellingen voor het gebruikersaccount. Zie [Instellingen voor COM-gebruikers](#) op pagina 49.
4. Klik op **Opslaan** wanneer u klaar bent.

Verwante Links

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

Gebruikers verwijderen

Procedure

1. Selecteer de gebruikersweergave. Zie [De gebruikersaccounts weergeven](#) op pagina 48.
2. Schakel het selectievakje in naast elke gebruiker die u wilt verwijderen.
 - Het selectievakje boven aan de lijst met gebruikers kan worden gebruikt om alles te selecteren of de selectie van alle gebruikers ongedaan te maken.
 - U kunt het account dat u hebt gebruikt om u aan te melden niet selecteren en vervolgens verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.

Verwante Links

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

De lijst sorteren

Over deze taak

U kunt de meeste kolommen gebruiken om de weergegeven lijst te sorteren. Er kan telkens slechts één kolom worden gebruikt om op te sorteren.

Procedure

1. Klik op de kolomkop.
2. Er wordt een pictogram ↓ weergegeven. Dit geeft aan dat de lijst is gesorteerd in aflopende volgorde op basis van die kolom.
3. Als u opnieuw op de kolomkop klikt, wordt opnieuw de sorteervolgorde voor de kolomkop gewijzigd in achtereenvolgens ↑ oplopend, ↓ aflopend en ongesorteerd.

Verwante Links

[De clientlijst gebruiken](#) op pagina 13

[De COM-gebruikers beheren](#) op pagina 48

Deel 5: De COM-service beheren

Hoofdstuk 11: Toepassingvoorkeuren

Gebruikers met de rol van beheerder kunnen een aantal instellingen van de toepassing wijzigen. Deze instellingen gelden voor alle gebruikers en activiteiten van COM.

Verwante Links

[De toepassingsvoorkeuren weergeven](#) op pagina 54

[Het logniveau van de toepassing wijzigen](#) op pagina 54

[De COM-serverlogboekbestanden downloaden voor systemen op clientlocaties](#) op pagina 55

[De COM-serverlogboekbestanden downloaden voor cloudsystemen](#) op pagina 56


[De sessietime-out wijzigen](#) op pagina 56

[Het besturingselement Wachtwoordgeschiedenis wijzigen](#) op pagina 57

[Het databasewachtwoord wijzigen](#) op pagina 57

De toepassingsvoorkeuren weergeven

Procedure

1. Klik op het pictogram .
2. Selecteer **Voorkeuren**.

Verwante Links

[Toepassingvoorkeuren](#) op pagina 54

Het logniveau van de toepassing wijzigen


Over deze taak

De toepassing kan details van de bewerkingen vastleggen in logboekbestanden. Deze bestanden kunnen nuttig zijn voor de diagnose van problemen wanneer de toepassing niet correct lijkt te werken en kunnen worden opgevraagd door Avaya (zie [De COM-serverlogboekbestanden downloaden voor systemen op clientlocaties](#) op pagina 55).

U kunt het niveau aanpassen van de informatie die wordt opgenomen in logboekbestanden. Het vastleggen van te veel informatie kan echter een negatieve invloed op de systeemprestaties hebben en kan dus beter niet worden ingeschakeld tenzij dit nodig is om een probleem op te lossen.

Opmerking: de COM-service voor systemen op clientlocaties houdt slechts logboekbestanden voor 5 dagen bij.

Procedure

1. Klik op het pictogram  en selecteer **Voorkeuren**.
2. Stel het **Logniveau** of **Logboekniveau aan serverzijde** in op het gewenste niveau. Deze keuzemogelijkheden zijn:
 - **FOUT**: er worden alleen storingsmeldingen opgenomen in de logboekbestanden van de toepassing.
 - **INFO**: er worden algemene informatie en storingsmeldingen opgenomen in de logboekbestanden van de toepassing.
 - **DEBUG**: er worden uitgebreide informatie van de toepassing en storingsmeldingen in de logboekbestanden van de toepassing opgenomen.
3. Klik op **Opslaan**.

Verwante Links

[Toepassingvoorkeuren](#) op pagina 54

De COM-serverlogboekbestanden downloaden voor systemen op clientlocaties


Over deze taak

U kunt de logboekbestanden downloaden die COM heeft opgesteld voor de uitgevoerde bewerkingen. De toepassing houdt logboekbestanden bij voor de activiteiten van de laatste 5 dagen.

Het niveau van de activiteiten die worden opgenomen in de logboekbestanden kan worden aangepast. Zie [Het logniveau van de toepassing wijzigen](#) op pagina 54.

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen.

Procedure

1. Klik op het pictogram  en selecteer **Voorkeuren**.
2. Klik op **Logboeken downloaden**.
3. De logboekbestanden worden gedownload als ZIP-bestand. De exacte downloadmethode en -locatie hangen af van de gebruikte browser.

Verwante Links

[Toepassingvoorkeuren](#) op pagina 54


De COM-serverlogboekbestanden downloaden voor cloudsystemen

Over deze taak

U kunt de logboekbestanden downloaden die COM heeft opgesteld voor de uitgevoerde bewerkingen. Het niveau van de activiteiten die worden opgenomen in de logboekbestanden kan worden aangepast. Zie [Het logniveau van de toepassing wijzigen](#) op pagina 54.

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Procedure

1. Klik op **Toepassingen**.
2. Klik op **Application Center**.
3. Klik op ☰.
4. Klik op **Logboekbeheer**.
5. Selecteer het aantal dagen waarvoor logbestandsgegevens moeten worden gedownload.
6. Klik op  om de gecomprimeerde logboekbestanden naar uw browser te downloaden.

Verwante Links


[Toepassingvoorkeuren](#) op pagina 54

De sessietime-out wijzigen

Over deze taak

De toepassing meldt automatisch gebruikers af als er gedurende een opgegeven periode geen toetsaanslagen of muisklikken zijn geweest. U kunt de duur van die periode aanpassen.

Procedure

1. Klik op het pictogram  en selecteer **Voorkeuren**.
2. Stel de **Sessietime-out** in op de vereiste duur in minuten. De waarde kan tussen 5 en 30 minuten liggen.
3. Klik op **Opslaan**.

Verwante Links


[Toepassingvoorkeuren](#) op pagina 54

Het besturingselement Wachtwoordgeschiedenis wijzigen

Over deze taak

Als gebruikers, met inbegrip van uzelf, hun wachtwoord wijzigen, voorkomt de toepassing dat zij een eerder gebruikt wachtwoord kiezen. Het aantal eerdere wachtwoorden dat de toepassing onthoudt voor elke gebruiker kan worden aangepast.

Procedure

1. Klik op het pictogram  en selecteer **Voorkeuren**.
2. Gebruik **Wachtwoordgeschiedenis afdwingen** om in te stellen hoeveel eerdere wachtwoorden de toepassing moet onthouden.
3. Klik op **Opslaan**.

Verwante Links

[Toepassingvoorkeuren](#) op pagina 54


Het databasewachtwoord wijzigen

Over deze taak

Degene die het onderhoud van de COM-server verricht, kan het wachtwoord wijzigen van de database die wordt gebruikt om client- en gebruikersgegevens op te slaan. Als zij dit doen, is het nodig om het wachtwoord te wijzigen van de database die door COM wordt gebruikt voor de afstemming.

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen.

Procedure

1. Klik op het pictogram  en selecteer **Voorkeuren**.
2. Gebruik **Wachtwoord van database** om het nieuwe wachtwoord te matchen dat is geleverd door de persoon die het systeemonderhoud verzorgt. Het standaardwachtwoord is Avaya123.
3. Klik op **Opslaan**.

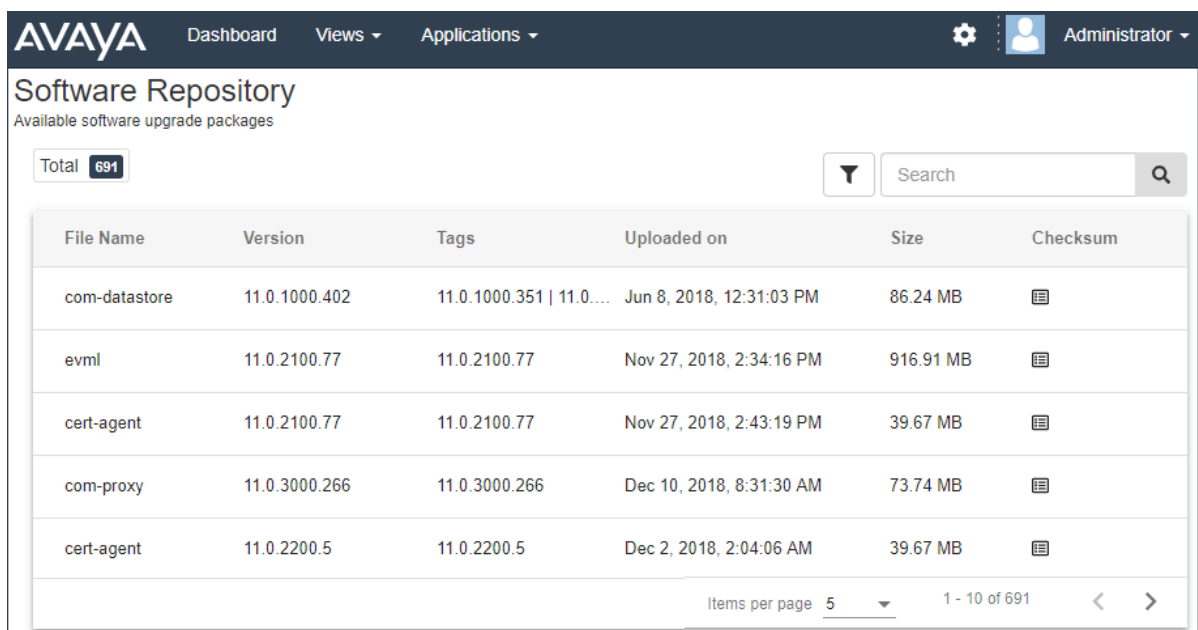
Verwante Links

[Toepassingvoorkeuren](#) op pagina 54

Hoofdstuk 12: De softwarebibliotheek

De softwarebibliotheek bevat de bestanden voor het upgraden van clientsystemen.

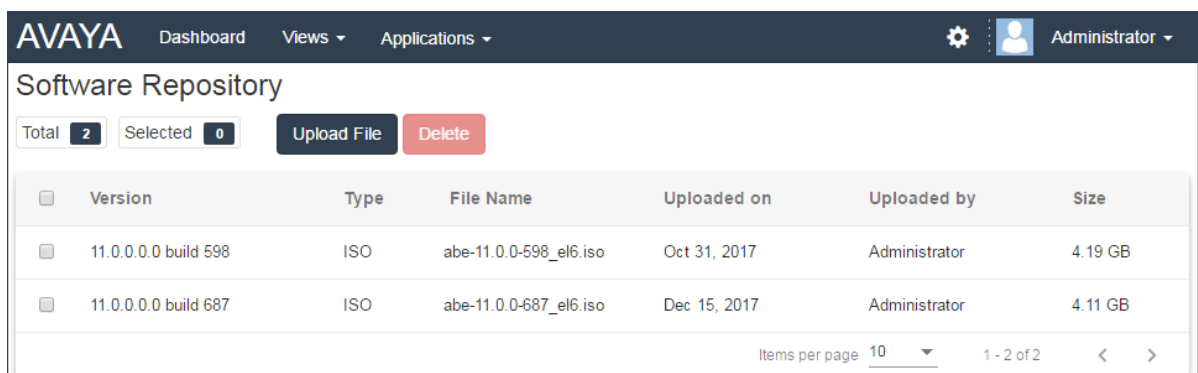
- Bij het gebruik van COM voor het beheren van cloudsysteem, wordt de inhoud van de softwarebibliotheek beheerd door de clusterbeheerder. Deze bevat individuele softwareonderdelen die kunnen worden gebruikt voor het upgraden van individuele services op clientsystemen of het hele clientsysteem.



The screenshot shows the AVAYA Software Repository interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are settings, a user profile icon, and the name 'Administrator'. Below the navigation bar, the title 'Software Repository' is displayed, followed by the subtitle 'Available software upgrade packages'. A 'Total' button shows '691'. To the right is a search bar with a magnifying glass icon. Below this is a table with the following columns: File Name, Version, Tags, Uploaded on, Size, and Checksum. The table contains six rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Items per page 5' and '1 - 10 of 691'.

File Name	Version	Tags	Uploaded on	Size	Checksum
com-datastore	11.0.1000.402	11.0.1000.351 11.0....	Jun 8, 2018, 12:31:03 PM	86.24 MB	
evml	11.0.2100.77	11.0.2100.77	Nov 27, 2018, 2:34:16 PM	916.91 MB	
cert-agent	11.0.2100.77	11.0.2100.77	Nov 27, 2018, 2:43:19 PM	39.67 MB	
com-proxy	11.0.3000.266	11.0.3000.266	Dec 10, 2018, 8:31:30 AM	73.74 MB	
cert-agent	11.0.2200.5	11.0.2200.5	Dec 2, 2018, 2:04:06 AM	39.67 MB	

- Bij het gebruik van COM voor het beheren van systemen op clientlocaties, wordt de inhoud van de softwarebibliotheek beheerd door de COM-beheerders. Deze bevat tot 10 ISO-bestanden voor gebruik bij het upgraden van clientsystemen.



The screenshot shows the AVAYA Software Repository interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are settings, a user profile icon, and the name 'Administrator'. Below the navigation bar, the title 'Software Repository' is displayed. Below the title, there are buttons for 'Total 2', 'Selected 0', 'Upload File', and 'Delete'. Below this is a table with the following columns: Version, Type, File Name, Uploaded on, Uploaded by, and Size. The table contains two rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Items per page 10' and '1 - 2 of 2'.

Version	Type	File Name	Uploaded on	Uploaded by	Size
11.0.0.0.0 build 598	ISO	abe-11.0.0-598_el6.iso	Oct 31, 2017	Administrator	4.19 GB
11.0.0.0.0 build 687	ISO	abe-11.0.0-687_el6.iso	Dec 15, 2017	Administrator	4.11 GB

Verwante Links

[De bestandsbibliotheek weergeven](#) op pagina 59

[Een bestand uploaden naar de bibliotheek](#) op pagina 59

[Bestanden in de bibliotheek verwijderen](#) op pagina 60

De bestandsbibliotheek weergeven

Procedure

1. Klik op **Weergaven**.
2. Selecteer **Softwarebibliotheek**.
 - Als een eerdere poging om een bestand te uploaden naar de softwarebibliotheek is onderbroken, bijvoorbeeld omdat u werd afgemeld van COM, wordt u mogelijk bij terugkeer in de bibliotheek gevraagd of u de overdracht wilt voortzetten.
3. De softwarebibliotheek en eventuele hierin aanwezige bestanden worden weergegeven.

Verwante Links

[De softwarebibliotheek](#) op pagina 58

Een bestand uploaden naar de bibliotheek

Over deze taak

- Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen.
- Alleen beheerders kunnen bestanden uploaden naar de bibliotheek.

Procedure

1. Selecteer de weergave **Softwarebibliotheek**.
2. Klik op **Bestand uploaden**. Het menu **Upgradebestand toevoegen** wordt weergegeven.
3. Voer een van de volgende acties uit:
 - Sleep vanaf het bureaublad van uw pc het bestand naar het aangegeven gebied in het browservenster.
 - Klik op **Bestand kiezen** en selecteer het bestand dat u wilt uploaden.
4. Klik op **Bestand uploaden**. De voortgang van de upload wordt weergegeven.
 - Als het uploaden van het bestand eerder is onderbroken, wordt u mogelijk gevraagd of u de vorige overdracht wilt hervatten of opnieuw wilt starten. Selecteer de gewenste actie.
5. Als het bestand is geüpload, klikt u op **OK**.

Verwante Links

[De softwarebibliotheek](#) op pagina 58

Bestanden in de bibliotheek verwijderen

Over deze taak

- Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsysteem.
- Alleen beheerders kunnen bestanden verwijderen uit de bibliotheek.

Procedure

1. Selecteer de weergave **Softwarebibliotheek**.
2. Sorteer of doorzoek de bibliotheek om het bestand of de bestanden te vinden die u wilt verwijderen.
3. Schakel het selectievakje in naast elk bestand dat u wilt verwijderen.
 - Het selectievakje boven aan de lijst met bestanden kan worden gebruikt om alles te selecteren of de selectie van alle bestanden ongedaan te maken.
4. Klik op **Verwijderen**. Het geselecteerde bestand of de geselecteerde bestanden wordt/ worden verwijderd.

Verwante Links

[De softwarebibliotheek](#) op pagina 58

Hoofdstuk 13: Het Application Center

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsysteem. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

In het Application Center worden de status en versie van verschillende services die worden gebruikt door de cloudcluster weergegeven ter ondersteuning van clientsystemen. Het pictogram ≡ biedt toegang tot opties voor het maken van back-ups van elke service en de bijbehorende instellingen, voor het terugzetten hiervan en voor het uitvoeren van upgrades.

The screenshot shows the AVAYA Application Center dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are icons for settings, a user profile, and a 'Mark' dropdown. The main content area displays five service cards:

- Cloud Operations Manager (COM):** Shows components 'com-datastore', 'com-app', and 'com-proxy' with IP addresses. It indicates an 'Upgrade available' and 'Backup completed'.
- Certificate Agent (CA):** Shows 'cert-agent' with IP '11.0.3000.131' and an 'Upgrade available' notification.
- Container Media Manager (CMM):** Shows 'cmm-datastore' and 'cmm-app' with IP '11.0.3000.171'. It indicates an 'Upgrade available' and 'Alarms 2'.
- Cloud Diagnostic Agent (CDA):** Shows 'cda' with IP '11.0.3000.5'.
- Cluster-Store Interface (CSI):** Shows a red status indicator.

- **Cloud Operations Manager: (COM)** De COM-service (deze toepassing) wordt gebruikt voor het bewaken en beheren van de clientsystemen.
- **Certificate Agent: (CA)** Deze service biedt certificaten voor nieuwe systemen en vernieuwt automatisch het certificaat van bestaande systemen als dat nodig is.
- **Container Media Manager: (CMM)** Deze service slaat details op van oproepopnamen voor de clientsystemen (de werkelijke opnamen worden apart opgeslagen). De database met opnamen kan worden doorzocht door clientbeheerders en gebruikers die zijn geconfigureerd met toegangsmachtiging. De service biedt back-ups van 14 dagen aan opnamen in de database.
- **Cloud Diagnostic Agent: (CDA)** Deze service verzamelt en slaat de laatste drie dagen aan systeembewakingsgegevens op van clientsystemen. Tevens worden hiermee eventuele bestanden van coredumps die zijn geproduceerd tijdens ongeplande herstarts van het systeem. De logboek- en dumpbestanden voor een systeem kunnen worden gedownload via COM. Zie [De COM-serverlogboekbestanden downloaden voor cloudsysteem](#) op pagina 56.

- **Cluster Store Interface: (CSI)** Deze service wordt gebruikt voor het starten van nieuwe clientsystemen (en het verwijderen van systemen die niet meer nodig zijn).

Hoofdstuk 14: Back-up maken van COM-server en deze terugzetten

U kunt een back-up maken van de eerdere instellingen van de toepassing en deze terugzetten. Dit menu is alleen beschikbaar voor beheerders. Een back-up van de toepassingsinstellingen omvat de toepassingsvoorkeuren, de gebruikers- en clientsdatabase en het servercertificaat.

De processen van het maken van back-ups en het terugzetten hiervan variëren afhankelijk van of de server systemen op clientlocaties of cloudclustersystemen ondersteund. Voor COM op clientlocaties ondersteunt COM slechts één back-up. Voor COM in de cloud ondersteunt de service meerdere back-ups.

Verwante Links

[Back-up maken van COM-systemen op clientlocaties en deze terugzetten](#) op pagina 63

[Back-up maken van COM-cloudserver en deze terugzetten](#) op pagina 64

Back-up maken van COM-systemen op clientlocaties en deze terugzetten

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen.

Verwante Links

[Back-up maken van COM-server en deze terugzetten](#) op pagina 63

[Een back-up maken van de instellingen van de COM-toepassing](#) op pagina 63

[De COM-toepassingsinstellingen terugzetten](#) op pagina 64

Een back-up maken van de instellingen van de COM-toepassing

Over deze taak

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen.

Procedure

1. Klik op  en vervolgens op **Back-ups maken en terugzetten**.
2. Klik op **Back-up**.

Back-up maken van COM-server en deze terugzetten

3. Als wordt gevraagd of u verder wilt gaan, klikt u op **Ja**.
4. De bijgewerkte back-up wordt nu in de lijst weergegeven.

Verwante Links


[Back-up maken van COM-systemen op clientlocaties en deze terugzetten](#) op pagina 63

De COM-toepassingsinstellingen terugzetten

Over deze taak

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen.

Procedure

1. Klik op  en vervolgens op **Back-ups maken en terugzetten**.
2. Klik op **Terugzetten**.
3. Als wordt gevraagd of u verder wilt gaan, klikt u op **Ja**.

Verwante Links

[Back-up maken van COM-systemen op clientlocaties en deze terugzetten](#) op pagina 63

Back-up maken van COM-cloudserver en deze terugzetten

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Verwante Links

[Back-up maken van COM-server en deze terugzetten](#) op pagina 63

[Een back-up maken van de instellingen van de COM-toepassing](#) op pagina 64

[De COM-toepassingsinstellingen terugzetten](#) op pagina 65

Een back-up maken van de instellingen van de COM-toepassing

Over deze taak

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Procedure

1. Klik op **Toepassingen**.
2. Klik op **Application Center**.

3. Klik op ☰.
4. Klik op **Back-up**.
5. De lijst met bestaande back-ups wordt weergegeven samen met de details van datum en tijd.
6. Klik op **Back-up**.
7. Als wordt gevraagd of u verder wilt gaan, klikt u op **Ja**.
8. De nieuwe back-up wordt nu in de lijst weergegeven.

Verwante Links

[Back-up maken van COM-cloudserver en deze terugzetten](#) op pagina 64

De COM-toepassingsinstellingen terugzetten

Over deze taak

Dit proces wordt alleen ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van cloudsystemen. Het wordt niet ondersteund voor een COM dat wordt gebruikt voor het beheren van systemen op clientlocaties.

Procedure

1. Klik op **Toepassingen**.
2. Klik op **Application Center**.
3. Klik op ☰.
4. Klik op **Terugzetten**.
5. De lijst met bestaande back-ups wordt weergegeven samen met de details van datum en tijd.
6. Klik op de optie **Terugzetten** naast de back-up die u wilt terugzetten.
7. Als wordt gevraagd of u verder wilt gaan, klikt u op **Ja**.

Verwante Links

[Back-up maken van COM-cloudserver en deze terugzetten](#) op pagina 64

Hoofdstuk 15: Servercertificaten

In dit menu kunt u details bekijken van het eigen certificaat voor identiteitsbepaling van de service en andere certificaten die zijn opgeslagen.

Certificaat voor identiteitsbepaling

Standaard maakt de service gebruik van het eigen, zelf ondertekende certificaat voor identiteitsbepaling dat 3 jaar geldig is vanaf de installatie. Er wordt 90 dagen vooraf een waarschuwing weergegeven als het bestaande certificaat dat door de server wordt gebruikt op het punt staat om te verlopen.

Deze gedeelten bevatten algemene instructies voor het toevoegen van een certificaat aan uw browser. Normaliter levert degene die uw systeem onderhoudt een kopie van het toepassingscertificaat dat u vervolgens kunt toevoegen aan het certificaatarchief van uw browser. Zo nodig kunt u echter een kopie van het certificaat downloaden met behulp van Chrome.

Vertrouwd certificaat

Deze tabel bevat de andere certificaten die zijn opgeslagen door de service. Dit kunnen IP Office-systeemcertificaten en tussencertificaten zijn.

Verwante Links

[Servercertificaten](#) op pagina 66

[Een certificaat toevoegen aan een browser](#) op pagina 68

Servercertificaten

In dit menu kunt u details bekijken van het eigen certificaat voor identiteitsbepaling van de Cloud Operations Manager-service en andere certificaten die zijn opgeslagen.

Identity Certificate

Add Regenerate

Valid From Dec 17, 2018, 7:46:59 AM
 Expires On Dec 16, 2021, 7:46:59 AM
 Issuer Name CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com
 Certificate Subject CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com

Trusted Certificate

Total 93 Selected 0 Add Delete

<input type="checkbox"/>	Certificate Subject	Issuer Name	Valid From	Expires On
<input type="checkbox"/>	CN=acwebtesting.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Sep 27, 2018	Dec 26, 2018
<input type="checkbox"/>	CN=scansourcecatalyst.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Dec 3, 2018	Mar 3, 2019

Certificaat voor identiteitsbepaling

Standaard maakt de service gebruik van het eigen, zelf ondertekende certificaat voor identiteitsbepaling dat 3 jaar geldig is vanaf de installatie. Er wordt 90 dagen vooraf een waarschuwing weergegeven als het bestaande certificaat dat door de server wordt gebruikt op het punt staat om te verlopen.

Deze gedeelten bevatten algemene instructies voor het toevoegen van een certificaat aan uw browser. Normaliter levert degene die uw systeem onderhoudt een kopie van het toepassingscertificaat dat u vervolgens kunt toevoegen aan het certificaatarchief van uw browser. Zo nodig kunt u echter een kopie van het certificaat downloaden met behulp van Chrome.

Vertrouwd certificaat

Deze tabel bevat de andere certificaten die zijn opgeslagen door de service. Dit kunnen IP Office-systeemcertificaten en tussencertificaten zijn.

Verwante Links

[Servercertificaten](#) op pagina 66

[Het certificaat voor identiteitsbepaling opnieuw genereren](#) op pagina 67


[Een ander certificaat voor identiteitsbepaling toevoegen](#) op pagina 68

Het certificaat voor identiteitsbepaling opnieuw genereren

Over deze taak

U kunt het huidige certificaat voor identiteitsbepaling vervangen door een zelf ondertekend certificaat dat is gegenereerd door de COM-toepassing. Dit certificaat blijft 3 jaar geldig.

Procedure

1. Klik op  en vervolgens op **Certificaten**.
2. Klik op **Opnieuw genereren**.
3. Klik op **Ja**.

Verwante Links


[Servercertificaten](#) op pagina 66

Een ander certificaat voor identiteitsbepaling toevoegen

Over deze taak

U kunt het huidige certificaat voor identiteitsbepaling vervangen dat wordt gebruikt door de COM-toepassing. Hetzelfde certificaat kan vervolgens worden geïnstalleerd in alle browsers en systemen die toegang nodig hebben tot COM.

Procedure

1. Klik op  en vervolgens op **Certificaten**.
2. Klik op **Toevoegen**.
3. Klik op **Bestand kiezen** en selecteer het nieuwe certificaatbestand.
4. Voer in het veld **Wachtwoord certificaat** het wachtwoord voor het certificaatbestand in.
5. Klik op **Verzenden**.

Verwante Links

[Servercertificaten](#) op pagina 66

Een certificaat toevoegen aan een browser

Gebruik zo nodig het volgende proces om het certificaat voor toegang tot COM toe te voegen aan uw browser.

Verwante Links

[Servercertificaten](#) op pagina 66

[Het servercertificaat downloaden](#) op pagina 68

[Een certificaat toevoegen aan Chrome](#) op pagina 69

[Een certificaat toevoegen aan Explorer](#) op pagina 70

[Een certificaat toevoegen aan Windows](#) op pagina 70

[Een certificaat toevoegen aan Firefox](#) op pagina 71

Het servercertificaat downloaden

Over deze taak

Normaliter levert degene die uw systeem onderhoudt een kopie van het toepassingscertificaat dat u vervolgens kunt toevoegen aan het certificaatarchief van uw browser. Zo nodig kunt u echter een kopie van het certificaat downloaden met behulp van Chrome.

Procedure

1. Meld u aan bij COM.

2. Druk op `Ctrl+Shift+I`.
3. Selecteer op het paneel aan de rechterkant de optie **Beveiliging**. Klik zo nodig op het pictogram **>>** om **Beveiliging** te selecteren.
4. Klik op **Certificaat weergeven**. Het certificaat wordt weergegeven.
5. Klik op **Details**.
6. Selecteer **Naar bestand kopiëren**.
7. Klik op **Volgende**.
8. Selecteer **DER encoded binary X.509 (.CER)** en klik op **Volgende**.
9. Voer het pad in waar u het bestand en de bestandsnaam wilt opslaan. Dit kan worden gedaan met de knop **Bladeren**.
10. Klik op **Volgende**.
11. Klik op **Voltooien** en vervolgens op **OK**.

Verwante Links

[Een certificaat toevoegen aan een browser](#) op pagina 68

Een certificaat toevoegen aan Chrome

Over deze taak

Gebruik het volgende proces om het COM-certificaat toe te voegen aan uw browser.

Op Windows-pc's maken Explorer, Edge en Chrome allemaal gebruik van hetzelfde certificaatarchief.

Procedure

1. Klik op het pictogram  en selecteer **Instellingen**.
2. Klik op **Geavanceerde instellingen weergeven**. Blader naar **HTTP/SSL** en klik op **Certificaten beheren**.
3. Klik op **Importeren**.
4. Klik op **Volgende** en **blader** naar de locatie van het gedownloade certificaat. Selecteer dit en klik op **Openen**.
5. Klik op **Volgende**. Klik op **Alle certificaten in het onderstaande archief opslaan**.
 - Bij gebruik van het zelf gegenereerde certificaat van de server, selecteert u **Vertrouwde basiscertificeringsinstanties**.
 - Bij gebruik van een certificaat uit een andere bron, selecteert u **Tussenliggende certificeringsinstanties**.
6. Klik op **Volgende** en daarna op **Voltooien**.
7. Klik op **OK** en daarna op **Sluiten**.

Verwante Links

[Een certificaat toevoegen aan een browser](#) op pagina 68

Een certificaat toevoegen aan Explorer

Over deze taak

Gebruik het volgende proces om het COM-certificaat toe te voegen aan uw browser.

Op Windows-pc's maken Explorer, Edge en Chrome allemaal gebruik van hetzelfde certificaatarchief.

Procedure

1. Klik op **Extra** en selecteer **Internetopties**.
2. Selecteer het tabblad **Inhoud** en klik op **Certificaten**.
3. Klik op **Importeren**.
4. Klik op **Volgende** en **blader** naar de locatie van het gedownloade certificaat. Selecteer dit en klik op **Openen**.
5. Klik op **Volgende**. Klik op **Alle certificaten in het onderstaande archief opslaan**.
 - Bij gebruik van het zelf gegenereerde certificaat van de server, selecteert u **Vertrouwde basiscertificeringsinstanties**.
 - Bij gebruik van een certificaat uit een andere bron, selecteert u **Tussenliggende certificeringsinstanties**.
6. Klik op **Volgende** en daarna op **Voltooien**.
7. Klik op **OK** en daarna op **Sluiten**.
8. Klik op **OK**.

Verwante Links

[Een certificaat toevoegen aan een browser](#) op pagina 68

Een certificaat toevoegen aan Windows

Over deze taak

Op Windows-pc's maken Explorer, Edge en Chrome allemaal gebruik van hetzelfde certificaatarchief.

Procedure

1. Dubbelklik op het certificaatbestand.
2. Klik op het tabblad **Algemeen** op **Certificaat installeren**.
3. Selecteer **Huidige gebruiker** en klik op **Volgende**.
4. Selecteer **Alle certificaten in het onderstaande archief opslaan**.
 - Bij gebruik van het zelf gegenereerde certificaat van de server, selecteert u **Vertrouwde basiscertificeringsinstanties**.
 - Bij gebruik van een certificaat uit een andere bron, selecteert u **Tussenliggende certificeringsinstanties**.

5. Klik op **Volgende**. Er wordt een overzicht van geselecteerde opties weergegeven.
6. Klik op **Voltooien**.

Verwante Links

[Een certificaat toevoegen aan een browser](#) op pagina 68

Een certificaat toevoegen aan Firefox

Over deze taak

Gebruik het volgende proces om het COM-certificaat toe te voegen aan uw browser.

Procedure

1. Klik op het pictogram  en selecteer  **Opties**. U kunt ook op het pictogram  **Instellingen** klikken als dat wordt weergegeven op de startpagina van de browser.
2. Klik op **Geavanceerd** en selecteer **Certificaten**.
3. Klik op **Certificaten weergeven**.
4. Klik op **Instanties**.
5. Klik op **Importeren**. Blader naar de locatie van het CRT- of PEM-bestand dat is gedownload van de server. Selecteer het bestand en klik op **Openen**.
6. Schakel alle selectievakjes in om het certificaat te vertrouwen.
7. Klik tweemaal op **OK**.

Verwante Links

[Een certificaat toevoegen aan een browser](#) op pagina 68

Juridische informatie

© 1234

Kennisgeving

Er is veel moeite gedaan om ervoor te zorgen dat de informatie in dit document ten tijde van publicatie volledig en correct was. Desondanks kan Avaya niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten. Avaya behoudt zich het recht voor om wijzigingen en correcties in de informatie in dit document te maken zonder verplichting iemand of een organisatie van dergelijke wijzigingen op de hoogte te brengen.

Afwijzing van aansprakelijkheid voor documentatie

„Documentatie” verwijst naar informatie die is gepubliceerd op verschillende media. Dit kunnen productinformatie, bedieningsinstructies en prestatiespecificaties zijn die over het algemeen ter beschikking worden gesteld aan gebruikers van producten. Met documentatie wordt geen reclamemateriaal bedoeld. Avaya is niet verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen in de oorspronkelijk gepubliceerde documentatie, tenzij deze wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen door Avaya of expliciet namens Avaya zijn uitgevoerd. De Eindgebruiker verbindt zich ertoe Avaya, diens agenten, ondergeschikten en werknemers schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen, rechtszaken, eisen en vonnissen welke hun oorsprong vinden in of verband houden met gegevens die naderhand werden gewijzigd in, toegevoegd aan of verwijderd uit deze documentatie voor zover deze bewerkingen door de Eindgebruiker werden uitgevoerd.

Afwijzing van verantwoordelijkheid voor koppelingen

Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of de betrouwbaarheid van via links gekoppelde websites waarnaar op deze site of in door Avaya verstrekte documentatie wordt verwezen. Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of betrouwbaarheid van gekoppelde websites waarnaar op andere plaatsen in deze documentatie wordt verwezen en Avaya ondersteunt niet noodzakelijkerwijs de producten, services of informatie die op deze websites worden beschreven of aangeboden. Avaya kan niet garanderen dat deze koppelingen altijd zullen werken en heeft geen controle over de beschikbaarheid van de gekoppelde pagina's.

Garantie

Avaya verstrekt een beperkte garantie op hardware en software van Avaya. Raadpleeg de verkoopovereenkomst voor de voorwaarden van deze beperkte garantie. Bovendien is de standaardgarantietaal van Avaya, evenals informatie met betrekking tot ondersteuning voor dit product gedurende de garantieperiode, beschikbaar voor Avaya-klanten en andere partijen via de Support-website van Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> onder de koppeling „Warranty & Product Lifecycle” of via een door Avaya aangegeven alternatieve site. Let op: als U het product of de producten hebt aangeschaft bij een goedgekeurde Avaya-partner buiten de Verenigde Staten en Canada, wordt de garantie aan U verstrekt door die Avaya-partner en niet door Avaya.

„Hosted service” is een Avaya-hosted service-abonnement dat U aanschaft bij Avaya of een goedgekeurde Avaya partner (indien van toepassing) en dat nader is omschreven in de Hosted SAS-documentatie of een andere servicebeschrijving van de betreffende hosted service. Als U een Hosted service-abonnement aanschaft, is de bovengenoemde beperkte garantie mogelijk

niet van toepassing, maar heeft U mogelijk recht op ondersteuning voor de Hosted service zoals nader omschreven in uw servicebeschrijving van de betreffende Hosted service. Neem contact op met Avaya of uw Avaya partner (indien van toepassing) voor meer informatie.

Hosted service

HET VOLGENDE IS ALLEEN VAN TOEPASSING BIJ DE AANKOOP VAN EEN HOSTED SERVICE-ABONNEMENT VAN AVAYA OF EEN AVAYA PARTNER (INDIEN VAN TOEPASSING), DE VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN HOSTED SERVICES ZIJN BESCHIKBAAR OP DE AVAYA-WEBSITE, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) ONDER DE KOPPELING „Avaya Terms of Use for Hosted Services” OF OP EEN DOOR AVAYA AANGEGEVEN ALTERNATIEVE SITE, EN ZIJN VAN TOEPASSING VOOR IEDEREEN DIE TOEGANG HEEFT TOT OF GEBRUIK MAAKT VAN DE HOSTED SERVICE. DOOR DE TOEGANG TOT OF HET GEBRUIK VAN DE HOSTED SERVICE, OF DOOR ANDEREN HIERVOOR TOESTEMMING TE GEVEN, GAAT U NAMENS UZELF EN DE RECHTSPERSOON WAARVOOR U DIT DOET (HIERNA „U” EN „EINDGEBRUIKER” GENOEMD) AKKOORD MET DE GEBRUIKSVORWAARDEN. ALS U AKKOORD GAAT MET DEZE GEBRUIKSVORWAARDEN NAMENS EEN BEDRIJF OF ANDERE RECHTSPERSOON, VERKLAART U DAT U BENT GEMACHTIGD DEZE RECHTSPERSOON AAN DEZE GEBRUIKSVORWAARDEN TE BINDEN. ALS U HIERTOE NIET BENT GEMACHTIGD OF ALS U NIET AKKOORD GAAT MET DEZE GEBRUIKSVORWAARDEN, MAG U ZICH GEEN TOEGANG VERSCHAFFEN TOT OF GEBRUIKMAKEN VAN DE HOSTED SERVICE OF IEMAND TOESTEMMING GEVEN VOOR TOEGANG TOT OF GEBRUIK VAN DE HOSTED SERVICE.

Licenties

DE SOFTWARELICENTIEVOORWAARDEN DIE BESCHIKBAAR ZIJN OP DE AVAYA-WEBSITE, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo), ONDER DE KOPPELING „AVAYA SOFTWARE LICENSE TERMS (Avaya Products)” OF OP EEN DOOR AVAYA AANGEGEVEN ALTERNATIEVE SITE, ZIJN VAN TOEPASSING OP IEDEREEN DIE AVAYA SOFTWARE DOWNLOADT, GEBRUIKT, EN/OF INSTALLEERT, WELKE IS AANGESCHAFT BIJ AVAYA INC., EEN AAN AVAYA GELIEERD BEDRIJF, OF EEN AVAYA PARTNER (NAAR GELANG WAT VAN TOEPASSING IS) ONDER EEN COMMERCIELE OVEREENKOMST MET AVAYA OF EEN AVAYA PARTNER. TENZIJ ANDERS SCHRIFTELIJK IS OVEREENGEKOMEN MET AVAYA, VERLEENT AVAYA DEZE LICENTIE NIET ALS DE SOFTWARE IS VERKREGEN VIA ANDEREN DAN AVAYA, EEN AAN AVAYA GELIEERD BEDRIJF OF EEN AVAYA PARTNER; AVAYA BEHOUDT ZICH HET RECHT VOOR JURIDISCHE STAPPEN TE ONDERNEMEN TEGEN U OF EEN ANDERE PARTIJ DIE DE SOFTWARE ZONDER LICENTIE GEBRUIKT OF VERKOOPT. DOOR DE SOFTWARE TE INSTALLEREN, DOWNLOADEN OF GEBRUIKEN, OF ANDEREN TOESTEMMING TE VERLENEN DIT TE DOEN, GAAT U, NAMENS UZELF EN DE RECHTSPERSOON VOOR WIE U DE SOFTWARE INSTALLEERT, DOWNLOADT OF GEBRUIKT (HIERNA „U” EN „EINDGEBRUIKER” GENOEMD), AKKOORD MET DEZE VOORWAARDEN EN VORMT U EEN BINDEND CONTRACT TUSSEN U EN AVAYA INC. OF HET TOEPASSELIJKE AAN AVAYA GELIEERDE BEDRIJF („AVAYA”).

Avaya verleent U een licentie binnen de draagwijdte van de hieronder beschreven licentietypen, met uitzondering van Heritage Nortel Software, waarvoor de draagwijdte van de licentie verderop gedetailleerd wordt beschreven. In het geval de orderdocumentatie niet uitdrukkelijk een licentietype aangeeft, is de toepasselijke licentie een Licentie voor aangewezen systemen zoals hieronder beschreven in de sectie Licentie voor aangewezen systemen (DS – Designated System(s)). Het toepasselijke aantal licenties en capaciteitseenheden waarvoor de licentie wordt verleend, is gelijk aan één (1), tenzij een ander aantal licenties of capaciteitseenheden is vermeld in de documentatie of in andere materialen die U ter beschikking staan. „Software” betekent computerprogramma's in objectcode, geleverd door Avaya of een Avaya-partner. Hierbij maakt het niet uit of het gaat om standalone producten of vooraf geïnstalleerde software op hardwareproducten. Ook alle upgrades, updates, patches, bugfixes of aangepaste versies vallen hieronder. „Aangewezen processor” is te verstaan als één enkel onafhankelijk functionerend

(standalone) computersysteem. „Server” betekent een set Aangewezen processors die (fysiek of virtueel) als host fungeert voor een softwaretoepassing waartoe meerdere gebruikers toegang kunnen krijgen. „Exemplaar” verwijst naar één enkele kopie van de Software die op een bepaald tijdstip wordt uitgevoerd: (i) op één fysieke machine; of (ii) op één geïmplementeerde software virtual machine („VM”) of soortgelijke implementatie.

Licentietype(n)

Licentie voor aangewezen systemen (DS – Designated System(s)) Het is de Eindgebruiker toegestaan elke kopie of elk Exemplaar van de Software slechts te installeren en te gebruiken: 1) op het in de order genoemde aantal Aangewezen processors; of 2) tot het aantal Exemplaren van de Software zoals aangegeven in de order, Documentatie, of het aantal waarvoor Avaya schriftelijk toestemming heeft gegeven. Avaya kan eisen dat de Aangewezen processor(s) in de order worden vermeld met type, serienummer, functiecode, locatie of andere specifieke gegevens, of dat deze door de Eindgebruiker worden doorgegeven op een elektronische wijze die door Avaya voor dit specifieke doel beschikbaar wordt gesteld.

Gelijktijdige gebruikerslicentie (CU – Concurrent User). Het is de Eindgebruiker toegestaan de Software te gebruiken op meerdere Aangewezen processors of een of meer servers, zo lang uitsluitend het gelicentieerde aantal Eenheden op enig specifiek moment toegang heeft tot en gebruikmaakt van de Software. Een „Eenheid” is de eenheid waarop Avaya, geheel naar eigen goeddunken, de prijzen van haar licenties baseert. Hierbij kan het, zonder enige beperking, gaan om een agent, poort of gebruiker, een e-mail- of voicemailaccount op naam van een persoon of bedrijfsfunctie (zoals webmaster of helpdesk), of een vermelding in een directory van de administratieve database die wordt gebruikt door het product dat één gebruiker toestemming geeft om de Software te gebruiken. Eenheden kunnen worden gekoppeld aan een specifieke, geïdentificeerde Server of een exemplaar van de Software.

Clusterlicentie (CL – Cluster License). Het is de Eindgebruiker toegestaan elke kopie of elk Exemplaar van de Software slechts te installeren en te gebruiken tot het aantal Clusters zoals aangegeven in de order. In het geval dit niet is vermeld, geldt standaard een (1) Cluster. „Cluster” betekent een groep Servers en andere middelen die als één systeem werken.

Bedrijfslicentie (EN – Enterprise License). Het is de Eindgebruiker toegestaan elke kopie of elk Exemplaar van de Software slechts te installeren en te gebruiken voor breed gebruik van een onbeperkt aantal Exemplaren van de Software zoals aangegeven op de order of waarvoor Avaya schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Gebruikerslicentie op naam (NU – Named User License). U mag: (i) elke kopie of Exemplaar van de Software installeren en gebruiken op één Aangewezen processor of Server per bevoegde Genoemde gebruiker (hieronder gedefinieerd); of (ii) elke kopie of Exemplaar van de Software installeren en gebruiken op een Server mits de Software uitsluitend wordt geopend en gebruikt door bevoegde Genoemde gebruikers. „Genoemde gebruiker” betekent een gebruiker of apparaat die/dat uitdrukkelijk door Avaya is geautoriseerd om toegang te verkrijgen tot en gebruik te maken van de software. Avaya kan naar eigen inzicht een „Genoemde gebruiker” aanwijzen. Dit kan bijvoorbeeld een persoon op naam zijn, een bedrijfsfunctie (zoals een webmaster of helpdesk), een e-mailaccount of voicemailaccount op naam van een persoon of bedrijfsfunctie, of een vermelding in een directory van de administratieve database die door de software wordt gebruikt en die toestaat dat één gebruiker de interface van de Software gebruikt.

SR-licentie (Shrinkwrap License). U kunt de Software installeren en gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden van de toepasselijke licentieovereenkomsten, zoals een „shrinkwrap”- of „clickthrough”-licentie die is toegevoegd aan de Software of hierop van toepassing is („Shrinkwrap-licentie”).

Heritage Nortel Software

„Heritage Nortel Software” betekent de software die is verkregen door Avaya als onderdeel van de overname van Nortel Enterprise Solutions Business in december 2009. De Heritage Nortel

Software is de software in de lijst van Heritage Nortel Products. Deze is te vinden op <https://support.avaya.com/LicenseInfo> onder de koppeling „Heritage Nortel Products” of op een door Avaya aangegeven alternatieve website. Voor Heritage Nortel Software verleent Avaya de Klant een licentie voor het gebruik van Heritage Nortel Software conform deze kennisgeving, uitsluitend ten behoeve van de geautoriseerde activering of het geautoriseerde gebruiksniveau, uitsluitend voor het doel dat is beschreven in de Documentatie en uitsluitend zoals ingesloten in, voor uitvoering op of voor communicatie met Avaya-apparatuur. Kosten voor Heritage Nortel Software kunnen zijn gebaseerd op de mate van activering of het gebruik, geautoriseerd zoals opgegeven in een order of factuur.

Copyright

Tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, mag geen gebruik worden gemaakt van het materiaal op deze site, de Documentatie, Software, Hosted service of hardware geleverd door Avaya. De volledige inhoud van deze site, de documentatie, de Hosted service en het product geleverd door Avaya, inclusief de selectie, de opstelling en het ontwerp van de inhoud, zijn het eigendom van Avaya of haar licentieverleners en worden beschermd onder het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten, inclusief de rechten sui generis met betrekking tot de bescherming van databases. U mag op geen enkele wijze inhoud, geheel of gedeeltelijk en met inbegrip van code en software, wijzigen, kopiëren, reproduceren, herpubliceren, uploaden, op internet publiceren, overdragen of distribueren zonder de uitdrukkelijke goedkeuring van Avaya. Niet-geautoriseerde reproductie, overdracht, verspreiding, opslag en of gebruik zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Avaya kan strafrechtelijk en ook civielrechtelijk een overtreding betekenen onder de toepasselijke wetgeving.

Virtualisatie

Het volgende is van toepassing als het product wordt geïmplementeerd op een virtuele machine. Elk product heeft eigen ordercode en eigen licentietypen. Houd er rekening mee dat, tenzij anders vermeld, elk Exemplaar van een product afzonderlijk moet worden gelicentieerd en besteld. Als de eindgebruiker of Avaya partner bijvoorbeeld twee exemplaren van hetzelfde type product wil installeren, dienen er twee producten van dat type te worden besteld.

Componenten van derden

„Componenten van derden” zijn bepaalde softwareprogramma's of delen daarvan die zijn opgenomen in de Software of Hosted service, die mogelijk bepaalde software bevatten (waaronder open-sourcesoftware) die is gedistribueerd in het kader van overeenkomsten met derden („Componenten van derden”). Deze bevatten voorwaarden met betrekking tot de rechten voor het gebruik van bepaalde delen van de Software („Voorwaarden van derden”). Informatie aangaande gedistribueerde Linux OS-broncode (voor die producten die gedistribueerde Linux OS-broncode bevatten) en informatie over de copyrighthouders van de Componenten van derden en de Voorwaarden van derden die daarop van toepassing zijn, is te vinden in de producten, Documentatie of op de website van Avaya op: <https://support.avaya.com/Copyright> of op een door Avaya aangegeven alternatieve website. De licentievoorwaarden voor de open-sourcesoftware die worden verstrekt als Voorwaarden van derden zijn in overeenstemming met de licentierechten die worden toegekend in deze Softwarelicentievoorwaarden en kunnen aanvullende rechten bevatten in uw voordeel, zoals aanpassing en verspreiding van de open-sourcesoftware. De Voorwaarden van derden hebben uitsluitend ten aanzien van de van toepassing zijnde Componenten van derden voorrang boven deze Softwarelicentievoorwaarden voor zover deze Softwarelicentievoorwaarden grotere beperkingen aan u opleggen dan de van toepassing zijnde Voorwaarden van derden.

Het volgende geldt uitsluitend, als de H.264-codec (AVC) wordt meegeleverd met het product. DIT PRODUCT IS GELICENTIEERD ONDER DE AVC PATENT PORTFOLIO-LICENTIE VOOR HET PERSOONLIJKE GEBRUIK VAN EEN CONSUMENT OF ANDERE TOEPASSINGEN WAAR GEEN VERGOEDING WORDT ONTVANGEN VOOR HET (i) CODEREN VAN VIDEO VOLGENS DE AVC-STANDAARD („AVC-VIDEO”) EN/OF (ii) DECODEREN VAN AVC-VIDEO

DIE IS GECODEERD DOOR EEN CONSUMENT TIJDENS EEN PERSOONLIJKE ACTIVITEIT EN/OF IS VERKREGEN VIA EEN VIDEOPROVIDER DIE IS GELICENTIEERD OM AVC-VIDEO AAN TE BIJEDEN. ER WORDT GEEN LICENTIE VERLEEND OF GEÏMPLICEERD VOOR ENIG ANDER GEBRUIK. AANVULLENDE INFORMATIE KAN WORDEN VERKREGEN VAN MPEG LA, L.L.C. ZIE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Serviceprovider

HET VOLGENDE GELDT VOOR DE HOSTING VAN AVAYA PRODUCTEN OF SERVICES DOOR AVAYA PARTNERS. IN HET PRODUCT OF DE GEHOSTE SERVICE KAN GEBRUIK WORDEN GEMAAKT VAN COMPONENTEN VAN DERDEN WAARVOOR VOORWAARDEN VAN DERDEN GELDEN EN DIE VEREISEN DAT EEN SERVICEPROVIDER ZELFSTANDIG EEN LICENTIE VERWERFT RECHTSTREEKS BIJ DE EXTERNE LEVERANCIER. DE HOSTING VAN AVAYA PRODUCTEN DOOR EEN AVAYA PARTNER MOET SCHRIFTELIJK WORDEN GOEDGEKEURD DOOR AVAYA EN INDIEN DEZE GEHOSTE PRODUCTEN GEBRUIKMAKEN VAN BEPAALDE SOFTWARE VAN DERDEN OF DEZE INSluiten, MET INBEGRIp VAN MAAR NIET BEPERKT TOT MICROSOFT-SOFTWARE OF -CODECS, IS DE AVAYA PARTNER VERPLICHT OM ZELFSTANDIG ALLE VAN TOEPASSING ZIJNDE LICENTIE-OVEREENKOMSTEN TE VERWERVEN, OP KOSTEN VAN DE AVAYA PARTNER, RECHTSTREEKS BIJ DE EXTERNE LEVERANCIER.

MET BETREKKING TOT CODECS GELDT DAT, INDIEN DE AVAYA PARTNER DE HOSTING VERZORGT VOOR ENIGE PRODUCTEN WAARBIJ DE G.729-CODEC, H.264-CODEC OR H.265-CODEC WORDT GEBRUIKT OF INGESLOTEN, DE AVAYA PARTNER ERKENT EN ZICH ERMEE AKKOORD VERKLAARD DAT DE AVAYA PARTNER VERANTWOORDELIJK IS VOOR ALLE GERELATEERDE KOSTEN EN/OF ROYALTY'S. DE G.729-CODEC WORDT GELICENTIEERD DOOR SIPRO LAB TELECOM INC. ZIE [WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML](http://www.sipro.com/contact.html). DE H.264-CODEC (AVC) WORDT GELICENTIEERD ONDER DE AVC PATENT PORTFOLIO-LICENTIE VOOR HET PERSOONLIJKE GEBRUIK VAN EEN CONSUMENT OF ANDERE TOEPASSINGEN WAAR GEEN VERGOEDING WORDT ONTVANGEN VOOR HET (I) CODEREN VAN VIDEO VOLGENS DE AVC-STANDAARD („AVC-VIDEO”) EN/OF (II) DECODEREN VAN AVC-VIDEO DIE IS GECODEERD DOOR EEN CONSUMENT TIJDENS EEN PERSOONLIJKE ACTIVITEIT EN/OF IS VERKREGEN VIA EEN VIDEOPROVIDER DIE IS GELICENTIEERD OM AVC-VIDEO AAN TE BIJEDEN. ER WORDT GEEN LICENTIE TOEGEKEND OF GEÏMPLICEERD VOOR ENIG ANDER GEBRUIK. AANVULLENDE INFORMATIE OVER DE H.264-(AVC) EN H.265-CODEC (HEVC) KAN WORDEN VERKREGEN BIJ MPEG LA, L.L.C. ZIE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Naleving van wetgeving

U erkent en verklaart zich ermee akkoord dat u verantwoordelijk bent voor naleving van alle van toepassing zijnde wetten en voorschriften, met inbegrip van, maar niet beperkt tot wetten en voorschriften die verband houden met het opnemen van gesprekken, de privacy van gegevens, intellectueel eigendom, handelsgeheimen, fraude en uitvoeringsrechten voor muziek in het land of de regio waar het Avaya product wordt gebruikt.

Telefoonfraude voorkomen

Telefoonfraude betekent onbevoegd gebruik van uw telecommunicatiesysteem door een onbevoegde partij, dat wil zeggen: door anderen dan werknemers van uw bedrijf, agenten, onderaannemers of personen die namens uw bedrijf optreden. Houd rekening met het risico van telefoonfraude binnen uw systeem. Mocht een dergelijke fraude plaatsvinden, dan kan dit leiden tot aanzienlijke extra kosten voor telecommunicatiediensten.

Avaya - Voorkoming van telefoonfraude

Als U vermoedt dat U het slachtoffer bent van telefoonfraude en u technische assistentie of ondersteuning wenst, kunt U telefonisch contact opnemen via de hotline van Technical Service Center Toll Fraud Intervention op +1-800-643-2353 (voor de Verenigde Staten en Canada). Zie

voor meer telefoonnummers voor ondersteuning de Support-website van Avaya: <https://support.avaya.com> of een door Avaya aangegeven alternatieve site.

Beveiligingsrisico's

Informatie over het beleid van Avaya inzake beveiligingsondersteuning is te vinden in de sectie Security Policies and Support van <https://support.avaya.com/security>.

Vermoedelijke beveiligingsrisico's in Avaya producten worden afgehandeld volgens de Avaya Product Security Support Flow (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Downloaddocumentatie

Ga voor de meest actuele versies van de documentatie naar de Support-website van Avaya: <https://support.avaya.com>, of naar een door Avaya aangegeven alternatieve site.

Contact opnemen met de ondersteuning van Avaya

Raadpleeg de Support-website van Avaya: <https://support.avaya.com> voor kennisgevingen en artikelen over producten of Hosted services als u een probleem met uw product of Hosted service van Avaya wilt rapporteren. Ga naar de Support-website van Avaya: <https://support.avaya.com> (of een door Avaya aangegeven alternatieve site) voor een lijst van telefoonnummers en contactadressen, blader tot onder aan de pagina en selecteer Contact opnemen met Avaya-ondersteuning.

Handelsmerken

De handelsmerken, logo's en dienstmerken („Merken”) die worden weergegeven op deze site en in de documentatie, hosted service(s) en product(en) die Avaya levert, zijn gedeponeerde of niet-gedeponeerde merken van Avaya, aan haar gelieerde bedrijven, licentieverstrekkers, leveranciers of andere derde partijen. Gebruikers hebben geen toestemming dergelijke Merken te gebruiken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Avaya of een dergelijke derde die de eigenaar is van het Merk. Niets op deze site, of in de Documentatie, Hosted service(s) en product(en) mag worden uitgelegd, noch bij implicatie, noch bij uitsluiting of anderszins, als het verlenen van een licentie of recht op de Merken, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming door Avaya of de toepasselijke derde partij.

Avaya is een gedeponeerd handelsmerk van Avaya Inc.

Alle overige handelsmerken die niet bij Avaya berusten, behoren toe aan de desbetreffende houders. Linux® is het geregistreerde handelsmerk van Linus Torvalds in de VS en andere landen.

Index

A

Aanmelden	6
Aanpassingsbestanden	26
Acties	
Logboekbeheer	36
Adres	44
Afmelden	7
Alarmen	16 , 33
Filteren	35
Sorteren	34
Wissen	35
Zoeken	34
Application Center	27 , 61
Apps starten	19
Archiveren	36
Attentie vereist	15
Avatar	40

B

Back-up	63
Back-up maken	24 , 63 , 64
Beheerder	8 , 49
Aanmelden	6
Afmelden	7
Bewerken	51
Toevoegen	51
Verwijderen	52
Beheerhulpmiddelen	27
Beheren	
Clientsystemen	19
Bestanden weergeven	59
Bestandsbibliotheek	58
Beveiligingsinstellingen	42
Bewerken	
Client	45
Gebruiker	51
Operator	51
Bibliotheek	58
ISO-bestand uploaden	59
Browser	68

C

CDA	61
Certificaat	66 – 68
Certificaat downloaden	68
Certificate Agent	61
Chrome	69
Client	
Back-up maken	24
Bewerken	45
Filteren	17
Importeren	46
Instellingen	16 , 44
ISO overdragen	21

Client (Vervolg)

Lijst	13
Status	16
Systeeminformatie	28
Tags	16
Terugzetten	24
Toevoegen	42 , 43
Upgraden	20 , 21 , 23 , 25
Verwijderen	45
Clients	42
Sorteren	18 , 52
Zoeken	18 , 51
Clientsystemen	
Beheren	19
Cloud Diagnostic Agent	61
Cloud Operations Manager	6 , 61
Cluster Store Interface	61
CMM	61
Container Media Manager	61
Core dump	36
CSI	61
CSV	46
Instellingen	46
Voorbeeldbestand	46

D

Dashboard	8 , 9
Diagnostic Agent	61
Downloaden	
Logboeken	55 , 56

E

E-mail	44
Explorer	70

F

Filter	
Verbergen	18
Filteren	17
Alarmen	35
Firefox	71
Fout	54
Foutopsporing	54
FQDN	16 , 44

G

Gebruiker	
Aanmelden	6
Afmelden	7
Avatar	40
Bewerken	51
Profiel	39
Toevoegen	51

Gebruiker (<i>Vervolg</i>)		Logboekbestanden (<i>Vervolg</i>)	
Verwijderen	52	Downloaden	55 , 56
Wachtwoord	39	Logboeken	36 , 37
Gebruikers	48	Logniveau	54
Lijst	48	M	
Gebruikers filteren	50	Manager	27
Gebruikersinstellingen	39	MCMAAdmin	42
Gebruikersnaam	49	Media Manager	61
Geplande taken		Menubalk	9
Details	30	N	
Pauzeren	31	Naam	16 , 44 , 49
Stoppen	32	Naam van servicegebruiker	44
Verwijderen	31	Nieuw	
Weergave	30	Client	42
Geplande taken hervatten	31	Nieuwe versie beschikbaar	15
Geschiedenis		O	
Wachtwoord	57	one-X Portal	19
Google Dashboard	9	Operator	8 , 49
H		Aanmelden	6
Hervatten	31	Afmelden	7
I		Bewerken	51
Importeren		Toegewezen	44
Client	46	Toevoegen	51
CSV	47	Toewijzen	45 , 49
Infographics	8	Verwijderen	52
Informatie	54	Operators	
Informatiedashboard	8	Tags	16
Instellingen		Toegewezen	16
Gebruiker	49	Opmerkingen	16 , 44
Internet Explorer	70	P	
IP-adres	16 , 44	Pauzeren	31
IP Office		Pictogrammen	15
Beveiligingsinstellingen	42	Platformweergave	19
IP Office Manager	27	Poort	44
ISO-bestand		Problemen oplossen	9
Clientoverdracht	21	Profiel	25 , 39
ISO overdragen	21	Avatar	40
Uploaden	59	Wachtwoord	39
Verwijderen	60	Profiel wijziging	25
ISO-bestand uploaden	21 , 22	R	
ISO-overdracht	21	Rol	49
L		S	
Lijst		S1/S2/S3	25
Alarmen	33	Server	
Clients	13	Back-up	63
Clientsystemen	28	Back-up maken	63 , 64
Filteren	17	Terugzetten	63 , 64
Gebruikers	48	Time-out	56
Geplande taken	30		
Sorteren	18 , 52		
Taken	30		
Zoeken	18 , 51		
Lijst met alarmen	33		
Logboekbeheer	36		
Logboekbestanden			

Index

Server (<i>Vervolg</i>)	
Voorkeuren	54
Server profiel	25
Sessietime-out	56
Softwarebibliotheek	58
ISO-bestand uploaden	59
Sorteren	
Alarmen	34
Clients	18 , 52
Stackdriver	9
Status	16
Bericht	15
Pictogrammen	15
Stoppen	32
Systeeminformatie	28
Systeemmonitor	27 , 36
Systeemstatus	27
System Monitor	27 , 36

T

Taal	6
Tags	44
Taken	
Details	30
Hervatten	31
Pauzeren	31
Stoppen	32
Verwijderen	31
Weergave	30
Terugzetten	24 , 63 – 65
Time-out	56
Toegewezen operators	16 , 44 , 45 , 49
Toepassingen	9
Starten	19
Toevoegen	
Client	42 , 43
Toevoegen: Gebruiker	51

U

Upgrade mislukt	15
Upgraden	20 , 23 , 25
Client	21

V

Verbergen	
Filter	18
Verbindingsbericht	15
Vernieuwing van aanpassingsbestanden	26
Verval-	
datum	49
Verwijderen	
Alarm	35
Client	45
Gebruiker	52
Geplande taken	31
ISO-bestand	60
Voorbeeldbestand	46
Voorkeuren	54

W

Wachtwoord	49
Client	44
Database	57
Gebruiker	39
Geschiedenis	57
Wijziging forceren	49
Web License Manager	19
Web Manager	19
Weergave	
Alarmen	33
Clients	13
Gebruikers	48
Geplande taken	30
Servervoorkeuren	54
Taakdetails	30
Taken	30
Weergaven	9
Windows	70
Wissen	
Alarm	35

Z

Zoeken	
Alarmen	34
Lijst	18 , 51
Systeeminformatie	29