



Utilizzo di IP Office Cloud Operations Manager

Versione 11.0.4.0
Edizione 5.1.1
Marzo 2019

Sommario

Parte 1: Introduzione	5
Capitolo 1: Cloud Operations Manager	6
Accesso.....	6
Disconnessione.....	7
Amministratori e operatori.....	7
Utilizzo del pannello.....	8
Barra dei menu.....	9
Parte 2: Gestione dei sistemi del cliente	12
Capitolo 2: Utilizzo dell'elenco clienti	13
Visualizzazione dell'elenco clienti personale.....	13
Icone di stato.....	15
Messaggi di connettività.....	15
Impostazioni cliente.....	16
Filtro dell'elenco.....	17
Nascondere il filtro.....	18
Ordinamento dell'elenco.....	18
Esecuzione della ricerca nell'elenco.....	18
Capitolo 3: Gestione dei sistemi del cliente	19
Avvio delle app di gestione clienti.....	19
Upgrade dei sistemi cloud.....	20
Upgrade dei sistemi locali del cliente.....	21
Caricamento di un file ISO nella repository del software.....	21
Trasferimento di un file ISO nei sistemi del cliente.....	22
Upgrade dei sistemi del cliente.....	23
Backup dei sistemi.....	24
Ripristino delle configurazioni del sistema.....	24
Upgrade dei profili del server.....	25
Aggiornamento dei file di personalizzazione del sistema.....	26
Download degli strumenti di amministrazione del sistema.....	27
Capitolo 4: Visualizzazione delle informazioni sul sistema	28
Visualizzazione delle informazioni cliente.....	28
Pannello di ricerca delle informazioni cliente.....	29
Capitolo 5: Visualizzazione dei processi pianificati	30
Visualizzazione dei dettagli del processo.....	30
Eliminazione dei processi pianificati.....	31
Pausa dei processi pianificati.....	31
Interruzione di un processo pianificato.....	32
Capitolo 6: Allarmi	33
Visualizzazione dell'elenco allarmi.....	33
Esecuzione della ricerca negli allarmi.....	34
Ordinamento degli allarmi.....	34
Filtro degli allarmi.....	35

Azzeramento degli allarmi.....	35
Capitolo 7: Download dei file di registro del sistema.....	36
Creazione di un set di registri archiviati.....	36
Download degli archivi di registro.....	37
Parte 3: Le impostazioni utente COM dell'utente.....	38
Capitolo 8: Account utente personale.....	39
Visualizzazione del profilo utente.....	39
Modifica della password.....	39
Aggiunta di un avatar.....	40
Parte 4: Aggiunta e modifica dei clienti e degli utenti COM.....	41
Capitolo 9: Gestione dell'elenco clienti.....	42
Aggiunta di nuovi clienti.....	42
Abilitazione del supporto sui sistemi IP Office.....	42
Aggiunta di un nuovo cliente.....	43
Impostazioni dell'account cliente.....	44
Modifica dei dettagli cliente.....	45
Assegnazione di un operatore a un cliente.....	45
Eliminazione dei clienti.....	45
Importazione dei dettagli cliente.....	46
Creazione di un file CSV.....	46
Download di un file CSV di esempio.....	46
Importazione dei clienti da un file CSV.....	47
Capitolo 10: Gestione degli utenti di COM.....	48
Visualizzazione degli account utente.....	48
Assegnazione di un operatore a un cliente.....	49
Impostazioni utente COM.....	49
Filtro dell'elenco di utenti.....	50
Esecuzione della ricerca nell'elenco.....	50
Aggiunta di un nuovo utente.....	51
Modifica delle impostazioni utente.....	51
Eliminazione di utenti.....	52
Ordinamento dell'elenco.....	52
Parte 5: Gestione del servizio COM.....	53
Capitolo 11: Preferenze applicazione.....	54
Visualizzazione delle preferenze applicazione.....	54
Modifica del livello di registrazione dell'applicazione.....	54
Download dei file di registro del server COM locale del cliente.....	55
Download dei file di registro del server cloud di COM.....	55
Modifica del timeout sessione.....	56
Modifica del controllo cronologia password.....	56
Modifica della password del database.....	57
Capitolo 12: Archivio software.....	58
Visualizzazione dell'archivio di file.....	59
Caricamento di un file nell'archivio.....	59
Eliminazione dei file nell'archivio.....	60

- Capitolo 13: Centro applicazioni**..... 61
- Capitolo 14: Backup e ripristino del server di COM**..... 62
 - Backup e ripristino di COM locale del cliente..... 62
 - Backup delle impostazioni applicazione di COM..... 62
 - Ripristino delle impostazioni applicazione COM..... 63
 - Backup e ripristino del server cloud di COM..... 63
 - Backup delle impostazioni applicazione di COM..... 63
 - Ripristino delle impostazioni applicazione COM..... 64
- Capitolo 15: Certificati del server**..... 65
 - Certificati del server..... 65
 - Rigenerazione del certificato di identità..... 66
 - Aggiunta di un altro certificato di identità..... 67
 - Aggiunta di un certificato a un browser..... 67
 - Download del certificato del server..... 67
 - Aggiunta di un certificato a Chrome..... 68
 - Aggiunta di un certificato a Explorer..... 69
 - Aggiunta di un certificato a Windows..... 69
 - Aggiunta di un certificato a Firefox..... 70
- Note legali**..... 71

Parte 1: Introduzione

Capitolo 1: Cloud Operations Manager

Cloud Operations Manager (COM) è un'applicazione di assistenza per il monitoraggio e la gestione simultanei dei sistemi IP Office a più clienti.

COM viene fornito da uno dei due instradamenti, a seconda del tipo di sistema gestito:

- **Servizio COM cluster cloud**

Per i sistemi Avaya UC e Containerized IP Office avviati in un cluster cloud, il cluster include un servizio COM utilizzato per gestire tale sistema.

- **Server COM locale del cliente**

Per i responsabili della manutenzione che supportano i clienti con i sistemi Server Edition e Select, COM può essere installato su un server basato su Linux. Basic Edition, Essential Edition e Preferred Edition non sono supportati. Fare riferimento a *Installazione di IP Office Cloud Operations Manager*.

Ciascun utente di COM viene configurato come amministratore o come operatore:

- Gli operatori possono solo visualizzare e gestire i clienti a cui sono stati assegnati. Possono accedere ai sistemi del cliente ed effettuare gli upgrade.
- Gli amministratori sono in grado di accedere a tutte le funzioni di COM. Tra queste, vi sono l'aggiunta e la rimozione dei clienti, la modifica dei dettagli cliente e l'assegnazione degli operatori ai clienti.
- Per maggiori dettagli, vedere [Amministratori e operatori](#) alla pagina 7.

Collegamenti correlati

[Accesso](#) alla pagina 6

[Disconnessione](#) alla pagina 7

[Amministratori e operatori](#) alla pagina 7

[Utilizzo del pannello](#) alla pagina 8

[Barra dei menu](#) alla pagina 9

Accesso

È possibile accedere a COM da un browser Web. È supportato con le versioni correnti dei browser Chrome, Explorer, Edge e Firefox.

- Saranno necessari il nome di accesso e la password dell'utente amministratore o operatore creato. È possibile modificare la password dopo l'accesso.

Procedura

1. Aprire il browser e immettere **https://** seguito dall'indirizzo IP del server COM o il nome seguito da **:7080/com**. Ad esempio, **https://admin.example.com:7080/com**.

2. Viene visualizzato il menu di accesso.
3. Se necessario, modificare la selezione della lingua. La modifica della lingua comporta l'aggiornamento del menu.
4. Inserire il nome utente e la password.
5. Fare clic su **Accedi**.
 - a. Se vengono visualizzati dettagli sulla licenza software, fare clic su **Accetta**.
 - b. Se viene richiesto di modificare la password, immettere e confermare la nuova password.
 - La password deve contenere tra 8 e 31 caratteri. Deve contenere almeno 2 caratteri dei tipi seguenti: caratteri maiuscoli, caratteri minuscoli, numeri, caratteri speciali.
 - Non è consentito riutilizzare le password precedenti.
6. Se i dettagli sono corretti, viene visualizzato il pannello. Vedere [pannello principale](#) alla pagina 8.
 - Se l'utente ha effettuato l'accesso come operatore, vengono visualizzati i dettagli del sistema a cui è stato assegnato l'account.
 - Se l'utente ha effettuato l'accesso come amministratore, vengono visualizzati i dettagli di tutti i sistemi gestiti.

Collegamenti correlati

[Cloud Operations Manager](#) alla pagina 6

Disconnessione

Se inattivo, il server effettuerà automaticamente la disconnessione. L'intervallo di disconnessione predefinito è 5 minuti,

ma può essere modificato dagli amministratori. Consultare [Modifica del timeout sessione](#) alla pagina 56.

Procedura

1. Fare clic sul nome utente visualizzato in alto a destra.
2. Selezionare **Disconnetti**.

Collegamenti correlati

[Cloud Operations Manager](#) alla pagina 6

Amministratori e operatori

Ciascun utente di COM viene configurato come amministratore o come operatore.

Le funzioni che un operatore può utilizzare sono limitate. Possono solo visualizzare ed effettuare azioni sui clienti a cui sono stati assegnati. Consultare [Assegnazione di un operatore a un cliente](#) alla pagina 45.

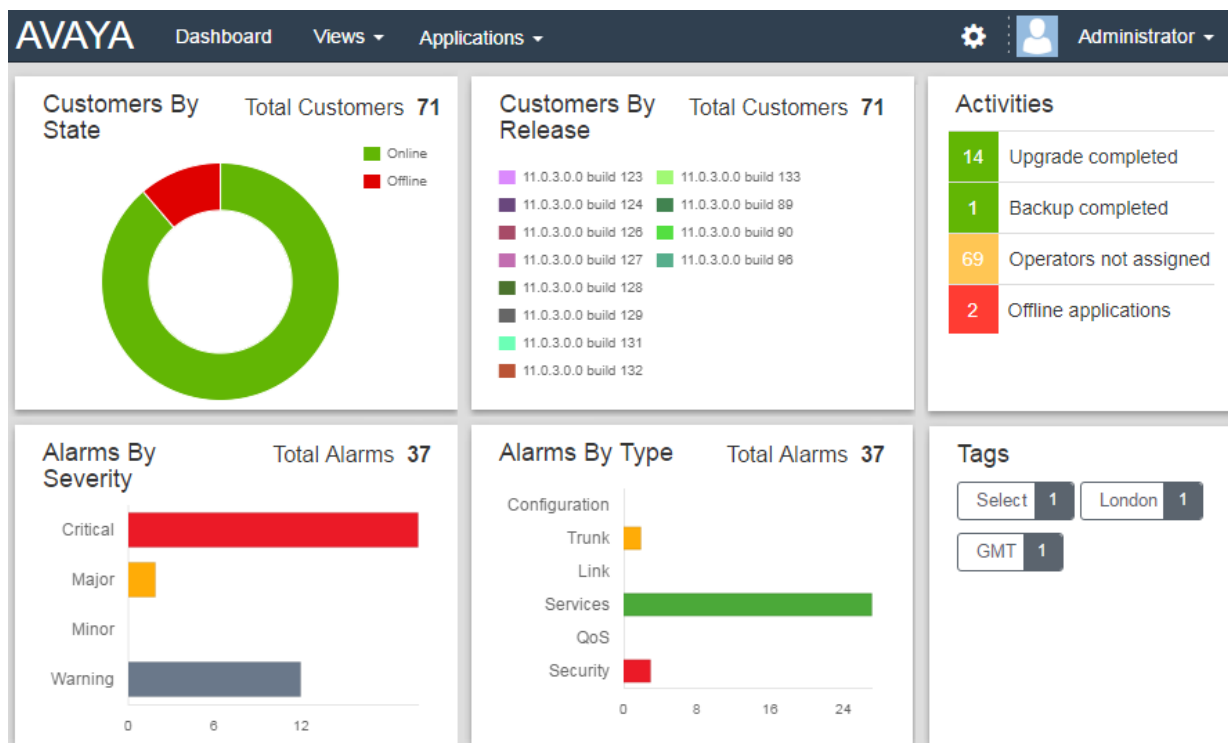
Funzione	Amministratore	Operatore
Visualizza pannello	Sì, tutti i clienti.	Sì, solo clienti assegnati.
Visualizza allarmi	Sì, tutti i clienti.	Sì, solo clienti assegnati.
Visualizza elenco clienti	Sì, tutti i clienti.	Sì, solo clienti assegnati.
Visualizza dettagli del sistema cliente	Sì, tutti i clienti.	Sì, solo clienti assegnati.
Avvia applicazioni	Sì, tutti i clienti.	Sì, solo clienti assegnati.
Carica ISO	Sì	No
Trasferisci ISO al cliente	Sì, tutti i clienti.	Sì, solo clienti assegnati.
Aggiorna cliente	Sì, tutti i clienti.	Sì, solo clienti assegnati.
Modifica preferenze account personale	Sì	Sì
Aggiungi/modifica/elimina clienti	Sì	No
Aggiungi/modifica/elimina utenti	Sì	No
Backup/Ripristino COM	Sì	No
Caricamento certificato COM	Sì	No
Preferenze del server COM	Sì	No

Collegamenti correlati

[Cloud Operations Manager](#) alla pagina 6

Utilizzo del pannello

Questa è la visualizzazione predefinita all'accesso. Se l'utente è un operatore, viene visualizzato un riepilogo di tutti i clienti a cui è stato assegnato. Se l'utente è un amministratore, viene visualizzato un riepilogo di tutti i clienti.



È possibile fare clic su buona parte del pannello per passare a un elenco filtrato delle voci corrispondenti. Ad esempio:

- Fare clic su un tag nel pannello **Tag** per passare all'elenco clienti pre-filtrato, che mostra solo i sistemi con lo stesso tag. Vedere [elenco clienti](#) alla pagina 13.
- Fare clic su un tipo di allarme o una gravità nel pannello **Allarmi per gravità** o **Allarmi per tipo** per passare all'elenco di allarmi pre-filtrato, che mostra solo gli allarmi corrispondenti. Consultare l'[elenco allarmi](#) alla pagina 33.

È possibile ritornare al pannello principale in qualsiasi momento facendo clic su **Pannello** nella barra dei menu.

Collegamenti correlati

[Cloud Operations Manager](#) alla pagina 6

Barra dei menu

La barra dei menu nella parte superiore della finestra dell'applicazione consente di accedere a diversi menu.



- **Pannello:** questa schermata fornisce una panoramica di tutti i clienti gestiti e degli allarmi. [Utilizzo del pannello](#) alla pagina 8

- **Visualizzazioni:** fare clic su questo menu a discesa per accedere alle opzioni seguenti:
 - **Clienti:** selezionare questa opzione per visualizzare un elenco di clienti assegnati all'utente. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
 - **Allarmi:** selezionare questa opzione per visualizzare un elenco di allarmi attualmente registrati per i clienti assegnati all'utente. Consultare [Allarmi](#) alla pagina 33
 - **Processi pianificati:** fare clic su questa opzione per visualizzare l'elenco di processi pianificati correnti relativi ai clienti gestiti. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30
 - **Archivio software:** fare clic su questa opzione per visualizzare l'elenco di file attualmente disponibili per le azioni, ad esempio per gli upgrade dei sistemi dei clienti. Vedere [Archivio software](#) alla pagina 58.
- **Applicazioni:** queste opzioni sono disponibili solo sui sistemi cloud.
 - **Centro applicazioni:** visualizzare lo stato dei servizi cluster cloud, incluso COM. Consultare [Centro applicazioni](#) alla pagina 61.
 - **Stackdriver:** questa opzione consente di accedere ai registri forniti dal cluster che ospita i sistemi basati sul cloud. È necessaria la password dell'amministratore cluster.
 - **Google Dashboard:** questa opzione consente di accedere ai menu di amministrazione del cluster. È necessaria la password dell'amministratore cluster.
 - **Strumenti di IP Office Admin:** scaricare l'installer relativo alla suite di applicazioni per l'amministrazione di IP Office. Consultare [Download degli strumenti di amministrazione del sistema](#) alla pagina 27.
- **⚙️:** fare clic sull'icona delle impostazioni per accedere alle opzioni seguenti:
 - **Gestione account:** questo menu consente di gestire l'elenco di utenti di COM, ovvero di aggiungerli, eliminarli e modificarli. Questa opzione viene visualizzata solo per gli amministratori.
 - **Backup e ripristino:** questa opzione visualizza il menu per il backup e il ripristino delle impostazioni dell'applicazione COM. Questa opzione viene visualizzata solo per gli amministratori.
 - **Certificati:** per accedere in sicurezza al sistema di un cliente potrebbe essere necessario un certificato. Selezionare questa opzione per visualizzare il menu in cui aggiungere i certificati. Consultare [Aggiunta di un altro certificato di identità](#) alla pagina 67
 - **Scarica registri:** consente di scaricare un file zip contenente file di registro relativi alle operazioni recenti del server di COM.
 - **Preferenze:** questa opzione consente di visualizzare un menu per modificare diverse impostazioni dell'applicazione. Questa opzione viene visualizzata solo per gli amministratori. Vedere [Preferenze](#) alla pagina 54.
 - **Risoluzione dei problemi:**
 - **Guida:** questo collegamento consente di aprire una versione online della guida in una scheda o una finestra separata del browser.
 - **Informazioni su:** questa schermata mostra informazioni sulla versione di COM utilizzata.

- **Nome utente:** l'elenco a discesa alla destra della barra dei menu indica il nome utente.
 - **Profilo:** consente di visualizzare un riepilogo delle impostazioni dell'account utente. È possibile utilizzare la schermata per modificare la password (vedere [modifica della password](#) alla pagina 39) e l'avatar (vedere [modifica dell'immagine avatar](#) alla pagina 40).
 - **Disconnetti:** fare clic su questa opzione per terminare la sessione di COM e disconnettersi.

Collegamenti correlati

[Cloud Operations Manager](#) alla pagina 6

Parte 2: Gestione dei sistemi del cliente

Capitolo 2: Utilizzo dell'elenco clienti

Se l'utente è un operatore, l'elenco clienti mostra solo i clienti a cui è stato assegnato.

<input type="checkbox"/>	Name	System Name	Profile	Version	Alarms	Assigned Operators	Tags	Notes	Connectivity Status	Status
<input type="checkbox"/>	avayagis	avayagis	S1	11.0.3.0.0 build 127	38		techpubs	Connection successful		
<input type="checkbox"/>	avayagis02	avayagis02	S1	11.0.3.0.0 build 135	0		techpubs	Connection successful		
<input type="checkbox"/>	gallagherinc	gallagherinc	S1	11.0.3.0.0 build 135	0		techpubs	Connection successful		

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dell'elenco clienti personale](#) alla pagina 13

[Icane di stato](#) alla pagina 15

[Messaggi di connettività](#) alla pagina 15

[Impostazioni cliente](#) alla pagina 16

[Filtro dell'elenco](#) alla pagina 17

[Nascondere il filtro](#) alla pagina 18

[Ordinamento dell'elenco](#) alla pagina 18

[Esecuzione della ricerca nell'elenco](#) alla pagina 18

Visualizzazione dell'elenco clienti personale

Informazioni su questa attività

Oltre al metodo seguente, è possibile fare clic sulle informazioni clienti del pannello (consultare [pannello](#) alla pagina 8) per visualizzare immediatamente l'elenco pre-filtrato contenente solo i clienti corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un determinato tag o una versione software.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi su **Clienti**.

2. Viene visualizzato l'elenco dei clienti esistenti:





- **Aggiungi:** consente di aggiungere un nuovo cliente. Solo amministratore. Consultare [Aggiunta di un nuovo cliente](#) alla pagina 43.
- **Modifica:** consente di modificare un cliente esistente. Solo amministratore. Consultare [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 45.
- **Elimina:** consente di eliminare un cliente. Solo amministratore. Consultare [Eliminazione dei clienti](#) alla pagina 45.
- **Importazione:** consente di importare più clienti da un file. Consultare [Importazione dei clienti da un file CSV](#) alla pagina 47.
- **Trasferisci ISO:** consente di trasferire un file ISO al sistema del cliente per gli upgrade. Solo sistemi locali del cliente. Consultare [Trasferimento di un file ISO nei sistemi del cliente](#) alla pagina 22.
- **Upgrade:** consente di effettuare l'upgrade del software del sistema dopo il trasferimento di un file ISO. Solo sistemi locali del cliente. Consultare [Upgrade dei sistemi del cliente](#) alla pagina 23
- **Avvia applicazione:** consente di avviare le applicazioni di configurazione del sistema. Consultare [Avvio delle app di gestione clienti](#) alla pagina 19.
- **Azione:** consente di eseguire azioni sui sistemi del cliente prescelti. Solo sistemi cloud.
 - **Backup:** consente di eseguire il backup delle configurazioni del sistema del cliente. Solo sistemi cloud. Consultare [Backup dei sistemi](#) alla pagina 24.
 - **Ripristino:** consente di ripristinare i backup precedenti. Solo sistemi cloud. Consultare [Ripristino delle configurazioni del sistema](#) alla pagina 24.
 - **Upgrade:** consente di effettuare l'upgrade del software del sistema. Solo sistemi cloud. Consultare [Upgrade dei sistemi cloud](#) alla pagina 20.
 - **Upgrade profilo:** consente di effettuare l'upgrade del server del sistema. Solo sistemi cloud. Consultare [Upgrade dei profili del server](#) alla pagina 25.
 - **Gestione registri:** consente di accedere e scaricare i file di registro del sistema. Solo sistemi cloud. Consultare [Download dei file di registro del sistema](#) alla pagina 36.
 - **Aggiorna file di personalizzazione:** consente di aggiornare il modello di linea e altri file di personalizzazione disponibili nel sistema. Solo sistemi cloud. Consultare [Aggiornamento dei file di personalizzazione del sistema](#) alla pagina 26.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

Icone di stato

Le icone seguenti possono venire visualizzate accanto a un cliente:

-  **Richiede attenzione:** si noti che questa icona non indica necessariamente un problema. Può anche indicare che il sistema del cliente ha caricato un file ISO per l'upgrade.
-  **Nuova versione disponibile:** è disponibile una versione successiva del software. Se necessario è possibile effettuare l'upgrade del sistema del cliente. Consultare [Upgrade dei sistemi del cliente](#) alla pagina 23.
-  **Upgrade non riuscito:** il tentativo di effettuare l'upgrade sui sistemi del cliente non è riuscito.
-  **Informazioni registri:** un set di file di registro archiviati è disponibile per il download. Consultare [Download dei file di registro del sistema](#) alla pagina 36.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

Messaggi di connettività

Possono venire visualizzati diversi messaggi relativi alla connessione tra il server di COM e il cliente:

- *"Connessione riuscita"* indica una connessione convalidata correttamente.
- *"Connessione non riuscita"* indica che non vi è stata una risposta riconosciuta dall'indirizzo del cliente.
- *"Credenziali non valide"* indica che la connessione non ha trovato corrispondenza in un utente del servizio di sicurezza attivo nel sistema primario del cliente.
- *"Autorizzazione non riuscita"* indica che la password utente del servizio non è valida.
- *"I diritti di Service Monitor Read non sono abilitati per questo sistema"* indica che l'account utente del servizio di sicurezza **COMAdmin** sul sistema non è stato configurato correttamente.
- *"L'account dell'utente di servizio è stato disabilitato dall'amministratore"* indica che è disponibile un account, ma che è stato disattivato.
- *"L'account dell'utente di servizio al momento è disabilitato"* indica che è disponibile un account apparentemente valido, ma che è stato disattivato.
- *"L'account dell'utente di servizio è stato momentaneamente bloccato"* indica che l'account è stato bloccato a causa, ad esempio, di troppi tentativi di accesso non riusciti.
- *"Limite massimo di sessioni simultanee superato"* indica che vi sono troppe applicazioni connesse simultaneamente al sistema.
- *"I diritti di upgrade non sono abilitati per questo sistema"* indica che le impostazioni di sicurezza del sistema remoto non sono configurate correttamente.

- "Il sistema non è raggiungibile o non è un sistema IP Office primario valido" indica che si è verificato un problema di connessione al sistema o che non è un tipo di sistema IP Office supportato. Si noti che questo messaggio viene visualizzato anche durante alcuni passaggi dell'upgrade di un sistema.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13





Impostazioni cliente

Nell'elenco clienti vengono visualizzate le impostazioni seguenti. Queste impostazioni possono essere modificate dagli amministratori (vedere [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 45).

- Nota: le impostazioni visualizzate variano a seconda del tipo di sistema gestito (cloud o CPE).

Impostazione	Descrizione
Nome	La barra colorata accanto al nome del sistema indica lo stato della connessione tra il sistema primario del cliente e COM. Vengono utilizzati i colori del semaforo: <ul style="list-style-type: none"> • Verde = connesso • Giallo = problemi di connessione rilevati. Vedere Messaggi di connettività alla pagina 15. • Rosso = connessione assente Ulteriori dettagli sono visualizzati nelle colonne Stato connettività e Stato . I dettagli sui singoli sistemi all'interno della rete del cliente possono essere visualizzati facendo clic sul nome cliente (vedere Visualizzazione delle informazioni cliente alla pagina 28).
Sistemi	Per i sistemi locali del cliente, il numero di server IP Office singoli nella rete del cliente.
Indirizzo IP/FQDN	L'indirizzo del sistema del cliente. Per il sistema locale del cliente, si tratta dell'indirizzo del server primario.
Profilo	Questo valore viene visualizzato per i sistemi cloud e mostra il tipo di istanza del server in esecuzione sul sistema.
Versione	La versione del software del server primario del cliente. Normalmente, è uguale per tutti i server di IP Office nella rete.
Allarmi	Il conteggio corrente di allarmi registrati da COM per i sistemi del cliente. Fare clic sul numero per passare all'elenco allarmi pre-filtrato contenente tali allarmi.
Operatori assegnati	I nomi di accesso degli operatori di COM a cui è affidata la gestione del cliente. Consultare Assegnazione di un operatore a un cliente alla pagina 45.
Tag	I tag (fino a 5) associati al cliente.
Note	Tutte le note associate al cliente.

La tabella continua...

Impostazione	Descrizione
Stato connettività	Si tratta di un riepilogo della connessione tra il server di COM e il server primario del cliente. Vedere Messaggi di connettività alla pagina 15.
Stato	<p>Questa colonna utilizza icone per indicare informazioni aggiuntive.</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Richiede attenzione: si noti che questa icona non indica necessariamente un problema. Può anche indicare che il sistema del cliente ha caricato un file ISO per l'upgrade. •  Nuova versione disponibile: è disponibile una versione successiva del software. Se necessario è possibile effettuare l'upgrade del sistema del cliente. Consultare Upgrade dei sistemi del cliente alla pagina 23. •  Upgrade non riuscito: il tentativo di effettuare l'upgrade sui sistemi del cliente non è riuscito. •  Informazioni registri: un set di file di registro archiviati è disponibile per il download. Consultare Download dei file di registro del sistema alla pagina 36.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

Filtro dell'elenco

- Oltre al metodo seguente, è possibile fare clic sulle informazioni clienti del pannello per visualizzare immediatamente l'elenco clienti pre-filtrato contenente solo i clienti corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un determinato tag o una versione software.
- L'applicazione di un filtro provoca la cancellazione delle ricerche o dei filtri precedenti.

Procedura

1. Fare clic sull'icona dell'imbuto ▼.
2. Immettere i criteri da corrispondere quando si applica il filtro.
3. Fare clic su **Applica**. Nell'elenco verranno visualizzate solo le voci che corrispondono ai criteri impostati nel filtro.
4. Per nascondere le impostazioni di filtro, fare clic sull'icona ☰ o di nuovo sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

Nascondere il filtro

Informazioni su questa attività

Quando si accede all'elenco clienti facendo clic sul pannello, si passa all'elenco clienti pre-filtrato sulla base degli elementi cliccati, ad esempio il livello software o il tag. Il filtro utilizzato viene visualizzato nella parte superiore dell'elenco clienti.

Procedura

Per nascondere le impostazioni di filtro senza rimuoverlo, fare clic sull'icona ☰ o di nuovo sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

Ordinamento dell'elenco

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la maggior parte delle colonne per ordinare l'elenco visualizzato. Solo una colonna può essere utilizzata ai fini dell'ordinamento in qualsiasi momento.

Procedura

1. Fare clic su sull'intestazione colonna.
2. Viene visualizzata l'icona ↓, a indicare che l'elenco è stato ordinato in ordine decrescente sulla base di tale colonna.
3. Fare nuovamente clic sull'intestazione colonna per modificare il criterio di ordinamento in crescente ↑, decrescente ↓ e non ordinato.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Esecuzione della ricerca nell'elenco

È possibile applicare un filtro e quindi una ricerca.

Procedura

1. Immettere i valori di ricerca nella casella di ricerca. La corrispondenza viene ricercata nei valori di tutti i campi delle voci.
2. Premere indietro o fare clic sull'icona di ricerca 🔍.
3. Nell'elenco vengono ora visualizzate solo le voci corrispondenti.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Capitolo 3: Gestione dei sistemi del cliente

Questa sezione tratta i processi relativi alla gestione dei clienti esistenti. Questi processi possono essere utilizzati sia dagli operatori che dagli amministratori.

I processi riservati all'amministratore per l'aggiunta e l'eliminazione dei clienti sono trattati in [Gestione dei clienti](#) alla pagina 42.

Collegamenti correlati

[Avvio delle app di gestione clienti](#) alla pagina 19

[Upgrade dei sistemi cloud](#) alla pagina 20

[Upgrade dei sistemi locali del cliente](#) alla pagina 21

[Backup dei sistemi](#) alla pagina 24

[Ripristino delle configurazioni del sistema](#) alla pagina 24

[Upgrade dei profili del server](#) alla pagina 25

[Aggiornamento dei file di personalizzazione del sistema](#) alla pagina 26

[Download degli strumenti di amministrazione del sistema](#) alla pagina 27

Avvio delle app di gestione clienti

Informazioni su questa attività

Per utilizzare una di queste applicazioni, sarà necessario configurare un nome utente di sicurezza valido e una password nelle impostazioni di sicurezza dei sistemi del cliente. Le credenziali sono diverse dall'account utente di COM.

In genere, è possibile utilizzare lo stesso nome dell'account e la stessa password per tutte le applicazioni ad eccezione di WebLM. Tuttavia, la configurazione di sicurezza dei sistemi remoti può essere configurata per limitare le applicazioni e le funzioni a cui un determinato account di sicurezza può accedere.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti.
2. Selezionare il sistema del cliente facendo clic sulla casella di controllo adiacente.
3. Fare clic su **Avvia applicazione**.

4. Selezionare l'applicazione desiderata. Le opzioni disponibili dipendono dal tipo di sistema gestito:
 - L'applicazione seguente può essere avviata per i sistemi cloud:
 - **Web Manager**: accedere ai menu di IP Office Web Manager utilizzati per configurare i sistemi nella rete del cliente.
 - Le applicazioni seguenti possono essere avviate per i sistemi locali del cliente:
 - **one-X Portal**: accedere all'applicazione Avaya one-X® Portal in esecuzione sul server primario del cliente.
 - **Web License Manager**: accedere al servizio server licenze WebLM in esecuzione sul server primario del cliente.
 - **Pannello Web Control**: accedere ai menu di Web Control (noti anche come "visualizzazione piattaforma") del server primario del cliente.
 - **Web Manager**: accedere ai menu di IP Office Web Manager utilizzati per configurare i sistemi nella rete del cliente.

Collegamenti correlati



[Gestione dei sistemi del cliente](#) alla pagina 19

Upgrade dei sistemi cloud

Informazioni su questa attività

- Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi per il quale eseguire l'upgrade. Dovrebbe venire visualizzata l'icona  nello stato, a indicare Nuova versione disponibile.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Upgrade**.
5. Vengono visualizzati i dettagli della licenza. Fare clic su **Accetta** per continuare.
6. Utilizzare l'opzione **Seleziona componente** per selezionare i sistemi per cui eseguire l'upgrade. Selezionare **IP Office completo** per eseguire l'upgrade dell'intero sistema.
7. Selezionare la versione del componente richiesto dall'elenco e fare clic su **Avanti**.
8. Immettere il nome per il processo.
9. Se si desidera pianificare l'azione:
 - a. Selezionare la casella di controllo **Pianificare questo processo?**
 - b. Fare clic sull'icona del calendario  per selezionare la data e l'ora in cui eseguire il processo pianificato.

Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.

10. Fare clic su **Upgrade**.
11. L'attività viene aggiunta all'elenco di processi pianificati e viene avviata immediatamente se non è stata impostata la data e l'ora. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30.

Collegamenti correlati

[Gestione dei sistemi del cliente](#) alla pagina 19

Upgrade dei sistemi locali del cliente

Il processo di upgrade dei sistemi varia a seconda del tipo di sistema gestito da COM. Una differenza importante è che gli upgrade locali del cliente sono basati interamente sul file ISO, mentre gli upgrade del cloud possono essere basati interamente sul sistema o su un singolo componente.

L'upgrade dei sistemi locali del cliente è un processo che comprende più passaggi:

1. **Caricamento di un file ISO:** caricare un file ISO nell'archivio del software COM. Questa operazione può essere effettuata solo da un amministratore.
2. **Trasferimento del file ISO:** trasferire il file ISO nel sistema primario del cliente. Il file ISO viene quindi condiviso automaticamente con tutti gli altri server nella rete del cliente. Consultare [Trasferimento di un file ISO nei sistemi del cliente](#) alla pagina 22.
3. **Avvio dell'upgrade:** avviare l'upgrade dei sistemi del cliente. Si tratta di un upgrade di tutti i server del cliente che richiede un solo passaggio. Al termine dell'upgrade del server primario, tutti gli altri server vengono aggiornati automaticamente.
 - **Upgrade in più passaggi:** per effettuare un upgrade in più passaggi, durante i quali il server primario viene aggiornato automaticamente ma l'upgrade degli altri server deve essere avviato manualmente, utilizzare IP Office Web Manager. COM può essere comunque utilizzato per trasferire il file ISO di upgrade nei sistemi del cliente.

Collegamenti correlati

[Gestione dei sistemi del cliente](#) alla pagina 19

[Caricamento di un file ISO nella repository del software](#) alla pagina 21

[Trasferimento di un file ISO nei sistemi del cliente](#) alla pagina 22

[Upgrade dei sistemi del cliente](#) alla pagina 23

Caricamento di un file ISO nella repository del software

Informazioni su questa attività

- Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.
- Solo gli amministratori possono caricare i file nell'archivio.

Procedura

1. Selezionare **Visualizzazioni, Archivio software**.
2. Fare clic su **Carica file**. Viene visualizzato il menu **Aggiungi file di upgrade**.
3. Alternative:
 - Dal PC fisso, trascinare il file nell'area tratteggiata della finestra del browser.
 - Fare clic su **Scegli file**, quindi selezionare il file da caricare.
4. Fare clic su **Carica file**. Viene visualizzato l'avanzamento del processo di caricamento.
 - Se il processo di caricamento è stato interrotto in precedenza, potrebbe venire richiesto se recuperare il trasferimento precedente o avviarne uno nuovo. Selezionare l'azione desiderata.
5. Al termine del caricamento, fare clic su **OK**.

Collegamenti correlati

[Upgrade dei sistemi locali del cliente](#) alla pagina 21

Trasferimento di un file ISO nei sistemi del cliente


Informazioni su questa attività

- Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.

Prerequisiti

Verificare che il file ISO richiesto sia stato caricato nell'archivio del software. Se necessario, caricare il file. Consultare [Visualizzazione dell'archivio di file](#) alla pagina 59.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi da gestire.
3. Fare clic su **Trasferisci ISO**.
4. Nell'elenco di file che viene visualizzato, selezionare il file ISO da trasferire.
5. Fare clic su **Trasferimento**.
6. Lo stato dei clienti verrà modificato in `Trasferimento ISO`  e verrà visualizzato l'avanzamento del trasferimento.
7. Attendere finché non viene visualizzato `Nuova versione disponibile` accanto a ciascun sistema.
8. È ora possibile procedere con l'upgrade dei sistemi. Vedere [Upgrade dei sistemi del cliente](#) alla pagina 23.

Collegamenti correlati



[Upgrade dei sistemi locali del cliente](#) alla pagina 21

Upgrade dei sistemi del cliente

Informazioni su questa attività

- Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.
- Dopo aver trasferito un file ISO nel sistema del cliente (vedere [Trasferimento di un file ISO nei sistemi del cliente](#) alla pagina 22), è possibile procedere con l'upgrade dei sistemi. Si tratta di un upgrade in un unico passaggio per tutti i server clienti. Al termine dell'upgrade del server primario, tutti gli altri server vengono aggiornati automaticamente.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Vedere [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare i clienti a cui è stato trasferito un file ISO. Viene visualizzata l'icona  nello stato, a indicare Nuova versione disponibile.
 - Utilizzare i filtri o le opzioni di ricerca per assicurarsi che tutti i clienti desiderati siano presenti nell'elenco.
 - Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi richiesti. Se necessario, utilizzare la casella di controllo nella parte superiore dell'elenco per selezionare tutti i sistemi correntemente elencati.
3. Fare clic su **Upgrade**.
4. Vengono visualizzati i dettagli della licenza. Fare clic su **Accetta** per continuare.
5. Se si desidera avviare immediatamente l'upgrade:
 - a. Fare clic su **Upgrade**.
 - b. Le istruzioni per effettuare l'upgrade utilizzando il file ISO trasferito vengono inviate ai sistemi selezionati.
 - c. Se si fa clic sul nome del cliente, nel riquadro relativo alle informazioni del cliente viene visualizzato l'avanzamento degli upgrade nei sistemi.
 - d. Anche se l'upgrade non è pianificato, viene visualizzato nell'elenco di processi pianificati e inizia immediatamente.
6. Se si desidera pianificare l'upgrade:
 - a. Selezionare la casella di controllo **Pianificare questo processo?**
 - b. Immettere il nome per il processo pianificato.
 - c. Fare clic sull'icona del calendario  per selezionare la data e l'ora in cui eseguire il processo pianificato.

Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.
 - d. Fare clic su **Upgrade**. L'upgrade viene aggiunto all'elenco di processi pianificati.

Collegamenti correlati


[Upgrade dei sistemi locali del cliente](#) alla pagina 21

Backup dei sistemi

Informazioni su questa attività

COM può essere utilizzato per eseguire il backup della configurazione del sistema cliente e ripristinarla.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi da gestire.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Backup**.
5. Vengono visualizzati i dettagli della licenza. Fare clic su **Accetta** per continuare.
6. Immettere il nome per il processo.
7. Se si desidera pianificare l'azione:
 - a. Selezionare la casella di controllo **Pianificare questo processo?**
 - b. Fare clic sull'icona del calendario  per selezionare la data e l'ora in cui eseguire il processo pianificato.

Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.
8. Fare clic su **Backup**.
9. L'attività viene aggiunta all'elenco di processi pianificati e viene avviata immediatamente se non è stata impostata la data e l'ora. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30.

Collegamenti correlati

[Gestione dei sistemi del cliente](#) alla pagina 19


Ripristino delle configurazioni del sistema

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ripristinare i backup precedenti di un sistema o più sistemi. Vedere [Backup dei sistemi](#) alla pagina 24.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi da gestire.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Ripristino**.
5. Vengono visualizzati i dettagli della licenza. Fare clic su **Accetta** per continuare.

6. Immettere il nome per il processo.
7. Se si desidera pianificare l'azione:
 - a. Selezionare la casella di controllo **Pianificare questo processo?**
 - b. Fare clic sull'icona del calendario  per selezionare la data e l'ora in cui eseguire il processo pianificato.

Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.
8. Fare clic su **Ripristino**.
9. L'attività viene aggiunta all'elenco di processi pianificati e viene avviata immediatamente se non è stata impostata la data e l'ora. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30.

Collegamenti correlati

[Gestione dei sistemi del cliente](#) alla pagina 19


Upgrade dei profili del server

Informazioni su questa attività

Il server sul quale un sistema cloud viene avviato determina la capacità massima del sistema e le iscrizioni per diverse funzioni. Se richiesto dal cliente, il profilo del server può essere aggiornato per aumentare la capacità supportata.

- Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi da gestire.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Modifica profilo a S2** o **Modifica profilo a S3**.
 - **S1**: supporta fino a 60 utenti e 8 canali di registrazione di Media Manager.
 - **S2**: supporta fino a 200 utenti e 20 canali di registrazione di Media Manager.
 - **S3**: supporta fino a 400 utenti e 40 canali di registrazione di Media Manager.
5. Vengono visualizzati i dettagli della licenza. Fare clic su **Accetta** per continuare.
6. Immettere il nome per il processo.
7. Se si desidera pianificare l'azione:
 - a. Selezionare la casella di controllo **Pianificare questo processo?**
 - b. Fare clic sull'icona del calendario  per selezionare la data e l'ora in cui eseguire il processo pianificato.

Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.

8. Fare clic su **Upgrade profilo**.
9. L'attività viene aggiunta all'elenco di processi pianificati e viene avviata immediatamente se non è stata impostata la data e l'ora. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30.

Collegamenti correlati

[Gestione dei sistemi del cliente](#) alla pagina 19

Aggiornamento dei file di personalizzazione del sistema


Informazioni su questa attività

L'amministratore del cluster può rendere disponibili per l'uso file quali modelli di linea, screensaver, immagini e file dei prompt quando viene creato un nuovo sistema nel cluster. Questo processo consente di aggiornare il set di file su un server esistente.

I file esistenti sui server selezionati vengono sovrascritti. Vengono aggiunti nuovi file.

- Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi da gestire.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Aggiorna file di personalizzazione**.
5. Vengono visualizzati i dettagli della licenza. Fare clic su **Accetta** per continuare.
6. Immettere il nome per il processo.
7. Se si desidera pianificare l'azione:
 - a. Selezionare la casella di controllo **Pianificare questo processo?**
 - b. Fare clic sull'icona del calendario  per selezionare la data e l'ora in cui eseguire il processo pianificato.

Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.
8. Fare clic su **Aggiorna file di personalizzazione**.
9. L'attività viene aggiunta all'elenco di processi pianificati e viene avviata immediatamente se non è stata impostata la data e l'ora. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30.

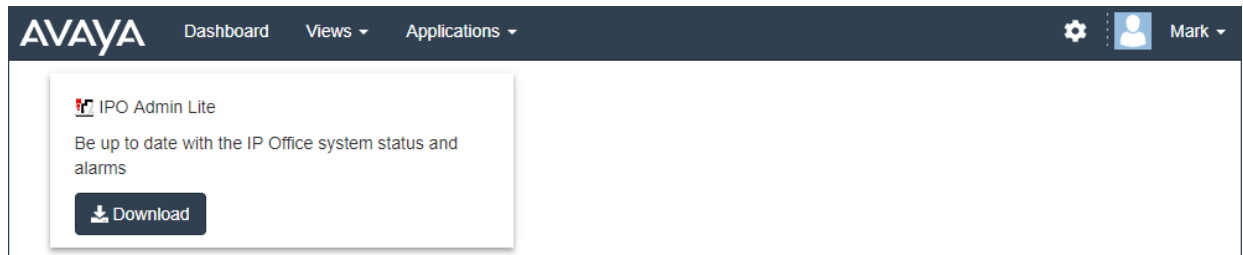
Collegamenti correlati

[Gestione dei sistemi del cliente](#) alla pagina 19

Download degli strumenti di amministrazione del sistema

Utilizzare questo menu per scaricare una copia dell'installer relativo alla suite di amministrazione IP Office. Può essere utilizzato per installare copie delle applicazioni IP Office Manager, System Status Application e SysMonitor sui PC Windows.

- Nota: IP Office Manager non può essere utilizzato per modificare la configurazione dei sistemi, ma solo per effettuare una verifica offline delle configurazioni scaricate.



Procedura

1. Fare clic su **Applicazioni**.
2. Selezionare **Strumenti di IP Office Admin**.
3. Fare clic sul collegamento **Scarica**.

Collegamenti correlati


[Gestione dei sistemi del cliente](#) alla pagina 19

Capitolo 4: Visualizzazione delle informazioni sul sistema

È possibile visualizzare un riepilogo del sistema del cliente. Vengono mostrati dettagli dei servizi in esecuzione sui sistemi del cliente. Se il sistema fa parte di una rete, vengono visualizzate le informazioni sui singoli sistemi nella rete/

The screenshot displays the 'Customer Information | Storm' interface. At the top, there is a notification bar: 'Upgrade available to version: 11.0.0.0.0 build 659'. Below this, the interface is divided into sections: 'Tags' (London, GMT, Select), 'Notes', and 'Assigned Operators' (with a search bar). The main content area lists two systems: 'Storm1' and 'storm5'. Each system entry includes its IP address, Alarms count (0), Version (11.0.0.0.0 build 598), and Upgrade status (Upgrade available). Below each system name are several service tiles, each with a green status indicator and version/build information:

- Storm1 (IP: 192.168.0.180):**
 - Media Manager (11.0.0.0.0 build 598)
 - WebRTC Gateway (11.0.0.0.0 build 34)
 - Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598)
 - Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598)
 - Voicemail Pro (11.0.0.0.0 build 318)
 - one-X Portal (11.0.0.0.0 build 229)
- storm5 (IP: 192.168.0.182):**
 - WebRTC Gateway (11.0.0.0.0 build 34)
 - Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598)
 - Voicemail Pro (11.0.0.0.0 build 318)
 - one-X Portal (11.0.0.0.0 build 229)

Se la rete del cliente include numerosi sistemi, è possibile utilizzare la casella **Cerca**  per ridurre l'elenco a un sottoinsieme di sistemi del cliente.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione delle informazioni cliente](#) alla pagina 28

[Pannello di ricerca delle informazioni cliente](#) alla pagina 29

Visualizzazione delle informazioni cliente

Procedura

1. Individuare il sistema nell'elenco dei clienti (vedere [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13).
2. Fare clic sul nome del cliente.

3. Vengono visualizzati i dettagli del sistema del cliente.
4. Per ritornare all'elenco clienti, fare clic sull'icona **X**.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione delle informazioni sul sistema](#) alla pagina 28


Pannello di ricerca delle informazioni cliente

Informazioni su questa attività

La rete del cliente può includere un massimo di 32 sistemi. È possibile utilizzare l'opzione di ricerca per visualizzare solo i sistemi corrispondenti nella rete del cliente. Ad esempio, sistemi con un determinato livello del software o indirizzo IP.

Quando si utilizza la funzione di ricerca, il pannello delle informazioni di sistema visualizza solo i sistemi corrispondenti.

Procedura

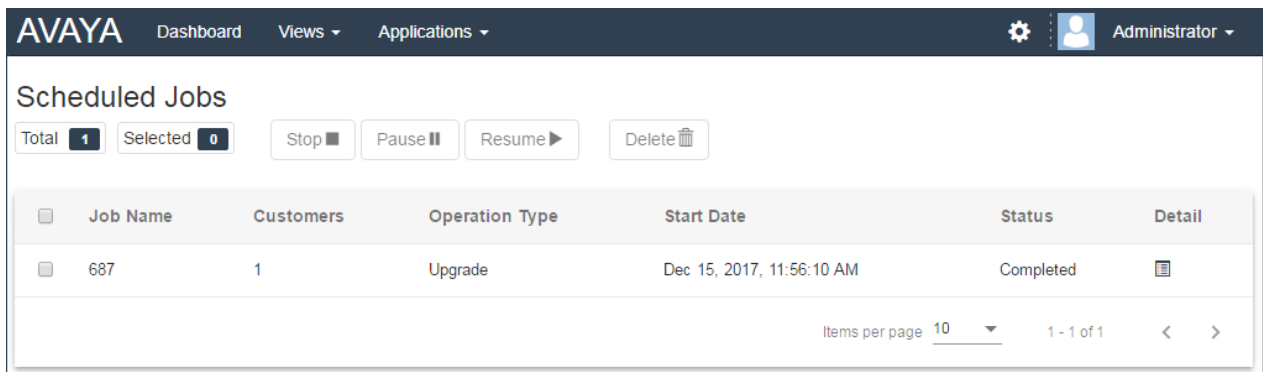
1. Nella casella **Cerca**, immettere i criteri di ricerca. La ricerca viene effettuata in base a nome del sistema, indirizzo IP, nome di dominio completo e versione.
2. Fare clic sull'icona  per avviare la ricerca.
3. Per rimuovere la ricerca, fare clic su **Cancella ricerca**.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione delle informazioni sul sistema](#) alla pagina 28

Capitolo 5: Visualizzazione dei processi pianificati

È possibile visualizzare un elenco dei processi pianificati. Questo elenco include anche i processi già in esecuzione.




The screenshot displays the 'Scheduled Jobs' section of the AVAYA interface. At the top, there are navigation tabs for 'Dashboard', 'Views', and 'Applications', along with a user profile for 'Administrator'. Below the title, there are summary statistics: 'Total 1' and 'Selected 0'. Action buttons for 'Stop', 'Pause', 'Resume', and 'Delete' are visible. The main content is a table with the following data:

Job Name	Customers	Operation Type	Start Date	Status	Detail
687	1	Upgrade	Dec 15, 2017, 11:56:10 AM	Completed	

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Items per page 10' and '1 - 1 of 1'.

- Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.

Per visualizzare i processi pianificati:

1. Fare clic su **Visualizzazioni** e selezionare **Processi pianificati**.
2. Viene visualizzato l'elenco dei processi pianificati. L'icona  indica i processi in corso.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei dettagli del processo](#) alla pagina 30


[Eliminazione dei processi pianificati](#) alla pagina 31

[Pausa dei processi pianificati](#) alla pagina 31

[Interruzione di un processo pianificato](#) alla pagina 32

Visualizzazione dei dettagli del processo

Procedura

1. Aprire l'elenco di processi pianificati.
2. Fare clic sull'icona  accanto al processo.
3. Vengono visualizzati i dettagli del processo.

Job Name: Upgrade600 ✕

Start Date Nov 3, 2017, 5:20:00 PM	Status Scheduled
---	-------------------------

Customer: MarkSILLabMain	Status: In Progress ▼
---------------------------------	---

Applicable On	Status
Expansion01	In Progress
Secondary	In Progress
Primary	In Progress

4. Fare clic su **Chiudi** per tornare all'elenco di processi.


Collegamenti correlati


[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30

Eliminazione dei processi pianificati

Procedura

1. Aprire l'elenco di processi pianificati.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto ai processi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i processi nell'elenco.

Nota: non è possibile eliminare i processi già in esecuzione (contrassegnati dall'icona )

3. Fare clic su **Elimina** .
4. Fare clic su **Conferma** per eliminare i processi selezionati.

Collegamenti correlati


[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30

Pausa dei processi pianificati


Nota: non è possibile mettere in pausa, riprendere o interrompere processi che sono stati appena avviati, ad esempio aggiornamenti pianificati.

Per mettere in pausa i processi pianificati:

1. Aprire l'elenco di processi pianificati.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto ai processi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i processi nell'elenco.

3. Fare clic su **Pausa** .
4. Fare clic su **Conferma** per mettere in pausa i processi selezionati.
5. Lo **Stato** dei processi diventa *In pausa*.

Per riprendere i processi messi in pausa:

1. Aprire l'elenco di processi pianificati.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto ai processi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i processi nell'elenco.
3. Fare clic su **Riprendi** .
4. Fare clic su **Conferma** per riprendere i processi selezionati.
5. Lo **Stato** dei processi diventa *Pianificato*.

Collegamenti correlati


[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30

Interruzione di un processo pianificato

Se un processo pianificato viene arrestato, non può essere riavviato.

- Non è possibile mettere in pausa, riprendere o interrompere processi che sono stati appena avviati, ad esempio aggiornamenti non pianificati.

Per arrestare un processo pianificato:

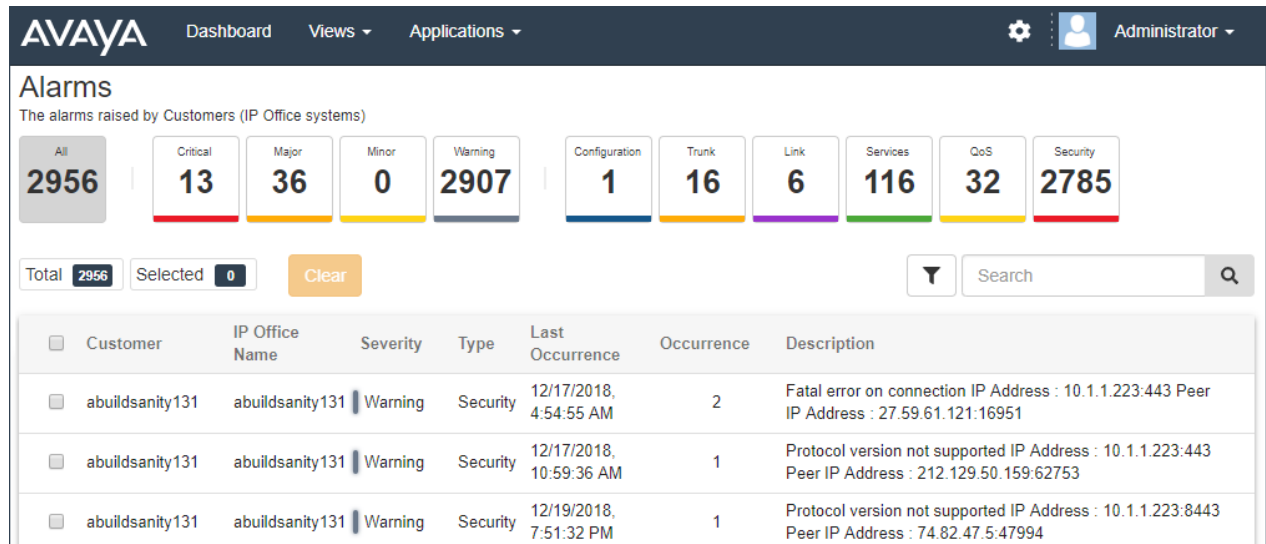
1. Aprire l'elenco di processi pianificati.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto ai processi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i processi nell'elenco.
3. Fare clic su **Arresto** .
4. Fare clic su **Conferma** per arrestare i processi selezionati.
5. Lo **Stato** dei processi diventa *Arrestato*.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 30

Capitolo 6: Allarmi

L'elenco di allarmi contiene tutti gli allarmi attualmente registrati nei sistemi del cliente.



The screenshot shows the Avaya Alarms dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are settings and user profile icons for 'Administrator'. The main section is titled 'Alarms' and includes a subtitle 'The alarms raised by Customers (IP Office systems)'. Below this, there are several summary cards for different severity levels: All (2956), Critical (13), Major (36), Minor (0), Warning (2907), Configuration (1), Trunk (16), Link (6), Services (116), QoS (32), and Security (2785). There are also filters for 'Total' (2956) and 'Selected' (0), along with a 'Clear' button and a search bar. A table below lists individual alarm events with columns for Customer, IP Office Name, Severity, Type, Last Occurrence, Occurrence, and Description.

Customer	IP Office Name	Severity	Type	Last Occurrence	Occurrence	Description
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 4:54:55 AM	2	Fatal error on connection IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 27.59.61.121:16951
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 10:59:36 AM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 212.129.50.159:62753
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/19/2018, 7:51:32 PM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:8443 Peer IP Address : 74.82.47.5:47994

Ciascun allarme viene classificato per tipo e gravità. Se l'allarme si è verificato più volte, viene elencato una sola volta ma vengono visualizzati l'ora dell'ultimo evento e il numero di eventi.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dell'elenco allarmi](#) alla pagina 33

[Esecuzione della ricerca negli allarmi](#) alla pagina 34

[Ordinamento degli allarmi](#) alla pagina 34

[Filtro degli allarmi](#) alla pagina 35

[Azzeramento degli allarmi](#) alla pagina 35

Visualizzazione dell'elenco allarmi

Informazioni su questa attività

Oltre al metodo seguente:

- è possibile fare clic sulle informazioni relative all'allarme sul pannello per visualizzare immediatamente l'elenco di allarmi pre-filtrato contenente solo gli allarmi corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un tipo di allarme o sulla relativa gravità.
- È possibile fare clic sul numero di allarmi visualizzato nell'elenco clienti per visualizzare l'elenco pre-filtrato contenente gli allarmi corrispondenti.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi su **Allarmi**.
2. Viene visualizzato l'elenco di allarmi cliente registrati.
 - L'elenco può essere filtrato per visualizzare solo le voci che corrispondono ai criteri selezionati.

Collegamenti correlati


[Allarmi](#) alla pagina 33

Esecuzione della ricerca negli allarmi

Informazioni su questa attività

Nota: è possibile applicare un filtro e quindi una ricerca.

Procedura

1. Immettere i valori di ricerca nella casella di ricerca. La corrispondenza viene ricercata nei valori di tutti i campi delle voci.
2. Premere indietro o fare clic sull'icona di ricerca .
3. Nell'elenco vengono ora visualizzate solo le voci corrispondenti.

Collegamenti correlati




[Allarmi](#) alla pagina 33

Ordinamento degli allarmi

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la maggior parte delle colonne per ordinare l'elenco visualizzato. Solo una colonna può essere utilizzata ai fini dell'ordinamento in qualsiasi momento.

Procedura

1. Fare clic su sull'intestazione colonna.
2. Viene visualizzata l'icona , a indicare che l'elenco è stato ordinato in ordine decrescente sulla base di tale colonna.
3. Fare nuovamente clic sull'intestazione colonna per modificare il criterio di ordinamento in crescente , decrescente  e non ordinato.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 33

Filtro degli allarmi

Informazioni su questa attività

È possibile applicare un filtro rapido facendo clic su una delle caselle della gravità o del tipo di allarme visualizzate nella parte superiore della schermata degli allarmi.

Nota: l'applicazione di un filtro provoca la cancellazione delle ricerche o dei filtri precedenti.

Procedura

1. Fare clic sull'icona dell'imbuto ▼.
2. Immettere i criteri da corrispondere quando si applica il filtro.
3. Fare clic su **Applica**. Nell'elenco verranno visualizzate solo le voci che corrispondono ai criteri impostati nel filtro.
4. Per nascondere le impostazioni di filtro, fare nuovamente clic sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 33

Azzeramento degli allarmi

Informazioni su questa attività

Se l'allarme non è più applicabile, ovvero la relativa causa è stata risolta, è possibile rimuoverlo dall'elenco.

Procedura

1. Aprire l'elenco di allarmi. Se necessario, applicare un filtro o una ricerca.
2. Selezionare la casella di controllo accanto all'allarme o agli allarmi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore dell'elenco per selezionare tutti gli allarmi.
3. Fare clic su **Azzerà**.
4. Fare clic su **Conferma** per eliminare gli allarmi selezionati.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 33

Capitolo 7: Download dei file di registro del sistema

Per diagnosticare i problemi del sistema potrebbe essere necessario scaricare e studiare i file di registro raccolti dal sistema. Si tratta di un processo in due fasi:

1. Creare un file di archivio da uno dei file di registro non archiviati sul sistema. Consultare [Creazione di un set di registri archiviati](#) alla pagina 36.
2. Scaricare i registri archiviati. Consultare [Download degli archivi di registro](#) alla pagina 37.

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Collegamenti correlati

[Creazione di un set di registri archiviati](#) alla pagina 36

[Download degli archivi di registro](#) alla pagina 37

Creazione di un set di registri archiviati


Informazioni su questa attività

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Per i sistemi non cloud, i file di registro possono essere scaricati tramite i menu Web Manager di IP Office.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare la casella di controllo accanto al sistema da gestire.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Gestione registri**.
5. Selezionare **Archivi**.
6. Selezionare il tipo di registri da raccogliere in un file di archivio:
 - **System Monitor**: i registri di monitoraggio del sistema che ne registrano l'attività generale in termini di chiamate e altre funzioni. Per dettagli su come visualizzare i registri di monitoraggio del sistema e su come configurare le informazioni da includere nei registri, fare riferimento al manuale *Using IP Office System Monitor (Utilizzo di IP Office System Monitor)*.


- **Core dump:** si tratta di file generati quando un sistema rileva un errore che ne ha causato il riavvio. Questi file tentano di acquisire lo stato del sistema precedente all'errore e possono essere analizzati da Avaya.
 - **Tutti i registri:** una combinazione di entrambe le opzioni precedenti.
7. Fare clic su **Crea archivio**.
 8. L'icona  viene visualizzata accanto al cliente nell'elenco clienti quando sono presenti file archiviati disponibili per il download. Consultare [Download degli archivi di registro](#) alla pagina 37.

Collegamenti correlati

[Download dei file di registro del sistema](#) alla pagina 36


Download degli archivi di registro

Informazioni su questa attività

Nel sistema, l'icona  viene visualizzata accanto al cliente quando sono disponibili file archiviati per il download. Consultare [Creazione di un set di registri archiviati](#) alla pagina 36.

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13.
2. Selezionare la casella di controllo accanto al sistema da gestire.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Gestione registri**.
5. Selezionare **Download**.
6. Il menu elenca il tipo di archivi di registro disponibili, inclusi i relativi dettagli di data e ora.
7. Per scaricare l'archivio, fare clic sull'icona  accanto ad esso.
8. L'archivio viene scaricato sotto forma di cartella zippata.

Collegamenti correlati

[Download dei file di registro del sistema](#) alla pagina 36

Parte 3: Le impostazioni utente COM dell'utente

Capitolo 8: Account utente personale

È possibile visualizzare e regolare alcune impostazioni dell'account utente di COM.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione del profilo utente](#) alla pagina 39

[Modifica della password](#) alla pagina 39

[Aggiunta di un avatar](#) alla pagina 40

Visualizzazione del profilo utente

Procedura

1. Fare clic sul nome utente visualizzato in alto a destra e selezionare **Profilo**.
2. Vengono visualizzate le informazioni relative all'account utente.
3. È possibile utilizzare il profilo per modificare la password o aggiungere un'immagine avatar per l'account.

Collegamenti correlati


[Account utente personale](#) alla pagina 39

Modifica della password

Informazioni su questa attività

Si noti che la modifica della password richiederà l'esecuzione di un nuovo accesso.

Procedura

1. Fare clic sul nome utente visualizzato in alto a destra e selezionare **Profilo**.
2. Fare clic sull'icona di modifica  in basso a destra.
3. Inserire la password esistente, quindi immettere e confermare la nuova password da utilizzare. Si noti che l'applicazione ricorda le password precedenti e non consente di riutilizzarle.
 - La password deve contenere tra 8 e 31 caratteri. Deve contenere almeno 2 caratteri dei tipi seguenti: caratteri maiuscoli, caratteri minuscoli, numeri, caratteri speciali.
 - Non è consentito riutilizzare le password precedenti.
4. Fare clic su **Invia** per rendere effettiva la modifica.


5. Verrà richiesto di effettuare nuovamente l'accesso utilizzando la nuova password.

Collegamenti correlati

[Account utente personale](#) alla pagina 39

Aggiunta di un avatar

Procedura

1. Fare clic sul nome utente visualizzato in alto a destra e selezionare **Profilo**.
2. Fare clic sull'icona di modifica  sotto l'immagine corrente dell'avatar.
3. Selezionare il nuovo file di immagine da utilizzare e fare clic su **Aperto**.

Collegamenti correlati

[Account utente personale](#) alla pagina 39

Parte 4: Aggiunta e modifica dei clienti e degli utenti COM

Capitolo 9: Gestione dell'elenco clienti

In questa sezione vengono descritte azioni quali l'aggiunta e l'eliminazione dei clienti elencati da COM. Solo l'utente amministratore può effettuare queste azioni. Se l'utente è connesso come operatore, non sarà possibile accedere a queste opzioni. e

Collegamenti correlati

[Aggiunta di nuovi clienti](#) alla pagina 42

[Impostazioni dell'account cliente](#) alla pagina 44

[Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 45

[Assegnazione di un operatore a un cliente](#) alla pagina 45

[Eliminazione dei clienti](#) alla pagina 45

[Importazione dei dettagli cliente](#) alla pagina 46

Aggiunta di nuovi clienti

COM può supportare fino a 1000 clienti e un totale di 3000 sistemi IP Office all'interno delle reti cliente.

Collegamenti correlati

[Gestione dell'elenco clienti](#) alla pagina 42

[Abilitazione del supporto sui sistemi IP Office](#) alla pagina 42

[Aggiunta di un nuovo cliente](#) alla pagina 43

Abilitazione del supporto sui sistemi IP Office

Informazioni su questa attività

Per connettersi ai sistemi del cliente, COM utilizza per impostazione predefinita le impostazioni di un utente di sicurezza chiamato **COMAdmin** e configurato in tali sistemi.

- Sui sistemi cloud, l'utente di sicurezza **COMAdmin** è abilitato per impostazione predefinita ed è quindi possibile saltare il processo qui sotto. Tuttavia, se necessario, fare riferimento al capitolo relativo alla sicurezza nella guida Web Manager del sistema.
- Sui sistemi locali del cliente, l'utente di sicurezza **COMAdmin** è disattivato per impostazione predefinita e non gli è stata associata una password. Il processo seguente per attivare l'utente di sicurezza richiede l'accesso come amministratore al sistema del

cliente e potrebbe dover essere effettuato dal responsabile dell'installazione o manutenzione del sistema originale.

- Per dettagli completi sulla configurazione di IP Office per le connessioni a COM, fare riferimento al manuale *Installazione di Avaya IP Office™ Platform Cloud Operations Manager*.
- Se, in un momento successivo, il cliente aggiunge un altro IP Office alla rete, è necessario ripetere il processo per rendere il nuovo sistema visibile e gestibile da COM.

Procedura

1. Accedere a IP Office Web Manager sul sistema Server Edition/Select.
2. Fare clic su **Soluzione**.
3. Fare clic sull'elenco a discesa **Azioni** e selezionare **Cloud Operations Management**.
4. Inserire e confermare la password che i sistemi nella soluzione cliente devono utilizzare per la connessione a COM.
5. Fare clic su **Abilita e sincronizza**.
6. In questo modo verrà abilitato l'account utente di sicurezza **COMAdmin** sul sistema primario e la password verrà impostata. La modifica viene quindi sincronizzata in tutti gli altri sistemi della soluzione. Questo processo può impiegare diversi minuti in base al numero di sistemi nella soluzione.
7. Quando viene visualizzato il messaggio di sincronizzazione riuscita, fare clic su **Annulla**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di nuovi clienti](#) alla pagina 42

Aggiunta di un nuovo cliente

Prerequisiti

Importante:

Prima di aggiungere un cliente, è necessario confermare che i sistemi del cliente siano stati abilitati per il supporto di COM. Il processo di aggiunta di un nuovo cliente include una prova di connessione che risulterà in un errore se il sistema del cliente non è stato configurato per COM.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi su **Clienti**. Viene visualizzato l'elenco di clienti esistenti.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Immettere i dettagli cliente. Vedere [Impostazioni dell'account cliente](#) alla pagina 44.
4. Dopo aver aggiunto tutte le informazioni sui clienti, fare clic su **Prova connessione**.
5. Il menu indica se la connessione è stata stabilita correttamente o meno.
6. Se la connessione non è stata stabilita correttamente, apportare le modifiche necessarie e fare nuovamente clic su **Prova connessione**.

7. Al termine, fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di nuovi clienti](#) alla pagina 42

Impostazioni dell'account cliente

I campi dati seguenti vengono utilizzati per configurare una voce cliente:

Campo	Descrizione
Nome	Immettere un nome univoco per il cliente il cui sito deve essere gestito tramite COM.
Indirizzo IP/FQDN	Immettere l'indirizzo IP o il nome di dominio completo del server primario nel sito del cliente. Deve essere un indirizzo instradabile dalla posizione del server di COM.
Porta	Immettere la porta. La porta predefinita è 8443.
Nome utente del servizio	Il nome dell'account utente del servizio di sicurezza configurato sui sistemi del cliente per COM. Il nome predefinito è COMAdmin . Vedere Abilitazione del supporto sui sistemi IP Office alla pagina 42.
Password	La password di sicurezza dell'utente del servizio specificato sopra.
Tag	<p>I tag sono utili nei menu cliente e in altri menu per identificare determinati clienti. È possibile associare fino a 5 tag a un cliente. Ad esempio, creare un tag "Seleziona" per identificare i sistemi configurati per la modalità IP Office Select.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per selezionare un tag esistente, fare clic sulla relativa casella e selezionarlo dall'elenco di tag visualizzato. • Per rimuovere un tag, fare clic sulla X accanto al nome. • Per creare un nuovo tag, fare clic su Nuovo.
Telefono	A solo scopo informativo. Immettere un numero di telefono per contattare il cliente.
E-mail	A solo scopo informativo. Immettere un indirizzo e-mail per contattare il cliente.
Operatori assegnati	Gli utenti con il ruolo Operatore possono solo visualizzare e gestire i clienti a cui sono stati assegnati. In questo campo vengono elencati gli utenti operatori assegnati alla gestione di determinati clienti. Gli utenti con il ruolo Amministratore possono visualizzare e gestire tutti i clienti senza dover essere assegnati.
Indirizzo	Immettere un indirizzo per il sito del cliente.
Note	Immettere tutte le informazioni extra che potrebbero essere utili a chi utilizza COM per gestire il cliente.

Collegamenti correlati

[Gestione dell'elenco clienti](#) alla pagina 42

Modifica dei dettagli cliente

Procedura


1. Aprire l'elenco di clienti. Consultare [Visualizzazione dell'elenco clienti personale](#) alla pagina 13
2. Selezionare le caselle di controllo accanto al cliente desiderato.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. Apportare le modifiche desiderate ai dettagli cliente. Consultare [Impostazioni cliente](#) alla pagina 16.
5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Gestione dell'elenco clienti](#) alla pagina 42

Assegnazione di un operatore a un cliente

Informazioni su questa attività

Nell'elenco clienti, l'icona  indica che al sistema sono stati assegnati operatori. Fare clic sull'icona per visualizzare l'elenco dei nomi degli operatori.

Gli operatori possono solo visualizzare e gestire i clienti a cui sono stati assegnati. Tale assegnazione può avvenire in modo manuale e/o automatico:

- **Assegnazione manuale:** nelle impostazioni del sistema del cliente, utilizzare il campo **Operatori assegnati** per selezionare gli operatori. Vedere [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 45.
- **Assegnazione automatica:** nelle impostazioni degli utenti, il campo **Etichetta** può essere impostato con più etichette. Quando l'etichetta corrisponde all'impostazione **Fornitore** o **Rivenditore** con la configurazione di un sistema gestito da COM, gli operatori vengono assegnati automaticamente al sistema. Consultare [Impostazioni utente COM](#) alla pagina 49.

Collegamenti correlati

[Gestione dell'elenco clienti](#) alla pagina 42

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Eliminazione dei clienti

Procedura

1. Aprire l'elenco di clienti.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto al cliente o ai clienti desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i clienti nell'elenco.
3. Fare clic su **Elimina**.

4. Fare clic su **Conferma** per eliminare i clienti selezionati.

Collegamenti correlati

[Gestione dell'elenco clienti](#) alla pagina 42

Importazione dei dettagli cliente

È possibile aggiungere nuovi clienti importandone i dettagli da un file CSV.

Collegamenti correlati

[Gestione dell'elenco clienti](#) alla pagina 42

[Creazione di un file CSV](#) alla pagina 46

[Download di un file CSV di esempio](#) alla pagina 46

[Importazione dei clienti da un file CSV](#) alla pagina 47

Creazione di un file CSV

Il file cliente deve essere un file delimitato da virgole con testo normale. È possibile creare e modificare questo tipo di file con la maggior parte degli editor di testo. Se necessario, è possibile scaricare un file di esempio da COM.

Avvertenza:

Il file CSV può contenere password (vedere qui sotto) per il sistema del cliente. Poiché il file è in testo normale, assicurarsi di controllarlo e cancellarlo dopo l'utilizzo.

Formato file CSV

Qui sotto è riportato un file di esempio.

```
IP Address/FQDN,Port,Name,Ipoffice Username,Ipoffice Password,Address,Telephone  
Number,Email,Note,Tags  
203.133.39.104,8443,customer1,Administrator,Avaya#123,myaddress,  
9999999990,abc@example.com,mynotes,tag1;tag2  
203.133.52.202,8433,customer2,Administrator,Avaya#123,myaddress,  
9999999990,abc@example.com,mynotes,tag1;tag2;tag3
```

- La riga di intestazione è obbligatoria.
- I campi singoli sono delimitati da virgole.
- Nei dati **Tag**, ciascun tag (fino a 5) è separato anche da un ; (punto e virgola).

Collegamenti correlati

[Importazione dei dettagli cliente](#) alla pagina 46

Download di un file CSV di esempio

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi su **Clienti**.
2. Fare clic su **Importazione**.

3. Fare clic su **Scarica modello di importazione**. I passaggi successivi dipendono dal browser ma dovrebbero essere analoghi a quelli di un normale download di file.

Collegamenti correlati

[Importazione dei dettagli cliente](#) alla pagina 46

Importazione dei clienti da un file CSV

Informazioni su questa attività

Se si dispone di un file CSV contenente dettagli cliente, è possibile utilizzarlo per creare un utente o un batch di utenti.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi su **Clienti**. Viene visualizzato l'elenco di clienti esistenti.
2. Fare clic su **Importazione**, quindi su **Scegli file**. Individuare e selezionare il file CSV. I nuovi clienti vengono aggiunti all'elenco di clienti in sospeso.
3. Dopo aver aggiunto tutte le informazioni sui clienti, fare clic su **Prova connessione**.
4. Il menu indica se ciascuna connessione è stata stabilita correttamente o meno.
5. Se una delle connessioni non è stata stabilita correttamente, apportare tutte le modifiche necessarie facendo clic sui dettagli esistenti del cliente. Fare nuovamente clic su **Prova connessione**.
6. Al termine, fare clic su **Salva**. Vengono salvati solo i clienti per cui la connessione è stata stabilita correttamente.

Collegamenti correlati

[Importazione dei dettagli cliente](#) alla pagina 46

Capitolo 10: Gestione degli utenti di COM

Se l'account utente è stato configurato con il ruolo di amministratore, è possibile aggiungere, eliminare e modificare altri account utente di COM (fatta eccezione per le immagini degli avatar).

Collegamenti correlati

[Visualizzazione degli account utente](#) alla pagina 48

[Assegnazione di un operatore a un cliente](#) alla pagina 45

[Impostazioni utente COM](#) alla pagina 49

[Filtro dell'elenco di utenti](#) alla pagina 50

[Esecuzione della ricerca nell'elenco](#) alla pagina 18

[Aggiunta di un nuovo utente](#) alla pagina 51

[Modifica delle impostazioni utente](#) alla pagina 51

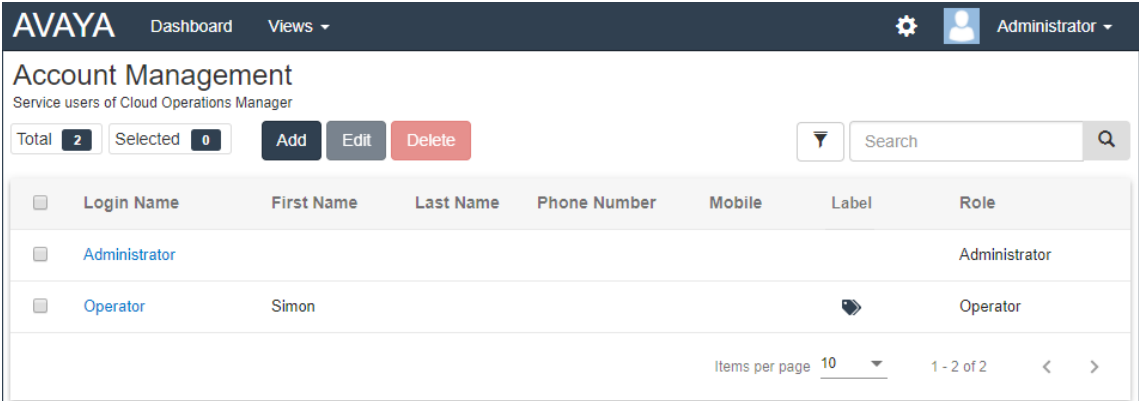
[Eliminazione di utenti](#) alla pagina 52

[Ordinamento dell'elenco](#) alla pagina 18

Visualizzazione degli account utente

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**.
2. Fare clic su **Gestione account**. Vengono visualizzati un elenco di utenti e i relativi dettagli.



The screenshot shows the AVAYA Account Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', and 'Views'. On the right, there are settings and user profile icons, with the user identified as 'Administrator'. Below the navigation bar, the main heading is 'Account Management' with the subtitle 'Service users of Cloud Operations Manager'. There are controls for 'Total 2' and 'Selected 0', along with 'Add', 'Edit', and 'Delete' buttons. A search bar is also present. The main content is a table with columns: 'Login Name', 'First Name', 'Last Name', 'Phone Number', 'Mobile', 'Label', and 'Role'. The table contains two rows: one for 'Administrator' with role 'Administrator', and one for 'Operator' with first name 'Simon' and role 'Operator'. At the bottom right, there are pagination controls showing 'Items per page 10' and '1 - 2 of 2'.


<input type="checkbox"/>	Login Name	First Name	Last Name	Phone Number	Mobile	Label	Role
<input type="checkbox"/>	Administrator						Administrator
<input type="checkbox"/>	Operator	Simon					Operator

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Assegnazione di un operatore a un cliente

Informazioni su questa attività

Nell'elenco clienti, l'icona  indica che al sistema sono stati assegnati operatori. Fare clic sull'icona per visualizzare l'elenco dei nomi degli operatori.

Gli operatori possono solo visualizzare e gestire i clienti a cui sono stati assegnati. Tale assegnazione può avvenire in modo manuale e/o automatico:

- **Assegnazione manuale:** nelle impostazioni del sistema del cliente, utilizzare il campo **Operatori assegnati** per selezionare gli operatori. Vedere [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 45.
- **Assegnazione automatica:** nelle impostazioni degli utenti, il campo **Etichetta** può essere impostato con più etichette. Quando l'etichetta corrisponde all'impostazione **Fornitore** o **Rivenditore** con la configurazione di un sistema gestito da COM, gli operatori vengono assegnati automaticamente al sistema. Consultare [Impostazioni utente COM](#) alla pagina 49.

Collegamenti correlati

[Gestione dell'elenco clienti](#) alla pagina 42

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Impostazioni utente COM

Quando si aggiunge o si modifica un account utente, vengono visualizzate le impostazioni riportate qui sotto.

Campo	Descrizione
Nome di accesso	Il nome che l'utente dell'account deve utilizzare per accedere a COM. Questo campo deve essere impostato. La lunghezza massima è di 15 caratteri.
Password/Conferma password	La password che l'utente dell'account deve utilizzare per accedere. Questo campo deve essere impostato. <ul style="list-style-type: none"> • La password deve contenere tra 8 e 31 caratteri. Deve contenere almeno 2 caratteri dei tipi seguenti: caratteri maiuscoli, caratteri minuscoli, numeri, caratteri speciali. • Non è consentito riutilizzare le password precedenti.
Ruolo	Selezionare il ruolo dell'utente. Le opzioni disponibili sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Operatore: gli utenti con questo ruolo possono visualizzare e gestire solo i clienti a cui sono stati assegnati dall'amministratore. Vedere Amministratori e operatori alla pagina 7. • Amministratore: gli utenti con questo ruolo possono accedere a tutti i menu e le funzioni di COM.
Etichetta	Questa impostazione viene visualizzata solo dagli operatori. Le etichette impostate qui vengono utilizzate per assegnare automaticamente l'operatore ai clienti che hanno lo stesso nome Fornitore o Rivenditore configurato nel sistema.

La tabella continua...

Campo	Descrizione
Nome	Il nome dell'utente account da visualizzare nei menu. La lunghezza totale, inclusi gli spazi, non deve superare i 31 caratteri.
Cognome	
Numero di telefono	Immettere un numero da utilizzare per contattare l'utente quando necessario. La lunghezza massima è di 15 cifre.
Cellulare	Immettere un numero da utilizzare per contattare l'utente quando necessario. La lunghezza massima è di 15 cifre.
Indirizzo e-mail	Immettere un indirizzo da utilizzare per contattare l'utente quando necessario.
Abilita stato account	Se selezionata, l'account è abilitato e l'utente può effettuare l'accesso. Se non selezionata, l'utente non può effettuare l'accesso.
Forza modifica password	Se selezionata, l'utente è obbligato a modificare la password al successivo accesso.
Abilita scadenza account	Se selezionata, l'account utente può essere disattivato automaticamente in una data impostata. Quando ciò si verifica, lo Stato account viene disattivato automaticamente e deve essere selezionato perché l'utente possa accedere.
Seleziona data	La data in cui l'account utente viene disattivato se l'opzione Abilita scadenza account è selezionata. Per impostazione predefinita, la data è impostata sull'anno successivo, ma è possibile modificarla se necessario.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Filtro dell'elenco di utenti

L'applicazione di un filtro provoca la cancellazione delle ricerche o dei filtri precedenti.

Procedura

1. Fare clic sull'icona dell'imbuto ▼.
2. Immettere i criteri da corrispondere quando si applica il filtro.
3. Fare clic su **Applica**. Nell'elenco verranno visualizzate solo le voci che corrispondono ai criteri impostati nel filtro.
4. Per nascondere le impostazioni di filtro, fare nuovamente clic sull'icona dell'imbuto ▼.


Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Esecuzione della ricerca nell'elenco

È possibile applicare un filtro e quindi una ricerca.

Procedura

1. Immettere i valori di ricerca nella casella di ricerca. La corrispondenza viene ricercata nei valori di tutti i campi delle voci.
2. Premere indietro o fare clic sull'icona di ricerca .
3. Nell'elenco vengono ora visualizzate solo le voci corrispondenti.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Aggiunta di un nuovo utente

Procedura

1. Selezionare la visualizzazione Utenti. Consultare [Visualizzazione degli account utente](#) alla pagina 48
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Immettere i dettagli relativi alle impostazioni dell'account utente. Consultare [Impostazioni utente COM](#) alla pagina 49.
4. Al termine, fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Modifica delle impostazioni utente

Procedura

1. Selezionare la visualizzazione Utenti.
2. Alternative:
 - Fare clic sul **Nome di accesso** visualizzato dell'utente.
 - Selezionare la casella di controllo accanto all'utente e fare clic su **Modifica**.
3. Immettere i dettagli relativi alle impostazioni dell'account utente. Consultare [Impostazioni utente COM](#) alla pagina 49.
4. Al termine, fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Eliminazione di utenti

Procedura

1. Selezionare la visualizzazione Utenti. Vedere [Visualizzazione degli account utente](#) alla pagina 48.
2. Selezionare la casella di controllo accanto a ciascun utente da eliminare.
 - La casella di controllo nella parte superiore dell'elenco di utenti può essere utilizzata per selezionare o deselezionare tutti i file.
 - Non è possibile selezionare ed eliminare l'account utilizzato per accedere.
3. Fare clic su **Elimina**.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Ordinamento dell'elenco

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la maggior parte delle colonne per ordinare l'elenco visualizzato. Solo una colonna può essere utilizzata ai fini dell'ordinamento in qualsiasi momento.

Procedura

1. Fare clic su sull'intestazione colonna.
2. Viene visualizzata l'icona ↓, a indicare che l'elenco è stato ordinato in ordine decrescente sulla base di tale colonna.
3. Fare nuovamente clic sull'intestazione colonna per modificare il criterio di ordinamento in crescente ↑, decrescente ↓ e non ordinato.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 13

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 48

Parte 5: Gestione del servizio COM

Capitolo 11: Preferenze applicazione

Gli utenti con il ruolo di amministratore possono modificare diverse impostazioni applicazione. Queste impostazioni si applicano a tutti gli utenti e le operazioni di COM.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione delle preferenze applicazione](#) alla pagina 54

[Modifica del livello di registrazione dell'applicazione](#) alla pagina 54

[Download dei file di registro del server COM locale del cliente](#) alla pagina 55

[Download dei file di registro del server cloud di COM](#) alla pagina 55


[Modifica del timeout sessione](#) alla pagina 56

[Modifica del controllo cronologia password](#) alla pagina 56

[Modifica della password del database](#) alla pagina 57

Visualizzazione delle preferenze applicazione

Procedura

1. Fare clic sull'icona .
2. Selezionare **Preferenze**.

Collegamenti correlati

[Preferenze applicazione](#) alla pagina 54

Modifica del livello di registrazione dell'applicazione


Informazioni su questa attività

L'applicazione può registrare i dettagli delle operazioni sui file di registro. Questi file servono a diagnosticare la causa di un eventuale malfunzionamento dell'applicazione e potrebbero venire richiesti da Avaya (vedere [Download dei file di registro del server COM locale del cliente](#) alla pagina 55).

È possibile regolare il livello di informazioni registrate. Tuttavia, la registrazione di troppe informazioni può influire sulle prestazioni del sistema e non deve quindi essere abilitata, a meno che non sia necessario per risolvere un problema.

Si noti che il servizio COM locale del cliente memorizza i file di registro per un massimo di 5 giorni.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare **Preferenze**.
2. Impostare **Livello di registrazione** o **Livello di registro sul lato server** sul livello desiderato. Le opzioni disponibili sono le seguenti:
 - **ERRORE**: inserisce solo i report di errore nei registri applicazioni.
 - **INFO**: inserisce informazioni generali e report di errore nei registri applicazioni.
 - **DEBUG**: inserisce informazioni complete sull'applicazione e report di errore nei registri applicazioni.
3. Fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Preferenze applicazione](#) alla pagina 54

Download dei file di registro del server COM locale del cliente


Informazioni su questa attività

È possibile scaricare i file di registro che COM ha archiviato per le operazioni effettuate. L'applicazione mantiene i file di registro degli ultimi 5 giorni di attività.

Si noti che il livello di attività incluso nei file di registro può essere regolato. Vedere [Modifica del livello di registrazione dell'applicazione](#) alla pagina 54.

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare **Preferenze**.
2. Fare clic su **Scarica registri**.
3. I registri verranno scaricati come file zip. Il metodo e la posizione esatti di download dipendono dal browser utilizzato.

Collegamenti correlati

[Preferenze applicazione](#) alla pagina 54


Download dei file di registro del server cloud di COM

Informazioni su questa attività

È possibile scaricare i file di registro che COM ha archiviato per le operazioni effettuate. Si noti che il livello di attività incluso nei file di registro può essere regolato. Consultare [Modifica del livello di registrazione dell'applicazione](#) alla pagina 54.

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Procedura

1. Fare clic su **Applicazioni**.
2. Fare clic su **Centro applicazioni**.
3. Fare clic su ☰.
4. Fare clic su **Gestione registri**.
5. Selezionare il numero di giorni per cui i registri che si desidera scaricare sono stati archiviati.
6. Fare clic su  per scaricare una cartella zippata dei registri sul browser.

Collegamenti correlati


[Preferenze applicazione](#) alla pagina 54

Modifica del timeout sessione

Informazioni su questa attività

L'applicazione disconnette automaticamente gli utenti se non sono stati premuti pulsanti o non si è utilizzato il mouse per un determinato periodo. È possibile regolare la lunghezza di tale periodo.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare **Preferenze**.
2. Impostare **Timeout sessione** sulla durata richiesta in minuti. Il valore deve essere compreso tra 5 e 30 minuti.
3. Fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati


[Preferenze applicazione](#) alla pagina 54

Modifica del controllo cronologia password

Informazioni su questa attività

Quando gli utenti modificano la password, l'applicazione non consente loro di utilizzare una password precedente. Il numero di password precedenti che l'applicazione ricorda per ciascun utente può essere regolato.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare **Preferenze**.
2. Utilizzare **Cronologia applicazione password** per impostare il numero di password precedenti da memorizzare nell'applicazione.
3. Fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Preferenze applicazione](#) alla pagina 54


Modifica della password del database

Informazioni su questa attività

Il responsabile della manutenzione del server di COM può modificare la password del database utilizzato per archiviare le informazioni su clienti e utenti. In questo caso, sarà necessario modificare la password del database utilizzata da COM per effettuare la corrispondenza.

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare **Preferenze**.
2. Utilizzare **Password database** per la corrispondenza della nuova password fornita dal responsabile della manutenzione del sistema. La password predefinita è `Avaya123`.
3. Fare clic su **Salva**.

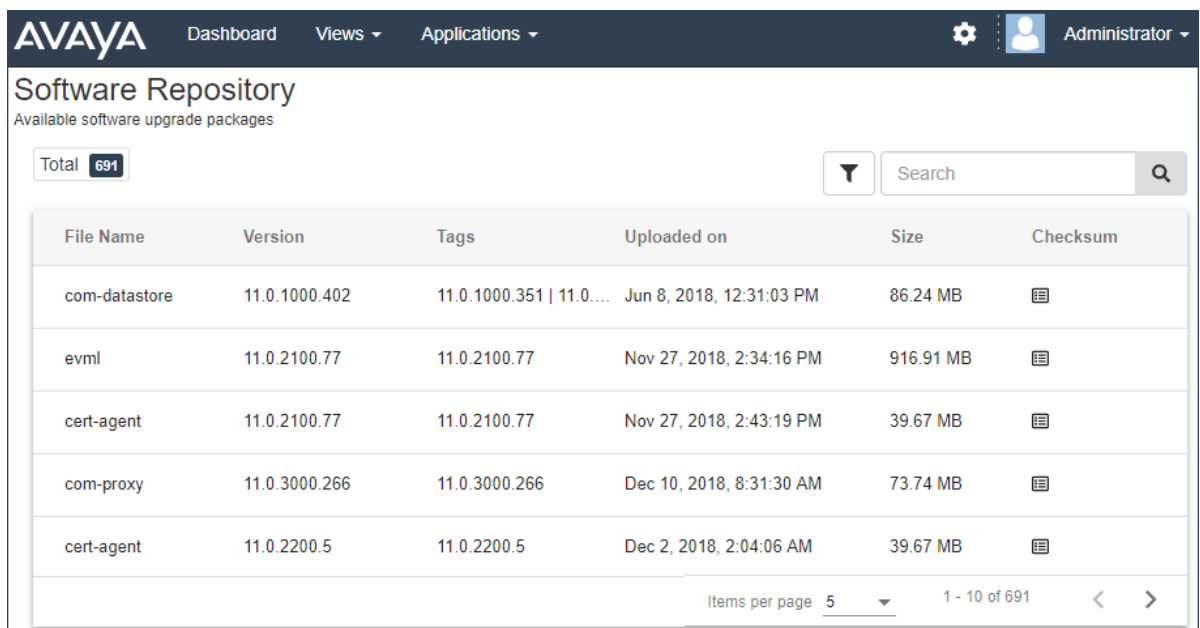
Collegamenti correlati

[Preferenze applicazione](#) alla pagina 54

Capitolo 12: Archivio software

La repository del software contiene i file disponibili per l'upgrade dei sistemi del cliente.

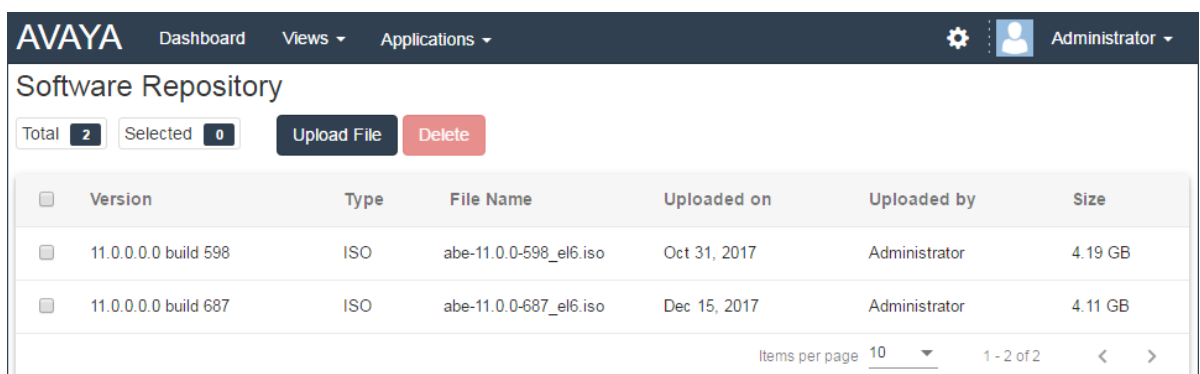
- Quando si utilizza COM per gestire i sistemi cloud, i contenuti della repository del software vengono gestiti dall'amministratore del cluster. Contiene i componenti software singoli da utilizzare per l'upgrade dei servizi sui sistemi del cliente o sull'intero sistema del cliente.



The screenshot shows the Avaya Software Repository interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are settings and user icons, with the user identified as 'Administrator'. The main heading is 'Software Repository' with the subtitle 'Available software upgrade packages'. Below this, there is a 'Total' count of 691 and a search bar. The main content is a table with the following columns: File Name, Version, Tags, Uploaded on, Size, and Checksum. The table lists several packages, including 'com-datastore', 'evml', 'cert-agent', and 'com-proxy'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items per page 5' and '1 - 10 of 691'.

File Name	Version	Tags	Uploaded on	Size	Checksum
com-datastore	11.0.1000.402	11.0.1000.351 11.0....	Jun 8, 2018, 12:31:03 PM	86.24 MB	
evml	11.0.2100.77	11.0.2100.77	Nov 27, 2018, 2:34:16 PM	916.91 MB	
cert-agent	11.0.2100.77	11.0.2100.77	Nov 27, 2018, 2:43:19 PM	39.67 MB	
com-proxy	11.0.3000.266	11.0.3000.266	Dec 10, 2018, 8:31:30 AM	73.74 MB	
cert-agent	11.0.2200.5	11.0.2200.5	Dec 2, 2018, 2:04:06 AM	39.67 MB	

- Quando si utilizza COM per gestire i sistemi locali del cliente, i contenuti della repository del software vengono gestiti dagli amministratori COM. Contiene fino a 10 file ISO da utilizzare per l'upgrade dei sistemi del cliente.



The screenshot shows the Avaya Software Repository interface for local systems. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are settings and user icons, with the user identified as 'Administrator'. The main heading is 'Software Repository'. Below this, there is a 'Total' count of 2 and a 'Selected' count of 0. There are two buttons: 'Upload File' and 'Delete'. The main content is a table with the following columns: Version, Type, File Name, Uploaded on, Uploaded by, and Size. The table lists two ISO files. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items per page 10' and '1 - 2 of 2'.

Version	Type	File Name	Uploaded on	Uploaded by	Size
11.0.0.0 build 598	ISO	abe-11.0.0-598_el6.iso	Oct 31, 2017	Administrator	4.19 GB
11.0.0.0 build 687	ISO	abe-11.0.0-687_el6.iso	Dec 15, 2017	Administrator	4.11 GB

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dell'archivio di file](#) alla pagina 59

[Caricamento di un file nell'archivio](#) alla pagina 59

[Eliminazione dei file nell'archivio](#) alla pagina 60

Visualizzazione dell'archivio di file

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**.
2. Selezionare **Archivio software**.
 - Se un precedente tentativo di caricamento di un file sull'archivio del software è stato interrotto, ad esempio a causa della disconnessione da COM, al successivo accesso potrebbe venire richiesto se si desidera riprendere il trasferimento.
3. Vengono visualizzati l'archivio del software e tutti i file presenti al suo interno.

Collegamenti correlati

[Archivio software](#) alla pagina 58

Caricamento di un file nell'archivio

Informazioni su questa attività

- Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.
- Solo gli amministratori possono caricare i file nell'archivio.

Procedura

1. Selezionare la visualizzazione **Archivio software**.
2. Fare clic su **Carica file**. Viene visualizzato il menu **Aggiungi file di upgrade**.
3. Alternative:
 - Dal PC fisso, trascinare il file nell'area tratteggiata della finestra del browser.
 - Fare clic su **Scegli file**, quindi selezionare il file da caricare.
4. Fare clic su **Carica file**. Viene visualizzato l'avanzamento del processo di caricamento.
 - Se il processo di caricamento è stato interrotto in precedenza, potrebbe venire richiesto se recuperare il trasferimento precedente o avviarne uno nuovo. Selezionare l'azione desiderata.
5. Al termine del caricamento, fare clic su **OK**.

Collegamenti correlati

[Archivio software](#) alla pagina 58

Eliminazione dei file nell'archivio

Informazioni su questa attività

- Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.
- Solo gli amministratori possono eliminare i file dall'archivio.

Procedura

1. Selezionare la visualizzazione **Archivio software**.
2. Ordinare o cercare l'archivio per individuare il file o i file da eliminare.
3. Selezionare la casella di controllo accanto a ciascun file da eliminare.
 - La casella di controllo nella parte superiore dell'elenco di file può essere utilizzata per selezionare o deselezionare tutti i file.
4. Fare clic su **Elimina**. Il o i file selezionati vengono eliminati.

Collegamenti correlati

[Archivio software](#) alla pagina 58

Capitolo 13: Centro applicazioni

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Il Centro applicazioni mostra lo stato e la versione di diversi servizi utilizzati dal cluster cloud per supportare i sistemi del cliente. L'icona ☰ offre l'accesso a opzioni per effettuare il backup, il ripristino o l'upgrade di ciascun servizio e delle relative impostazioni.

The screenshot displays the Avaya Applications Center interface. At the top, there is a navigation bar with the Avaya logo, 'Dashboard', 'Views', and 'Applications' menus, along with a settings gear, a user profile icon, and a 'Mark' dropdown. Below the navigation bar, five service cards are shown:

- Cloud Operations Manager:** Lists 'com-datastore 11.0.3000.300', 'com-app 11.0.3000.300', and 'com-proxy 11.0.3000.300'. It shows an 'Upgrade' button with an information icon and the text 'Upgrade available', and a 'Backup' button with a checkmark icon and the text 'Backup completed'.
- Certificate Agent:** Lists 'cert-agent 11.0.3000.131'. It shows an 'Upgrade' button with an information icon and the text 'Upgrade available'.
- Container Media Manager:** Lists 'cmm-datastore 11.0.3000.171' and 'cmm-app 11.0.3000.171'. It shows an 'Upgrade' button with an information icon and the text 'Upgrade available', and an 'Alarms' section with the number '2'.
- Cloud Diagnostic Agent:** Lists 'cda 11.0.3000.5'.
- Cluster-Store Interface:** No specific details are visible in this card.

- **Cloud Operations Manager: (COM)** il servizio COM (questa applicazione) utilizzato per monitorare e gestire i sistemi del cliente.
- **Agente certificato: (CA)** questo servizio offre certificati per i nuovi sistemi e rinnova automaticamente il certificato dei sistemi esistenti, quando richiesto.
- **Container Media Manager: (CMM)** questo servizio archivia i dettagli delle registrazioni chiamate per i sistemi del cliente (le registrazioni effettive vengono archiviate separatamente). Nel database delle registrazioni, è possibile effettuare una ricerca in base agli amministratori cliente e agli utenti configurati con l'autorizzazione di accesso. Il servizio esegue il backup del database delle registrazioni ogni 14 giorni.
- **Cloud Diagnostic Agent: (CDA)** questo servizio raccoglie e archivia le tracce del registro di monitoraggio sistema degli ultimi 3 giorni dai sistemi del cliente. Inoltre, archivia i file di backup principali generati durante i riavvi del sistema non pianificati. Il file di registro e backup di un sistema possono essere scaricati tramite COM. Consultare [Download dei file di registro del server cloud di COM](#) alla pagina 55.
- **Cluster Store Interface: (CSI)** questo servizio viene utilizzato per avviare i nuovi sistemi del cliente (ed eliminare quelli non più necessari).

Capitolo 14: Backup e ripristino del server di COM

È possibile effettuare il backup e il ripristino delle impostazioni applicazione precedenti. Questo menu è disponibile solo per gli amministratori. Il backup delle impostazioni applicazione include le preferenze applicazione, il database di utenti e clienti e il certificato del server.

I processi di backup/ripristino variano a seconda se il server supporta i sistemi locali del cliente o i sistemi cluster cloud. Per COM locale del cliente, COM supporta solo un backup singolo. Per COM cloud, il servizio supporta più backup.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino di COM locale del cliente](#) alla pagina 62

[Backup e ripristino del server cloud di COM](#) alla pagina 63

Backup e ripristino di COM locale del cliente

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino del server di COM](#) alla pagina 62

[Backup delle impostazioni applicazione di COM](#) alla pagina 62


[Ripristino delle impostazioni applicazione COM](#) alla pagina 63

Backup delle impostazioni applicazione di COM

Informazioni su questa attività

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.

Procedura

1. Fare clic su , quindi su **Backup e ripristino**.
2. Fare clic su **Backup**.
3. Quando viene richiesto se continuare, fare clic su **Sì**.
4. Viene elencato il backup aggiornato.

Collegamenti correlati


[Backup e ripristino di COM locale del cliente](#) alla pagina 62

Ripristino delle impostazioni applicazione COM

Informazioni su questa attività

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud.

Procedura

1. Fare clic su , quindi su **Backup e ripristino**.
2. Fare clic su **Ripristino**.
3. Quando viene richiesto se continuare, fare clic su **Sì**.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino di COM locale del cliente](#) alla pagina 62

Backup e ripristino del server cloud di COM

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino del server di COM](#) alla pagina 62

[Backup delle impostazioni applicazione di COM](#) alla pagina 63


[Ripristino delle impostazioni applicazione COM](#) alla pagina 64

Backup delle impostazioni applicazione di COM

Informazioni su questa attività

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Procedura

1. Fare clic su **Applicazioni**.
2. Fare clic su **Centro applicazioni**.
3. Fare clic su .
4. Fare clic su **Backup**.
5. L'elenco di backup esistenti viene visualizzato insieme ai dettagli di data e ora.
6. Fare clic su **Backup**.
7. Quando viene richiesto se continuare, fare clic su **Sì**.

8. Viene elencato il nuovo backup.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino del server cloud di COM](#) alla pagina 63

Ripristino delle impostazioni applicazione COM

Informazioni su questa attività

Questo processo è supportato solo per COM utilizzato per gestire i sistemi cloud. Non è supportato per COM utilizzato per gestire i sistemi locali del cliente.

Procedura

1. Fare clic su **Applicazioni**.
2. Fare clic su **Centro applicazioni**.
3. Fare clic su ☰.
4. Fare clic su **Ripristino**.
5. L'elenco di backup esistenti viene visualizzato insieme ai dettagli di data e ora.
6. Fare clic sull'opzione **Ripristino** accanto al backup da ripristinare.
7. Quando viene richiesto se continuare, fare clic su **Sì**.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino del server cloud di COM](#) alla pagina 63

Capitolo 15: Certificati del server

Questo menu consente di visualizzare i dettagli del certificato di identità del servizio e di altri certificati memorizzati.

Certificato di identità

Per impostazione predefinita, il servizio utilizza il proprio certificato autofirmato valido per 3 anni dall'installazione. Se il certificato esistente utilizzato dal server sta per scadere, viene inviato un avviso 90 giorni prima.

Questa sezione include istruzioni generali per aggiungere un certificato al browser. Normalmente, il responsabile della manutenzione del sistema fornisce una copia del certificato applicazione da aggiungere all'archivio certificati del browser. Tuttavia, se necessario è possibile scaricare una copia del certificato utilizzando Chrome.

Certificato attendibile

Questa tabella elenca gli altri certificati memorizzati dal servizio. Può trattarsi dei certificati del sistema IP Office e di certificati intermedi.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 65

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 67

Certificati del server

Questo menu consente di visualizzare i dettagli del certificato di identità del servizio Cloud Operations Manager e di altri certificati memorizzati.

Identity Certificate

Add Regenerate

Valid From Dec 17, 2018, 7:46:59 AM
 Expires On Dec 16, 2021, 7:46:59 AM
 Issuer Name CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com
 Certificate Subject CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com

Trusted Certificate

Total 93 Selected 0 Add Delete

<input type="checkbox"/>	Certificate Subject	Issuer Name	Valid From	Expires On
<input type="checkbox"/>	CN=acwebtesting.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Sep 27, 2018	Dec 26, 2018
<input type="checkbox"/>	CN=scansourcecatalyst.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Dec 3, 2018	Mar 3, 2019

Certificato di identità

Per impostazione predefinita, il servizio utilizza il proprio certificato autofirmato valido per 3 anni dall'installazione. Se il certificato esistente utilizzato dal server sta per scadere, viene inviato un avviso 90 giorni prima.

Questa sezione include istruzioni generali per aggiungere un certificato al browser. Normalmente, il responsabile della manutenzione del sistema fornisce una copia del certificato applicazione da aggiungere all'archivio certificati del browser. Tuttavia, se necessario è possibile scaricare una copia del certificato utilizzando Chrome.

Certificato attendibile

Questa tabella elenca gli altri certificati memorizzati dal servizio. Può trattarsi dei certificati del sistema IP Office e di certificati intermedi.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 65

[Rigenerazione del certificato di identità](#) alla pagina 66


[Aggiunta di un altro certificato di identità](#) alla pagina 67

Rigenerazione del certificato di identità

Informazioni su questa attività

È possibile sostituire il certificato di identità corrente con un certificato autofirmato generato dall'applicazione COM. Tale certificato sarà valido per 3 anni.

Procedura

1. Fare clic su , quindi su **Certificati**.
2. Fare clic su **Rigenera**.
3. Fare clic su **Sì**.

Collegamenti correlati


[Certificati del server](#) alla pagina 65

Aggiunta di un altro certificato di identità

Informazioni su questa attività

È possibile sostituire il certificato di identità corrente in uso da parte dall'applicazione COM. Lo stesso certificato può quindi essere installato sui browser e i sistemi che devono accedere a COM.

Procedura

1. Fare clic su , quindi su **Certificati**.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Fare clic su **Scegli file** e selezionare il nuovo file del certificato.
4. Nel campo **Password certificato**, immettere la password per il file del certificato.
5. Fare clic su **Invia**.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 65

Aggiunta di un certificato a un browser

Se necessario, attenersi alla procedura seguente per aggiungere al browser il certificato di accesso a COM.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 65

[Download del certificato del server](#) alla pagina 67

[Aggiunta di un certificato a Chrome](#) alla pagina 68

[Aggiunta di un certificato a Explorer](#) alla pagina 69

[Aggiunta di un certificato a Windows](#) alla pagina 69

[Aggiunta di un certificato a Firefox](#) alla pagina 70

Download del certificato del server

Informazioni su questa attività

Normalmente, il responsabile della manutenzione del sistema fornisce una copia del certificato applicazione da aggiungere all'archivio certificati del browser. Tuttavia, se necessario è possibile scaricare una copia del certificato utilizzando Chrome.

Procedura

1. Accedere a COM.

2. Premere **Ctrl+Maiusc+I**.
3. Selezionare **Sicurezza** dal pannello sulla destra. Se necessario, fare clic sull'icona **>>** per selezionare **Sicurezza**.
4. Fare clic su **Visualizza certificato**. Viene visualizzato il certificato.
5. Fare clic su **Dettagli**.
6. Selezionare **Copia sul file**.
7. Fare clic su **Avanti**.
8. Selezionare **Binario codificato DER X.509 (.CER)** e fare clic su **Avanti**.
9. Inserire il percorso in cui salvare il file e il nome file. A questo scopo, utilizzare il pulsante **Sfoggia**.
10. Fare clic su **Avanti**.
11. Fare clic su **Fine**, quindi scegliere **OK**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 67


Aggiunta di un certificato a Chrome

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere il certificato di COM al browser.

Sui PC Windows, sia Explorer che Edge che Chrome condividono lo stesso archivio certificati.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare **Impostazioni**.
2. Fare clic su **Mostra impostazioni avanzate**. Scorrere fino a **HTTP/SSL** e fare clic su **Gestisci certificati**.
3. Fare clic su **Importa**.
4. Fare clic su **Avanti** e **Sfoggia** per individuare la posizione del certificato scaricato. Selezionarlo e fare clic su **Apri**.
5. Fare clic su **Avanti**. Fare clic su **Mettere tutti i certificati nel seguente archivio**.
 - Se si utilizza il certificato generato dal server, selezionare **Autorità di certificazione radice attendibili**.
 - Se si utilizza un certificato di un'altra origine, selezionare **Autorità di certificazione intermedie**.
6. Fare clic **Avanti**, quindi su **Fine**.
7. Fare clic su **OK**, quindi su **Chiudi**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 67

Aggiunta di un certificato a Explorer

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere il certificato di COM al browser.

Sui PC Windows, sia Explorer che Edge che Chrome condividono lo stesso archivio certificati.

Procedura

1. Fare clic su **Strumenti** e selezionare **Opzioni di Internet**.
2. Selezionare la scheda **Contenuto** e fare clic su **Certificati**.
3. Fare clic su **Importa**.
4. Fare clic su **Avanti** e **Sfoggia** per individuare la posizione del certificato scaricato. Selezionarlo e fare clic su **Apri**.
5. Fare clic su **Avanti**. Fare clic su **Mettere tutti i certificati nel seguente archivio**.
 - Se si utilizza il certificato generato dal server, selezionare **Autorità di certificazione radice attendibili**.
 - Se si utilizza un certificato di un'altra origine, selezionare **Autorità di certificazione intermedie**.
6. Fare clic **Avanti**, quindi su **Fine**.
7. Fare clic su **OK**, quindi su **Chiudi**.
8. **Fare clic su OK**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 67

Aggiunta di un certificato a Windows

Informazioni su questa attività

Sui PC Windows, sia Explorer che Edge che Chrome condividono lo stesso archivio certificati.

Procedura

1. Fare doppio clic sul file del certificato.
2. Nella scheda **Generale**, fare clic su **Installa certificato**.
3. Selezionare **Utente corrente** e fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare **Mettere tutti i certificati nel seguente archivio**.
 - Se si utilizza il certificato generato dal server, selezionare **Autorità di certificazione radice attendibili**.
 - Se si utilizza un certificato di un'altra origine, selezionare **Autorità di certificazione intermedie**.
5. Fare clic su **Avanti**. Viene visualizzato un riassunto delle opzioni selezionate.
6. Fare clic su **Fine**.

Collegamenti correlati




[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 67

Aggiunta di un certificato a Firefox

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere il certificato di COM al browser.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare  **Opzioni**. In alternativa, fare clic sull'icona  **Impostazioni**, se viene visualizzata sulla home page del browser.
2. Fare clic su **Avanzate** e selezionare **Certificati**.
3. Fare clic su **Visualizza certificati**.
4. Fare clic su **Autorità**.
5. Fare clic su **Importa**. Accedere alla posizione del file CRT o PEM scaricato dal server. Selezionare il file e fare clic su **Apri**.
6. Selezionare tutte le caselle di controllo per considerare attendibile il certificato.
7. Fare clic su **OK** due volte.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 67

Note legali

© 1234

Avviso

Nonostante l'impegno profuso per garantire la completezza e la precisione delle informazioni del presente documento al momento della stampa, Avaya declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori. Avaya si riserva il diritto di apportare cambiamenti e correzioni alle informazioni contenute nel presente documento senza alcun obbligo di notifica degli stessi a persone e a organizzazioni.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per “Documentazione” si intendono le informazioni pubblicate su diversi supporti, che possono includere le informazioni sul prodotto, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni rese generalmente disponibili agli utenti dei prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della presente Documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite o espressamente autorizzate da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate a questa documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto o dell'attendibilità dei siti Web a cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa Documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza di nessuna delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Garanzia

Avaya fornisce una garanzia limitata sui propri componenti hardware e software Avaya. Per conoscere le condizioni della garanzia limitata, fare riferimento al contratto di vendita. Inoltre, sono disponibili a clienti e altre parti il testo standard della garanzia Avaya e le informazioni sull'assistenza relativa al presente prodotto nell'ambito del periodo coperto da garanzia. Per consultare questi documenti, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> al collegamento “Warranty & Product Lifecycle” o visitare un sito indicato successivamente da Avaya. Nota: acquistando il prodotto da un partner di canale Avaya autorizzato al di fuori dei confini degli Stati Uniti e del Canada, la garanzia viene fornita dal suddetto partner di canale e non da Avaya.

Per “Servizio ospitato” si intende l'abbonamento a un servizio ospitato da Avaya che l'utente acquista da Avaya o da un partner di canale Avaya autorizzato (a seconda dei casi), ulteriormente descritto nella sezione SAS ospitato o nella documentazione descrittiva di altri servizi, in relazione al servizio ospitato applicabile. Se si acquista un abbonamento a un Servizio ospitato, la garanzia limitata di cui sopra potrebbe non essere applicabile; tuttavia, l'utente

potrebbe avere diritto a usufruire dei servizi di supporto connessi al Servizio ospitato, come illustrato più avanti nei documenti descrittivi del servizio, in relazione al Servizio ospitato applicabile. Per ulteriori informazioni, contattare Avaya o un partner di canale Avaya (a seconda dei casi).

Servizio ospitato

LE SEGUENTI CONDIZIONI SI APPLICANO ESCLUSIVAMENTE ALL'ABBONAMENTO A UN SERVIZIO OSPITATO DA AVAYA ACQUISTATO DA AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA (A SECONDA DEI CASI). I TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI OSPITATI SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA ALL'INDIRIZZO [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) (AL COLLEGAMENTO "Avaya Terms of Use for Hosted Services") O SU UN SITO ANALOGO INDICATO SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA E SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ACCEDA AL SERVIZIO OSPITATO O LO UTILIZZI. ACCEDENDO AL SERVIZIO OSPITATO O UTILIZZANDOLO, OPPURE AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO O DELL'ENTITÀ PER CUI AGISCE (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERCAMBIABILE ""UTENTE"" E ""UTENTE FINALE""), ACCETTA I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. ACCETTANDO I TERMINI DI UTILIZZO PER CONTO DI UNA SOCIETÀ O ALTRA ENTITÀ LEGALE, L'UTENTE CONFERMA DI AVERE L'AUTORITÀ DI VINCOLARE TALE ENTITÀ AI PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. NEL CASO IN CUI NON DISPONGA DI TALE AUTORITÀ, O NON DESIDERI ACCETTARE I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO, L'UTENTE NON POTRÀ ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO O UTILIZZARLO NÉ AUTORIZZARE ALTRI UTENTI A FARLO.

Licenze

I TERMINI DI LICENZA DEL SOFTWARE DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA ALL'INDIRIZZO [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo), AL COLLEGAMENTO "AVAYA SOFTWARE LICENSE TERMS (Avaya Products)" O SU UN SITO INDICATO SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ABBA SCARICATO, UTILIZZATO E/O INSTALLATO PROGRAMMI SOFTWARE AVAYA, ACQUISTATI PRESSO AVAYA INC., QUALSIASI AFFILIATO AVAYA O UN PARTNER DI CANALE AVAYA AUTORIZZATO (OVE NE RICORRA IL CASO), IN BASE A UN CONTRATTO COMMERCIALE CON AVAYA O CON UN PARTNER DI CANALE AVAYA. SALVO DIVERSAMENTE CONCORDATO DA AVAYA PER ISCRITTO, AVAYA NON ESTENDE TALE LICENZA SE IL SOFTWARE NON È STATO OTTENUTO DA AVAYA, DALLE RELATIVE CONSOCIATE O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA; AVAYA SI RISERVA IL DIRITTO DI INTENTARE UN'AZIONE LEGALE CONTRO CHIUNQUE UTILIZZI O VENDA IL SOFTWARE SENZA LICENZA. INSTALLANDO, SCARICANDO O UTILIZZANDO IL SOFTWARE O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO O DELL'ENTITÀ PER CUI INSTALLA, SCARICA O UTILIZZA IL SOFTWARE (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERCAMBIABILE ""UTENTE"" E ""UTENTE FINALE""), ACCETTA I PRESENTI TERMINI E CONDIZIONI E STIPULA UN CONTRATTO VINCOLANTE TRA SE STESSO E AVAYA INC. O LA CONSOCIATA AVAYA APPLICABILE (""AVAYA"").

Avaya concede all'Utente una licenza secondo i termini dei tipi di licenza descritti di seguito, ad eccezione del software Heritage Nortel, il cui ambito di licenza è descritto in dettaglio di seguito. Laddove la documentazione dell'ordine non identifichi espressamente un tipo di licenza, quella applicabile sarà una licenza per sistema designato, come stabilito alla sezione Licenza per sistemi designati (DS, Designated System), ove applicabile. Il numero applicabile di licenze e di unità di capacità per le quali la licenza viene concessa è pari a uno (1), eccetto nei casi in cui venga specificato un numero diverso di licenze o di unità di capacità nella documentazione o in altri materiali a disposizione dell'Utente. Il termine ""Software"" indica programmi di computer in codice oggetto forniti da Avaya o da un Partner di canale Avaya sia come prodotti autonomi, preinstallati su prodotti hardware sia come eventuali upgrade, aggiornamenti, patch, correzioni di errori o versioni modificate degli stessi. Per "Processore designato" si intende un singolo dispositivo di elaborazione autonomo. Per "Server" si intende un insieme di Processori designati

che ospita (a livello fisico o virtuale) un'applicazione software accessibile da svariati utenti. Per "Istanza", si intende una singola copia del Software in esecuzione in un determinato momento: (i) su una macchina fisica; (ii) su una macchina virtuale ("VM") con software installato o su un'installazione analoga.

Tipi di licenza

Licenza per sistemi designati (DS, Designated System). L'utente finale può installare e utilizzare ciascuna copia o un'Istanza del Software esclusivamente: 1) sul numero massimo di Processori designati indicato nell'ordine o 2) sul numero massimo di Istanze del Software indicato nell'ordine, nella Documentazione o dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya. Avaya può richiedere che i Processori designati siano identificati, nell'ordine, dal tipo, dal numero di serie, dalla chiave funzione, dall'Istanza, dalla posizione o da altre designazioni specifiche oppure che siano forniti dall'Utente finale ad Avaya attraverso mezzi elettronici stabiliti da Avaya specificatamente per questo scopo.

Licenza per utenti simultanei (CU, Concurrent User). L'utente finale può installare e utilizzare il software su più Processori designati o su uno o più Server, a condizione che in qualsiasi dato momento il numero di unità che accede al software e lo utilizza non superi il numero di unità a cui è stata concessa la licenza. Per "Unità" si intende l'unità su cui Avaya, a propria insindacabile discrezione, basa il prezzo delle licenze; può corrispondere, a titolo esemplificativo, a un agente, una porta o un utente, un account di posta elettronica o di casella vocale a nome di una persona o di un ruolo aziendale (ad esempio, webmaster o servizio di assistenza) oppure una voce di directory del database amministrativo utilizzato dal Software e che consente all'utente di interagire con il Software. Le unità possono essere collegate a uno specifico Server identificato o a un'Istanza del Software.

Licenza per Cluster (CL, Cluster License). L'utente finale può installare e utilizzare ciascuna copia o un'Istanza del Software esclusivamente sul numero di Cluster indicato nell'ordine, con un (1) solo Cluster predefinito qualora ciò non venga indicato esplicitamente. Per "Cluster" si intende un gruppo di Server e altre risorse che agiscono come un unico sistema.

Licenza Enterprise (EN). L'utente finale può installare e utilizzare ciascuna copia o un'Istanza del Software esclusivamente per l'utilizzo a livello aziendale di un numero illimitato di Istanze del Software, secondo quanto indicato nell'ordine o dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya.

Licenza per utenti identificati (NU, Named User). L'Utente può: (i) installare e utilizzare ciascuna copia o Istanza del Software su un singolo Processore designato o Server per ciascun Utente identificato autorizzato (definito di seguito) o (ii) installare e utilizzare ciascuna copia o Istanza del Software su un Server a condizione che solo gli Utenti identificati autorizzati abbiano accesso al Software e lo utilizzino. "Utente identificato" indica un utente o dispositivo che è stato espressamente autorizzato da Avaya ad accedere al Software e ad utilizzarlo. A esclusiva discrezione di Avaya, un "Utente identificato" può essere, a titolo esemplificativo, designato per nome, funzione aziendale (ad esempio, webmaster o servizio di assistenza), account di posta elettronica o di posta vocale a nome di una persona o di una funzione aziendale oppure voce della directory del database amministrativo utilizzato dal Software che permette a un utente di interagire con il Software.

Licenza a strappo (SR, Shrinkwrap License). È possibile installare e utilizzare il Software in base ai termini e alle condizioni dei contratti di licenza applicabili, ad esempio i tipi di licenza "a strappo" o "di accettazione tramite clic" ("clickthrough") in dotazione o applicabili al Software ("Licenza a strappo").

Software Heritage Nortel

Per "Software Heritage Nortel" si intende il software acquisito da Avaya nell'ambito dell'acquisto di Nortel Enterprise Solutions avvenuto nel dicembre 2009. Il Software Heritage Nortel è il software incluso nell'elenco dei Prodotti Heritage Nortel, disponibile all'indirizzo <https://support.avaya.com/LicenseInfo>, al collegamento "Heritage Nortel Products" o su siti indicati

successivamente da Avaya. Per il software Heritage Nortel, Avaya concede al Cliente una licenza d'uso di tale Software, la quale viene fornita in virtù del presente documento esclusivamente per il livello di attivazione o di utilizzo autorizzato, al solo scopo specificato nella Documentazione e solo per l'incorporamento o l'esecuzione in apparecchiature Avaya o la comunicazione con le stesse. Le tariffe per il software Heritage Nortel possono essere applicate in base al livello di attivazione o utilizzo autorizzato specificato in un ordine o una fattura.

Copyright

Eccetto laddove esplicitamente dichiarato, non dovrà essere fatto alcun uso del materiale presente su questo sito, della Documentazione, del Software, del Servizio ospitato o dell'Hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, la documentazione, i Servizi ospitati e i prodotti forniti da Avaya, comprese la selezione, la disposizione e la progettazione dei contenuti, sono proprietà di Avaya o dei relativi concessionari di licenza e sono protetti dalle leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione e/o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Virtualizzazione

Se il prodotto viene installato in una macchina virtuale, si applica quanto segue. Ogni prodotto è dotato del proprio codice di ordinazione e dei relativi tipi di licenza. Tenere presente che, salvo diversa indicazione, ciascuna istanza di un Prodotto deve essere ordinata e concessa in licenza separatamente. Ad esempio, se il cliente dell'utente finale o il partner di canale Avaya volesse installare due istanze dello stesso tipo di prodotti, dovranno essere ordinati due prodotti di quel tipo.

Componenti di terzi

Per "Componenti di terzi", si intendono alcuni programmi software o parti incluse nel Software o nel Servizio ospitato, che potrebbero contenere software (incluso software open source) distribuito in conformità ad accordi con terzi ("Componenti di terzi"), contenenti termini relativi ai diritti d'uso di alcune parti del Software ("Termini di terze parti"). Come richiesto, le informazioni sul codice sorgente distribuito del sistema operativo Linux (per i prodotti che includono tale codice), nonché i dettagli di identificazione dei titolari di copyright relativi ai Componenti di terzi e ai Termini di terze parti applicabili sono disponibili nei prodotti, nella Documentazione o sul sito Web Avaya alla pagina <https://support.avaya.com/Copyright> oppure su un sito analogo indicato successivamente da Avaya. I termini di licenza del software open source forniti come Termini di terzi sono conformi ai diritti di licenza concessi nei presenti Termini di licenza del Software e possono contenere diritti aggiuntivi a vantaggio dell'Utente, come la modifica e la distribuzione del software open source. I Termini di terzi hanno la precedenza sui presenti Termini di licenza del Software esclusivamente per quanto riguarda i Componenti di terzi applicabili nella misura in cui i presenti Termini di licenza del Software impongono all'Utente restrizioni maggiori rispetto ai Termini di terzi applicabili.

Si applica quanto segue solo nel caso in cui il codec H.264 (AVC) venga distribuito con il prodotto. QUESTO PRODOTTO È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NON VIENE CONCESSA, NÉ È DA RITENERE IMPLICITA, ALCUNA LICENZA PER ALTRI UTILIZZI. È POSSIBILE RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI DA MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Fornitori di servizi

PER I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO PRODOTTI O SERVIZI AVAYA, SI APPLICA QUANTO SEGUE. IL PRODOTTO O IL SERVIZIO OSPITATO POTREBBE UTILIZZARE COMPONENTI DI TERZI SOGGETTI AI TERMINI DI QUESTI ULTIMI, PERTANTO IL FORNITORE DEL SERVIZIO DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA UNA LICENZA DIRETTAMENTE DAL FORNITORE TERZO. I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO SERVIZI AVAYA DEVONO ESSERE AUTORIZZATI DA AVAYA PER ISCRITTO E, SE TALI PRODOTTI OSPITATI UTILIZZANO O INCORPORANO DETERMINATI SOFTWARE DI TERZI, COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SOFTWARE O CODEC MICROSOFT, IL PARTNER DI CANALE AVAYA DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA QUALSIASI CONTRATTO DI LICENZA APPLICABILE A SPESE DEL MEDESIMO PARTNER DI CANALE AVAYA, DIRETTAMENTE DAL RELATIVO FORNITORE TERZO.

IN MERITO AI CODEC, QUALORA IL PARTNER DI CANALE AVAYA OSPITI PRODOTTI CHE UTILIZZANO O INCORPORANO IL CODEC G.729, H.264 O H.265, QUESTI RICONOSCE E ACCETTA DI ESSERE RESPONSABILE DI QUALSIASI ONERE E/O DIRITTO D'AUTORE CORRELATO. IL CODEC G.729 È CONCESSO IN LICENZA DA SIPRO LAB TELECOM INC. VISITARE IL SITO WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML. IL CODEC H.264 (AVC) È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (I) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (II) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER ALTRI UTILIZZI. SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI SUI CODEC H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) DA PARTE DI MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Conformità normativa

L'utente riconosce e accetta di essere responsabile dell'osservanza delle normative e dei regolamenti applicabili, compresi, a titolo meramente esemplificativo, le leggi e i regolamenti relativi alla registrazione delle chiamate, alla riservatezza dei dati, alla proprietà intellettuale, al segreto commerciale, alla frode e ai diritti sulle esecuzioni musicali, nel Paese o nel territorio in cui viene utilizzato il prodotto Avaya.

Prevenzione delle frodi tariffarie

La Frode tariffaria è l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione da parte di una parte non autorizzata (ad esempio, una persona che non è un dipendente dell'impresa, un agente, un sottoappaltatore o che non lavora per conto della vostra impresa). L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode tariffaria e si necessita di assistenza o supporto tecnico, chiamare il Centro di assistenza tecnica per l'intervento contro le frodi tariffarie al numero dedicato +1-800-643-2353 per gli Stati Uniti e il Canada. Per ulteriori numeri di telefono di assistenza, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Vulnerabilità della sicurezza

Le informazioni sui criteri di supporto della sicurezza di Avaya sono disponibili nella sezione Security Policies and Support del sito <https://support.avaya.com/security>.

Le sospette vulnerabilità di sicurezza dei prodotti Avaya vengono gestite secondo il diagramma di flusso relativo al supporto della sicurezza dei prodotti Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Download della documentazione

Per la versione più aggiornata della Documentazione, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Come contattare l'assistenza Avaya

Visitare il sito Web dell'assistenza di Avaya <https://support.avaya.com> per articoli e avvisi sui prodotti o sui Servizi ospitati o per segnalare un problema relativo al Servizio ospitato o al prodotto Avaya in uso. Per un elenco dei numeri di telefono di assistenza e indirizzi di contatto, accedere al sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> (o a un sito indicato successivamente da Avaya), scorrere fino alla parte inferiore della pagina e selezionare Contact Avaya Support.

Marchi di fabbrica

I marchi di fabbrica, i logo e i marchi di servizio (“Marchi”) visualizzati in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, delle relative consociate, dei licenziatari, dei fornitori o di terzi. Agli utenti non è consentito l'uso di tali marchi senza previo consenso scritto di Avaya o di tali terzi eventuali proprietari del marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcuna licenza o diritto nei confronti dei Marchi, senza l'autorizzazione esplicita per iscritto di Avaya o delle terze parti applicabili.

Avaya è un marchio registrato di Avaya Inc.

Tutti i marchi di fabbrica non-Avaya appartengono ai rispettivi titolari. Linux® è un marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Indice

A

Accedi	6
Agente certificato	61
Aggiorna file di personalizzazione	26
Aggiungi	
Cliente	42, 43
Aggiungi: utente	51
Allarmi	16, 33
Azzerata	35
Cerca	34
Filtro	35
Ordina	34
Amministratore	7, 49
Accedi	6
Aggiungi	51
Disconnetti	7
Elimina	52
Modifica	51
Applicazioni	9
Avvia	19
Archivio	36, 58
Carica ISO	59
Archivio di file	58
Archivio software	58
Carica ISO	59
Arresto	32
Avatar	40
Avvia applicazioni	19
Azioni	
Gestione registri	36
Azzerata	
Allarme	35

B

Backup	24, 62, 63
Barra dei menu	9
Browser	67

C

Carica ISO	21
Caricamento ISO	22
CDA	61
Centro applicazioni	27, 61
Cerca	
Allarmi	34
Elenco	18, 50
Informazioni di sistema	29
Certificato	65-67
Chrome	68
Cliente	
Aggiungi	42, 43
Backup	24
Elenco	13
Elimina	45

Cliente (continua)

Filtro	17
Importazione	46
Impostazioni	16, 44
Informazioni di sistema	28
Modifica	45
Ripristino	24
Stato	16
Tag	16
Trasferisci ISO	21
Upgrade	20, 21, 23, 25
Clienti	42
Cerca	18, 50
Ordina	18, 52
Cloud Diagnostic Agent	61
Cloud Operations Manager	6, 61
Cluster Store Interface	61
CMM	61
Container Media Manager	61
Core dump	36
Cronologia	
Password	56
CSI	61
CSV	46
File di esempio	46
Impostazioni	46

D

Debug	54
Diagnostic Agent	61
Disconnetti	7
Download del certificato	67

E

Elenco	
Allarmi	33
Cerca	18, 50
Clienti	13
Filtro	17
Ordina	18, 52
Processi	30
Processi pianificati	30
Sistemi del cliente	28
Utenti	48
Elenco allarmi	33
Elimina	
Allarme	35
Cliente	45
File ISO	60
Processi pianificati	31
Utente	52
E-mail	44
Errore	54
Explorer	69

Indice

F

File di esempio	46
File di personalizzazione	26
File di registro	
Scarica	55
Scaricamento	55
File ISO	
Caricamento	59
Elimina	60
Trasferimento di clienti	21
Trasferisci ISO	21
Filtra utenti	50
Filtro	17
Allarmi	35
Nascondi	18
Firefox	70
FQDN	16, 44

G

Gestione registri	36
Gestisci	
Sistemi del cliente	19
Google Dashboard	9

I

Icone	15
Importazione	
Cliente	46
CSV	47
Impostazioni	
Utente	49
Impostazioni di sicurezza	42
Impostazioni utente	39
Indirizzo	44
Indirizzo IP	16, 44
Info	54
Infografiche	8
Informazioni di sistema	28
Internet Explorer	69
IP Office	
Impostazioni di sicurezza	42
IP Office Manager	27

L

Lingua	6
Livello di registrazione	54

M

Manager	27
MCMAdmin	42
Media Manager	61
Messaggio di connettività	15
Modifica	
Cliente	45
Operatore	51
Utente	51

Modifica profilo	25
Monitoraggio	27, 36

N

Nascondi	
Filtro	18
Nome	16, 44, 49
Nome di accesso	49
Nome utente del servizio	44
Note	16, 44
Nuova versione disponibile	15
Nuovo	
Cliente	42

O

one-X Portal	19
Operatore	7, 49
Accedi	6
Aggiungi	51
Assegna	45, 49
Assegnata	44
Disconnetti	7
Elimina	52
Modifica	51
Operatori	
Assegnata	16
Tag	16
Operatori assegnati	16, 44, 45, 49
Ordina	
Allarmi	34
Clienti	18, 52

P

Pannello	8, 9
Pannello delle informazioni	8
Password	49
Cliente	44
Cronologia	56
Database	57
Forza modifica	49
Utente	39
Pausa	31
Porta	44
Preferenze	54
Processi	
Arresto	32
Dettagli	30
Elimina	31
Pausa	31
Riprendi	31
Visualizza	30
Processi pianificati	
Arresto	32
Dettagli	30
Elimina	31
Pausa	31
Visualizza	30
Processi pianificati, riprendi	31

Profilo	25, 39	Utente (<i>continua</i>)	
Avatar	40	Profilo	39
Password	39	Utenti	48
Profilo del server	25	Elenco	48
R			
Registri	36, 37	V	
Richiede attenzione	15	Visualizza	
Rimozione		Clienti	13
Allarme	35	Dettagli processo	30
Processi pianificati	31	Preferenze server	54
Riprendi	31	Processi	30
Ripristino	24, 62–64	Processi pianificati	30
Risoluzione dei problemi	9	Utenti	48
Ruolo	49	Visualizzazione	
S			
S1/S2/S3	25	Allarmi	33
Scadenza		Clienti	13
Data	49	Visualizzazione dei file	59
Scarica		Visualizzazione piattaforma	19
Registri	55	Visualizzazioni	9
Scaricamento		W	
Registri	55	Web License Manager	19
Server		Web Manager	19
Backup	62, 63	Windows	69
Preferenze	54		
Ripristino	62, 63		
Timeout	56		
Sistemi del cliente			
Gestione	19		
Stackdriver	9		
Stato	16		
Icône	15		
Messaggio	15		
Strumenti di amministrazione	27		
System Monitor	27, 36		
System Status	27		
T			
Tag	44		
Timeout	56		
Timeout sessione	56		
Trasferimento ISO	21		
U			
Upgrade	20, 23, 25		
Cliente	21		
Upgrade non riuscito	15		
Utente			
Accedi	6		
Aggiungi	51		
Avatar	40		
Disconnetti	7		
Elimina	52		
Modifica	51		
Password	39		