



Uso de IP Office Cloud Operations Manager

Versión 11.0.4.0
Edición 5.1.1
Marzo de 2019

Contenido

Parte 1: Introducción	5
Capítulo 1: Cloud Operations Manager	6
Inicio de sesión.....	6
Cierre de sesión.....	7
Administradores y operadores.....	8
Uso del panel.....	8
La barra de menú.....	9
Parte 2: Administración de sistemas de clientes	12
Capítulo 2: Uso de la lista de clientes	13
Visualización de su lista de clientes.....	13
Iconos de estado.....	15
Mensajes de conectividad.....	15
Configuración del cliente.....	16
Filtrado de la lista.....	17
Cómo ocultar el filtro.....	18
Orden de la lista.....	18
Búsqueda en la lista.....	18
Capítulo 3: Administración de sistemas de clientes	19
Cómo abrir aplicaciones de administración de clientes.....	19
Actualización de sistemas en la nube.....	20
Actualización de sistemas de instalación del cliente.....	21
Carga de un archivo ISO en el repositorio de software.....	22
Transferencia de un archivo ISO a los sistemas del cliente.....	22
Actualización de sistemas de clientes.....	23
Sistemas de copia de seguridad.....	24
Restauración de las configuraciones del sistema.....	25
Actualización de los perfiles del servidor.....	25
Actualización de los archivos de personalización del sistema.....	26
Descarga de herramientas del administrador del sistema.....	27
Capítulo 4: Visualización de información del sistema	29
Visualización de información del cliente.....	29
Búsquedas en el panel de información del cliente.....	30
Capítulo 5: Visualización de trabajos programados	31
Visualización de los detalles del trabajo.....	31
Eliminación de trabajos programados.....	32
Poner en pausa trabajos programados.....	32
Detención de un trabajo programado.....	33
Capítulo 6: Alarmas	34
Visualización de la lista de alarmas.....	34
Búsqueda de alarmas.....	35
Orden de alarmas.....	35
Filtración de alarmas.....	36

Cómo borrar alarmas.....	36
Capítulo 7: Descarga de archivos de registro del sistema.....	37
Creación de un conjunto de registros archivados.....	37
Descarga de archivos de registro.....	38
Parte 3: Su configuración de usuario COM.....	39
Capítulo 8: Su cuenta de usuario.....	40
Visualización del perfil de usuario.....	40
Cambio de contraseña.....	40
Adición de un avatar.....	41
Parte 4: Adición y edición de usuarios y clientes COM.....	42
Capítulo 9: Administración de la lista de clientes.....	43
Incorporación de clientes nuevos.....	43
Cómo habilitar la compatibilidad en sistemas IP Office.....	43
Cómo agregar un nuevo cliente.....	44
Configuración de la cuenta del cliente.....	45
Edición de detalles del cliente.....	46
Asignación de un operador a un cliente.....	46
Eliminación de clientes.....	46
Importación de detalles de clientes.....	47
Creación de un archivo CSV.....	47
Descarga de archivo CSV de muestra.....	48
Importación de clientes desde un archivo CSV.....	48
Capítulo 10: Administración de los usuarios COM.....	49
Visualización de cuentas de usuario.....	49
Asignación de un operador a un cliente.....	50
Configuración de usuario COM.....	50
Filtrado de la lista de usuarios.....	51
Búsqueda en la lista.....	52
Cómo agregar un nuevo usuario.....	52
Edición de la configuración de un usuario.....	52
Eliminación de usuarios.....	53
Orden de la lista.....	53
Parte 5: Administración del servicio COM.....	54
Capítulo 11: Preferencias de aplicación.....	55
Visualización de preferencias de la aplicación.....	55
Cambio del nivel de registro de la aplicación.....	55
Descarga de los archivos de registro del servidor COM de las instalaciones del cliente... ..	56
Descarga de los archivos de registro del servidor COM en nube.....	57
Modificación del tiempo de espera de la sesión.....	57
Modificación del control del historial de contraseñas.....	58
Cambio de la contraseña de la base de datos.....	58
Capítulo 12: El repositorio de software.....	59
Visualización del repositorio de archivos.....	60
Carga de un archivo en el repositorio.....	60
Eliminación de archivos del repositorio.....	61

- Capítulo 13: Application Center**..... 62
- Capítulo 14: Copias de seguridad y restauración del servidor COM**..... 63
 - Copias de seguridad y restauración de COM de las instalaciones del cliente..... 63
 - Copia de seguridad de la configuración de la aplicación COM..... 63
 - Restauración de la configuración de la aplicación COM..... 64
 - Copia de seguridad y restauración del servidor COM en nube..... 64
 - Copia de seguridad de la configuración de la aplicación COM..... 64
 - Restauración de la configuración de la aplicación COM..... 65
- Capítulo 15: Certificados de servidor**..... 66
 - Certificados de servidor..... 66
 - Regeneración de un certificado de identidad..... 67
 - Adición del certificado de identidad..... 68
 - Adición de un certificado a un navegador..... 68
 - Descarga del certificado del servidor..... 68
 - Adición de un certificado a Chrome..... 69
 - Adición de un certificado a Explorer..... 70
 - Adición de un certificado a Windows..... 70
 - Adición de un certificado a Firefox..... 71
- Legal**..... 72

Parte 1: Introducción

Capítulo 1: Cloud Operations Manager

Cloud Operations Manager (COM) es una aplicación para asistir en el monitoreo y la administración simultánea de varios sistemas IP Office del cliente.

COM se proporciona a través de una de dos rutas, según el tipo de sistemas que se administren:

- **Servicio COM del clúster en nube**

Para los sistemas Avaya UC y Containerized IP Office que se lanzan dentro de un clúster en nube, el clúster incluye un servicio de COM que se utiliza para administrar esos sistemas.

- **Servidor COM de las instalaciones del cliente**

Para los mantenedores que admiten clientes con sistemas Server Edition y Select, COM puede instalarse en un servidor basado en Linux. Basic Edition, Essential Edition y Preferred Edition no son compatibles. Consulte *Instalación de IP Office Cloud Operations Manager*.

Cada usuario de COM se configura como administrador u operador:

- Los operadores solamente pueden ver y administrar los clientes a los que han sido asignados. Pueden acceder a los sistemas del cliente y realizar actualizaciones.
- Los administradores pueden acceder a todas las funciones de COM. Entre ellas se incluyen agregar y eliminar clientes, editar detalles del cliente y asignar operadores a los clientes.
- Para obtener más información, consulte [Administradores y operadores](#) en la página 8.

Vínculos relacionados

[Inicio de sesión](#) en la página 6

[Cierre de sesión](#) en la página 7

[Administradores y operadores](#) en la página 8

[Uso del panel](#) en la página 8

[La barra de menú](#) en la página 9

Inicio de sesión

Se accede a COM a través de un navegador web. Es compatible con las versiones recientes de los navegadores de Chrome, Explorer, Edge y Firefox.

- Necesitará el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del usuario administrador u operador creado para usted. Después de iniciar sesión puede cambiar la contraseña por su cuenta.

Procedimiento

1. Abra el navegador e introduzca **https://** y, a continuación, la dirección IP o el nombre del servidor COM y, luego, **:7080/com**. Por ejemplo, **https://admin.example.com:7080/com**.
2. Aparece el menú de inicio de sesión.
3. Si es necesario, cambie el idioma seleccionado. Cuando se cambia el idioma, se vuelve a cargar el menú.
4. Ingrese el nombre de usuario y la contraseña.
5. Haga clic en **Iniciar sesión**.
 - a. Si aparecen los detalles de la licencia del software, haga clic en **Aceptar**.
 - b. Si se le solicita que cambie su contraseña, introduzca y confirme su contraseña nueva.
 - La contraseña debe tener entre 8 y 31 caracteres de longitud. Debe incluir al menos 2 o más de los siguientes tipos: mayúsculas, minúsculas, números, caracteres especiales.
 - El servidor no le permitirá volver a utilizar contraseñas anteriores.
6. Si los detalles son correctos, aparecerá el panel. Consulte [panel principal](#) en la página 8.
 - Si inició sesión como operador, el panel mostrará detalles para los sistemas a los cuales se asignó su cuenta.
 - Si inició sesión como administrador, el panel mostrará detalles de todos los sistemas que se están manejando.

Vínculos relacionados

[Cloud Operations Manager](#) en la página 6

Cierre de sesión

Si está inactivo, el servidor lo desconectará automáticamente. El tiempo de expiración predeterminado es 5 minutos.

Los administradores pueden ajustar este tiempo de expiración de la sesión. Consulte [Modificación del tiempo de espera de la sesión](#) en la página 57.

Procedimiento

1. Haga clic en su nombre de usuario en la parte superior derecha.
2. Seleccione **Cerrar sesión**.

Vínculos relacionados

[Cloud Operations Manager](#) en la página 6

Administradores y operadores

Cada usuario de COM se configura como administrador u operador.

Las funciones que puede usar un operador son limitadas. Además, solamente pueden ver y realizar acciones en relación con los clientes a los cuales fueron asignados. Consulte [Asignación de un operador a un cliente](#) en la página 46.

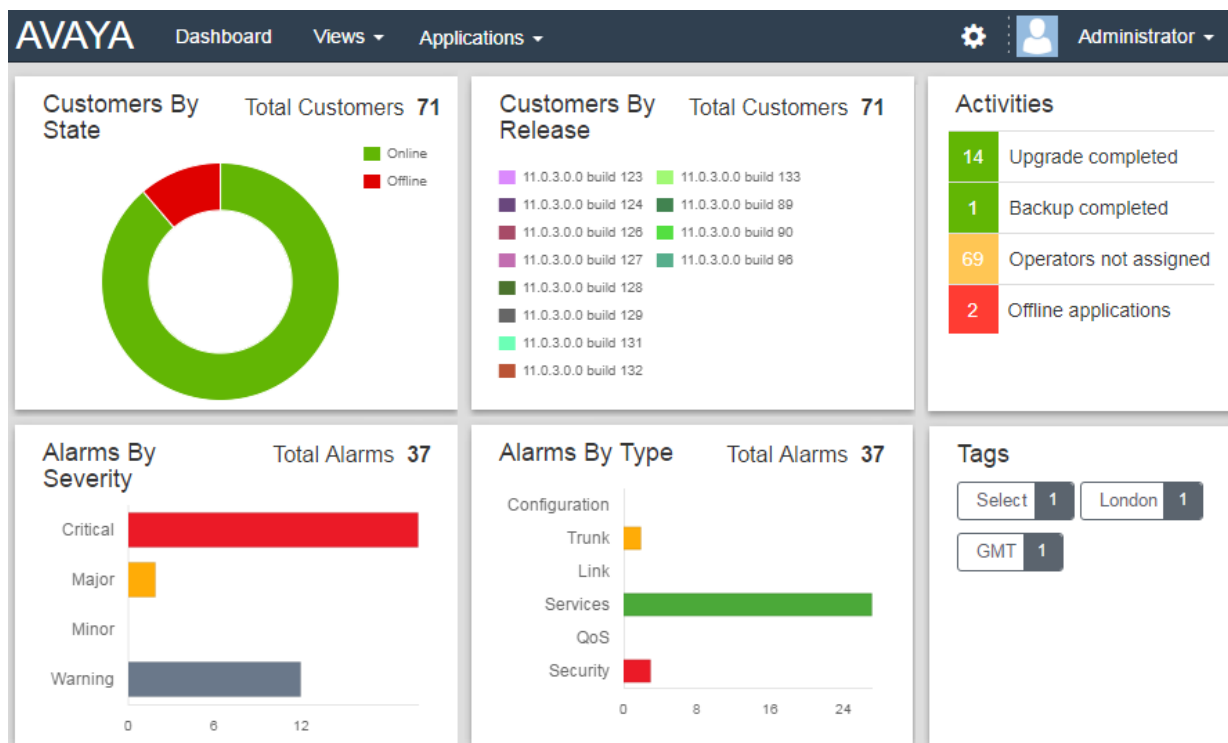
Función	Administrador	Operador
Ver Panel	Sí, todos los clientes.	Sí, clientes asignados solamente.
Ver Alarmas	Sí, todos los clientes.	Sí, clientes asignados solamente.
Ver Lista de clientes	Sí, todos los clientes.	Sí, clientes asignados solamente.
Ver detalles del sistema del cliente	Sí, todos los clientes.	Sí, clientes asignados solamente.
Iniciar aplicaciones	Sí, todos los clientes.	Sí, clientes asignados solamente.
Cargar ISO	Sí	No
Transferencia ISO al cliente	Sí, todos los clientes.	Sí, clientes asignados solamente.
Actualizar cliente	Sí, todos los clientes.	Sí, clientes asignados solamente.
Modificar las preferencias de la cuenta propia	Sí	Sí
Agregar/editar/eliminar clientes	Sí	No
Agregar/editar/eliminar usuarios	Sí	No
Respalidar/restaurar COM	Sí	No
Cargar certificado COM	Sí	No
Preferencias del servidor COM	Sí	No

Vínculos relacionados

[Cloud Operations Manager](#) en la página 6

Uso del panel

Esta es la vista predeterminada que se muestra al iniciar sesión. Si usted es operador, muestra un resumen de todos los clientes a los cuales lo han asignado. Si usted es administrador, muestra un resumen de todos los clientes.



Es posible hacer clic en gran parte del panel para pasar a una lista filtrada de entradas que coincidan. Por ejemplo:

- Al hacer clic en una etiqueta del panel **Etiquetas**, se abrirá la lista del cliente prefiltrada, de manera que muestre solamente los sistemas que tienen la misma etiqueta. Consulte [lista de clientes](#) en la página 13.
- Al hacer clic en un tipo o severidad de alarma en los paneles **Alarmas por severidad** o **Tipo de ruta IP**, se mostrará una lista prefiltrada de alarmas que incluirá solamente las alarmas que coinciden. Consulte [lista de alarmas](#) en la página 34.

Puede regresar al panel principal en cualquier momento haciendo clic en **Panel** en la barra de menú.

Vínculos relacionados


[Cloud Operations Manager](#) en la página 6

La barra de menú

La barra de menú que se encuentra en la parte superior de la ventana de la aplicación le permite acceder a una serie de menús.



- **Panel:** esta pantalla ofrece una descripción general de todos los clientes que administra y de cualquier alarma. Consulte [Uso del panel](#) en la página 8

- **Vistas:** haga clic en este menú desplegable para acceder a:
 - **Clientes:** al seleccionar esta opción, se muestra una lista de los clientes que le han asignado. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
 - **Alarmas:** al seleccionar esta opción, se muestra una lista de cualquier tipo de alarma registrada actualmente para los clientes que le han asignado. Consulte [Alarmas](#) en la página 34
 - **Trabajos programados:** al hacer clic en esta opción, se muestra la lista de los trabajos programados existentes relacionados con los clientes que usted administra. Consulte [Visualización de trabajos programados](#) en la página 31
 - **Repositorio de software:** al hacer clic en esta opción, se muestra la lista de los archivos actualmente disponibles para acciones, como actualizar sistemas de clientes. Consulte [El repositorio de software](#) en la página 59.
- **Aplicaciones:** estas opciones solo están disponibles en sistemas en nube.
 - **Application Center:** vea el estado de los servicios de clúster en nube, incluido COM. Consulte [Application Center](#) en la página 62.
 - **Stackdriver:** esta opción proporciona acceso a los registros que ofrecen los sistemas de alojamiento de clústeres basados en nube.
 - **Panel de Google:** esta opción proporcionó [Sic] acceso a los menús para administración de clústeres. Esta opción requiere una contraseña de administrador de clúster.
 - **Herramientas de administración de IP Office:** descargue el instalador para a IP Office Admin Suite de aplicaciones. Consulte [Descarga de herramientas del administrador del sistema](#) en la página 27.
- : haga clic en el icono de configuración para acceder a:
 - **Administración de registros:** este menú permite administrar la lista de usuarios de COM. Es decir, agregar, eliminar y editar usuarios. Esta opción solo es visible para los administradores.
 - **Respaldo y restaurar:** esta opción muestra el menú de respaldo y restauración de la configuración de la aplicación COM. Esta opción solo es visible para los administradores.
 - **Certificados:** el acceso seguro al sistema de un cliente puede requerir un certificado. Al seleccionar esta opción, se muestra el menú en el que se pueden agregar certificados. Consulte [Adición del certificado de identidad](#) en la página 68
 - **Descargar registros:** descargue un archivo ZIP o archivos de registro acerca del funcionamiento reciente del servidor de COM.
 - **Preferencias:** esta opción muestra un menú para modificar distintos ajustes de la aplicación. Esta opción solo es visible para los administradores. Consulte [Preferencias](#) en la página 55.
 - **Resolución de problemas:**
 - **Ayuda:** este enlace abre una versión en línea de esta ayuda en una nueva pestaña o ventana del navegador.
 - **Acerca de:** esta pantalla muestra información sobre la versión de COM que está usando.

- **Nombre de usuario:** el menú desplegable que se encuentra en el extremo derecho de la barra de menú lleva su nombre para iniciar sesión.
 - **Perfil:** muestra un resumen de la configuración de su cuenta de usuario. También puede usar esta pantalla para cambiar su contraseña (consulte [cambiar la contraseña](#) en la página 40) y avatar (consulte [cambiar la imagen del avatar](#) en la página 41).
 - **Cerrar sesión:** al hacer clic en esta opción, se dará fin a la sesión en COM y será desconectado.

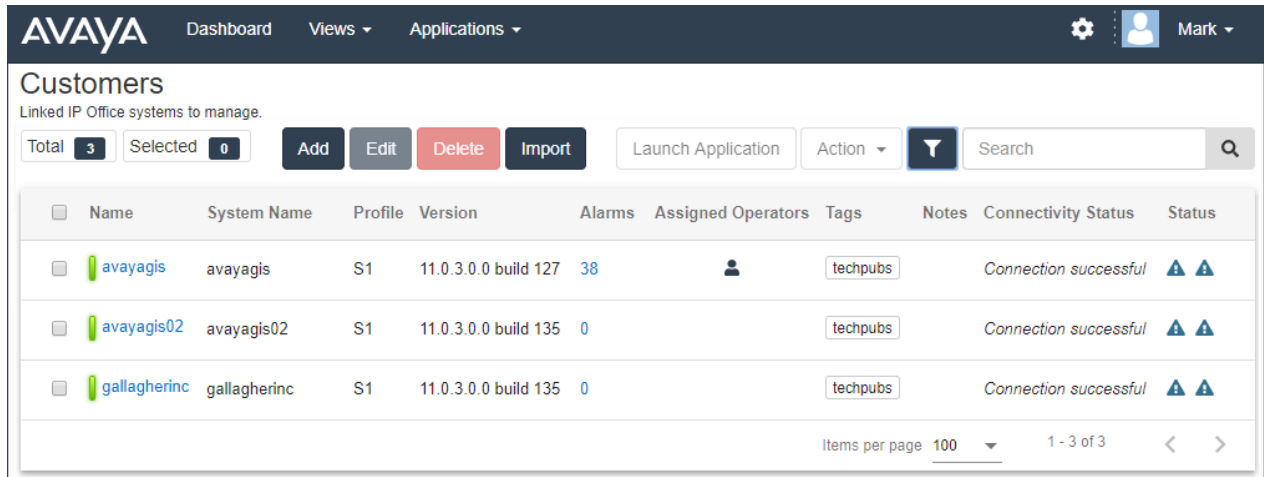
Vínculos relacionados

[Cloud Operations Manager](#) en la página 6

Parte 2: Administración de sistemas de clientes

Capítulo 2: Uso de la lista de clientes

Si usted es usuario con rol operador, la lista de clientes solamente mostrará los clientes a los que lo han asignado.



<input type="checkbox"/>	Name	System Name	Profile	Version	Alarms	Assigned Operators	Tags	Notes	Connectivity Status	Status
<input type="checkbox"/>	avayagis	avayagis	S1	11.0.3.0.0 build 127	38		techpubs	Connection successful		
<input type="checkbox"/>	avayagis02	avayagis02	S1	11.0.3.0.0 build 135	0		techpubs	Connection successful		
<input type="checkbox"/>	gallagherinc	gallagherinc	S1	11.0.3.0.0 build 135	0		techpubs	Connection successful		

Vínculos relacionados

[Visualización de su lista de clientes](#) en la página 13

[Iconos de estado](#) en la página 15

[Mensajes de conectividad](#) en la página 15

[Configuración del cliente](#) en la página 16

[Filtrado de la lista](#) en la página 17

[Cómo ocultar el filtro](#) en la página 18

[Orden de la lista](#) en la página 18

[Búsqueda en la lista](#) en la página 18

Visualización de su lista de clientes

Acerca de esta tarea

Además del método siguiente, puede hacer clic en la información del cliente en el panel (consulte [panel](#) en la página 8) para visualizar de inmediato la lista prefiltrada con los clientes que coinciden únicamente. Por ejemplo, haga clic en una etiqueta o versión del software específica.

Procedimiento

1. Haga clic en **Vistas** y luego en **Clientes**.

2. Se mostrará la lista de sus clientes existentes:





- **Agregar:** agregue un nuevo cliente. Únicamente el administrador. Consulte [Cómo agregar un nuevo cliente](#) en la página 44.
- **Editar:** edite un cliente existente. Únicamente el administrador. Consulte [Edición de detalles del cliente](#) en la página 46.
- **Eliminar:** elimine un cliente. Únicamente el administrador. Consulte [Eliminación de clientes](#) en la página 46.
- **Importar:** importe varios clientes de un archivo. Consulte [Importación de clientes desde un archivo CSV](#) en la página 48.
- **Transferir ISO:** transfiera un archivo ISO a un sistema del cliente para actualizaciones. Únicamente para sistemas de instalación del cliente. Consulte [Transferencia de un archivo ISO a los sistemas del cliente](#) en la página 22.
- **Actualizar:** actualice el software del sistema una vez que se haya transferido un archivo ISO a él. Únicamente para sistemas de instalación del cliente. Consulte [Actualización de sistemas de clientes](#) en la página 23
- **Iniciar aplicación:** inicie las aplicaciones de configuración del sistema. Consulte [Cómo abrir aplicaciones de administración de clientes](#) en la página 19.
- **Acción:** realice acciones en los sistemas seleccionados del cliente. Únicamente sistemas en nube.
 - **Copia de seguridad:** respalde configuraciones del sistema del cliente. Únicamente sistemas en nube. Consulte [Sistemas de copia de seguridad](#) en la página 24.
 - **Restauración:** restaure copias de seguridad anteriores. Únicamente sistemas en nube. Consulte [Restauración de las configuraciones del sistema](#) en la página 25.
 - **Actualizar:** actualice al software del sistema. Únicamente sistemas en nube. Consulte [Actualización de sistemas en la nube](#) en la página 20.
 - **Actualización de perfil:** actualice el servidor del sistema. Únicamente sistemas en nube. Consulte [Actualización de los perfiles del servidor](#) en la página 25.
 - **Administración de registros:** acceda y descargue los archivos de registro del sistema. Únicamente sistemas en nube. Consulte [Descarga de archivos de registro del sistema](#) en la página 37.
 - **Actualizar archivos de personalización:** actualice una plantilla de línea troncal y otros archivos de personalización disponibles para el sistema. Únicamente sistemas en nube. Consulte [Actualización de los archivos de personalización del sistema](#) en la página 26.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

Iconos de estado

Junto a un cliente se muestran los siguientes iconos:

-  **Necesita atención:** tenga en cuenta que este icono no necesariamente indica un problema. Puede indicar también que el sistema del cliente ha cargado un archivo ISO para realizar la actualización.
-  **Nueva versión disponible:** existe una versión superior del software. Es posible actualizar este cliente, si fuera necesario. Consulte [Actualización de sistemas de clientes](#) en la página 23.
-  **Error de actualización:** hubo un intento fallido de actualizar los sistemas del cliente.
-  **Información de los registros:** existe un conjunto de archivos de registro archivados disponibles para descargar. Consulte [Descarga de archivos de registro del sistema](#) en la página 37.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

Mensajes de conectividad

Pueden aparecer diversos mensajes acerca de la conexión entre el servidor de COM y el cliente:

- *“La conexión se estableció correctamente”* indica que la conexión se validó correctamente.
- *“Error en la conexión”* indica que no se registró una respuesta reconocida de la dirección del cliente.
- *“Credenciales no válidas”* indica que la conexión no tuvo coincidencia con un usuario activo del servicio de seguridad en el sistema principal del cliente.
- *“Error de autorización”* indica que la contraseña del usuario del servicio no era válida.
- *“Los derechos de lectura del monitor de servicio no están habilitados para este sistema”* indica que la cuenta del usuario de servicio de seguridad de **COMAdmin** utilizada no está configurada correctamente.
- *“La cuenta del usuario de servicio ha sido deshabilitada por el administrador”* indica que existe una cuenta, pero que ha sido deshabilitada.
- *“La cuenta del usuario de servicio está actualmente deshabilitada”* indica que aparentemente existe una cuenta válida, pero que ha sido deshabilitada.
- *“La cuenta del usuario de servicio ha sido temporalmente bloqueada”* indica que la cuenta ha sido bloqueada, por ejemplo, como consecuencia de demasiados intentos de contraseña incorrecta.
- *“Se superó el límite máximo de sesiones simultáneas”* indica que ya hay demasiadas aplicaciones conectadas actualmente con ese sistema.

- “Los derechos de actualización no están habilitados para este sistema” indica que la configuración de seguridad del sistema remoto no está establecida correctamente.
- “El sistema no está accesible o el sistema principal de IP Office no es válido” indica un problema para conectar el sistema o que no es un tipo compatible de sistema de IP Office. Tenga en cuenta que este mensaje también corresponde durante algunas etapas de una actualización del sistema.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13





Configuración del cliente

Al visualizar la lista de clientes, se muestran los siguientes ajustes. Si es necesario, los administradores pueden editarlos (consulte [Edición de detalles del cliente](#) en la página 46).

- Nota: la configuración que se muestra varía según el tipo de sistemas (nube o CPE) que se administran.

Configuración	Descripción
Nombre	<p>La barra de color que se encuentra junto al nombre del sistema indica el estado de la conexión entre el sistema principal del cliente y COM. Usa los colores del semáforo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verde = Conectado • Amarillo = Se detectaron problemas de conexión. Consulte Mensajes de conectividad en la página 15. • Rojo = No hay conexión <p>Encontrará más detalles en las columnas Estado de conectividad y Estado. Se pueden consultar los detalles de los sistemas individuales dentro de la red del cliente haciendo clic en el nombre de dicho cliente (consulte Visualización de información del cliente en la página 29).</p>
Sistemas	Para los sistemas de instalaciones del cliente, la cantidad de servidores IP Office individuales en la red de clientes.
Dirección IP/FQDN	La dirección del sistema del cliente. Para los sistemas de instalaciones del cliente, esta es la dirección del servidor principal.
Perfil	Este valor se muestra para sistemas en nube. Muestra el tipo de instancia de servidor que se ejecuta en el sistema.
Versión	La versión del software del servidor principal del cliente. Normalmente, es la misma para todos los servidores de IP Office de la red.
Alarmas	El recuento actual de alarmas registradas por COM en relación con los sistemas del cliente. Puede hacer clic en el número para acceder a la lista de alarmas prefiltrada para mostrar estas alarmas.
Operadores asignados	Los nombres de inicio de sesión de los operadores de COM asignados para administrar el cliente. Consulte Asignación de un operador a un cliente en la página 46.

La tabla continúa...

Configuración	Descripción
Etiquetas	Las etiquetas (hasta 5) asociadas con el cliente.
Notas	Cualquier nota relacionada con el cliente.
Estado de conectividad	Es un resumen de la conexión entre el servidor de COM y el servidor principal del cliente. Consulte Mensajes de conectividad en la página 15.
Estado	<p>Esta columna usa iconos para proporcionar información adicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Necesita atención: tenga en cuenta que este icono no necesariamente indica un problema. Puede indicar también que el sistema del cliente ha cargado un archivo ISO para realizar la actualización. •  Nueva versión disponible: existe una versión superior del software. Es posible actualizar este cliente, si fuera necesario. Consulte Actualización de sistemas de clientes en la página 23. •  Error de actualización: hubo un intento fallido de actualizar los sistemas del cliente. •  Información de los registros: existe un conjunto de archivos de registro archivados disponibles para descargar. Consulte Descarga de archivos de registro del sistema en la página 37.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

Filtrado de la lista

- Además del método siguiente, puede hacer clic en la información del cliente en el panel para visualizar de inmediato la lista de clientes prefiltrada con los clientes que coinciden únicamente. Por ejemplo, haga clic en una etiqueta o versión del software específica.
- La aplicación de un filtro anula cualquier búsqueda o filtro anterior.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono del embudo ▼.
2. Escriba los criterios con los que se debe buscar coincidencia al aplicar el filtro.
3. Haga clic en **Aplicar**. La lista mostrará solamente las entradas que coinciden con los criterios establecidos en el filtro.
4. Para ocultar la configuración del filtro, haga clic en el icono ☰ o haga clic en el icono del embudo ▼ nuevamente.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

Cómo ocultar el filtro

Acerca de esta tarea

Al acceder a la lista de clientes haciendo clic en el panel, se abre la lista de clientes prefiltrada en función del elemento en el que ha hecho clic; por ejemplo, nivel de software o etiqueta. El filtro empleado se muestra en la parte superior de la lista de clientes.

Procedimiento

Para ocultar la configuración del filtro sin eliminar el filtrado, haga clic en el icono ☰ o haga clic en el icono del embudo ▼ nuevamente.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

Orden de la lista

Acerca de esta tarea

Puede usar la mayor parte de las columnas para ordenar la lista que se muestra. Solamente se puede usar una columna a la vez para ordenar.

Procedimiento

1. Haga clic en el encabezado de la columna.
2. Aparecerá un icono ↓. Esto indica que la lista se ordenó de manera descendente en función de esa columna.
3. Al hacer clic nuevamente en el encabezado de la columna, el criterio de ordenación cambia entre ascendente ↑, descendente ↓ y sin ordenar.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Búsqueda en la lista

Puede aplicar un filtro y luego realizar una búsqueda.

Procedimiento

1. En el recuadro de búsqueda, escriba el valor que desea buscar. Se utilizará para encontrar coincidencias con los valores de todos los campos de las entradas.
2. Presione regresar o haga clic en el icono de búsqueda 🔍.
3. Ahora, la lista solamente mostrará las entradas que coinciden.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Capítulo 3: Administración de sistemas de clientes

Esta sección comprende los procesos relacionados con la administración de clientes existentes. Tanto los usuarios con el rol operador como administrador pueden usar dichos procesos.

Los únicos procesos del administrador para agregar y eliminar clientes se cubren en [Administración de clientes](#) en la página 43.

Vínculos relacionados

[Cómo abrir aplicaciones de administración de clientes](#) en la página 19

[Actualización de sistemas en la nube](#) en la página 20

[Actualización de sistemas de instalación del cliente](#) en la página 21

[Sistemas de copia de seguridad](#) en la página 24

[Restauración de las configuraciones del sistema](#) en la página 25

[Actualización de los perfiles del servidor](#) en la página 25

[Actualización de los archivos de personalización del sistema](#) en la página 26

[Descarga de herramientas del administrador del sistema](#) en la página 27

Cómo abrir aplicaciones de administración de clientes

Acerca de esta tarea

Para usar cualquiera de estas aplicaciones, necesitará un nombre y una contraseña de usuario de seguridad válidos, configurados en los ajustes de los sistemas del cliente. Son distintos a los de su cuenta de usuario de COM.

Habitualmente se pueden usar el mismo nombre de cuenta y contraseña para todas las aplicaciones, con excepción de WebLM. Sin embargo, en la configuración de seguridad de sistemas remotos, se puede restringir a qué aplicaciones y a qué funciones de una aplicación puede acceder una cuenta de seguridad en particular.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente.
2. Seleccione el sistema del cliente marcando la casilla que se encuentra a su lado.
3. Haga clic en **Iniciar aplicación**.

4. Seleccione la aplicación deseada. Las opciones disponibles dependen del tipo de sistemas que se administra:
 - Puede lanzarse la siguiente aplicación para sistemas en nube:
 - **Web Manager:** acceda a los menús de IP Office Web Manager que se usan para configurar los sistemas de la red del cliente.
 - Pueden lanzarse las siguientes aplicaciones para sistemas de instalación del cliente:
 - **one-X Portal:** acceda a la aplicación Avaya one-X® Portal en ejecución en el servidor principal del cliente.
 - **Web License Manager:** acceda al servicio de licencias de WebLM en ejecución en el servidor principal del cliente.
 - **Web Control Panel:** acceda a los menús de control web (también denominados "vista de plataforma") del servidor principal del cliente.
 - **Web Manager:** acceda a los menús de IP Office Web Manager que se usan para configurar los sistemas de la red del cliente.

Vínculos relacionados



[Administración de sistemas de clientes](#) en la página 19

Actualización de sistemas en la nube

Acerca de esta tarea

- Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
2. Seleccione la casilla de verificación junto a los sistemas que desee actualizar. Debe mostrar un icono  en el significado de su estado `Nueva versión disponible`.
3. Haga clic en **Acción**.
4. Haga clic en **Actualizar**.
5. Se mostrarán los datos de la licencia. Haga clic en **Aceptar** para continuar.
6. Use la opción **Seleccione componente** para seleccionar lo que desee actualizar. Seleccione **IP Office completo** para actualizar todo el sistema.
7. Seleccione la versión del componente requeridos en la lista y haga clic en **Siguiente**.
8. Escriba un nombre para el trabajo.
9. Si desea programar la acción:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **¿Desea programar este trabajo?**.
 - b. Haga clic en el icono del calendario  para seleccionar la fecha y la hora a la que debe tener lugar el trabajo programado.

Las horas mostradas corresponden a los datos locales del servidor de COM. Las horas reales en los sistemas del cliente pueden diferir si se encuentran en regiones y países distintos. Se debe tener en cuenta esto al momento de realizar actividades como la programación de tareas.

10. Haga clic en **Actualizar**.
11. La tarea se agrega a la lista de trabajos programados y se inicia inmediatamente si no tiene fecha y hora configuradas. Consulte [Visualización de trabajos programados](#) en la página 31.

Vínculos relacionados

[Administración de sistemas de clientes](#) en la página 19

Actualización de sistemas de instalación del cliente

El proceso de actualización de los sistemas varía según el tipo de sistemas que administra COM. Una diferencia importante es que las actualizaciones de la instalación del cliente son totalmente basadas en archivo ISO mientras que las actualizaciones en nube pueden estar basadas en todo el sistema o en cada componente individual.

La actualización de los sistemas de la instalación del cliente es un proceso que tiene varias etapas:

1. **Carga de un archivo ISO:** cargue un archivo ISO al repositorio de software COM. Solamente un administrador puede realizar esta tarea.
2. **Transferencia del archivo ISO:** transfiera el archivo ISO al sistema principal del cliente. A continuación, el archivo ISO se comparte automáticamente con todos los demás servidores de la red del cliente. Consulte [Transferencia de un archivo ISO a los sistemas del cliente](#) en la página 22.
3. **Inicio de la actualización:** comience a actualizar los sistemas del cliente. Se trata de una actualización en un solo paso de todos los servidores del cliente. Después de actualizar el servidor principal, todos los demás servidores se actualizan automáticamente.
 - **Actualización en varias etapas:** para realizar una actualización en varios pasos, en la que se actualiza el servidor principal y posteriormente se inicia manualmente la actualización de los demás servidores, use IP Office Web Manager. De todas maneras, se puede usar COM para actualizar el archivo ISO en los sistemas del cliente.

Vínculos relacionados

[Administración de sistemas de clientes](#) en la página 19

[Carga de un archivo ISO en el repositorio de software](#) en la página 22

[Transferencia de un archivo ISO a los sistemas del cliente](#) en la página 22

[Actualización de sistemas de clientes](#) en la página 23

Carga de un archivo ISO en el repositorio de software

Acerca de esta tarea

- Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.
- Solamente los administradores pueden cargar archivos al repositorio.

Procedimiento

1. Seleccione **Vistas** y luego **Repositorio de software**.
2. Haga clic en **Cargar archivo**. Se muestra el menú de **Agregar archivo de actualización**.
3. Elija una de las siguientes opciones:
 - Desde el escritorio de su equipo, arrastre el archivo al área sombreada de la ventana del navegador.
 - Haga clic en **Seleccionar archivo** y seleccione el documento que cargará.
4. Haga clic en **Cargar archivo**. Se mostrará el progreso de la carga.
 - Si la carga del archivo se interrumpió anteriormente, quizás deba confirmar si desea reanudar la transferencia anterior o volver a comenzar. Seleccione la acción deseada.
5. Cuando el archivo esté cargado correctamente, haga clic en **Aceptar**.

Vínculos relacionados

[Actualización de sistemas de instalación del cliente](#) en la página 21

Transferencia de un archivo ISO a los sistemas del cliente

Acerca de esta tarea


- Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.

Antes de empezar

En el repositorio de software, verifique que se ha cargado el archivo ISO necesario. Si es necesario, cargue el archivo. Consulte [Visualización del repositorio de archivos](#) en la página 60.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
2. Seleccione la casilla de verificación que se encuentra junto a los sistemas que desea administrar.
3. Haga clic en **Transferir ISO**.
4. En la lista de archivos que aparecerá, seleccione el archivo ISO que desea transferir.
5. Haga clic en **Transferir**.

6. El estado de los clientes cambiará a `Transferencia ISO`  y se mostrará el progreso de la transferencia.
7. Espere hasta que `Nueva versión disponible` se muestre al lado de cada sistema.
8. Ya puede proceder con la actualización de dichos sistemas. Consulte [Actualización de sistemas de clientes](#) en la página 23.

Vínculos relacionados


[Actualización de sistemas de instalación del cliente](#) en la página 21


Actualización de sistemas de clientes

Acerca de esta tarea

- Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.
- Después de transferir un archivo ISO al sistema del cliente (consulte [Transferencia de un archivo ISO a los sistemas del cliente](#) en la página 22), puede realizar su actualización. Se trata de una actualización en un solo paso de todos los servidores del cliente. Después de actualizar el servidor principal, todos los demás servidores se actualizan automáticamente.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
2. Seleccione los clientes a los que se les transfirió un archivo ISO. Muestran un icono  en el significado de su estado `Nueva versión disponible`.
 - Use las opciones de filtro o búsqueda para asegurarse de que la lista incluya todos los clientes necesarios.
 - Seleccione la casilla que se encuentra junto a los sistemas correspondientes. Si es necesario, use la casilla que se encuentra en la parte superior de la lista para seleccionar todos los sistemas que aparecen en ella actualmente.
3. Haga clic en **Actualizar**.
4. Se mostrarán los datos de la licencia. Haga clic en **Aceptar** para continuar.
5. Si desea comenzar con la actualización de inmediato:
 - a. Haga clic en **Actualizar**.
 - b. Se enviará a los sistemas seleccionados del cliente la instrucción de actualizar utilizando el archivo ISO transferido.
 - c. Si hace clic en el nombre del cliente, el panel de información del cliente muestra el progreso de las actualizaciones en los sistemas de dicho cliente.
 - d. Aunque no programe la tarea, se mostrará en la lista de trabajos programados, pero comenzará de inmediato.
6. Si desea programar la actualización:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **¿Desea programar este trabajo?**.

- b. Introduzca un nombre para el trabajo programado.
- c. Haga clic en el icono del calendario  para seleccionar la fecha y la hora a la que debe tener lugar el trabajo programado.

Las horas mostradas corresponden a los datos locales del servidor de COM. Las horas reales en los sistemas del cliente pueden diferir si se encuentran en regiones y países distintos. Se debe tener en cuenta esto al momento de realizar actividades como la programación de tareas.

- d. Haga clic en **Actualizar**. La actualización se agrega a la lista de trabajos programados.

Vínculos relacionados


[Actualización de sistemas de instalación del cliente](#) en la página 21

Sistemas de copia de seguridad

Acerca de esta tarea

COM puede utilizarse para copias de seguridad y restauración de la configuración del sistema del cliente.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
2. Seleccione la casilla de verificación que se encuentra junto a los sistemas que desea administrar.
3. Haga clic en **Acción**.
4. Haga clic en **Copia de seguridad**.
5. Se mostrarán los datos de la licencia. Haga clic en **Aceptar** para continuar.
6. Escriba un nombre para el trabajo.
7. Si desea programar la acción:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **¿Desea programar este trabajo?**.
 - b. Haga clic en el icono del calendario  para seleccionar la fecha y la hora a la que debe tener lugar el trabajo programado.

Las horas mostradas corresponden a los datos locales del servidor de COM. Las horas reales en los sistemas del cliente pueden diferir si se encuentran en regiones y países distintos. Se debe tener en cuenta esto al momento de realizar actividades como la programación de tareas.
8. Haga clic en **Copia de seguridad**.
9. La tarea se agrega a la lista de trabajos programados y se inicia inmediatamente si no tiene fecha y hora configuradas. Consulte [Visualización de trabajos programados](#) en la página 31.

Vínculos relacionados


[Administración de sistemas de clientes](#) en la página 19

Restauración de las configuraciones del sistema

Acerca de esta tarea

Este proceso puede utilizarse para restaurar la copia de seguridad anterior de un sistema o sistemas. Consulte [Sistemas de copia de seguridad](#) en la página 24.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
2. Seleccione la casilla de verificación que se encuentra junto a los sistemas que desea administrar.
3. Haga clic en **Acción**.
4. Haga clic en **Restauración**.
5. Se mostrarán los datos de la licencia. Haga clic en **Aceptar** para continuar.
6. Escriba un nombre para el trabajo.
7. Si desea programar la acción:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **¿Desea programar este trabajo?**.
 - b. Haga clic en el icono del calendario  para seleccionar la fecha y la hora a la que debe tener lugar el trabajo programado.

Las horas mostradas corresponden a los datos locales del servidor de COM. Las horas reales en los sistemas del cliente pueden diferir si se encuentran en regiones y países distintos. Se debe tener en cuenta esto al momento de realizar actividades como la programación de tareas.
8. Haga clic en **Restauración**.
9. La tarea se agrega a la lista de trabajos programados y se inicia inmediatamente si no tiene fecha y hora configuradas. Consulte [Visualización de trabajos programados](#) en la página 31.

Vínculos relacionados

[Administración de sistemas de clientes](#) en la página 19

Actualización de los perfiles del servidor


Acerca de esta tarea

El servidor en el cual se lanza un sistema en nube determina las suscripciones y la capacidad máxima del sistema para diferentes funciones del sistema. Si el cliente lo solicita, el perfil del servidor puede actualizarse para aumentar la capacidad admitida.

- Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.

2. Seleccione la casilla de verificación que se encuentra junto a los sistemas que desea administrar.
3. Haga clic en **Acción**.
4. Haga clic en **Cambiar perfil a S2** o **Cambiar perfil a S3**.
 - **S1**: admite un máximo de 60 usuarios y 8 canales de grabación de Media Manager.
 - **S2**: admite un máximo de 200 usuarios y 20 canales de grabación de Media Manager.
 - **S3**: admite un máximo de 400 usuarios y 40 canales de grabación de Media Manager.
5. Se mostrarán los datos de la licencia. Haga clic en **Aceptar** para continuar.
6. Escriba un nombre para el trabajo.
7. Si desea programar la acción:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **¿Desea programar este trabajo?**.
 - b. Haga clic en el icono del calendario  para seleccionar la fecha y la hora a la que debe tener lugar el trabajo programado.

Las horas mostradas corresponden a los datos locales del servidor de COM. Las horas reales en los sistemas del cliente pueden diferir si se encuentran en regiones y países distintos. Se debe tener en cuenta esto al momento de realizar actividades como la programación de tareas.
8. Haga clic en **Actualización de perfil**.
9. La tarea se agrega a la lista de trabajos programados y se inicia inmediatamente si no tiene fecha y hora configuradas. Consulte [Visualización de trabajos programados](#) en la página 31.

Vínculos relacionados

[Administración de sistemas de clientes](#) en la página 19

Actualización de los archivos de personalización del sistema


Acerca de esta tarea

El administrador de clústeres puede hacer que archivos como plantillas de líneas troncales, imágenes de protector de pantalla y archivos de avisos estén disponibles para usarlos cuando se crea un nuevo sistema en el clúster. Este proceso permite que se actualice el conjunto de archivos en un servidor existente.

Se sobrescriben los archivos existentes en los servidores seleccionados. Se agregan archivos nuevos.

- Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
2. Seleccione la casilla de verificación que se encuentra junto a los sistemas que desea administrar.
3. Haga clic en **Acción**.
4. Haga clic en **Actualizar archivos de personalización**.
5. Se mostrarán los datos de la licencia. Haga clic en **Aceptar** para continuar.
6. Escriba un nombre para el trabajo.
7. Si desea programar la acción:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **¿Desea programar este trabajo?**.
 - b. Haga clic en el icono del calendario  para seleccionar la fecha y la hora a la que debe tener lugar el trabajo programado.

Las horas mostradas corresponden a los datos locales del servidor de COM. Las horas reales en los sistemas del cliente pueden diferir si se encuentran en regiones y países distintos. Se debe tener en cuenta esto al momento de realizar actividades como la programación de tareas.
8. Haga clic en **Actualizar archivos de personalización**.
9. La tarea se agrega a la lista de trabajos programados y se inicia inmediatamente si no tiene fecha y hora configuradas. Consulte [Visualización de trabajos programados](#) en la página 31.

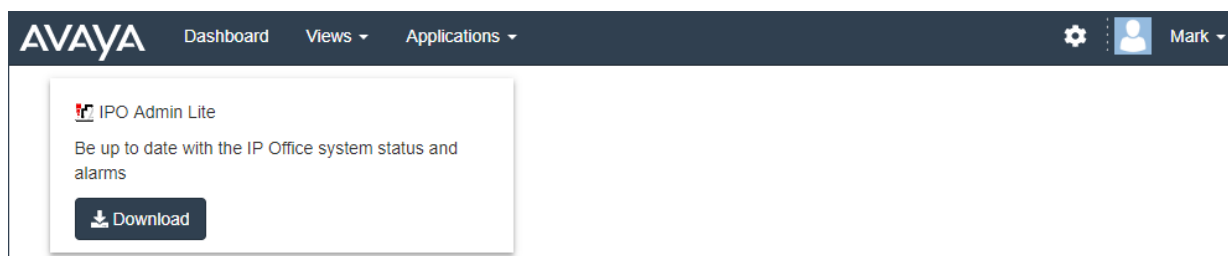
Vínculos relacionados

[Administración de sistemas de clientes](#) en la página 19

Descarga de herramientas del administrador del sistema

Este menú puede utilizarse para descargar una copia del instalador para la suite de administración de IP Office. Puede utilizarse para instalar copias de las aplicaciones de IP Office Manager, System Status Application y SysMonitor en equipos de Windows.

- Nota: IP Office Manager no puede utilizarse para editar la configuración de sistemas, solo se utiliza para el examen fuera de línea de configuraciones descargadas.



Procedimiento

1. Haga clic en **Aplicaciones**.

2. Seleccione **Herramientas de administración de IP Office**.
3. Pulse o haga clic en el enlace **Descargar**.

Vínculos relacionados

[Administración de sistemas de clientes](#) en la página 19

Capítulo 4: Visualización de información del sistema

Puede visualizar un resumen del sistema del cliente. La información muestra detalles de los servicios que se ejecutan en los sistemas del cliente. Si el sistema del cliente es parte de una red de sistemas, se muestra información sobre los sistemas individuales en la red.

The screenshot displays the 'Customer Information | Storm' interface. At the top, there is a notification bar: 'Upgrade available to version: 11.0.0.0.0 build 659'. Below this, the interface is divided into sections: 'Tags' (London, GMT, Select), 'Notes', and 'Assigned Operators' (with a search bar). The main content area lists two systems: 'Storm1' and 'storm5'. Each system entry includes its IP address, Alarms count (0), Version (11.0.0.0.0 build 598), and Upgrade status (Upgrade available). Below each system name are several service tiles, each with a green status indicator, name, and version/build number. For 'Storm1', the services are Media Manager (11.0.0.0.0 build 598), Voicemail Pro (11.0.0.0.0 build 318), WebRTC Gateway (11.0.0.0.0 build 34), one-X Portal (11.0.0.0.0 build 229), Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598), and another Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598). For 'storm5', the services are WebRTC Gateway (11.0.0.0.0 build 34), Web License Manager (11.0.0.0.0 build 598), Voicemail Pro (11.0.0.0.0 build 318), and one-X Portal (11.0.0.0.0 build 229).

Si la red del cliente comprende un gran número de sistemas, puede usar el recuadro **Buscar** para reducir la lista y visualizar solamente un subconjunto de los sistemas del cliente.

Vínculos relacionados

[Visualización de información del cliente](#) en la página 29

[Búsquedas en el panel de información del cliente](#) en la página 30

Visualización de información del cliente

Procedimiento

1. Busque el cliente en la lista de clientes (consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13).
2. Haga clic en el nombre del cliente.

3. Se mostrarán los detalles del sistema de cliente.
4. Para regresar a la lista de clientes, haga clic en el icono **X**.

Vínculos relacionados

[Visualización de información del sistema](#) en la página 29


Búsquedas en el panel de información del cliente

Acerca de esta tarea

La red de un cliente puede estar compuesta por varios sistemas, con un máximo de 32. Puede usar la opción de búsqueda para visualizar solamente los sistemas de la red del usuario que coincidan. Por ejemplo, sistemas con un nivel de software o una dirección IP específica.

Al usar la función de búsqueda, el panel de información del sistema muestra solamente los sistemas que coinciden.

Procedimiento

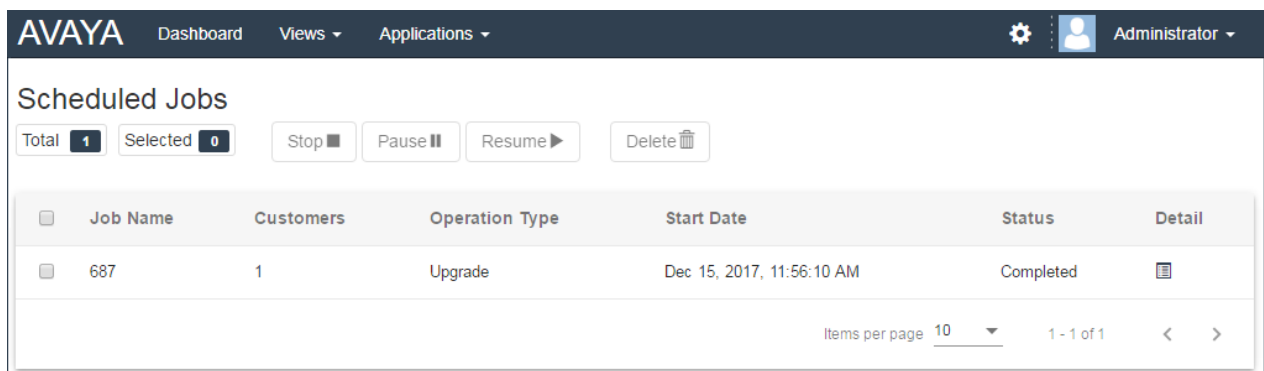
1. En el recuadro **Buscar**, escriba los criterios con los que desea hacer la búsqueda. La búsqueda se realiza por nombre del sistema, dirección IP, nombre de dominio completo y versión.
2. Haga clic en el icono  para aplicar la búsqueda.
3. Para eliminar la búsqueda, haga clic en **Borrar búsqueda**.


Vínculos relacionados

[Visualización de información del sistema](#) en la página 29

Capítulo 5: Visualización de trabajos programados


Puede ver la lista de trabajos programados. La lista también incluye trabajos inmediatos que se encuentran en ejecución.



Job Name	Customers	Operation Type	Start Date	Status	Detail
687	1	Upgrade	Dec 15, 2017, 11:56:10 AM	Completed	

- Las horas mostradas corresponden a los datos locales del servidor de COM. Las horas reales en los sistemas del cliente pueden diferir si se encuentran en regiones y países distintos. Se debe tener en cuenta esto al momento de realizar actividades como la programación de tareas.

Para ver los trabajos programados:

1. Haga clic en **Vistas** y seleccione **Trabajos programados**.
2. Se mostrará la lista de trabajos programados. El icono  indica los trabajos en progreso.

Vínculos relacionados

[Visualización de los detalles del trabajo](#) en la página 31


[Eliminación de trabajos programados](#) en la página 32

[Poner en pausa trabajos programados](#) en la página 32

[Detención de un trabajo programado](#) en la página 33

Visualización de los detalles del trabajo

Procedimiento

1. Abra la lista de trabajos programados.
2. Haga clic en el icono  que se encuentra junto al trabajo.
3. Se mostrarán los detalles del trabajo.

Applicable On	Status
Expansion01	In Progress
Secondary	In Progress
Primary	In Progress

4. Haga clic en **Cerrar** para regresar a la lista de trabajos.

Vínculos relacionados

[Visualización de trabajos programados](#) en la página 31

Eliminación de trabajos programados

Procedimiento

1. Abra la lista de trabajos programados.
2. Seleccione la casilla que se encuentra junto a los trabajos correspondientes. Use la casilla que se encuentra en la parte superior de la lista para seleccionar todos los trabajos que aparecen en ella.

Nota: no es posible eliminar trabajos que ya se encuentran en ejecución (indicados con un icono).

3. Haga clic en **Eliminar** .
4. Haga clic en **Confirmar** para eliminar los clientes seleccionados.

Vínculos relacionados

[Visualización de trabajos programados](#) en la página 31

Poner en pausa trabajos programados

Nota: no es posible poner en pausa, reanudar ni detener trabajos que se iniciaron de inmediato; por ejemplo, actualizaciones programadas.

Para poner en pausa trabajos programados:

1. Abra la lista de trabajos programados.

2. Seleccione la casilla que se encuentra junto a los trabajos correspondientes. Use la casilla que se encuentra en la parte superior de la lista para seleccionar todos los trabajos que aparecen en ella.
3. Haga clic en **Pausa** ■.
4. Haga clic en **Confirmar** para pausar los trabajos seleccionados.
5. El **Estado** de esos trabajos cambia a `En pausa`.

Para reanudar trabajos en pausa:

1. Abra la lista de trabajos programados.
2. Seleccione la casilla que se encuentra junto a los trabajos correspondientes. Use la casilla que se encuentra en la parte superior de la lista para seleccionar todos los trabajos que aparecen en ella.
3. Haga clic en **Reanudar** ►.
4. Haga clic en **Confirmar** para reanudar los trabajos seleccionados.
5. El **Estado** de esos trabajos cambia a `Programado`.

Vínculos relacionados

[Visualización de trabajos programados](#) en la página 31

Detención de un trabajo programado

Si se detiene un trabajo programado, no es posible reiniciarlo.

- No es posible poner en pausa, reanudar ni detener trabajos que se iniciaron de inmediato; por ejemplo, actualizaciones que no se programaron.

Para eliminar un trabajo programado:

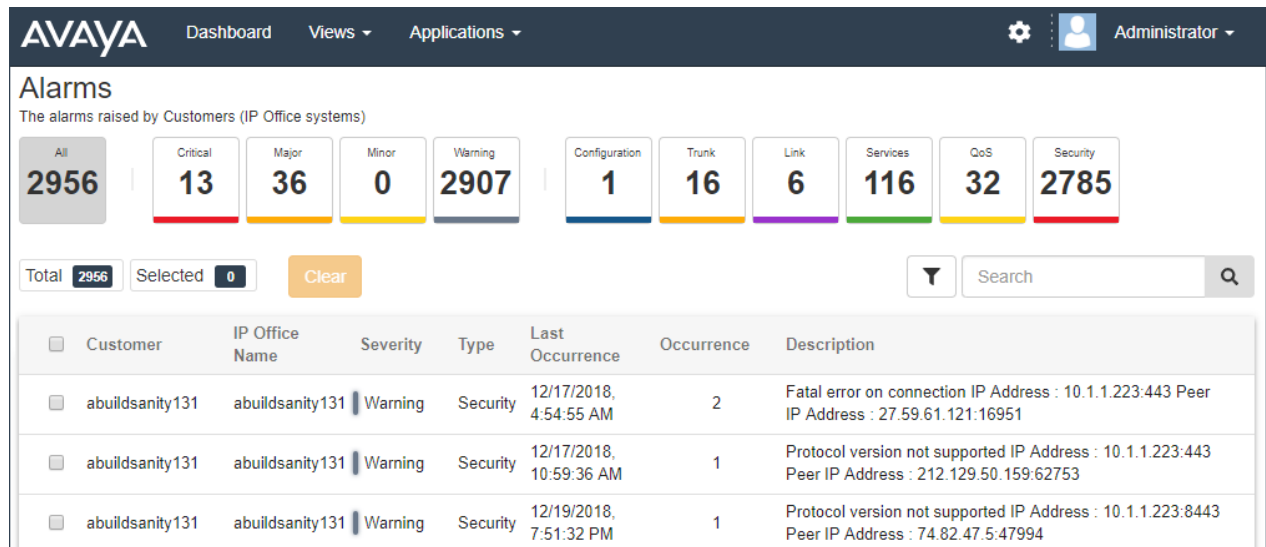
1. Abra la lista de trabajos programados.
2. Seleccione la casilla que se encuentra junto a los trabajos correspondientes. Use la casilla que se encuentra en la parte superior de la lista para seleccionar todos los trabajos que aparecen en ella.
3. Haga clic en **Detener** ■.
4. Haga clic en **Confirmar** para detener los trabajos seleccionados.
5. El **Estado** de esos trabajos cambia a `Detenido`.

Vínculos relacionados

[Visualización de trabajos programados](#) en la página 31

Capítulo 6: Alarmas

La lista de alarmas muestra un desglose de las alarmas registradas actualmente en los sistemas del cliente.



The screenshot shows the AVAYA Alarms dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there is a settings icon and a user profile for 'Administrator'. Below the navigation bar, the main heading is 'Alarms' with a subtitle 'The alarms raised by Customers (IP Office systems)'. A summary section displays counts for various categories: All (2956), Critical (13), Major (36), Minor (0), Warning (2907), Configuration (1), Trunk (16), Link (6), Services (116), QoS (32), and Security (2785). Below this, there are filters for 'Total' (2956) and 'Selected' (0), along with a 'Clear' button and a search bar. The main table lists individual alarm events with columns for Customer, IP Office Name, Severity, Type, Last Occurrence, Occurrence, and Description.

Customer	IP Office Name	Severity	Type	Last Occurrence	Occurrence	Description
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 4:54:55 AM	2	Fatal error on connection IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 27.59.61.121:16951
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 10:59:36 AM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 212.129.50.159:62753
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	Warning	Security	12/19/2018, 7:51:32 PM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:8443 Peer IP Address : 74.82.47.5:47994

Cada alarma se clasifica según su tipo y severidad. Si la alarma se registró varias veces, se la incluye en la lista una sola vez, pero se muestran la hora de la última ocurrencia y la cantidad de ocurrencias.

Vínculos relacionados

[Visualización de la lista de alarmas](#) en la página 34

[Búsqueda de alarmas](#) en la página 35

[Orden de alarmas](#) en la página 35

[Filtración de alarmas](#) en la página 36

[Cómo borrar alarmas](#) en la página 36

Visualización de la lista de alarmas

Acerca de esta tarea

Además del siguiente método:

- Puede hacer clic en la información de la alarma en el panel para visualizar de inmediato la lista de alarmas prefiltrada con las alarmas que coinciden únicamente. Por ejemplo, haga clic en un tipo o severidad de alarma.

- Puede hacer clic en la cantidad de alarmas que se muestra en la lista del cliente para ver la lista de alarmas prefiltrada de manera que se van las alarmas que coinciden.

Procedimiento

1. Haga clic en **Vistas** y luego en **Alarmas**.
2. Se mostrará la lista de alarmas registradas del cliente.
 - La lista se puede filtrar o se puede efectuar una búsqueda para mostrar solamente las entradas que coincidan con los criterios seleccionados.

Vínculos relacionados


[Alarmas](#) en la página 34

Búsqueda de alarmas

Acerca de esta tarea

Nota: puede aplicar un filtro y luego realizar una búsqueda.

Procedimiento

1. En el recuadro de búsqueda, escriba el valor que desea buscar. Se utilizará para encontrar coincidencias con los valores de todos los campos de las entradas.
2. Presione regresar o haga clic en el icono de búsqueda .
3. Ahora, la lista solamente mostrará las entradas que coinciden.

Vínculos relacionados

[Alarmas](#) en la página 34

Orden de alarmas

Acerca de esta tarea

Puede usar la mayor parte de las columnas para ordenar la lista que se muestra. Solamente se puede usar una columna a la vez para ordenar.

Procedimiento

1. Haga clic en el encabezado de la columna.
2. Aparecerá un icono ↓. Esto indica que la lista se ordenó de manera descendente en función de esa columna.
3. Al hacer clic nuevamente en el encabezado de la columna, el criterio de ordenación cambia entre ascendente ↑, descendente ↓ y sin ordenar.

Vínculos relacionados

[Alarmas](#) en la página 34

Filtración de alarmas

Acerca de esta tarea

Puede aplicar un filtro rápido haciendo clic en una de las casillas de severidad o tipo de alarma que se muestran en la parte superior de la pantalla de alarmas.

Nota: la aplicación de un filtro anula cualquier búsqueda o filtro anterior.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono del embudo ▼.
2. Escriba los criterios con los que se debe buscar coincidencia al aplicar el filtro.
3. Haga clic en **Aplicar**. La lista mostrará solamente las entradas que coinciden con los criterios establecidos en el filtro.
4. Para ocultar la configuración del filtro haga clic en el icono del embudo ▼ nuevamente.

Vínculos relacionados

[Alarmas](#) en la página 34

Cómo borrar alarmas

Acerca de esta tarea

Si cree que la alarma ya no es pertinente, y esa es la causa de resolución de la alarma, puede quitar la alarma de la lista.

Procedimiento

1. Abra la lista de alarmas. Si es necesario, aplique un filtro o haga una búsqueda.
2. Seleccione la casilla que se encuentra junto a las alarmas correspondientes. Use la casilla que se encuentra en la parte superior de la lista para seleccionar todas las alarmas que aparecen en ella.
3. Haga clic en **Borrar**.
4. Haga clic en **Confirmar** para eliminar las alarmas seleccionadas.

Vínculos relacionados

[Alarmas](#) en la página 34

Capítulo 7: Descarga de archivos de registro del sistema

Para poder diagnosticar los problemas del sistema, es posible que sea necesario descargar y estudiar los archivos de registro que recolectó el sistema. Este es un proceso de dos etapas:

1. Cree un registro de archivo a partir de cualquier archivo de registro no archivado del sistema. Consulte [Creación de un conjunto de registros archivados](#) en la página 37.
2. Descargue los registros archivados. Consulte [Descarga de archivos de registro](#) en la página 38.

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Vínculos relacionados

[Creación de un conjunto de registros archivados](#) en la página 37

[Descarga de archivos de registro](#) en la página 38

Creación de un conjunto de registros archivados

Acerca de esta tarea


Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Para sistemas que no están basados en nube, los archivos de registro pueden descargarse a través de los menús de Web Manager de IP Office.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
2. Seleccione la casilla de verificación ubicada junto al sistema que desea administrar.
3. Haga clic en **Acción**.
4. Haga clic en **Administración de registros**.
5. Seleccione **Archivos**.
6. Seleccione el tipo de registros que desea que se recolecten en un fichero archivado:
 - **System Monitor:** los registros del monitor del sistema que registran la actividad general del sistema con respecto a llamadas y otras funciones. Para obtener detalles sobre la visualización de los registros del monitor del sistema y

configuración, qué información debe incluirse en los archivos, consulte el manual de *Uso de IP Office System Monitor*.


- **Volcado central:** estos son archivos generados siempre a un sistema detecta un error que provocó su reinicio. Intentan capturar el estado del sistema antes del error. Avaya puede analizar estos archivos.
 - **Todos los regis.:** una combinación de las dos opciones anteriores.
7. Haga clic en **Crear archivo**.
 8. Se muestra un icono de  junto al cliente en la lista de clientes cuando hay ficheros archivados disponibles para descargar. Consulte [Descarga de archivos de registro](#) en la página 38.

Vínculos relacionados

[Descarga de archivos de registro del sistema](#) en la página 37


Descarga de archivos de registro

Acerca de esta tarea

Se muestra un icono de  junto al cliente cuando hay archivos de registro disponibles para descargar para ese sistema. Consulte [Creación de un conjunto de registros archivados](#) en la página 37.

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Procedimiento

1. Vea la lista del cliente. Consulte [Uso de la lista de clientes](#) en la página 13.
2. Seleccione la casilla de verificación ubicada junto al sistema que desea administrar.
3. Haga clic en **Acción**.
4. Haga clic en **Administración de registros**.
5. Seleccione **Descargas**.
6. El menú incluye el tipo de archivos de registro disponible y su fecha y hora.
7. Para descargar el archivo, haga clic en el icono de  ubicado junto al archivo.
8. El navegador descarga el archivo en formato zip.

Vínculos relacionados

[Descarga de archivos de registro del sistema](#) en la página 37

Parte 3: Su configuración de usuario COM

Capítulo 8: Su cuenta de usuario

Puede ver y modificar algunos ajustes de su cuenta de usuario de COM.

Vínculos relacionados

[Visualización del perfil de usuario](#) en la página 40

[Cambio de contraseña](#) en la página 40

[Adición de un avatar](#) en la página 41

Visualización del perfil de usuario

Procedimiento

1. Haga clic en su nombre de usuario en la parte superior derecha y seleccione **Perfil**.
2. Se mostrará la información sobre su cuenta de usuario.
3. Puede usar el perfil para cambiar su contraseña o agregar una imagen de avatar a su cuenta.

Vínculos relacionados


[Su cuenta de usuario](#) en la página 40

Cambio de contraseña

Acerca de esta tarea

Tenga en cuenta que, si modifica la contraseña, debe volver a iniciar sesión.

Procedimiento

1. Haga clic en su nombre de usuario en la parte superior derecha y seleccione **Perfil**.
2. Haga clic en el icono editar , en la parte inferior derecha.
3. Escriba su contraseña actual y después ingrese y confirme la nueva contraseña que desea usar. Tenga en cuenta que la aplicación recuerda sus contraseñas anteriores y no le permitirá volver a utilizarlas.
 - La contraseña debe tener entre 8 y 31 caracteres de longitud. Debe incluir al menos 2 o más de los siguientes tipos: mayúsculas, minúsculas, números, caracteres especiales.
 - El servidor no le permitirá volver a utilizar contraseñas anteriores.


4. Haga clic en **Enviar** para que la contraseña se modifique.
5. Se le solicitará que vuelva a iniciar sesión con la contraseña nueva.

Vínculos relacionados

[Su cuenta de usuario](#) en la página 40

Adición de un avatar

Procedimiento

1. Haga clic en su nombre de usuario en la parte superior derecha y seleccione **Perfil**.
2. Haga clic en el icono editar de  que se encuentra debajo de la imagen actual de avatar.
3. Seleccione el nuevo archivo de imagen que desea usar y haga clic en **Abrir**.

Vínculos relacionados

[Su cuenta de usuario](#) en la página 40

Parte 4: Adición y edición de usuarios y clientes COM

Capítulo 9: Administración de la lista de clientes

Esta sección cubre acciones como la adición y la eliminación de un cliente de la lista de COM. Esta acción solo puede realizarla un usuario administrador. Si ha iniciado sesión como operador, estas opciones no estarán accesibles. e

Vínculos relacionados

- [Incorporación de clientes nuevos](#) en la página 43
- [Configuración de la cuenta del cliente](#) en la página 45
- [Edición de detalles del cliente](#) en la página 46
- [Asignación de un operador a un cliente](#) en la página 46
- [Eliminación de clientes](#) en la página 46
- [Importación de detalles de clientes](#) en la página 47

Incorporación de clientes nuevos

COM puede admitir hasta 1000 clientes y un total de 3000 IP Office sistemas dentro de las redes de los clientes.

Vínculos relacionados

- [Administración de la lista de clientes](#) en la página 43
- [Cómo habilitar la compatibilidad en sistemas IP Office](#) en la página 43
- [Cómo agregar un nuevo cliente](#) en la página 44

Cómo habilitar la compatibilidad en sistemas IP Office

Acerca de esta tarea

Para conectarse a los sistemas de un cliente, COM usa de manera predeterminada la configuración de un usuario de seguridad con el nombre **COMAdmin**, configurado en dichos sistemas.

- En sistemas en nube, el usuario de seguridad de **COMAdmin** está habilitado de manera predeterminada y no es necesario llevar a cabo el siguiente proceso. Sin embargo, si fuera necesario, consulte el capítulo de seguridad en la ayuda de Web Manager del sistema.
- En sistemas de instalaciones del cliente, el usuario de seguridad de **COMAdmin** se encuentra deshabilitado de manera predeterminada y no tiene contraseña configurada. Para realizar el siguiente proceso de habilitación del usuario de seguridad, debe tener

acceso de administrador al sistema del cliente y posiblemente deba realizarlo el responsable original de instalación o mantenimiento del sistema.

- Para obtener todos los detalles sobre la configuración de IP Office para conexiones con COM, consulte el manual de *Instalación de Avaya IP Office™ Platform Cloud Operations Manager*.
- Si en otro momento el cliente agrega otro IP Office a su red, debe repetir este proceso para que el nuevo sistema sea visible para COM y para que pueda administrarlo.

Procedimiento

1. Inicie sesión en IP Office Web Manager en el sistema Server Edition/Select.
2. Haga clic en **Solución**.
3. Haga clic en el menú desplegable **Acciones** y seleccione **Administración de operaciones en la nube**.
4. Introduzca y confirme la contraseña que deben usar los sistemas de la solución del cliente para conectarse con COM.
5. Haga clic en **Habilitar y sincronizar**.
6. De esta manera, se habilita la cuenta del usuario de seguridad **COMAdmin** en el sistema principal y se establece su contraseña. A continuación, el cambio se sincroniza en todos los demás sistemas de la solución. Este proceso puede demorar varios minutos según la cantidad de sistemas que posea la solución.
7. Cuando aparezca un mensaje de sincronización correcta, haga clic en **Cancelar**.

Vínculos relacionados

[Incorporación de clientes nuevos](#) en la página 43

Cómo agregar un nuevo cliente

Antes de empezar

Importante:

Antes de agregar un cliente, debe confirmar que los sistemas del cliente han sido habilitados para admitir COM. El proceso para agregar un cliente nuevo incluye una prueba de conexión que tendrá como resultado un error si el sistema del cliente no está configurado para COM.

Procedimiento

1. Haga clic en **Vistas** y luego en **Clientes**. Se mostrará la lista de clientes existentes.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Ingrese los detalles del cliente. Consulte [Configuración de la cuenta del cliente](#) en la página 45.
4. Después de agregar toda la información del cliente, haga clic en **Probar conexión**.
5. El menú indica si la conexión se estableció correctamente o no.
6. Si la conexión no se estableció correctamente, haga cualquier cambio necesario y vuelva a hacer clic en **Probar conexión**.

7. Cuando haya finalizado, haga clic en **Guardar**.

Vínculos relacionados

[Incorporación de clientes nuevos](#) en la página 43

Configuración de la cuenta del cliente

Los siguientes campos de datos se utilizan para configurar una entrada de un cliente:

Campo	Descripción
Nombre	Introduzca un nombre único para el cliente cuyo sitio se administrará con COM.
Dirección IP/FQDN	Introduzca la dirección IP o el nombre de dominio completo del servidor del sitio del cliente. Debe ser una dirección enrutable desde la ubicación del servidor de COM.
Puerto	Introduzca el puerto. El puerto predeterminado es 8443.
Nombre de usuario del servicio	El nombre de la cuenta de usuario del servicio de seguridad configurado en los sistemas del cliente de COM. El nombre predeterminado es COMAdmin . Consulte Cómo habilitar la compatibilidad en sistemas IP Office en la página 43.
Contraseña	La contraseña de seguridad del usuario del servicio especificado más arriba.
Etiquetas	<p>Las etiquetas son útiles en el menú del cliente y en otros menús para identificar clientes particulares. Puede asociar hasta 5 etiquetas con un cliente. Por ejemplo, puede crear la etiqueta "Select" para poder identificar los sistemas configurados en el modo IP Office Select.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para seleccionar una etiqueta existente, haga clic en el recuadro de etiquetas y seleccione en la lista de etiquetas existentes que se mostrará. • Para quitar una etiqueta, haga clic en la X, que se encuentra junto al nombre de la etiqueta. • Para crear una etiqueta nueva, haga clic en Nuevo.
Teléfono	Solo para fines informativos. Introduzca un número de teléfono de contacto para el cliente.
Correo electrónico	Solo para fines informativos. Introduzca una dirección de correo electrónico de contacto para el cliente.
Operadores asignados	Los usuarios con el rol de Operador solamente puede ver y administrar los clientes a los que han sido asignados. En este campo se muestran los usuarios operadores asignados para administrar a un cliente en particular. Los usuarios con el rol de Administrador pueden ver y administrar todos los clientes sin necesidad de asignación previa.
Dirección	Introduzca una dirección para el sitio del cliente.
Notas	Introduzca cualquier información adicional que pueda ser importante para administrar este cliente para cualquier persona que usa COM.

Vínculos relacionados

[Administración de la lista de clientes](#) en la página 43

Edición de detalles del cliente

Procedimiento


1. Abra la lista de clientes. Consulte [Visualización de su lista de clientes](#) en la página 13
2. Seleccione la casilla que se encuentra junto al cliente correspondiente.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Modifique los detalles del cliente según sea necesario. Consulte [Configuración del cliente](#) en la página 16.
5. Haga clic en **Actualizar**.

Vínculos relacionados

[Administración de la lista de clientes](#) en la página 43

Asignación de un operador a un cliente

Acerca de esta tarea

Dentro de la lista de clientes, un icono  indica que el sistema ha asignado operadores. Al hacer clic en el icono, aparece una lista de los nombres de operadores.

Los operadores solamente pueden ver y administrar aquellos clientes a los que han sido asignados. La asignación puede realizarse de manera manual y/o automática.

- **Asignación manual:** dentro de los ajustes para el sistema del cliente, puede usarse el campo **Operadores asignados** para seleccionar operadores. Consulte [Edición de detalles del cliente](#) en la página 46.
- **Asignación automática:** dentro de los ajustes para usuarios, el campo **Etiqueta** puede configurarse con varias etiquetas. Cuando la etiqueta hace coincidir el ajuste de **Proveedor** o **Revendedor** con la configuración de un sistema administrado por COM, esos operadores se asignan automáticamente al sistema. Consulte [Configuración de usuario COM](#) en la página 50.

Vínculos relacionados

[Administración de la lista de clientes](#) en la página 43

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Eliminación de clientes

Procedimiento

1. Abra la lista de clientes.
2. Seleccione la casilla que se encuentra junto a los clientes correspondientes. Use la casilla que se encuentra en la parte superior de la lista para seleccionar todos los clientes que aparecen en ella.
3. Haga clic en **Eliminar**.

- Haga clic en **Confirmar** para eliminar los clientes seleccionados.

Vínculos relacionados

[Administración de la lista de clientes](#) en la página 43

Importación de detalles de clientes

Puede agregar clientes nuevos importando sus datos desde un archivo CSV.

Vínculos relacionados

[Administración de la lista de clientes](#) en la página 43

[Creación de un archivo CSV](#) en la página 47

[Descarga de archivo CSV de muestra](#) en la página 48

[Importación de clientes desde un archivo CSV](#) en la página 48

Creación de un archivo CSV

El archivo del cliente debe ser un archivo de texto plano, separado por comas. Este tipo de archivo se puede crear y editar con la mayoría de los editores de texto. Si es necesario, puede descargar un archivo de muestra de COM.

Advertencia:

El archivo CSV puede contener contraseñas (consulte a continuación) para el sistema del cliente. Dado que se encuentra en la forma de texto plano, debe asegurarse de que se controle y se borre el archivo después de usarlo.

El formato de archivo CSV

A continuación, un ejemplo de un archivo de muestra.

```
IP Address/FQDN,Port,Name,Ipoffice Username,Ipoffice Password,Address,Telephone
Number,Email,Note,Tags
203.133.39.104,8443,customer1,Administrator,Avaya#123,myaddress,
9999999990,abc@example.com,mynotes,tag1;tag2
203.133.52.202,8433,customer2,Administrator,Avaya#123,myaddress,
9999999990,abc@example.com,mynotes,tag1;tag2;tag3
```

- La fila de encabezado es obligatoria.
- Los campos individuales están separados por comas.
- En los datos de **Etiquetas**, cada etiqueta (hasta 5) además está separada por un ; (punto y coma).

Vínculos relacionados

[Importación de detalles de clientes](#) en la página 47

Descarga de archivo CSV de muestra

Procedimiento

1. Haga clic en **Vistas** y luego en **Clientes**.
2. Haga clic en **Importar**.
3. Haga clic en **Descargar plantilla de importación**. Los siguientes pasos varían según el navegador, pero deberían ser los mismos que en una descarga típica de un archivo.

Vínculos relacionados

[Importación de detalles de clientes](#) en la página 47

Importación de clientes desde un archivo CSV

Acerca de esta tarea

Si tiene un archivo CSV con detalles del cliente, puede usarlo para crear un usuario o un lote de usuarios.

Procedimiento

1. Haga clic en **Vistas** y luego en **Clientes**. Se mostrará la lista de clientes existentes.
2. Haga clic en **Importar** y luego en **Seleccionar archivo**. Localice y seleccione el archivo CSV. Los clientes nuevos se agregan a la lista de clientes pendientes.
3. Después de agregar toda la información del cliente, haga clic en **Probar conexión**.
4. El menú indica si cada conexión se estableció correctamente o no.
5. Si alguna de las conexiones no se estableció correctamente, haga clic en los detalles existentes del cliente y edítelos para hacer los cambios necesarios. Haga clic en **Probar conexión** nuevamente.
6. Cuando haya finalizado, haga clic en **Guardar**. Solamente se guardan los clientes con los que la conexión se estableció correctamente.

Vínculos relacionados

[Importación de detalles de clientes](#) en la página 47

Capítulo 10: Administración de los usuarios COM

Si su cuenta de usuario se configuró con el rol de administrador, puede agregar, eliminar y editar cuentas de usuario de COM (excepto su imagen de avatar).

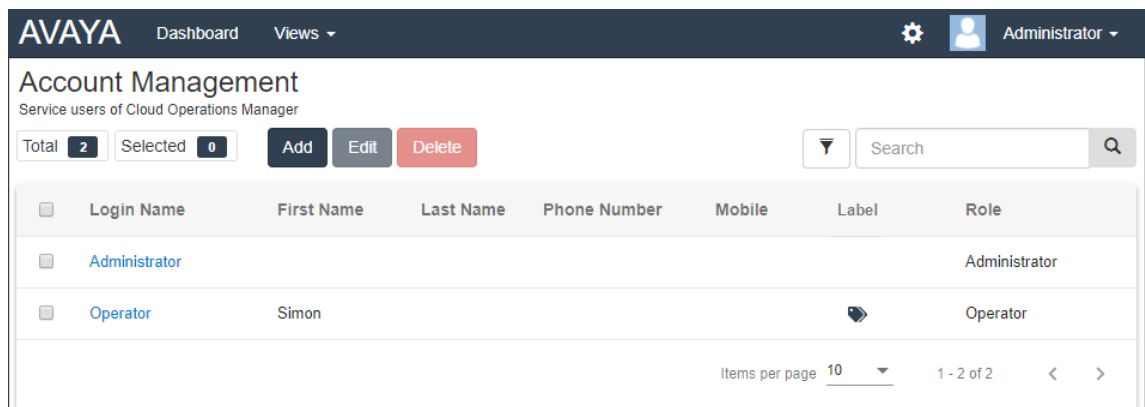
Vínculos relacionados

- [Visualización de cuentas de usuario](#) en la página 49
- [Asignación de un operador a un cliente](#) en la página 46
- [Configuración de usuario COM](#) en la página 50
- [Filtrado de la lista de usuarios](#) en la página 51
- [Búsqueda en la lista](#) en la página 18
- [Cómo agregar un nuevo usuario](#) en la página 52
- [Edición de la configuración de un usuario](#) en la página 52
- [Eliminación de usuarios](#) en la página 53
- [Orden de la lista](#) en la página 18

Visualización de cuentas de usuario

Procedimiento

- Haga clic en **Vistas**.
- Haga clic en **Administración de registros**. Se mostrará la lista de usuarios y sus detalles.



The screenshot shows the AVAYA Account Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', and 'Views'. On the right, there are settings and user profile icons, with the user identified as 'Administrator'. The main heading is 'Account Management' with the subtitle 'Service users of Cloud Operations Manager'. Below this, there are controls for 'Total' (2) and 'Selected' (0), along with 'Add', 'Edit', and 'Delete' buttons. A search bar is also present. The main content is a table with columns: 'Login Name', 'First Name', 'Last Name', 'Phone Number', 'Mobile', 'Label', and 'Role'. Two users are listed: 'Administrator' with role 'Administrator' and 'Operator' with first name 'Simon' and role 'Operator'. At the bottom, there are pagination controls showing 'Items per page 10' and '1 - 2 of 2'.


<input type="checkbox"/>	Login Name	First Name	Last Name	Phone Number	Mobile	Label	Role
<input type="checkbox"/>	Administrator						Administrator
<input type="checkbox"/>	Operator	Simon					Operator

Vínculos relacionados

- [Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Asignación de un operador a un cliente

Acerca de esta tarea

Dentro de la lista de clientes, un icono  indica que el sistema ha asignado operadores. Al hacer clic en el icono, aparece una lista de los nombres de operadores.

Los operadores solamente pueden ver y administrar aquellos clientes a los que han sido asignados. La asignación puede realizarse de manera manual y/o automática.

- **Asignación manual:** dentro de lo ajustes para el sistema del cliente, puede usarse el campo **Operadores asignados** para seleccionar operadores. Consulte [Edición de detalles del cliente](#) en la página 46.
- **Asignación automática:** dentro de los ajustes para usuarios, el campo **Etiqueta** puede configurarse con varias etiquetas. Cuando la etiqueta hace coincidir el ajuste de **Proveedor** o **Revendedor** con la configuración de un sistema administrado por COM, esos operadores se asignan automáticamente al sistema. Consulte [Configuración de usuario COM](#) en la página 50.

Vínculos relacionados

[Administración de la lista de clientes](#) en la página 43

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Configuración de usuario COM

Al agregar o editar la cuenta de un usuario, están disponibles los siguientes ajustes.

Campo	Descripción
Nombre para iniciar sesión	Este es el nombre que el usuario de la cuenta debe usar para iniciar sesión en COM. Se debe configurar este campo. La longitud máxima es de 15 caracteres.
Contraseña/Confirmar contraseña	<p>Esta es la contraseña que el usuario de la cuenta debe usar para iniciar sesión. Se debe configurar este campo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contraseña debe tener entre 8 y 31 caracteres de longitud. Debe incluir al menos 2 o más de los siguientes tipos: mayúsculas, minúsculas, números, caracteres especiales. • El servidor no le permitirá volver a utilizar contraseñas anteriores.
Rol	<p>Seleccione el rol del usuario. Las opciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operador: los usuarios que tienen este rol solamente pueden ver y administrar los clientes a los que los ha asignado un administrador. Tampoco pueden acceder. Consulte Administradores y operadores en la página 8 para ver la información completa. • Administrador: los usuarios con este rol pueden acceder a todos los menús y las funciones de COM.

La tabla continúa...

Campo	Descripción
Etiqueta	Esta configuración solo se muestra para operadores. Las etiquetas configuradas aquí se utilizan para asignar automáticamente el operador a cualquier cliente que tenga el mismo nombre Proveedor o Revendedor configurado en su sistema.
Nombre de pila	Los detalles del nombre de la cuenta del usuario que se visualizan dentro de los menús. La longitud total, con espacios incluidos, se limita a 31 caracteres.
Apellido	
Número de teléfono	Introduzca un número de contacto que se pueda usar para comunicarse con el usuario, si fuera necesario. La longitud máxima es de 15 dígitos.
Celular	Introduzca un número de contacto que se pueda usar para comunicarse con el usuario, si fuera necesario. La longitud máxima es de 15 dígitos.
Dirección de correo electrónico	Introduzca una dirección que se pueda usar para comunicarse con el usuario, si fuera necesario.
Habilitar estado de cuenta	Si se selecciona, la cuenta se habilita y el usuario puede iniciar sesión. Si no se selecciona, el usuario no puede iniciar sesión.
Forzar cambio de contraseña	Si se selecciona, se forzará al usuario a cambiar la contraseña la próxima vez que inicie sesión.
Habilitar expiración de cuenta	Si se selecciona, la cuenta del usuario se podrá deshabilitar automáticamente en una fecha establecida. Cuando esto sucede, el estado de la cuenta es deshabilitado automáticamente y se debe seleccionar otra vez para que el usuario pueda volver a iniciar sesión.
Seleccionar fecha	La fecha en la que se deshabilitará la cuenta del usuario si se selecciona Habilitar expiración de cuenta . De manera predeterminada, se establece una fecha de un año hacia adelante, pero puede modificar la fecha si fuera necesario.

Vínculos relacionados

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Filtrado de la lista de usuarios

La aplicación de un filtro anula cualquier búsqueda o filtro anterior.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono del embudo ▼.
2. Escriba los criterios con los que se debe buscar coincidencia al aplicar el filtro.
3. **Haga clic en** Aplicar. La lista mostrará solamente las entradas que coinciden con los criterios establecidos en el filtro.
4. Para ocultar la configuración del filtro haga clic en el icono del embudo ▼ nuevamente.


Vínculos relacionados

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Búsqueda en la lista

Puede aplicar un filtro y luego realizar una búsqueda.

Procedimiento

1. En el recuadro de búsqueda, escriba el valor que desea buscar. Se utilizará para encontrar coincidencias con los valores de todos los campos de las entradas.
2. Presione regresar o haga clic en el icono de búsqueda .
3. Ahora, la lista solamente mostrará las entradas que coinciden.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Cómo agregar un nuevo usuario

Procedimiento

1. Seleccione la vista de usuarios. Consulte [Visualización de cuentas de usuario](#) en la página 49
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Introduzca los detalles de configuración de la cuenta del usuario. Consulte [Configuración de usuario COM](#) en la página 50.
4. Al finalizar, haga clic en **Guardar**.

Vínculos relacionados

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Edición de la configuración de un usuario

Procedimiento

1. Seleccione la vista de usuarios.
2. Elija una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en el **Nombre para iniciar sesión** que se muestra para el usuario.
 - Seleccione la casilla que se encuentra junto al usuario y haga clic en **Editar**.
3. Introduzca los detalles de configuración de la cuenta del usuario. Consulte [Configuración de usuario COM](#) en la página 50.
4. Al finalizar, haga clic en **Guardar**.

Vínculos relacionados

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Eliminación de usuarios

Procedimiento

1. Seleccione la vista de usuarios. Consulte [Visualización de cuentas de usuario](#) en la página 49.
2. Seleccione la casilla que se encuentra junto a cada usuario que se debe eliminar.
 - La casilla que se encuentra en la parte superior de la lista de usuarios se puede usar para seleccionar o desmarcar todo.
 - No es posible seleccionar y eliminar la cuenta utilizada para iniciar sesión.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Vínculos relacionados

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Orden de la lista

Acerca de esta tarea

Puede usar la mayor parte de las columnas para ordenar la lista que se muestra. Solamente se puede usar una columna a la vez para ordenar.

Procedimiento

1. Haga clic en el encabezado de la columna.
2. Aparecerá un icono ↓. Esto indica que la lista se ordenó de manera descendente en función de esa columna.
3. Al hacer clic nuevamente en el encabezado de la columna, el criterio de ordenación cambia entre ascendente ↑, descendente ↓ y sin ordenar.

Vínculos relacionados

[Uso de la lista de clientes](#) en la página 13

[Administración de los usuarios COM](#) en la página 49

Parte 5: Administración del servicio COM

Capítulo 11: Preferencias de aplicación

Los usuarios con el rol de administrador pueden modificar una serie de ajustes de la aplicación. Esta configuración es aplicable a todos los usuarios y todo el funcionamiento de COM.

Vínculos relacionados

[Visualización de preferencias de la aplicación](#) en la página 55

[Cambio del nivel de registro de la aplicación](#) en la página 55

[Descarga de los archivos de registro del servidor COM de las instalaciones del cliente](#) en la página 56

[Descarga de los archivos de registro del servidor COM en nube](#) en la página 57


[Modificación del tiempo de espera de la sesión](#) en la página 57

[Modificación del control del historial de contraseñas](#) en la página 58

[Cambio de la contraseña de la base de datos](#) en la página 58

Visualización de preferencias de la aplicación

Procedimiento

1. Haga clic en el icono .
2. Seleccione **Preferencias**.

Vínculos relacionados

[Preferencias de aplicación](#) en la página 55

Cambio del nivel de registro de la aplicación


Acerca de esta tarea

La aplicación puede registrar detalles de sus operaciones en archivos de registro. Estos archivos pueden ser útiles para diagnosticar problemas si la aplicación no parece funcionar correctamente y Avaya puede solicitarlos (consulte [Descarga de los archivos de registro del servidor COM de las instalaciones del cliente](#) en la página 56).

Es posible modificar el nivel de información que se registra. Sin embargo, registrar demasiada información puede afectar el rendimiento del sistema y, por lo tanto, no se debe habilitar a menos que sea necesario para solucionar un problema.

Tenga en cuenta que el servicio COM de las instalaciones del cliente solo mantiene 5 días de archivos de registro.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono  y seleccione **Preferencias**.
2. Configure el **Nivel de registro** o **Nivel de registro del lado del servidor** según el nivel necesario. Las opciones son:
 - **ERROR:** incluir solamente informes de error en los registros de la aplicación.
 - **INFORMACIÓN:** incluir información general e informes de error en los registros de la aplicación.
 - **DEPURAR:** incluir información completa sobre la aplicación e informes de error en los registros de la aplicación.
3. Haga clic en **Guardar**.

Vínculos relacionados

[Preferencias de aplicación](#) en la página 55

Descarga de los archivos de registro del servidor COM de las instalaciones del cliente


Acerca de esta tarea

Puede descargar los archivos de registro que COM ha grabado en relación con las operaciones realizadas. La aplicación conserva los archivos de registro durante los últimos 5 días de actividad.

Tenga en cuenta que es posible modificar el nivel de actividades incluido en los archivos de registro. Consulte [Cambio del nivel de registro de la aplicación](#) en la página 55.

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono  y seleccione **Preferencias**.
2. Haga clic en **Descargar registros**.
3. Los registros se descargarán como archivo .zip. El método y la ubicación exactos de descarga varían según el navegador utilizado.

Vínculos relacionados

[Preferencias de aplicación](#) en la página 55


Descarga de los archivos de registro del servidor COM en nube

Acerca de esta tarea

Puede descargar los archivos de registro que COM ha grabado en relación con las operaciones realizadas. Tenga en cuenta que es posible ajustar el nivel de actividades incluido en los archivos de registro. Consulte [Cambio del nivel de registro de la aplicación](#) en la página 55.

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Procedimiento

1. Haga clic en **Aplicaciones**.
2. Haga clic en **Application Center**.
3. Haga clic en ☰.
4. Haga clic en **Administración de registros**.
5. Seleccione la cantidad de días de registros que desea descargar.
6. Haga clic en  para descargar los archivos en formato zip a su navegador.

Vínculos relacionados


[Preferencias de aplicación](#) en la página 55

Modificación del tiempo de espera de la sesión

Acerca de esta tarea

La aplicación cierra la sesión del usuario automáticamente si no se han presionado teclas ni se ha hecho clic con el mouse durante un período determinado. Puede ajustar la duración de dicho período.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono  y seleccione **Preferencias**.
2. Configure el **Tiempo de expiración de la sesión** según la duración requerida en minutos. El valor puede ser entre 5 y 30 minutos.
3. Haga clic en **Guardar**.

Vínculos relacionados


[Preferencias de aplicación](#) en la página 55

Modificación del control del historial de contraseñas

Acerca de esta tarea

Cuando un usuario, incluso usted, cambia su contraseña, la aplicación le impide que use una contraseña antigua. Es posible modificar la cantidad de contraseñas anteriores que la aplicación recuerda para cada usuario.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono  y seleccione **Preferencias**.
2. Use **Exigir historial de contraseñas** para configurar la cantidad de contraseñas que la aplicación debe recordar.
3. Haga clic en **Guardar**.

Vínculos relacionados

[Preferencias de aplicación](#) en la página 55


Cambio de la contraseña de la base de datos

Acerca de esta tarea

El responsable del mantenimiento del servidor de COM puede modificar la contraseña utilizada para almacenar información sobre clientes y usuarios. Si lo hace, será necesario modificar la contraseña de la base de datos que utiliza COM de manera que coincidan.

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono  y seleccione **Preferencias**.
2. Use una **Contraseña de la base de datos** de la base de datos que coincida con la contraseña nueva provista por el responsable del mantenimiento del sistema. La contraseña predeterminada es *Avaya123*.
3. Haga clic en **Guardar**.

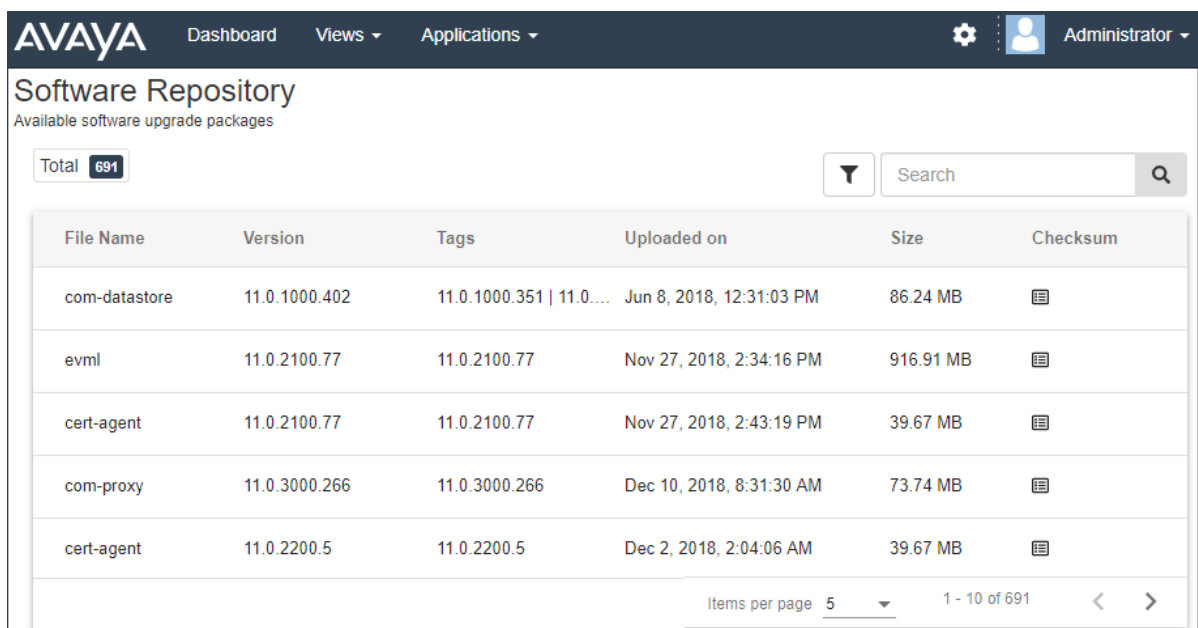
Vínculos relacionados

[Preferencias de aplicación](#) en la página 55

Capítulo 12: El repositorio de software

El repositorio de software se utiliza para que contenga los archivos disponibles para la actualización de sistemas del cliente.

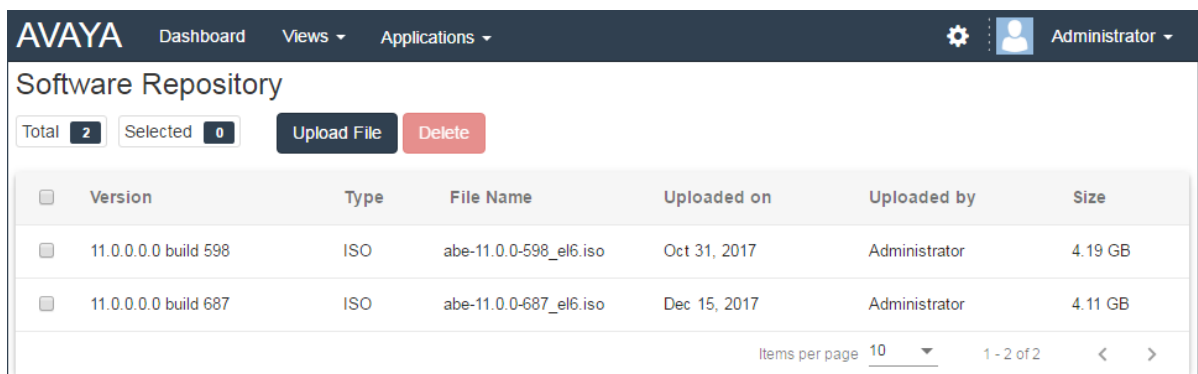
- Cuando utiliza COM para administrar sistemas en nube, el administrador de clúster administra el contenido del repositorio de software. Contiene componentes de software individuales que pueden utilizarse para actualizar los servicios individuales en los sistemas del cliente o en todo el sistema del cliente.



The screenshot shows the Avaya Software Repository interface. The header includes the Avaya logo, navigation tabs (Dashboard, Views, Applications), a settings icon, a user profile icon labeled 'Administrator', and a search bar. The main content area is titled 'Software Repository' with the subtitle 'Available software upgrade packages'. A 'Total' button shows '691' items. Below this is a table with columns: File Name, Version, Tags, Uploaded on, Size, and Checksum. The table lists several packages, including 'com-datastore', 'evml', 'cert-agent', and 'com-proxy'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Items per page 5' and '1 - 10 of 691'.

File Name	Version	Tags	Uploaded on	Size	Checksum
com-datastore	11.0.1000.402	11.0.1000.351 11.0....	Jun 8, 2018, 12:31:03 PM	86.24 MB	
evml	11.0.2100.77	11.0.2100.77	Nov 27, 2018, 2:34:16 PM	916.91 MB	
cert-agent	11.0.2100.77	11.0.2100.77	Nov 27, 2018, 2:43:19 PM	39.67 MB	
com-proxy	11.0.3000.266	11.0.3000.266	Dec 10, 2018, 8:31:30 AM	73.74 MB	
cert-agent	11.0.2200.5	11.0.2200.5	Dec 2, 2018, 2:04:06 AM	39.67 MB	

- Cuando utiliza COM para administrar sistemas de instalación del cliente, los administradores COM administran el contenido del repositorio de software. Contiene hasta 10 archivos ISO para utilizar en la actualización de los sistemas del cliente.



The screenshot shows the Avaya Software Repository interface for ISO files. The header is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Software Repository'. There are buttons for 'Total 2', 'Selected 0', 'Upload File', and 'Delete'. Below this is a table with columns: Version, Type, File Name, Uploaded on, Uploaded by, and Size. The table lists two ISO files: '11.0.0.0 build 598' and '11.0.0.0 build 687'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Items per page 10' and '1 - 2 of 2'.

Version	Type	File Name	Uploaded on	Uploaded by	Size
11.0.0.0 build 598	ISO	abe-11.0.0-598_el6.iso	Oct 31, 2017	Administrator	4.19 GB
11.0.0.0 build 687	ISO	abe-11.0.0-687_el6.iso	Dec 15, 2017	Administrator	4.11 GB

Vínculos relacionados

[Visualización del repositorio de archivos](#) en la página 60

[Carga de un archivo en el repositorio](#) en la página 60

[Eliminación de archivos del repositorio](#) en la página 61

Visualización del repositorio de archivos

Procedimiento

1. Haga clic en **Vistas**.
2. Seleccione **Repositorio de software**.
 - Si se interrumpió un intento anterior de carga de un archivo al repositorio de software; por ejemplo, si se cerró la sesión en COM, cuando regrese al repositorio es posible que deba confirmar si desea reanudar la transferencia.
3. Se mostrarán el repositorio de software y cualquier archivo que contenga.

Vínculos relacionados

[El repositorio de software](#) en la página 59

Carga de un archivo en el repositorio

Acerca de esta tarea

- Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.
- Solamente los administradores pueden cargar archivos al repositorio.

Procedimiento

1. Seleccione la vista de **Repositorio de software**.
2. Haga clic en **Cargar archivo**. Se muestra el menú de **Agregar archivo de actualización**.
3. Elija una de las siguientes opciones:
 - Desde el escritorio de su equipo, arrastre el archivo al área sombreada de la ventana del navegador.
 - Haga clic en **Seleccionar archivo** y seleccione el documento que cargará.
4. Haga clic en **Cargar archivo**. Se mostrará el progreso de la carga.
 - Si la carga del archivo se interrumpió anteriormente, quizás deba confirmar si desea reanudar la transferencia anterior o volver a comenzar. Seleccione la acción deseada.
5. Cuando el archivo esté cargado correctamente, haga clic en **Aceptar**.

Vínculos relacionados

[El repositorio de software](#) en la página 59

Eliminación de archivos del repositorio

Acerca de esta tarea

- Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.
- Solamente los administradores pueden eliminar archivos del repositorio.

Procedimiento

1. Seleccione la vista de **Repositorio de software**.
2. Ordene el repositorio o haga una búsqueda allí para ubicar los archivos que desea eliminar.
3. Seleccione la casilla que se encuentra junto a cada archivo que se debe eliminar.
 - La casilla que se encuentra en la parte superior de la lista de archivos se puede usar para seleccionar o desmarcar todo.
4. Haga clic en **Eliminar**. Se eliminarán los archivos seleccionados.

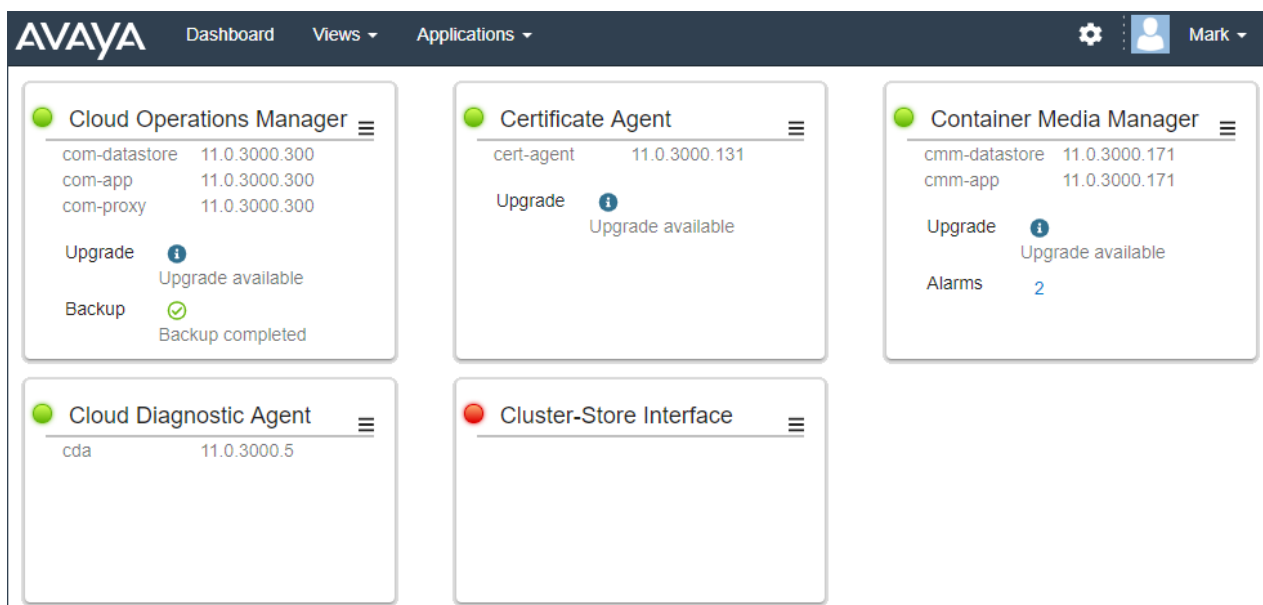
Vínculos relacionados

[El repositorio de software](#) en la página 59

Capítulo 13: Application Center

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

El Application Center muestra el estado y la versión de diferentes servicios que utiliza el clúster en nube para admitir los sistemas del cliente. El icono ☰ proporciona acceso a las opciones para respaldar, restaurar y actualizar cada servicio y su configuración.



- **Cloud Operations Manager: (COM)** el servicio COM (esta aplicación) que se utiliza para controlar y administrar los sistemas del cliente.
- **Certificate Agent: (CA)** este servicio proporciona certificados para nuevos sistemas y renueva automáticamente el certificado de sistemas existentes siempre que sea necesario.
- **Container Media Manager: (CMM)** este servicio almacena detalles de las grabaciones de llamadas para los sistemas del cliente (la grabaciones reales se almacenan de forma separada). Los administradores del cliente y usuarios configurados con permiso de acceso pueden buscar la base de datos de grabaciones. El servicio proporciona 14 días de copias de seguridad de la base de datos de grabaciones.
- **Cloud Diagnostic Agent: (CDA)** este servicio recolecta y almacena los últimos tres días de las trazas de registros del monitor del sistema de los sistemas del cliente. También almacena cualquier archivo de volcado central que se produzca durante reinicios del sistema no planificados. Los archivos de volcado y registro de un sistema pueden descargarse a través de COM. Consulte [Descarga de los archivos de registro del servidor COM en nube](#) en la página 57.
- **Cluster Store Interface: (CSI)** Este servicio se utiliza para lanzar los sistemas nuevos del cliente (y eliminar los sistemas que ya no son necesarios).

Capítulo 14: Copias de seguridad y restauración del servidor COM

Puede respaldar y restaurar la configuración anterior de las aplicaciones. Este menú solamente está disponible para los administradores. El respaldo de la configuración de la aplicación incluye las preferencias de aplicación, la base de datos de usuarios y clientes y el servidor del certificado.

Los procesos de copia de seguridad/restauración varían según el servidor sea compatible con los sistemas de la instalación del cliente o con sistemas de clúster en nube. Para COM de instalación del cliente, COM solo admite una copia de seguridad única. Para COM en nube, el servicio admite varias copias de seguridad.

Vínculos relacionados

[Copias de seguridad y restauración de COM de las instalaciones del cliente](#) en la página 63
[Copia de seguridad y restauración del servidor COM en nube](#) en la página 64

Copias de seguridad y restauración de COM de las instalaciones del cliente

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.

Vínculos relacionados


[Copias de seguridad y restauración del servidor COM](#) en la página 63
[Copia de seguridad de la configuración de la aplicación COM](#) en la página 63
[Restauración de la configuración de la aplicación COM](#) en la página 64

Copia de seguridad de la configuración de la aplicación COM

Acerca de esta tarea

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.

Procedimiento

1. Haga clic en  y luego en **Respaldar y restaurar**.
2. Haga clic en **Respaldar**.
3. Cuando se le pida que confirme si desea continuar, haga clic en **Sí**.
4. El respaldo actualizado aparecerá en la lista.

Vínculos relacionados


[Copias de seguridad y restauración de COM de las instalaciones del cliente](#) en la página 63

Restauración de la configuración de la aplicación COM

Acerca de esta tarea

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube.

Procedimiento

1. Haga clic en  y luego en **Respaldar y restaurar**.
2. Haga clic en **Restauración**.
3. Cuando se le pida que confirme si desea continuar, haga clic en **Sí**.

Vínculos relacionados

[Copias de seguridad y restauración de COM de las instalaciones del cliente](#) en la página 63

Copia de seguridad y restauración del servidor COM en nube

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Vínculos relacionados

[Copias de seguridad y restauración del servidor COM](#) en la página 63

[Copia de seguridad de la configuración de la aplicación COM](#) en la página 64

[Restauración de la configuración de la aplicación COM](#) en la página 65

Copia de seguridad de la configuración de la aplicación COM

Acerca de esta tarea

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Procedimiento

1. Haga clic en **Aplicaciones**.
2. Haga clic en **Application Center**.
3. Haga clic en ☰.
4. Haga clic en **Respaldar**.
5. La lista de copias de seguridad existentes se muestra junto con los detalles de fechas y horas.
6. Haga clic en **Respaldar**.
7. Cuando se le pida que confirme si desea continuar, haga clic en **Sí**.
8. La nueva copia de seguridad aparecerá en la lista.

Vínculos relacionados

[Copia de seguridad y restauración del servidor COM en nube](#) en la página 64

Restauración de la configuración de la aplicación COM

Acerca de esta tarea

Este proceso solo se admite para COM cuando se utiliza para administrar sistemas en nube. No es compatible para COM cuando se utiliza para administrar sistemas de instalación del cliente.

Procedimiento

1. Haga clic en **Aplicaciones**.
2. Haga clic en **Application Center**.
3. Haga clic en ☰.
4. Haga clic en **Restauración**.
5. La lista de copias de seguridad existentes se muestra junto con los detalles de fechas y horas.
6. Haga clic en la opción **Restauración** ubicada junto a la copia de seguridad que desea restaurar.
7. Cuando se le pida que confirme si desea continuar, haga clic en **Sí**.

Vínculos relacionados

[Copia de seguridad y restauración del servidor COM en nube](#) en la página 64

Capítulo 15: Certificados de servidor

Este menú permite ver los detalles del propio certificado de identidad del servicio y de otros certificados que ha guardado.

Certificado de identidad

De manera predeterminada, el servicio usa su propio certificado de identidad autofirmado, que es válido por 3 años a partir de la instalación. Si el certificado que usa el servidor actualmente está a punto de expirar, se ofrece una advertencia 90 días antes.

Esta sección incluye instrucciones generales para agregar un certificado al navegador. Normalmente, el responsable del mantenimiento del sistema proporciona una copia del certificado de la aplicación, que posteriormente podrá agregar al almacén de certificados de su navegador. Sin embargo, si es necesario, puede descargar una copia del certificado usando Chrome.

Certificado de confianza

Esta tabla muestra los demás certificados que el servicio ha guardado. Estos pueden ser certificados del sistema IP Office y certificados intermedios.

Vínculos relacionados

[Certificados de servidor](#) en la página 66

[Adición de un certificado a un navegador](#) en la página 68

Certificados de servidor

Este menú permite ver los detalles del propio certificado de identidad del servicio Cloud Operations Manager y de otros certificados que ha guardado.

Identity Certificate

Add Regenerate

Valid From Dec 17, 2018, 7:46:59 AM
 Expires On Dec 16, 2021, 7:46:59 AM
 Issuer Name CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com
 Certificate Subject CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com

Trusted Certificate

Total 93 Selected 0 Add Delete

<input type="checkbox"/>	Certificate Subject	Issuer Name	Valid From	Expires On
<input type="checkbox"/>	CN=acwebtesting.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Sep 27, 2018	Dec 26, 2018
<input type="checkbox"/>	CN=scansourcecatalyst.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Dec 3, 2018	Mar 3, 2019

Certificado de identidad

De manera predeterminada, el servicio usa su propio certificado de identidad autofirmado, que es válido por 3 años a partir de la instalación. Si el certificado que usa el servidor actualmente está a punto de expirar, se ofrece una advertencia 90 días antes.

Esta sección incluye instrucciones generales para agregar un certificado al navegador. Normalmente, el responsable del mantenimiento del sistema proporciona una copia del certificado de la aplicación, que posteriormente podrá agregar al almacén de certificados de su navegador. Sin embargo, si es necesario, puede descargar una copia del certificado usando Chrome.

Certificado de confianza

Esta tabla muestra los demás certificados que el servicio ha guardado. Estos pueden ser certificados del sistema IP Office y certificados intermedios.

Vínculos relacionados

[Certificados de servidor](#) en la página 66

[Regeneración de un certificado de identidad](#) en la página 67


[Adición del certificado de identidad](#) en la página 68

Regeneración de un certificado de identidad

Acerca de esta tarea

Puede reemplazar el certificado de identidad actual con un certificado autofirmado generado por la aplicación COM. Este certificado será válido por 3 años.

Procedimiento

1. Haga clic en  y luego en **Certificados**.
2. Haga clic en **Regenerar**.
3. Haga clic en **Sí**.

Vínculos relacionados


[Certificados de servidor](#) en la página 66

Adición del certificado de identidad

Acerca de esta tarea

Puede reemplazar el certificado de identidad actual que usa la aplicación COM. Luego, se puede instalar el mismo certificado en cualquier navegador o sistema que requiera acceso a COM.

Procedimiento

1. Haga clic en  y luego en **Certificados**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Haga clic en **Seleccionar archivo** y seleccione el nuevo archivo de certificado.
4. En el campo **Contraseña del certificado**, introduzca la contraseña para el archivo de certificado.
5. Haga clic en **Enviar**.

Vínculos relacionados

[Certificados de servidor](#) en la página 66

Adición de un certificado a un navegador

Si fuera necesario, utilice el siguiente proceso para agregar el certificado para acceder a COM en su navegador.

Vínculos relacionados

[Certificados de servidor](#) en la página 66

[Descarga del certificado del servidor](#) en la página 68

[Adición de un certificado a Chrome](#) en la página 69

[Adición de un certificado a Explorer](#) en la página 70

[Adición de un certificado a Windows](#) en la página 70

[Adición de un certificado a Firefox](#) en la página 71

Descarga del certificado del servidor

Acerca de esta tarea

Normalmente, el responsable del mantenimiento del sistema proporciona una copia del certificado de la aplicación, que posteriormente podrá agregar al almacén de certificados de su navegador. Sin embargo, si es necesario, puede descargar una copia del certificado usando con Chrome.

Procedimiento

1. Inicie sesión en COM.
2. Presione **Ctrl+Mayús+I**.
3. En el panel de la derecha, seleccione **Seguridad**. Si es necesario, haga clic en el icono **>>** para seleccionar **Seguridad**.
4. Haga clic en **Ver certificado**. Se abrirá el certificado.
5. Haga clic en **Detalles**.
6. Seleccione **Copiar a archivo**.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione **Codificado en DER binario X.509 (.CER)** y haga clic en **Siguiente**.
9. Introduzca la ruta en la que desea guardar el archivo y el nombre de archivo. Para esto puede usar el botón **Examinar**.
10. Haga clic en **Siguiente**.
11. Haga clic en **Finalizar** y, después, en **Aceptar**.

Vínculos relacionados

[Adición de un certificado a un navegador](#) en la página 68


Adición de un certificado a Chrome

Acerca de esta tarea

Siga el proceso a continuación para agregar el certificado de COM al navegador.

En equipos con Windows, Explorer, Edge y Chrome comparten el mismo almacén de certificados.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono  y seleccione **Configuración**.
2. Haga clic en **Mostrar configuración avanzada**. Vaya a **HTTP/SSL** y haga clic en **Administrar certificados**.
3. Haga clic en **Importar**.
4. Haga clic en **Siguiente** y **Explorar** para acceder a la ubicación del certificado descargado. Selecciónelo y haga clic en **Abrir**.
5. Haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén**.
 - En caso de usar el certificado generado por el servidor, seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza**.
 - Si usa un certificado de otro origen, seleccione **Entidades de certificación intermedia**.
6. Haga clic en **Siguiente** y luego en **Finalizar**.
7. Haga clic en **Aceptar** y después en **Cerrar**.

Vínculos relacionados

[Adición de un certificado a un navegador](#) en la página 68

Adición de un certificado a Explorer

Acerca de esta tarea

Siga el proceso a continuación para agregar el certificado de COM al navegador.

En equipos con Windows, Explorer, Edge y Chrome comparten el mismo almacén de certificados.

Procedimiento

1. Haga clic en **Herramientas** y seleccione **Opciones de Internet**.
2. Seleccione la pestaña **Contenido** y haga clic en **Certificados**.
3. Haga clic en **Importar**.
4. Haga clic en **Siguiente** y **Explorar** para acceder a la ubicación del certificado descargado. Selecciónelo y haga clic en **Abrir**.
5. Haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén**.
 - En caso de usar el certificado generado por el servidor, seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza**.
 - Si usa un certificado de otro origen, seleccione **Entidades de certificación intermedia**.
6. Haga clic en **Siguiente** y luego en **Finalizar**.
7. Haga clic en **Aceptar** y después en **Cerrar**.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Vínculos relacionados

[Adición de un certificado a un navegador](#) en la página 68

Adición de un certificado a Windows

Acerca de esta tarea

En equipos con Windows, Explorer, Edge y Chrome comparten el mismo almacén de certificados.

Procedimiento

1. Haga doble clic en el archivo de certificado.
2. En la pestaña **General**, haga clic en **Instalar certificado**.
3. Seleccione **Usuario actual** y haga clic en **Siguiente**.

4. Seleccione **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén**.
 - En caso de usar el certificado generado por el servidor, seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza**.
 - Si usa un certificado de otro origen, seleccione **Entidades de certificación intermedia**.
5. Haga clic en **Siguiente**. Se muestra un resumen de las opciones seleccionadas.
6. Haga clic en **Finalizar**.

Vínculos relacionados




[Adición de un certificado a un navegador](#) en la página 68

Adición de un certificado a Firefox

Acerca de esta tarea

Siga el proceso a continuación para agregar el certificado de COM al navegador.

Procedimiento

1. Haga clic en el icono  y seleccione  **Opciones**. Otra manera es hacer clic en el icono  **Configuración** si aparece en la página de inicio del navegador.
2. Haga clic en **Avanzadas** y seleccione **Certificados**.
3. Haga clic en **Ver certificados**.
4. Haga clic en **Autoridades**.
5. Haga clic en **Importar**. Vaya a la ubicación del archivo CRT o PEM descargado del servidor. Seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.
6. Seleccione todas las casillas para indicar que el certificado es de confianza.
7. Haga clic en **Aceptar** dos veces.

Vínculos relacionados

[Adición de un certificado a un navegador](#) en la página 68

Legal

© 1234

Aviso

Si bien se hicieron esfuerzos razonables para asegurar que la información contenida en este documento esté completa y sea exacta en el momento de su impresión, Avaya no se responsabiliza por los errores. Avaya se reserva el derecho de realizar cambios y correcciones a la información contenida en este documento sin la obligación de notificar a ninguna persona u organización dichos cambios.

Exención de responsabilidad con respecto a la documentación

“Documentación” hace referencia a la información publicada en diversos medios (que puede incluir información del producto, instrucciones operativas y especificaciones de rendimiento) que se suele poner a disposición de los usuarios de los productos. La documentación no incluye material publicitario. Avaya no es responsable de ninguna modificación, incorporación ni eliminación en la versión original publicada de la Documentación a menos que dichas modificaciones, incorporaciones o eliminaciones hayan sido efectuadas por Avaya o en su representación. El usuario final acuerda indemnizar y eximir de toda responsabilidad a Avaya, agentes de Avaya y empleados con respecto a todo reclamo, acción judicial, demanda y juicio que surgiere de o en relación con modificaciones, incorporaciones o eliminaciones posteriores en esta documentación realizadas por el usuario final.

Exención de responsabilidad con respecto a los vínculos

Avaya no asume la responsabilidad del contenido ni de la fiabilidad de los enlaces a los sitios web incluidos en cualquier punto de este sitio o en Documentación proporcionada por Avaya. Avaya no es responsable de la confiabilidad de ninguna información, instrucción ni contenido proporcionado en estos sitios y no necesariamente aprueba los productos, los servicios o la información descritos u ofrecidos por los mismos. Avaya no garantiza que estos vínculos funcionarán todo el tiempo ni tiene control de la disponibilidad de las páginas vinculadas.

Garantía

Avaya ofrece una garantía limitada para sus productos de hardware y software. Consulte su contrato de compraventa para establecer las condiciones de la garantía limitada. Además, el texto de la garantía estándar de Avaya, así como la información relacionada con el soporte técnico para este producto durante el período de vigencia de la garantía, está disponible, tanto para los clientes como para otras partes interesadas, en el sitio web de soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> en el enlace “Warranty & Product Lifecycle” (Garantía y ciclo de vida del producto) o en el sitio web posterior a este designado por Avaya. Tenga en cuenta que si ha adquirido los productos de un Channel Partner de Avaya fuera de Estados Unidos y Canadá, la garantía es proporcionada por dicho Channel Partner y no por Avaya.

“Servicio alojado” hace referencia a una suscripción de servicio alojado de Avaya que usted adquiere ya sea de Avaya o de un Channel Partner de Avaya (según corresponda) y que se describe detalladamente en SAS alojado u otra documentación de descripción del servicio sobre el servicio alojado correspondiente. Si compra una suscripción de servicio alojado, la garantía limitada anterior podría no ser aplicable, pero puede tener derecho a servicios de soporte

técnico relacionados con el servicio alojado como se describe más adelante en los documentos de descripción del servicio para el servicio alojado correspondiente. Comuníquese con Avaya o el Channel Partner de Avaya (según corresponda) para obtener más información.

Servicio alojado

LOS SIGUIENTES TÉRMINOS SE APLICAN SOLO SI COMPRA UNA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIO ALOJADO DE AVAYA MEDIANTE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA (SEGÚN CORRESPONDA). LOS TÉRMINOS DE USO DE LOS SERVICIOS ALOJADOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) EN EL ENLACE “Terms of Use for Hosted Services” (Términos de uso de Avaya para los servicios alojados) U OTRO SITIO DESIGNADO POR AVAYA, Y SE APLICAN A CUALQUIER PERSONA QUE ACCEDA O UTILICE EL SERVICIO ALOJADO. SI ACCEDE O UTILIZA EL SERVICIO ALOJADO O AUTORIZA A TERCEROS PARA QUE LO HAGAN, USTED, EN REPRESENTACIÓN DE USTED MISMO Y LA ENTIDAD PARA LA QUE LO ESTÁ HACIENDO (DE AQUÍ EN ADELANTE “USTED” Y “USUARIO FINAL” DE MANERA INTERCAMBIABLE), ACEPTAN LOS TÉRMINOS DE USO. SI ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO EN REPRESENTACIÓN DE UNA EMPRESA U OTRA ENTIDAD LEGAL, SIGNIFICA QUE USTED TIENE LA AUTORIDAD PARA VINCULAR A DICHA ENTIDAD A ESTOS TÉRMINOS DE USO. SI NO CUENTA CON TAL AUTORIDAD O SI NO DESEA ACEPTAR ESTOS TÉRMINOS DE USO, NO DEBE ACCEDER O UTILIZAR EL SERVICIO ALOJADO NI AUTORIZAR A TERCEROS A ACCEDER O UTILIZAR EL SERVICIO ALOJADO.

Licencias

LOS TÉRMINOS DE LICENCIA DE SOFTWARE DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) EN EL ENLACE “AVAYA SOFTWARE LICENSE TERMS (Avaya Products)” [TÉRMINOS DE LA LICENCIA DE SOFTWARE DE AVAYA (productos de Avaya)] O EN EL SITIO POSTERIOR A ESTE DESIGNADO POR AVAYA, SE APLICAN A CUALQUIER PERSONA QUE DESCARGUE, USE O INSTALE SOFTWARE DE AVAYA, ADQUIRIDO DE AVAYA INC., CUALQUIER SUBSIDIARIA DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA (SEGÚN CORRESPONDA) BAJO UN ACUERDO COMERCIAL CON AVAYA O CON UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA. A MENOS QUE AVAYA ACEPTÉ POR ESCRITO LO CONTRARIO, AVAYA NO EXTIENDE ESTA LICENCIA SI EL SOFTWARE SE OBTUVO DE UN TERCERO QUE NO SEA AVAYA, UNA SUBSIDIARIA DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA. AVAYA SE RESERVA EL DERECHO DE INICIAR ACCIONES LEGALES EN CONTRA SUYO O DE CUALQUIER PERSONA QUE UTILICE O VENDA EL SOFTWARE SIN LA LICENCIA. SI INSTALA, DESCARGA O UTILIZA EL SOFTWARE O SI AUTORIZA A UN TERCERO A QUE LO HAGA, USTED, EN REPRESENTACIÓN DE USTED MISMO Y DE LA ENTIDAD PARA LA QUE INSTALA, DESCARGA O UTILIZA EL SOFTWARE (DE AQUÍ EN ADELANTE “USTED” Y “USUARIO FINAL” DE MANERA INTERCAMBIABLE), ACEPTA ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES Y ESTABLECE UN CONTRATO VINCULANTE ENTRE USTED Y AVAYA INC. O LA SUBSIDIARIA DE AVAYA CORRESPONDIENTE (“AVAYA”).

Avaya le otorga una licencia dentro del alcance de los tipos de licencia que se describen a continuación, con la excepción de Heritage Nortel Software, para el que se detalla el alcance de la licencia a continuación. En los casos en que la documentación del pedido no identifique de manera expresa un tipo de licencia, la licencia aplicable será una licencia de sistema designado según lo que se especifica a continuación en la sección Licencia de sistemas designados (DS), según corresponda. La cantidad correspondiente de licencias y unidades de capacidad para la que se otorga la licencia será uno (1), a menos que una cantidad diferente de licencias o unidades de capacidad se especifique en la documentación u otros materiales disponibles para usted. “Software” significa programas de computadora en código objeto proporcionado por Avaya o un Channel Partner de Avaya, ya sea como productos independientes o preinstalados en productos de hardware, y cualquier mejora, actualización, revisión, corrección de falla o versiones modificadas de este. “Procesador designado” significa un dispositivo informático

independiente único. “Servidor” significa un conjunto de procesadores designados que aloja una aplicación de software (de manera física o virtual) a la que pueden acceder varios usuarios. “Instancia” significa una única copia del software que se ejecuta en un momento determinado: (i) en una máquina física, o (ii) en un software instalado en una máquina virtual (“VM”) o una implementación similar.

Tipos de licencia

Licencia de sistemas designados (DS). El usuario final puede instalar y usar cada copia o una instancia del software solo: 1) en algunos procesadores designados hasta la cantidad que se indique en el pedido; o 2) una cantidad específica de instancias de software tal como se indique en el pedido, en la documentación o como lo haya autorizado Avaya por escrito. Avaya puede exigir que el procesador designado sea indicado en la orden por tipo, número de serie, tecla de función, instancia, ubicación u otra designación específica, o que el usuario final proporcione a Avaya a través de medios electrónicos establecidos por Avaya específicamente para este propósito.

Licencia de usuarios simultáneos (CU). El usuario final puede instalar y utilizar el software en varios procesadores designados o en uno o más servidores, siempre y cuando solo las unidades con licencia accedan y utilicen el software en un momento dado. Una “unidad” se refiere a la unidad en la que Avaya, a su exclusivo criterio, fundamenta el precio de sus licencias y puede ser incluso, entre otros, un agente, puerto o usuario, una cuenta de correo electrónico o de correo de voz en nombre de una persona o función corporativa (por ejemplo, administrador web o departamento de soporte técnico) o una entrada de directorio en la base de datos administrativa utilizada por el software que permite que un usuario se conecte con el software. Las unidades pueden vincularse con un servidor específico identificado o una instancia del software.

Licencia de clúster (CL). El usuario final puede instalar y usar cada copia o una instancia del software solo hasta alcanzar la cantidad de clústeres que se indica en el pedido (en caso de que no se indique, la cantidad predeterminada es un [1] clúster). “Clúster” significa un grupo de servidores y otros recursos que actúan como un solo sistema.

Licencia de empresa (EN). El usuario final puede instalar y emplear cada copia o una instancia del software solo para el uso por parte de la empresa de una cantidad ilimitada de instancias del software, tal como se indica en el pedido o lo haya autorizado Avaya por escrito.

Licencia del usuario identificado (NU). Usted puede: (i) instalar y utilizar cada copia o instancia del software en un solo procesador designado o servidor por usuario identificado autorizado (se define a continuación); o (ii) instalar y utilizar cada copia o instancia del software en un servidor siempre y cuando únicamente los usuarios identificados autorizados obtengan acceso a él y lo utilicen. “Usuario identificado” se refiere a un usuario o un dispositivo que ha sido expresamente autorizado por Avaya para tener acceso al software y utilizarlo. A entera discreción de Avaya, un “usuario identificado” puede ser incluso, entre otros, designado por nombre, función corporativa (por ejemplo, administrador web o departamento de soporte técnico), una cuenta de correo electrónico o de correo de voz a nombre de una persona o función corporativa, o una entrada de directorio en la base de datos administrativa utilizada por el software que permite que un usuario se conecte con el software.

Licencia Shrinkwrap (SR). El cliente puede instalar y utilizar el software de acuerdo con los términos y las condiciones de los contratos de licencia vigentes, como las licencias “shrinkwrap” o “clickthrough” que acompañan o se aplican al software (“licencia Shrinkwrap”).

Heritage Nortel Software

“Heritage Nortel Software” significa el software que adquirió Avaya como parte de la compra de Nortel Enterprise Solutions Business en diciembre de 2009. El software Nortel heredado es el software que se incluye en la lista Heritage Nortel Products (Productos Nortel heredados) en <https://support.avaya.com/LicenseInfo>, en el enlace “Heritage Nortel Products” o en el sitio web

posterior a este designado por Avaya. Para el software Nortel heredado, Avaya otorga al cliente una licencia para utilizar el software Nortel heredado en virtud del presente documento únicamente en la medida de la activación autorizada o el nivel de uso autorizado, únicamente para el propósito especificado en la documentación y solamente como se incorpora, ejecuta o para comunicación con equipo Avaya. Los cargos por Heritage Nortel Software se podrían basar en el alcance de activación o el uso autorizado según se especifique en una orden o factura.

Copyright

Excepto donde se indique expresamente lo contrario, no se debe hacer uso de los materiales de este sitio, de la documentación, del software, del servicio alojado ni del hardware proporcionados por Avaya. Todo el contenido de este sitio, la documentación, el servicio alojado y los productos proporcionados por Avaya, incluida la selección, la disposición y el diseño del contenido, son de propiedad de Avaya o de sus licenciantes y están protegidos por leyes de derecho de autor y otras leyes de propiedad intelectual, incluidos los derechos de su género relacionados con la protección de las bases de datos. No debe modificar, copiar, reproducir, reeditar, cargar, publicar, transmitir ni distribuir de ninguna manera el contenido, en su totalidad o en parte, incluidos los códigos y el software, a menos que posea una autorización expresa de Avaya. La reproducción, transmisión, difusión, almacenamiento y/o uso no autorizado sin el consentimiento expreso por escrito de Avaya puede considerarse un delito penal o civil según la ley vigente.

Virtualización

Si el producto se implementa en una máquina virtual, se aplica lo siguiente. Cada producto tiene su propio código de pedido y tipos de licencia. Tenga en cuenta que, a menos que se indique lo contrario, cada instancia de un producto debe tener una licencia aparte y pedirse por separado. Por ejemplo, si el cliente usuario final o el Channel Partner de Avaya prefieren instalar dos instancias del mismo tipo de producto, entonces se deben solicitar dos productos del mismo tipo.

Componentes de terceros

“Componentes de terceros” se refieren a ciertos programas de software o partes de estos incluidos en dicho software o servicio alojado que pueden contener software (incluido el software de código abierto) distribuido según contratos de terceros (“Componentes de terceros”), que incluyen condiciones sobre los derechos a utilizar ciertas partes del software (“Términos y condiciones de terceros”). Según se requiera, la información correspondiente al código fuente de SO Linux distribuido (para aquellos productos que tienen código fuente de SO Linux distribuido) y que identifique a los titulares de derechos de autor de los Términos y condiciones de los participantes, y los Términos y condiciones de terceros aplicables, está disponible en los productos, la documentación o en el sitio web de Avaya: <https://support.avaya.com/Copyright> o en el sitio web posterior a este designado por Avaya. Los términos de la licencia de software de código abierto que se proporcionan como Términos de terceros se corresponden con los derechos de licencia otorgados en estos Términos de licencia de software y pueden contener derechos adicionales que lo benefician, como la modificación y distribución del software de código abierto. Los Términos de terceros tienen prioridad sobre estos Términos de licencia de software, únicamente con respecto a los Componentes de terceros aplicables, en la medida en que estos Términos de la licencia de software impongan mayores restricciones que los Términos de terceros aplicables.

Se aplica lo siguiente únicamente si el códec H.264 (AVC) se distribuye con el producto. ESTE PRODUCTO ESTÁ SUJETO A LA LICENCIA DE CARTERA DE PATENTES AVC PARA EL USO PERSONAL DE UN CONSUMIDOR Y OTROS USOS QUE NO IMPLIQUEN REMUNERACIÓN PARA (i) CODIFICAR VIDEO QUE CUMPLA CON EL ESTÁNDAR AVC (“AVC VIDEO”) O (ii) DECODIFICAR VIDEO AVC QUE UN CLIENTE CODIFICÓ DURANTE UNA ACTIVIDAD PERSONAL U OBTENIDO A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR DE VIDEO AUTORIZADO PARA SUMINISTRAR VIDEO AVC. NINGUNA LICENCIA SE OTORGA O DEBE

UTILIZARSE PARA OTRO FIN. PUEDE OBTENER MÁS POR PARTE DE MPEG LA, L.L.C. VISITE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Proveedor de servicio

LO SIGUIENTE SE APLICA A LOS CHANNEL PARTNERS DE AVAYA QUE ALOJEN PRODUCTOS O SERVICIOS DE AVAYA. EL PRODUCTO O SERVICIO ALOJADO PUEDE USAR COMPONENTES DE TERCEROS SUJETOS A LOS TÉRMINOS DE TERCEROS Y REQUERIR QUE EL PROVEEDOR DE SERVICIOS UNA TENGA LICENCIA INDEPENDIENTE DIRECTA DE ESTOS TERCEROS. UN CHANNEL PARTER DE AVAYA QUE ALOJE PRODUCTOS DE AVAYA DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN ESCRITA DE AVAYA, Y, EN CASO DE QUE DICHOS PRODUCTOS ALOJADOS UTILICEN O INCORPOREN SOFTWARE DE TERCEROS, LO QUE INCLUYE, A TÍTULO ENUNCIATIVO, SOFTWARE O CÓDECS DE MICROSOFT,EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA DEBERÁ OBTENER DE FORMA INDEPENDIENTE Y A SU CARGO LOS ACUERDOS DE LICENCIA CORRESPONDIENTES, DIRECTAMENTE DEL PROVEEDOR DE TERCEROS.

CON RESPECTO A LOS CÓDECS, SI EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA ALOJA PRODUCTOS QUE UTILIZAN O INCORPORAN LOS CÓDECS G.729, H.264 O H.265, EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA RECONOCE Y MANIFIESTA ACUERDO CON QUE ES RESPONSABLE DE ASUMIR TODAS LAS TARIFAS Y/O REGALÍAS. EL CÓDEC G.729 TIENE LICENCIA DE SIPRO LAB TELECOM INC. CONSULTE [WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML](http://www.sipro.com/contact.html). EL CÓDEC H.264 (AVC) ESTÁ SUJETO A LA LICENCIA DE CARTERA DE PATENTES AVC PARA EL USO PERSONAL DE UN CONSUMIDOR Y OTROS USOS QUE NO IMPLIQUEN REMUNERACIÓN PARA (i) CODIFICAR VIDEO QUE CUMPLA CON EL ESTÁNDAR AVC (“AVC VIDEO”) O (ii) DECODIFICAR VIDEO AVC QUE UN CLIENTE CODIFICÓ DURANTE UNA ACTIVIDAD PERSONAL O QUE SE OBTUVO A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR DE VIDEO CON LICENCIA PARA SUMINISTRAR VIDEO AVC. NO SE OTORGA LICENCIA NI DEBERÁ CONSIDERARSE IMPLÍCITA PARA NINGÚN OTRO USO. SE PODRÁ OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS CÓDECS H.264 (AVC) Y H.265 (HEVC) DE MPEG LA, L.L.C. VISITE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Cumplimiento de leyes

Usted reconoce y manifiesta su acuerdo en cuanto a que es responsable de cumplir con las leyes y normativas aplicables, lo que incluye, a título enunciativo, las leyes y normativas relacionadas con la grabación de llamadas, la privacidad de los datos, la propiedad intelectual, el secreto comercial, el fraude y los derechos de reproducción de música, en el país o en el territorio en el que se utilice el producto de Avaya.

Prevención del fraude telefónico

El fraude telefónico se refiere al uso no autorizado de su sistema de telecomunicaciones por parte de un participante sin autorización (por ejemplo, una persona que no es un empleado, agente ni subcontratista corporativo o no trabaja en nombre de su compañía). Tenga en cuenta que pueden existir riesgos de Fraude telefónico asociados con su sistema y que, en tal caso, esto puede generar cargos adicionales considerables para sus servicios de telecomunicaciones.

Intervención en fraude telefónico de Avaya

Si sospecha que es víctima de fraude telefónico y necesita asistencia o soporte técnico, llame a la línea directa de Intervención de Fraude Telefónico del Centro de servicio técnico al +1-800-643-2353 para Estados Unidos y Canadá. Para obtener números de teléfono de soporte técnico adicionales, visite el sitio web de soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior a este designado por Avaya.

Vulnerabilidades de seguridad

En la sección Security Policies and Support (Políticas de seguridad y soporte técnico) de <https://support.avaya.com/security> podrá encontrar información acerca de las políticas de soporte técnico de seguridad de Avaya.

Las posibles vulnerabilidades de seguridad de los productos de Avaya se gestionan según el Avaya Product Security Support Flow (Flujo de soporte técnico de seguridad de productos de Avaya) (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Descarga de documentación

Para obtener las versiones más actualizadas de la documentación, visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior a este designado por Avaya.

Contacto con el soporte técnico de Avaya

Visite el sitio web de soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> para obtener avisos y artículos sobre productos o servicios alojados o para informar acerca de algún problema con su producto o servicio alojado Avaya. Para obtener una lista de los números de teléfono y las direcciones de contacto del soporte técnico, visite el sitio web de soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> (o el sitio posterior designado por Avaya); desplácese hasta la parte inferior de la página y seleccione Contact Avaya Support (Contacto con el soporte técnico de Avaya).

Marcas comerciales

Las marcas comerciales, los logotipos y las marcas de servicio (“Marcas”) que aparecen en este sitio, la documentación, los servicios alojados y los productos proporcionados por Avaya son Marcas registradas o no registradas de Avaya, sus afiliados, sus licenciantes, sus proveedores u otros terceros. Los usuarios no tienen permiso de usar dichas Marcas sin previo consentimiento por escrito de Avaya o dichos terceros que puedan ser propietarios de la Marca. Ningún contenido de este sitio, la documentación, los servicios alojados ni los productos deben considerarse como otorgamiento, por implicación, impedimento o de alguna otra forma, una licencia o derecho para usar las Marcas sin la autorización expresa por escrito de Avaya o del tercero correspondiente.

Avaya es una marca registrada de Avaya Inc.

Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos dueños. Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en EE. UU. y en otros países.

Índice

A

Acciones	
Administración de registros	37
Actualizar	20, 23, 25
Cliente	21
Actualizar archivos de personalización	26
Administración de registros	37
Administrador	8, 50
Agregar	52
Cerrar sesión	7
Editar	52
Eliminar	53
Iniciar sesión	6
Administrar	
Sistemas de clientes	19
Agente del certificado	62
Agregar	
Cliente	43, 44
Agregar: usuario	52
Alarmas	16, 34
Borrar	36
Buscar	35
Filtro	36
Ordenar	35
Aplicaciones	9
Iniciar	19
Application Center	27, 62
Archivar	37
Archivo de muestra	48
Archivo ISO	
Cargar	60
Eliminar	61
Transferencia al cliente	22
Transferir ISO	22
Archivos de personalización	26
Archivos de registro	
Descargar	56, 57
Avatar	41

B

Barra de menú	9
Borrar	
Alarma	36
Buscar	
Alarmas	35
Información del sistema	30
Lista	18, 52

C

Cambiar perfil	25
Carga de ISO	22
Cargar ISO	22
CDA	62
Cerrar sesión	7

Certificado	66–68
Chrome	69
Cliente	
Actualizar	20, 21, 23, 25
Agregar	43, 44
Configuración	16, 45
Copia de seguridad	24
Editar	46
Eliminar	46
Estado	16
Etiquetas	16
Filtro	17
Importar	47
Información del sistema	29
Lista	13
Restaurar	25
Transferir ISO	22
Clientes	43
Buscar	18, 52
Ordenar	18, 53
Cloud Diagnostic Agent	62
Cloud Operations Manager	6, 62
Cluster Store Interface	62
CMM	62
Configuración	
Usuario	50
Configuración de seguridad	43
Configuración de usuario	40
Container Media Manager	62
Contraseña	50
Base de datos	58
Cliente	45
Forzar cambio	50
Historial	58
Usuario	40
Copia de seguridad	24, 63, 64
Correo electrónico	45
CSI	62
CSV	47
Archivo de muestra	48
Configuración	47

D

Depurar	55
Descarga del certificado	68
Descargar	
Registros	56, 57
Detener	33
Diagnostic Agent	62
Dirección	45
Dirección IP	16, 45

E

Editar	
Cliente	46

Editar (<i>continuado</i>)		Lista (<i>continuado</i>)	
Operador	52	Clientes	13
Usuario	52	Filtro	17
Eliminar		Ordenar	18 , 53
Alarma	36	Sistemas de clientes	29
Archivo ISO	61	Trabajos	31
Cliente	46	Trabajos programados	31
Trabajos programados	32	Usuarios	49
Usuario	53	Lista de alarmas	34
Error	55		
Error al actualizar	15	M	
Estado	16	MCMAdmin	43
Iconos	15	Media Manager	62
Mensaje	15	Mensaje de conectividad	15
Etiquetas	45	Monitor	27 , 37
Expiración			
Fecha	50	N	
Explorer	70	Navegador	68
		Necesita atención	15
F		Nivel de registro	55
Filtrar usuarios	51	Nombre	16 , 45 , 50
Filtro	17	Nombre de usuario del servicio	45
Alarmas	36	Nombre para iniciar sesión	50
Ocultar	18	Notas	16 , 45
Firefox	71	Nueva versión disponible	15
FQDN	16 , 45	Nuevo	
		Cliente	43
G		O	
Gerente	27	Ocultar	
Gráficos informativos	8	Filtro	18
		one-X Portal	19
H		Operador	8 , 50
Herramientas del administrador	27	Agregar	52
Historial		Asignado	45
Contraseña	58	Asignar	46 , 50
		Cerrar sesión	7
I		Editar	52
Iconos	15	Eliminar	53
Idioma	6	Iniciar sesión	6
Importar		Operadores	
Cliente	47	Asignado	16
CSV	48	Etiquetas	16
Información	55	Operadores asignados	16 , 45 , 46 , 50
Información del sistema	29	Ordenar	
Iniciar aplicaciones	19	Alarmas	35
Iniciar sesión	6	Clientes	18 , 53
Internet Explorer	70		
IP Office		P	
Configuración de seguridad	43	Panel	8
IP Office Manager	27	Panel de Google	9
		Panel de información	8
L		Pausa	32
Lista		Perfil	25 , 40
Alarmas	34	Avatar	41
Buscar	18 , 52	Contraseña	40
		Perfil del servidor	25

Índice

Preferencias	55	Usuario (<i>continuado</i>)	
Puerto	45	Editar	52
R		Eliminar	53
Reanudar	32	Iniciar sesión	6
Registros	37 , 38	Perfil	40
Repositorio	59	Usuarios	49
Cargar ISO	60	Lista	49
Repositorio de archivos	59	V	
Repositorio de software	59	Ver	
Cargar ISO	60	Alarmas	34
Resolución de problemas	9	Clientes	13
Respaldar	63	Detalles del trabajo	31
Restauración	64	Preferencias del servidor	55
Restaurar	25 , 63 – 65	Trabajos	31
Rol	50	Trabajos programados	31
		Usuarios	49
S		Vista de plataforma	19
S1/S2/S3	25	Vistas	9
Servidor		Visualización de archivos	60
Copia de seguridad	63 , 64	Volcado central	37
Preferencias	55	W	
Respaldo	63	Web License Manager	19
Restaurar	63 , 64	Web Manager	19
Tiempo de espera	57	Windows	70
Sistemas de clientes			
Administración de	19		
Stackdriver	9		
System Monitor	27 , 37		
System Status	27		
T			
Tablero	9		
Tiempo de espera	57		
Tiempo de expiración de la sesión	57		
Trabajos			
Detalles	31		
Detener	33		
Eliminar	32		
Pausa	32		
Reanudar	32		
Ver	31		
Trabajos programados			
Detalles	31		
Detener	33		
Eliminar	32		
Pausa	32		
Ver	31		
Trabajos programados, reanudar	32		
Transferencia ISO	22		
U			
Usuario			
Agregar	52		
Avatar	41		
Cerrar sesión	7		
Contraseña	40		